

KOKOUSAIKA Keskiviikko, 22.5.2024 klo 18.00 – 19.30

KOKOUSAIKKA Kirkontupa

SAAPUVILLA	Lehto Ilkka	puh.joht.; khra
OLLEET JÄSENET	Anttila Loviisa	jäsen
	Joensuu Kirsti	jäsen
	Kallio Esko	jäsen
	Koivulampi Hanna	jäsen
	Lahti Leila	jäsen
	Lahtinen Alpo	jäsen
	Lamminen Johanna	jäsen
	Niskakangas Jorma	jäsen
	Niskala Kimmo	varapuh.joht.
	Pajukangas Sakari	jäsen
	Sillanpää Juha	varajäsen

POISSA Pajukangas Sakari

MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Lehtiniemi Tuomo	kirkkovalt.puh.joht.
	Kellokoski Juliaana	kirkkovalt.varapuh.joht.
	Luoma Tuula	talousjohtaja, sihteeri

A S I A T §§ 57 - 77

ALLEKIRJOITUS

Ilkka Lehto	Tuula Luoma
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Alajärvellä, toukokuun 24. päivänä 2024

Loviisa Anttila	Kirsti Joensuu
-----------------	----------------

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan palvelutoimistossa 27.5. – 10.6.2024 välisen ajan sekä seurakunnan www.sivuilla 27.5.2024 alkaen. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi.

Todistaa viran puolesta _____
Ilmoitustaulun hoitaja Taina Hallapuro, toimistos sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

57 §

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Ilkka Lehto toivotti läsnäolijat tervetulleeksi kokoukseen. Puheenjohtaja piti alkuhartauden, jonka aluksi veisattiin virrestä 115 säkeistöt 1 - 3 sekä 7. Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi.

58 §

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän (9) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kokoukseen esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 14.5.2024.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

59 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Hallintosäännön (40 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Loviisa Anttila ja Kirsti Joensuu.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valittiin Loviisa Anttila ja Kirsti Joensuu.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

60 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esitetty esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi seuraavalla lisäyksellä:
§ 76 Ero kirkkovaltuuston sekä kirkkoneuvoston varajäsenen tehtävästä;
§ 77 Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

61 §
TOIMINTARYHMIEN MUISTIOT TIEDOKSI

Toimintaryhmässä oleva kirkkoneuvoston edustaja tuo tiedoksi pääpiirteittäin toimintaryhmän kokouksessa käsitellyt asiat, jotka merkitään tiedoksi.

Esitys, johtaja.:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat toimintaryhmien muistiot:
- Vimpelin aluetoimintaryhmän muistio 17.4.2024

Päätös: Merkittiin em toimintaryhmien muistiot tiedoksi.

Lisäksi talousjohtaja toi tiedoksi värikatselmuksen / Vimpelin kirkko 16.5.2024, jossa mukana Museovirastosta Anna-Maria Kymäläinen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

62 §

ALAJÄRVEN ALUEEN KAPPALAISEN SIJAISUUS

Valmistelija Kirkkoherra Ilkka Lehto

Alajärven alueen kappalainen Harri Silvolahti on valittu Seinäjoen seurakunnan Peräseinäjoen alueen kappalaisen virkaan. Valinta on saanut lainvoiman ja tuomiokapituli antaa kokouksessaan 22.5.2024 hänelle virkamääräyksen tähän virkaan 1.8.2024 lukien. Alajärven seurakunnan kirkkoneuvosto on pyytänyt 26.3.2024 Lehtimäen alueen kappalaisen virantäytön yhteydessä, että tuomiokapituli lykkää viran täyttämistä 1.1.2025 asti seurakunnan virkarakenteen selvittämisen ajaksi.

Alajärven alueen kappalaisen virkaan tarvitaan sijainen ajalle 1.8.-31.12.2024. Pastori Marketta Veikkola on kiinnostunut tehtävästä ja olisi valmis hoitamaan sitä tuona aikana.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Marketta Veikkolalle virkamääräystä Alajärven alueen vt. kappalaisen virkaan 1.8.- 31.12.2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

63 §

VIRKARAKENNE PAPIN VIRKOJEN OSALTA

Valmistelija Kirkkoherra Ilkka Lehto

Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka. Seurakunnassa voi olla lehtorin virka ja muita virkoja tarpeen mukaan. Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan viroista. Papin virkoina seurakunnassa voi olla kirkkoherran viran lisäksi kappalaisen ja seurakuntapastorin virkoja. (KJ 8:1).

Alajärven seurakunnassa on seitsemän papin virkaa: kirkkoherra, neljä kappalaista ja kaksi seurakuntapastoria. Seurakuntatyö on organisoitu työaloittain, kasvatuksen, kirkkomusiikin sekä diakonian ja lähetyksen työaloihin. Työalojohtajat toimivat lähiesimiehinä. Kappalaisilla ei ole esimiesvastuuta ja he vastaavat ensisijaisesti oman alueensa aikuistyöstä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

ja Jumalanpalveluksista. Kappalaisen viroista kolme on täyttämättä 1.8.2024 alkaen. Avoinna oleviin kappalaisen ja kirkkoherran virkoihin on ollut viime aikoina yleisesti vähän päteviä hakijoita. Nykyisellä toimenkuvalla kappalaisen tehtävää voi hoitaa tehtävään sopiva seurakuntapastorikin. Kappalaisen viran pätevyysvaatimuksena on pastoraalitutkinto, seurakuntapastorin virkaan taas sitä ei vaadita. Mikäli osa kappalaisen viroista muutettaisiin seurakuntapastorin viroiksi, rekrytointi niihin helpottuisi. Alueyöstä vastaavan seurakuntapastorin viran toimenkuva säilytettäisiin samana kuin nykyisten kappalaisten ja niiden palkkaus voisi olla vaatavuusryhmässä 601 (3 062-3 618 €/kk) sen alarajaa korkeammalla.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. lakkauttaa 1.kappalaisen viran (Lehtimäen alue);
2. perustaa III seurakuntapastorin viran (Lehtimäen alue);
3. lakkauttaa 3. kappalaisen viran (Vimpelin alue);
4. perustaa IV seurakuntapastorin viran (Vimpelin alue);
5. määrittelee III ja IV seurakuntapastorin viran palkaksi vaatavuusryhmän 601 puolivälin, 3 340 €/kk.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. lakkauttaa 1.kappalaisen viran (Lehtimäen alue);
2. perustaa III seurakuntapastorin viran (Lehtimäen alue);
3. lakkauttaa 3. kappalaisen viran (Vimpelin alue);
4. perustaa IV seurakuntapastorin viran (Vimpelin alue);
5. määrittelee III ja IV seurakuntapastorin viran palkaksi vaatavuusryhmän 601 puolivälin, 3 340 €/kk.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

64 §
NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ

Valmistelija kirkkoherra Ilkka Lehto

Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä. (KJ 10. luku 5.§).

Seurakunnan hallintosäännössä määritellään, että kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän neljä jäsentä nuorisotyöalan ehdotuksesta. Vaikuttajaryhmän edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kirkkoneuvoston kokouksissa. Seurakunnan nuorisotyössä mukana olevaista nuorista nuorten vaikuttajaryhmästä ovat kiinnostuneet Valtteri Kellokoski, Dominic Pannula, Jaakko Kanervikkoaho ja Jenna Niemelä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmään Valtteri Kellokosken, Dominic Pannulan, Jaakko Kanervikkoahon ja Jenna Niemelän.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

65 §

KOLEHTISUUNNITELMAT

Valmistelija Kirkkoherra Ilkka Lehto

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5).

Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Alajärven seurakunta noudattaa työkausittaisia kolehtisuunnitelmia. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Suunnitelmissa huomioidaan jumalanpalvelusyhteistyössä toimivat tahot. Lappajärven alueen kappalainen Jenny Kärki on valmistellut Lappajärven alueen kolehtisuunnitelman, Vimpelin alueen vt. kappalainen Mikko Elenius Vimpelin alueen sekä kirkkoherra Ilkka Lehto Lehtimäen ja Alajärven alueiden kolehtisuunnitelman yhdessä Alajärven alueen kappalaisen Harri Silvolahden kanssa.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelmat liitteen 13 mukaisesti.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen muutoksella, että Lehtimäen kirkossa jouluaaton kolehti 24.12. kerätään Lehtimäen opiston kirkkokynteihin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

66 §

LASTENOHJAAJAN TYÖSUHDE

Valmistelija **Kirkkoherra Ilkka Lehto**

Hannele Porthén on hoitanut lastenohjaajan työsuhdetta Vimpelin-Lappajärven alueella vuodesta 2019 alkaen määräaikaisissa työsuhteissa. Työsuhde on ollut enimmäin aikaa osa-aikainen 60 - 80 % työajalla päiväkerhoikäluokkien ja kerhojen määrän mukaan. Nyt voimassa oleva työsuhde päättyy 31.8.2024. Kuluneen toimintakauden aikana kerhoryhmiä on ollut viisi, lisäksi lastenohjaaja on vierailut päiväkodeissa kerran kuussa. Päiväkerhoikäluokat säilyvät tulevanakin toimintakautena pieninä, joten kerhoryhmien määrä ei ainakaan kasva nykyisestä. Lapsi- ja perhetyöhön Vimpelin-Lappajärven alueella tarvitaan jatkossakin työntekijä, mutta ei kokoaikaisena. Mikäli lapsi- ja perhetyössä työvoiman tarve myöhemmin lisääntyy, osa-aikaisuutta voidaan muuttaa tarvetta vastaavaksi.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto ottaa Hannele Porthénin lastenohjaajan työsuhteeseen toistaiseksi Vimpelin ja Lappajärven alueille 80 % työajalla.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

67 §

TALOUSJOHTAJAN IRTISANOUTUMINEN

Valmistelija Kirkkoherra Ilkka Lehto

Talusojohtaja Tuula Luoma on pyytänyt 14.5.2024 eroa virastaan 1.1.2025 lukien.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto myöntää talusojohtaja Tuula Luomalle eron 1.1.2025 lukien ja käynnistää viran täyttämisen valmistelut.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

68 §

ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN TILINTARKASTUSKERTOMUS SEKÄ VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE VUODELTA 2023

Valmistelija Talusojohtaja Tuula Luoma

Tilintarkastuskertomuksesta sekä sen käsittelystä säädetään KJ 9:8. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

Alajärven seurakunnan tilintarkastaja Esko Säilä (JHT, HT) on luovuttanut tilintarkastuskertomuksen vuoden 2023 tilintarkastuksen suorittamisesta. Tilintarkastaja esittää, että tilinpäätös hyväksytään ja vastuuvapaus myönnetään tilivelvollisille.

Esitys, tal.johtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 sekä esittää, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 2023. Tilintarkastuskertomus liite 14.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

69 §

KIRJALLINEN VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE

Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma

Tilintarkastaja Esko Säilä (JHT, HT) on pyytänyt osana tilintarkastusprosessia vahvistusilmoituksen. Tilintarkastaja pyytää vahvistusilmoituskirjeen vuosittain tilintarkastusta varten. Vahvistusilmoituskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista tai sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot.

Vahvistusilmoituskirjeellä ei muuteta kirkkoneuvoston, tilivelvollisten, viranhaltijoiden, työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita.

Vahvistusilmoituskirje liite 15.

Esitys, tal.johtaja:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastajalle annetun vahvistusilmoituskirjeen, jonka ovat allekirjoittaneet kirkkoherra ja talousjohtaja.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

70 §

AEROSOLISAMMUTUSJÄRJESTELMÄN UUSIMINEN LAPPAJÄRVEN KIRKKO

Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma

Lappajärven kirkossa on käytössä muista Alajärven seurakunnan kirkoista poiketen Salgrom aerosolisammutusjärjestelmä, joka on asennettu sinne viimeisen remontin yhteydessä. Perinteisistä sammutuslaitteistoista ko järjestelmä eroaa siinä, että sammute purkautuu suojattaviin tiloihin tai kohteisiin yksittäisistä ja paineettomista sammutusyksiköistä (eli ei käytetä sähköä eikä vettä).

Tällä hetkellä käytössä olevat aerosolisammutusyksiköt ovat tulleet tiensä päähän ja ne täytyy uusida. Salgrom Technologies Oy / Jari Välimäki on jättänyt tarjouksen uusista yksiköistä ym tarvittavista laitteista. Tarjous liite 16.

Jatkossa uusien sammutteiden käyttöikä on 15 vuotta.

Koska sammutusjärjestelmän päivittämisestä ei ollut tietoa vuoden 2024 talousarviota laadittaessa, tarvitaan siihen lisämääräraha.

Esitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Salgrom Technologies Oy:n tarjouksen,
2. pyytää, että kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahan 38 000 euroa.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyi Salgrom Technologies Oy:n tarjouksen,
2. päätti pyytää, että kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahan 38 000 euroa sammutusjärjestelmän uusimiseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

71 §

HAUTAUSMAAN LAAJENNUS LEHTIMÄKI

Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma

Vuoden 2024 talousarviossa on varattu määräraha Lehtimäen hautausmaahan laajennukseen. Suunnitelmat toteutuksesta on tehty talven / kevään aikana. Viherteema / Jarmo Väisänen Jyväskylästä on tehnyt alueelle suunnitelmat (mm hautausmaakartan) ja Menox Group Oy Alajärveltä alueen kuivatussuunnitelman. Kaupungilta on haettu poikkeamalupaa ko alueelle, mutta sitä ei ole vielä tullut.

Laajennusalueelle (liite 17) on suunniteltu 5 osastoa, joista toteutetaan tässä vaiheessa vain osastot 1 ja 2. Käytävien kohdalle tulevat putkitukset ja johdatukset sekä kaivot tehdään kuitenkin myös osastoille 3 ja 4. Koska kyseessä ei ole hankintalain kynnyсарvon ylittävä urakka, hankintaa ei ole kilpailutettu Hilmassa. Kiinteistöpäällikkö Ismo Rajala on pyytänyt tarjoukset kuudelta urakoitsijalta (tarjouspyyntö liite 18). Tarjous saatiin vain Hernesniemen Maanrakennus Oy:ltä. Tarjousten avauspöytäkirja liite 19.

Maanrakennus Hernesniemi Oy:n tarjouksessa on ilmoitettu hinta myös käytävien perustamiselle, joiden perustamisesta ei ole rakennesuunnitelmaa (viitattu vihersuunnitelmassa).

Esitys, tal.johtaja:

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Hernesniemen Maanrakennus Oy:n tarjouksen koskien Lehtimäen hautausmaan laajennusta (arvonlisäverollinen hinta 48 174 euroa), lisätöistä aiheutuvat tuntiveloitukset tarjouksen mukaiset;
2. hyväksyy lisätyönä käytävien perustamisen hintaan 5 022 euroa (sis alv 24 %);
3. päättää valtuuttaa kiinteistöpäällikön ja talousjohtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen seurakunnan puolesta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyi Hernesniemen Maanrakennus Oy:n tarjouksen koskien Lehtimäen hautausmaan laajennusta (arvonlisäverollinen hinta 48 174 euroa), lisätöistä aiheutuvat tuntiveloitukset tarjouksen mukaiset;
2. hyväksyy lisätyönä käytävien perustamisen hintaan 5 022 euroa (sis alv 24 %);
3. päättää valtuuttaa kiinteistöpäällikön ja talousjohtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen seurakunnan puolesta.

Ehtona kuitenkin on, että poikkeamalupa saa lainvoiman.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

72 §

TALOUSARVION TOTEUTUMA 1.1. – 31.3.2024

Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma

Kirkkoneuvoston jäsenille on jaettu tuloslaskelmaosan toteutumavertailu tiliryhmätasolla 31.3.2024 saakka, liite 20.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 19,9 % (toimintatuotot 19,4 %, toimintakulut 19,9 %). Toteutumaprocentti tasaisen kehityksen mukaan olisi kolmen kuukauden aikana 25 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 20,5 %. Kirkollisveroja kertyi maaliskuun loppuun mennessä 900 249 euroa (toteutuma 28,3 %). Vuosikatteen toteutuma on 90,9 %. Tilikauden tulos näyttää maaliskuun lopussa ylijäämää 228 676 euroa.

Esitys, tal.johtaja:

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saatetuksi tuloslaskelmaosan toteutumavertailun ajalta 1.1. – 31.3.2024. Toteutumavertailu saatetaan tiedoksi myös kirkkovaltuustolle.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

73 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

- Käytiin vielä keskustelua Aalto -viikon konsertista.
- Lähetyksen toimintaryhmässä oli tullut esille seuraavat asiat:
 - Hiippakunnallinen lähetysjuhla Seinäjoella
⇒ yhteiskyyditys koko seurakunnan alueelta;
 - seurakunnan edustaja eri lähetysjärjestöjen kesäjuhlille
⇒ toimintaryhmä voi nimetä;
 - Lähetysseuran tavoitesopimusta tarkistetaan vastaamaan lähemmäksi vuosittain toteutunutta summaa;
 - Lähetysseuran vuosikokous Helsingissä 24.8.
⇒ Kimmo Niskala lupautui lähtemään Alajärven srk:n edustajana.
- Todettiin, että kirkossa järjestettäviä eri lähetysjärjestöjen tilaisuuksia voidaan striimata seurakunnan toimesta, jos striimaaja löytyy.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

74 §

TIEDOTUSASIAT

1. Kirkkoherran päätösluettelot 11 / 2024
2. Talouspäällikön päätösluettelo 14 / 2024
3. Työalojohtajan päätösluettelo 3 /2024
4. Päätösluettelot / Kipa kirkkoherra ja talouspäällikkö 1.4. - 30.2024
5. Ote pöytäkirjasta / Kirkkohallituksen täysistunto 16.4.2024 § 47
6. Ote pöytäkirjasta / Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin istunto 4 / 2024 §§:t 3 sekä 10 - 12
7. 2.2024)

Esitys, tal.joht.:

Kirkkoneuvosto merkitsee em. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi em. asiat tietoonsa saatetuksi

75 §

EI JULKINEN

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

76 §

ERO KIRKKOVALTUUSTON JÄSENEEN SEKÄ KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENEEN TEHTÄVÄSTÄ

Valmistelija kirkkoherra Ilkka Lehto

Kirkkovaltuuston jäsen sekä kirkkoneuvoston varajäsen Mari Heijari on ollut virkasuhteessa Alajärven seurakuntaan 1.11.2023 alkaen. Kirkkolain 9 luku 4 §: Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 mom. tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan.

Koska Heijarin palvelussuhde kestää yli 6 kuukautta, hän menettää vaalikelpoisuutensa kirkkovaltuuston jäsenenä sekä kirkkoneuvoston jäsenen Johanna Lammisen varajäsenenä.

Esitys, khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. myöntää eron Mari Heijarille kirkkovaltuuston jäsenyydestä sekä kirkkoneuvoston varajäsenyydestä;
2. kutsuu varasijalta kirkkovaltuuston jäseneksi Unto Pessisen;
3. nimeää Johanna Lammiselle uuden varajäsenen kirkkoneuvostoon.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

77 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan. Kokous todettiin päättyneeksi klo 19.30.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Alajärven seurakunta
Kirkkoneuvosto
22.5.2024 § 77

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652 / 2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälä: 57 – 61; 63; 68 -70; 72 – 74; 76

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 62; 64 – 67; 71; 75

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijan 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran- toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 :n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

noa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Alajärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 62; 64 – 67; 71; 75

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsepäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Alajärven seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi

antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.haom@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikaisua koskevassa kohdassa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksusta löytyy täältä: Maksut-Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto