



Alajärven seurakunta

Tilinpäätös 2024

Sisällys

I	Toimintakertomus	3
1	Yleiskatsaus	3
2	Hallinto	9
3	Henkilöstö	16
4	Jäsenmäärä	19
5	Sisäinen valvonta	20
6	Talouden tunnusluvut	23
7	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous	25
8	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	25
II	Talousarvion toteutuminen	26
1	Käyttötalouden toteutuminen	26
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	45
3	Investointiosan toteutuminen	47
4	Rahoitusosan toteutuminen	48
III	Tilinpäätöslaskelmat	50
1	Tuloslaskelma	50
2	Rahoituslaskelma	51
3	Tase	52
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	53
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	53
2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	54
3	Tuloslaskelman liitetiedot	54
4	Rahoituslaskelman liitetiedot	55

5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	55
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	56
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	56
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	57
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	58
VI	Luettelot ja selvitykset	59

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Alajärven seurakunnan toimintaympäristössä ei tapahtunut suuria muutoksia toimintavuonna 2024. Seurakunnan elämään vaikuttaa tuore seurakuntaliitos, kun vuoden 2023 alusta Lappajärven ja Vimpelin seurakunnat on liitetty Alajärven seurakuntaan. Seurakunnan jäsenmäärä väheni vuonna 2024 234 hengellä ja oli vuoden lopussa 11724.

Kolmen seurakunnan sulautuminen yhdeksi seurakuntakokonaisuudeksi on monimerkityksellinen asia. Muutos on kohdentunut näkyvimmin muiden muassa seurakunnan hallintoon, talouteen ja työorganisaatioon. Hallinnollisesti seurakunta on yksi kokonaisuus. Kirkkovaltuustossa ja -neuvostossa on hyvä edustus seurakunnan kaikilta neljältä alueelta. Työorganisaatio on muodostettu työalapohjaisesti ja eri työalojen johdossa ovat työalajohtajat. Lisäksi seurakunnassa on kiinteistöpäällikön toimi.

Kasvatuksen, diakonian ja lähetyksen sekä kirkkomusiikin työalajohtajat toimivat työalojensa työntekijätiimin johdossa. Tiimit ja seurakuntalaisista kootut vastuuryhmät suunnittelevat ja toteuttavat työalan toimintaa yhdessä. Lisäksi alueiden vastuupapit vastaavat alueensa Jumalanpalveluselämästä ja aikuis-työstä yhdessä seurakuntalaisista muodostettujen aluetoimintatyhmien kanssa. Kunkin alueen omaleimainen toiminta sai jatkua ennallaan. Aluetoimintaryhmien ja työalojen vastuuryhmien työskentely vakiintui. Ryhmien toiminta-aktiivisuudessa ja toimintaroolien hahmottamisessa on tosin eroja. Lehtimäellä aluetoiminta on jo hyvin vakiintunutta, Vimpelissä ja Lappajärvellä osin vakiintumatonta. Työalapohjainen toiminta on koettu pääasiassa hyvänä. Kollegiaalisuus on lisääntynyt. Organisaatiossa on kuitenkin vielä kehitettävää. Perustoiminnot, kuten jumalanpalvelukset ja kirkolliset toimitukset, ja erilaiset työalojen näkyvyydet esimerkiksi diakoniassa, kirkkomusiikissa, lapsi- tai nuorisotyössä jatkuivat sekä toteutuivat entistäkin turvatummin koko seurakunnan mahdollistamien laajempien työresurssien avulla. Siten seurakuntalaisen näkökulmasta seurakuntaliitoksen tuomat muutokset eivät olleet kovin mittavia ja käytäntöä muuttavia.

Seurakunnan henkilöstöä kuormitti organisaation keskeneräisyys. Seurakunnan henkilöstön työmotivaatio on kuitenkin hyvä ja töitä tehdään positiivisella asenteella. Henkilöstössä tapahtui muutoksia virkavapauksien sijaisuuksien ja työntekijävaihdosten vuoksi. Lehtimäen ja Vimpelin alueiden kappalaisen virat muutettiin seurakuntapastorin viroiksi ja virat saatiin täytettyä. Kirkkoherran virkaan valittiin maaliskuussa Ilkka Lehto. Pitkäaikaisen talousjohtajan Tuula Luoman jäädessä eläkkeelle uudeksi talousjohtajaksi valittiin KTM Pasi Laasala, hän aloitti työt 1.12.2024.

Vaikka Alajärven seurakunnan haasteena on aleneva jäsenkehitys, verotuloihin ei ennusteta suurta muutosta vielä lähivuosina. Tästä huolimatta tulevaisuuteen on syytä varautua ajoissa ja sopeuttaa niin toimintaa kuin talouttakin tulevia vuosia varten. Sopeuttamisessa tärkeinä työkaluina toimivat ennakoiva henkilöstösuunnittelu sekä huolella laadittu kiinteistöstrategia.

Erilaisista haasteista huolimatta Alajärven seurakunta katsoo avoimesti ja luottavaisesti tulevaisuuteen ottaen huomioon talouden realiteetit. Priorisoimme toimintaa ennakoiden ja teemme laajaa yhteistyötä muiden toimijoiden ja vapaaehtoisten kanssa, jotta seurakunnallinen toiminta on vireää kaikilla seurakunnan alueilla myös tulevaisuudessa.

Ilkka Lehto
kirkkoherra

Pasi Laasala
talousjohtaja

Alajärven seurakunnan missio, visio, strategia

Alajärven seurakunnan tehtävänä on toteuttaa kirkon tehtävää Alajärvellä, Lappajärvellä ja Vimpelissä. Missionamme on kristillisen ilosanoman esillä pitäminen ja eteenpäin vieminen. Visiomme kannustaa meitä kertomaan rohkeasti Jumalan rakkaudesta, kutsumaan erilaisia ihmisiä mukaan sekä näkymään seurakunnan eri alueilla positiivisena yhteisönä. Kohdistamme tukea ja apua yksinäisille, sairaille, vaikeissa tilanteissa eläville tai muuten apua tarvitseville. Tuemme perheitä ja lasten kasvua kristillisten arvojen mukaiseen aikuisuuteen. Työyhteisönä katsomme luottavaisin mielin tulevaisuuteen ja rohkaissamme seurakuntalaisia toimimaan eri palvelutehtävissä.

Vastuu ympäristöstä

Alajärven seurakunta on sitoutunut Kirkon energia- ja ilmastostrategiaan. Tällä hetkellä on työn alla mm ympäristödiplomin hankkiminen. Seurakunnassamme on vielä kaksi öljylämmitteistä kiinteistöä, mutta vuoden 2025 aikana Lehtimäen kirkon lämmitys muutetaan maalämpöön.

Vuoden 2023 alusta tapahtuneen seurakuntaliitoksen vuoksi seurakunnan kiinteistöstrategia tullaan päivittämään. Laajentuneella seurakunnalla on tällä hetkellä useita kiinteistöjä lähinnä Lappajärven alueella, jotka ovat joko käyttökiellossa tai muuten tyhjillään. Näistä tulisi päästä eroon joko myymällä tai purkamalla rakennukset. Jatkossa, kun seurakunta tekee kiinteistöihin tai maankäyttöön liittyviä päätöksiä, niissä pyritään arvioimaan vaihtoehtojen ympäristövaikutukset mahdollisimman hyvin.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä Hautaan siunaamisia vuonna 2024 suoritettiin koko alueella 201, kirkollisia vihkimisiä 21 ja kasteita 49.

Talouden tilanne kuluneena vuonna

Suomen talouden tilanne

Suomen talous on toipumassa taantumasta. Talous on kääntynyt hienoiseen kasvuun ja kasvun ennustetaan jatkuvan niin Suomessa, euroalueella kuin Yhdysvalloissakin, missä kasvu jatkuu vahvana. Maailmantalouden positiivisia näkymiä varjostavat kuitenkin monenlaiset riskit. (VM 19.12.2024). Maailmantilanne on epävakaa: Sodat Ukrainassa ja Gazassa jatkuvat, valta Yhdysvalloissa on juuri vaihtunut, erilaiset häirinnän muodot niin Itämerellä kuin verkossa ovat lisääntyneet.

Kuluneena vuonna inflaatio on hidastunut Suomessa selvästi. Kuluttajahintojen vuosimuutos oli 0,7 % joulukuussa. Kuluttajahintojen nousua vuoden takaisesta hillitsi eniten asuntolainojen keskikoron, sähkön ja dieselin hinnan lasku. (Tilastokeskus, 14.1.2025) Bruttokansantuote jää vuositasolla 0,3 prosenttia pienemmäksi vuonna 2024 kuin edellisenä vuonna. Eniten tuotantoa on heikentänyt rakentamisen merkittävä vähentyminen sekä yksityisen kulutuksen väheneminen. (VM 19.12.2024)

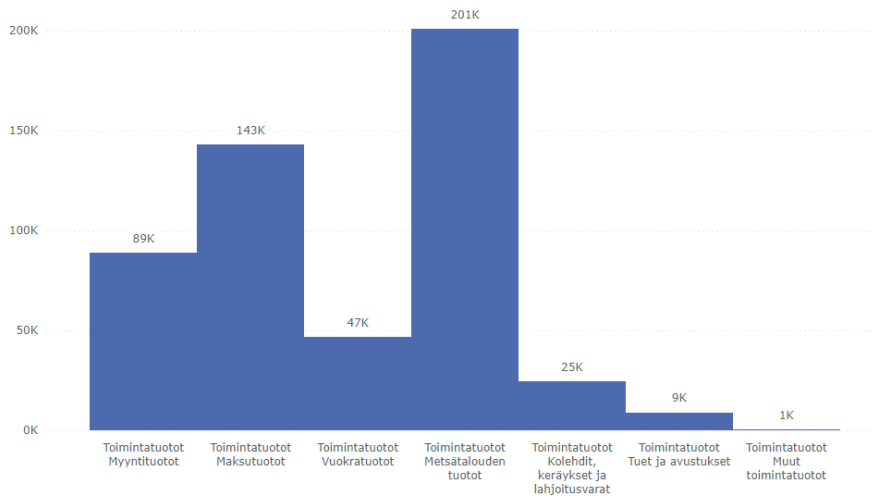
Suomen talous vahvistuu vähitellen vuonna 2025. Inflaatio pysyy maltillisena ja korkotason odotetaan yhä alenevan. Yksityinen kulutus on silti edelleen vaikea. Nimellisansioden odotetaan nousevan noin 3 prosenttia vuonna 2025. Työttömyys on edelleen nousussa. Suomen julkisen talouden velka jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. (Suomen pankki, 17.12.2024)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2024 yhteensä 1,055 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 19,9 miljoonalla eurolla (+1,9 %) vuodesta 2023. Verotulot kasvoivat 206 seurakuntataloudessa (84 %) ja vähenivät 40 seurakuntataloudessa.

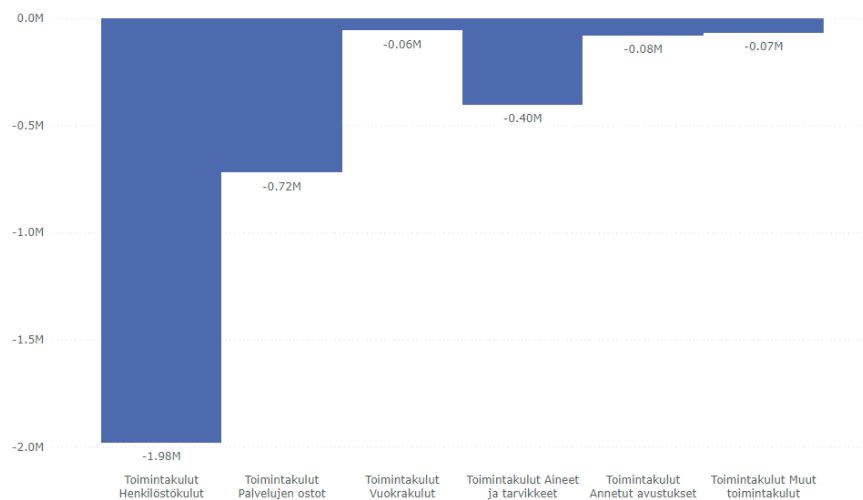
Seurakunnan talous

Alajärven seurakunnan tilikauden tulos on 296 762 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia eriä kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja.

Toimintatuotot olivat 513 753 euroa. Toimintatuottojen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa.



Toimintakulut olivat 3 307 995 euroa. Toimintakulujen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa.



Kirkollisverojen tuotto oli 3 296 682 euroa. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli %. Valtionrahoitusta saatiin 300 123 euroa, mikä on % kokonaistuloista. Verotuskuluja maksettiin 46 563 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 260 886 euroa. Rahoitus- tuottoja saatiin 113 303 euroa.

Vuosikatetta kertyi 597 943 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 321 124 euroa.

Seurakunnan rahavarat kasvoivat 26 694 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 3 283 811 euroa.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa:

Seurakunnan talous on tällä hetkellä vakaalla pohjalla. Taseeseen on kertynyt aikaisempien vuosien ylijäämiä yhteensä 3 496 415 euroa. Omat haasteensa tuo esim. seurakunnan jäsenmäärä, joka pienenee vuosittain noin 2-3 %. Toinen suuri haaste on iso kiinteistömassa ja niiden tuomat korjaustarpeet.

Viime vuosien kirkollisverotulot ovat olleet varsin vakaat eikä verotuloihin ennusteiden mukaan aivan lähivuosina odoteta muutosta. Vuoden 2023 alusta tuli voimaan sote-/verotusuudistus, jonka myötä kirkollisveroprosenttia alennettiin 1,75 prosentista 1,70 prosenttiin.

Alajärven seurakunnan kiinteistöstrategia tullaan päivittämään Kirkkohallituksen kiinteistöstrategiamallin mukaiseksi. Tämän jälkeen tullaan tekemään päätöksiä kiinteistöistä luopumisesta. Suurin taakka seurakunnalle on Lappajärvellä tyhjillään olevat purkukuntoiset kiinteistöt. Myös Vimpelin vanha Pappila on tyhjillään.

Henkilöstökulut vievät seurakunnan tuloista suurimman osan. Tulevien vuosien aikana henkilökunnasta eläköityy useampi henkilö. Tällöin on aina hyvä tarkastella, että palkataanko uutta henkilökuntaa vai pärjätäänkö esim. tehtävien uudelleen järjestelyillä. Vapaaehtoiset ovat olleet Alajärven seurakunnassa aina suuressa roolissa.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa:

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	Seurakuntatalouden tilanne v. 2024
1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät • Puutteet hautaustoimen tai hautausmaan ylläpitotehtävien hoidossa. • Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa. • Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietojärjestelmään liittyvien tehtävien hoidossa.	Resurssit ovat riittävät.
1. Seurakunnan hallinto ja viranomais-toiminta • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet	Hallinnossa ja viranomaistoiminnassa ei ole ollut puutteita eikä ongelmia.

2. Seurakunnan toimintaorganisaatio • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvyn toimintakulttuuri	Perustehtävien hoitamisessa ei ongelmia. Seurakunnan jäsenmäärä laskee n. 2 % / vuosi.
3. Johtaminen seurakunnassa • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.	Johtaminen on kunnossa eikä ongelmia ole ollut. Seurakuntaan valittiin uusi kirkkoherra maaliskuulla 2024, sekä uusi talousjohtaja joulukuussa 2024.
4. Seurakunnan henkilöstö • Henkilöstön määrä • Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia • Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna.	Henkilöstön määrä on riittävä ja perustehtävät tulevat hoidetuiksi.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit

2024

1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 296 762 euroa ylijäämäinen. Kirkollisvero% 1,7.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 3 496 415 euroa.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 254 päivää.
4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Alajärven seurakunnan henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvoi hieman vuonna 2024.

2 Hallinto

Alajärven seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:

Seurakunnan organisaatiokaavio



Hallintoelinten jäsenet 2023 - 2026

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2023 - 2024 on valittu Tuomo Lehtiniemi ja varapuheenjohtajaksi Juliaana Kellokoski. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 5 kertaa. Mari Heijarin tilalle kirkkovaltuuston nousi Unto Pessinen.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Anttila Loviisa
 Pessinen Unto
 Herrala Miihana
 Joensuu Kirsti
 Jokitalo Jouni
 Kallio Esko
 Kellokoski Juliaana
 Koivulampi Hanna
 Kuoppa-aho Aune
 Lahti Leila
 Lahtinen Alpo
 Lamminen Johanna
 Latvala Sampo
 Lehtiniemi Tuomo

Levijoki Antti-Kalle
 Mikkonen Elina
 Niskakangas Jorma
 Niskala Kimmo
 Nurmi Jukka
 Orajärvi Torsti
 Pajukangas Sakari
 Puskala Tapani
 Rauma Annaleena
 Rintamäki Esko
 Sillanpää Juha
 Takala Hannu
 Viinamäki Tuire

Kirkkovaltuuston tärkeimmät päätökset:*Kokous 1 / 2024 13.2.2024*

- Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin toimittaminen
- Kirkolliskokouksen maallikkojäsenten vaalin toimittaminen

Kokous 2 / 2024 6.3.2024

- Alajärven seurakunnan kirkkoherran vaali
- Hautausmaan laajennus Lehtimäen alue

Kokous 3 / 2024 5.6.2024

- Määrärahaylitykset 2023
- Vuoden 2023 tilinpäätös
- Virkarakenne papin virkojen osalta
- Alajärven seurakunnan tilintarkastuskertomus sekä vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuodelta 2023
- Aerosolisammutusjärjestelmän uusiminen Lappajärven kirkko
- Talousarvion toteutuma 1.1 – 31.12.2024
- Ero kirkkovaltuuston jäsenen sekä kirkkoneuvoston varajäsenen tehtävästä

Kokous 4 / 2024 12.9.2024

- Talousjohtajan virantäyttö
- Kirkollisveroprosentti vuodelle 2025
- Metsäsuunnitelma vuosille 2024–2033

Kokous 5 / 2024 11.12.2024

- Lehtimäen hautausmaan hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma / laajennukset
- Sopimukset sielunhoidon järjestämisestä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella

- Lausunto määräaikaisen perheneuvojan virasta
- Alajärven alueen kappalaisen viran hakuprosessi

KIRKKONEUVOSTO 2023 - 2024

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2023 – 2024 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden 2024 aikana 10 kertaa.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Lehto Ilkka, kirkkoherra, pj

Anttila Loviisa

Joensuu Kirsti

Kallio Esko

Koivulampi Hanna

Lahti Leila

Lahtinen Alpo

Lamminen Johanna

Niskakangas Jorma

Niskala Kimmo

Pajukangas Sakari

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kokous 1 /2024 31.1.2024

- Kirkkoherran viran hakijoiden haastattelu
- Seurakuntamestarin virkasuhteen irtisanominen
- Järviradio Oy:n osakkeenomistajan vaihdos / lunastuslauseke
- Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano

Kokous 2 / 2024 22.2.2024

- Alajärven seurakunnan kirkkoherran vaali
- Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirje
- Hautausmaan laajennus Lehtimäen alue
- Konserttien järjestäminen seurakunnan tiloissa
- Talousarvion toteuma 1.1 – 31.12.2023

Kokous 3 / 2024 26.3.2024

- Pappien sijaisuuksien jatkaminen
- Lehtimäen alueen kappalaisen virka
- Lehtimäen alueen kappalaisen viran sijaisuus
- Määrärahaylitykset 2023
- Vuoden 2023 tilinpäätös
- Aloite / haudoilta poistetut hautakivet

Kokous 4 / 2024 24.4.2024

- Viestintä- ja lähetyskoordinaattorin virka
- Linjaus virkavapauksista
- Seurakuntapastorin virkavapaus
- Kirkkoherran palkan tarkistus 1.5.2024 alkaen
- Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano

- Yhteisvastuutilin FI17 4746 1020 0001 53/ Lappajärven POP-pankki lo-petus
- Tiedustelu pellon ostosta
- Testamenttivarojen käyttö
- Työkoneet hautausmaan kiviainan sisäpuolella

Kokous 5 / 2024 22.5.2024

- Alajärven alueen kappalaisen sijaisuus
- Virkarakenne papin virkojen osalta
- Nuorten vaikuttajaryhmä
- Kolehtisuunnitelmat
- Lastenohjaajan työsuhde
- Talousjohtajan irtisanoutuminen
- Alajärven seurakunnan tilintarkastuskertomus sekä vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuodelta 2023
- Kirjallinen vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle
- Aerosolisammutusjärjestelmän uusiminen Lappajärven Kirkko
- Hautausmaan laajennus Lehtimäki
- Talousarvion toteuma 1.1.- 31.3.2024

Kokous 6 / 2024 5.6.2024

- Talousjohtajan virka
- Viestintä- ja lähetyskoordinaattorin virka
- Kappalainen Harri Silvolahden virkavapaus
- Kanttori Eeva-Liisa Kolosen virkavapaus
- Puukauppa / Vimpelin alue
- Puukauppa / Lappajärven alue sekä taimikon hoito

Kokous 7 / 2024 28.8.2024

- Talousjohtajan virantäyttö
- Nuorisotyönohjaajan virantäyttö
- Lehtimäen alueen seurakuntapastorin viran hakuprosessi
- Vimpelin alueen seurakuntapastorin viran hakuprosessi
- Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano
- Kirkollisveroprosentti vuodelle 2025
- Kirkon palkkakilpailukykyratkaisuu sisältyvä paikallinen järjestelyerä
- Metsäsuunnitelma vuosille 2024 – 2033
- Vimpelin alueen seurakuntamestarin viran auki julistaminen
- Puukauppa tilasta Keisala 5-401-19-18
- Kolehtitili 224000 (ulostilitettävät jumalanpalveluskolehdit)
- talous- ja toimintasuunnitelman laatimisohe vuodelle 2025
- Talousarvion toteuma 1.1. – 31.7.2024

Kokous 8 / 2024 2.10.2024

- Lähetystyön nimikkolähettsopimus
- Talousarvioavustukset 2025
- Lainojen takaisinmaksu /Nordea

- Pankkitilien lopetus / Nordea
- Lomautus / lastenohjaaja
- Lupa / moottorikelkkauran perustaminen ja ylläpito
- Talousarvion toteuma 1.1 – 31.8.2024

Kokous 9 / 2024 30.10.2024

- Nuorisotyönohjaajan virantäyttö
- Lehtimäen alueen seurakuntapastorin viran hakuprosessi
- Vimpelin alueen seurakuntapastorin viran hakuprosessi
- Diakonin osittainen hoitovapaa
- Diakonin virkavapauden jatkaminen
- Seurakuntamestarin valinta Vimpelin alue
- Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano
- Lehtimäen alueen hautausmaan hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma / laajennukset
- Osakkeiden myynti / Reka Industrial B
- Maalämpö Lehtimäen kirkko
- Talousarvion toteuma 1.1 – 30.9.2024

Kokous 10 / 2024 27.11.2024

- Sopimus sielunhoidon järjestämisestä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella
- Lausunto määräaikaisen perheneuvojan virasta
- Kolehtisuunnitelmat
- Talousjohtajan palkka
- Alajärven alueen kappalaisen viran hakuprosessi
- Talousarvio vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025 – 2027
- Hautaustoimen maksut 1.1.2025 alkaen
- Seurakunnan tilavuokrien tarkistus 1.1.2025 alkaen
- Kirkkohallituksen avustus Lehtimäen kirkon lämmitysjärjestelmän uusi-miseen
- Suorituslisä vuonna 2025
- Emäntä Anne Moilasen työsuhteen jatko
- Siivooja Jaana Lepistön työsuhteen jatko
- Sähkönmyyntitarjous
- Sähkönmyyntitarjous Vimpelin alue
- Pankkitilin lopetus / Nordea
- Pankkitilien / haudanhoito lopetus Lappajärven alue sekä haudanhoitorahaston lopetus kirjanpito
- Selvityspyyntö hautausmaan ylläpitäjälle
- Metsäliitto osuuskunnan osuudet
- Tarjous sähköajoneuvon latauspisteestä
- Luottotappiot vuosi 2024

Aloitteet 2024

Vuonna 2024 oli seurakunnan jäsenten tai luottamushenkilöiden tekemiä aloitteita 1 kpl.

- Aloite / haudoilta poistetut hautakivet

TOIMINTARYHMIEN JÄSENET 2023–2024

Lappajärven aluetyöryhmä

Kraatari Mikko, puheenjohtaja

Honkaniemi Hanna

Jokitalo Jouni

Heijari Mari

Rauma Annaleena

Lehtimäen aluetyöryhmä

Kuoppa-aho Aune pj

Halonen Sisko

Koivulampi Hanna

Puskala Tapani

Hauta-aho Jorma

Mettälä Raili

Vimpelin aluetyöryhmä

Harinen Markku, puheenjohtaja

Ahvenkoski Sirkka

Höykinpuro Anneli

Uusitalo Leena

Harju Hanna

Kujala Jukka-Pekka

Aikuistyön toimintaryhmä

Leppäaho Ritva, puheenjohtaja

Kuhalampi Tarja

Pohjoisaho Johanna

Tiistola Markku

Lahti Leila, kn edustaja

Saukko Matleena

Särkijärvi Juha

Kirkon musiikki toimintaryhmä

Jokitalo Jouni, puheenjohtaja

Niskala Kimmo, kn edustaja

Joensuu Marjo

Puskala Tapani

Harju Anna

Pokela Mervi

Diakonian toimintaryhmä

Moisio Tapio, puheenjohtaja

Lamminen Johanna, kn edustaja

Ketola Anne

Meritähti Jukka

Virtanen Maija-Sisko

Kallioranta Hellevi

Lakaniemi Terttu

Mettälä Raili

Lähetystyön toimintaryhmä

Hauta-aho Jorma, puheenjohtaja

Kallio Esko, kn edustaja

Hurmerinta Kaija

Mustikkamaa Erkki

Harinen Markku

Korkia-aho Seija

Orajärvi Torsti

Nurmi Tiina

Nuoristotyön toimintaryhmä

Leevi Harju, puheenjohtaja

Koivulampi Hanna, kn edustaja Antila Esteri

Viita-aho Siina

Lapsi- ja perhetyön toimintaryhmä

Tuire Viinamäki, puheenjohtaja

Harju Hanna

Lampinen Sirma

Pajukangas Sakari, kn edustaja

Rauma Annaleena

Viestinnän toimintaryhmä

Joensuu Kirsi, puheenjohtaja

Niskala Kimmo, kn edustaja

Liikala Minna

Uusipaikka Tuomo

Kiinteistötoimintaryhmä

Niskakangas Jorma, puheenjohtaja

Anttila Loviisa, kn edustaja

Ala-Mattinen Esa

Keto Matias

Lahtinen Alpo

Ranta Martti

Tilintarkastusyhteisö 2023 - 2026

KPMG Oy Ab Tilintarkastusyhteisö, päävastuullisena tilintarkastajana Esko Säilä, JHT, HT

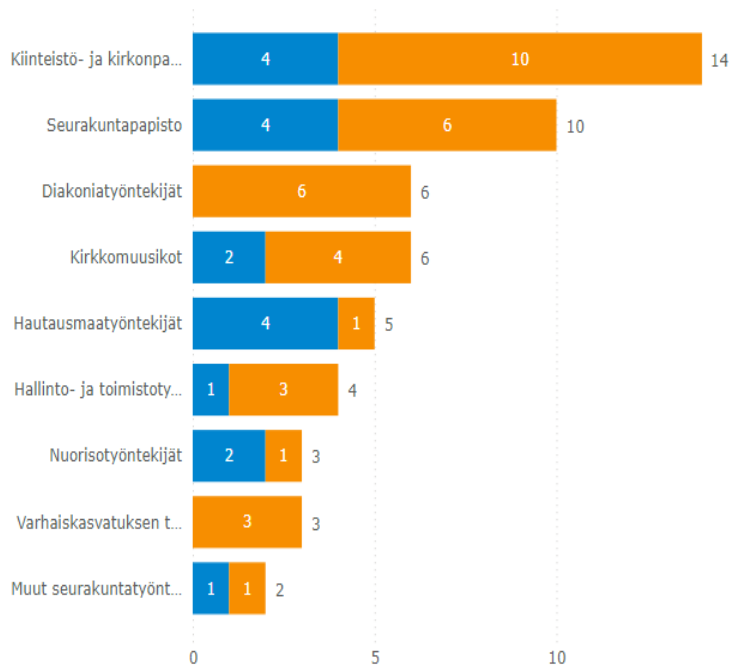
3 Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli 31.12.2024 yhteensä 42 henkilöä, joista kokoaikaisia oli 28 ja osa-aikaisia 14. Luvut eivät sisällä virkavapaalla olevia, joita oli 3 henkilöä 31.12.2024

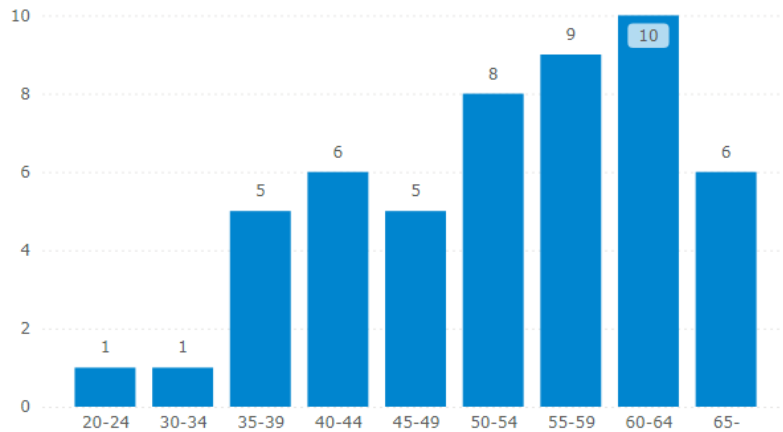
Henkilöstön määrä työaloittain

Palvelussuhteet tehtävän ja sukupuolen mukaan

Sukupuoli ● Mies ● Nainen



Ikäjakautuma



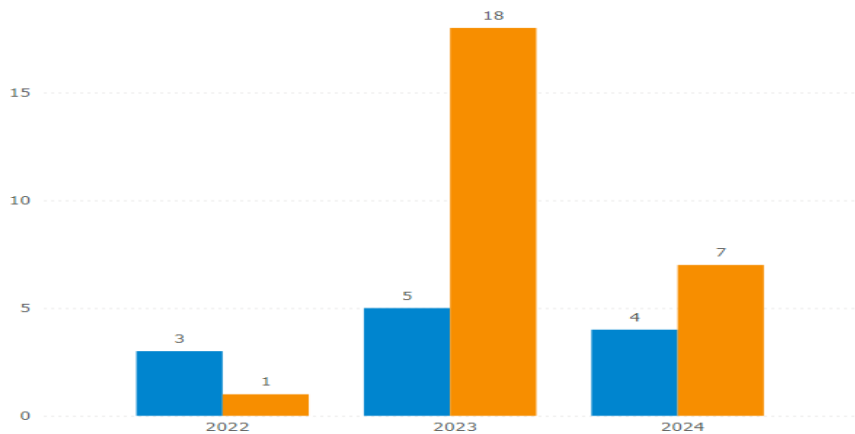
Henkilöstön keski-ikä on 52,47 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Kuluneen vuoden aikana on palkattomalla virkavapaalla ollut kolme henkilöä:
Kaikille on palkattu sijainen.

Uudet ja lähteneet vakituiset henkilöt

● Lähteneet vakituiset henkilöt ● Uudet vakituiset henkilöt



Henkilöstökulut (vuoden 2022 luvut eivät ole vertailukelpoisia vuoden 2023 ja 2024 kanssa)

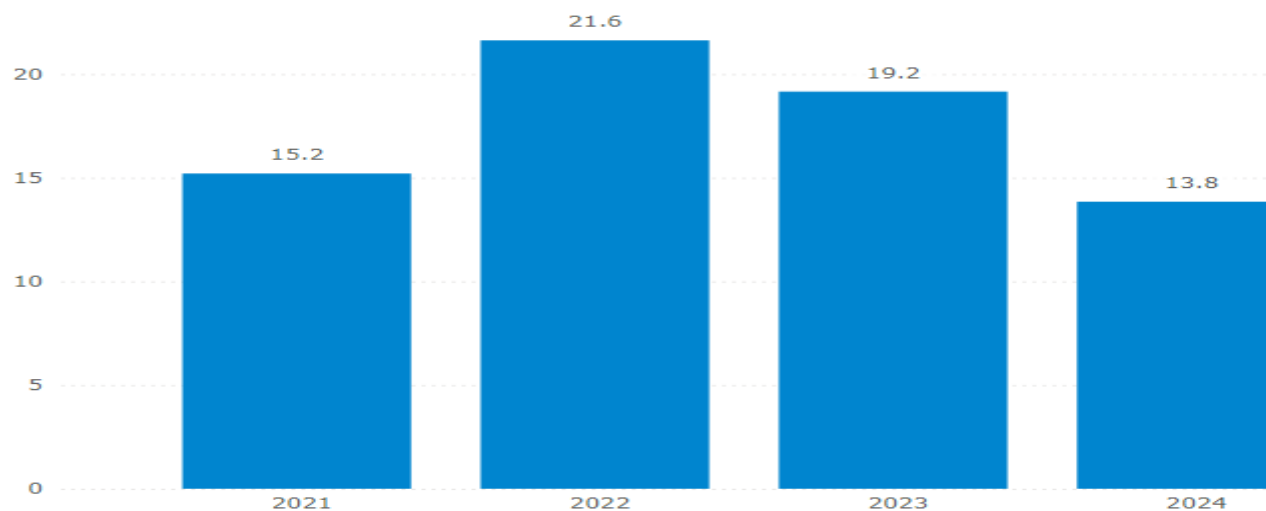
-	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
▢ Palkat ja palkkiot	-1 634 101,89	-1 568 299,64	-940 065,19
▢ Eläkekulut	-329 510,47	-318 445,06	-191 785,25
▢ Muut henkilösivukulut	-28 826,71	-34 408,92	-35 698,60
▢ Saadut henkilöstökorvaukset	11 380,17	32 825,41	24 639,83
▢ Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	0,93	-0,08	-0,11
▢ YHTEENSÄ	-1 981 057,97	-1 888 328,29	-1 142 909,32
▢ Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-35 699,47	-27 995,40	-9 518,19
▢ Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-4 675,78	-5 059,34	-1 761,21
▢ Työterveyshuolto	-18 112,94	-27 632,87	-12 552,03
▢ YHTEENSÄ	-58 488,19	-60 687,61	-23 831,43

Henkilöstön koulutus

Henkilöstölle järjestettiin koulutusta koulutussuunnitelman mukaisesti.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolot pv/HTV



Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Yritysbotnia Oy / Alajärven toimipisteen kanssa.

Työhyvinvointi

Henkilöstön kevätretki tehtiin Kuortaneen urheiluopistolle. Päivään sisältyi luento sekä erilaisia aktiviteetteja. Lisäksi henkilökunnalle järjestettiin yhdessä luottamushenkilöiden kanssa yhteisen jouluruokailu.

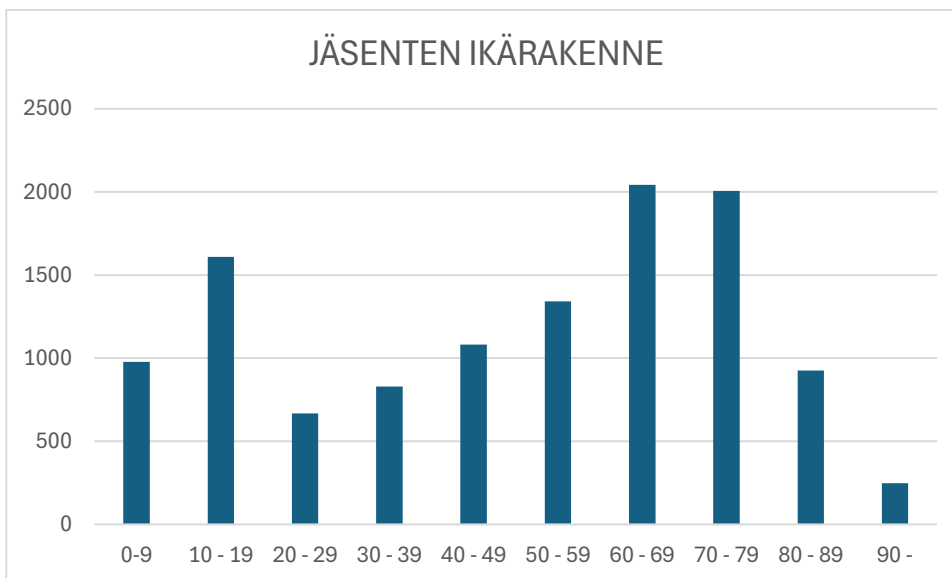
Henkilökunnan hyvinvointiin panostetaan myös tarjoamalla henkilöstön käyttöön tyky-seteleitä 100 euroa/vuosi.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2024	60,09
2023	59,11

4 Jäsenmäärä

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos



Kastetut	58
Kuolleet	183
Liittyneet	27
Eronneet	66
Muuttoliike (+/-)	-70
Jäsenmuutos yhteensä	-234
Jäsenet 31.12.2023	11958
Jäsenet 31.12.2024	11724

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

	Jäsenet, henk.	Muutos vuodesta 2023, henk.	Muutos vuod. 2023, %	Kirkkoon kuuluvuus %
2024	11 712	-246	-2,1	82,4
2025	11 467	-491	- 4,1	81,9
2026	11 223	-735	-6,1	81,4
2027	11 980	-978	-8,2	80,8
2028	10 744	-1214	-10,2	80,2
2029	10 522	-1436	-12	79,7
2030	10 303	-1655	-13,8	79,1
2031	10 091	-1867	-15,6	78,5
2032	9889	-2069	-17,3	77,9
2033	9 693	-2265	-18,9	77,4

5 Sisäinen valvonta

Sisäisen valvonnan järjestäminen

Alajärven seurakunnan taloussäännön 25 §:ssä sanotaan mm: ”Seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta. Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kaikilla tasoilla, että toiminta ja talous on tarkoituksenmukaisesti järjestetty palvelemaan seurakuntatalouden perustehtävää ja strategiaa sekä seurakuntalaisten tarpeita. Hyvin toimiva sisäinen valvonta vähentää ja ehkäisee tahallisia ja tahattomia toimintavirheitä, epäjohtonmukaista toimintaa, taloudellisia menetyksiä ja asioiden huonoa hoitoa”.

1.5.1. Ulkoinen ja sisäinen valvonta

Seurakunnan ulkoisesta valvonnasta huolehtivat kirkkovaltuuston valitsevat tilintarkastajat, jotka tarkastavat seurakunnan toiminnan ja talouden julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti.

Seurakunnan ulkoista valvontaa toteuttaa myös hiippakunnan piispa, jonka kirkkojärjestyksen 4 luvun 7 §:n mukaan tulee säännöllisin väliajoin toimittaa tarkastuksia hiippakuntansa seurakunnissa.

Seurakunnan sisäisestä valvonnasta huolehtivat seurakunnan hallintoelimet ja luottamushenkilöt sekä johtavassa asemassa olevat viranhaltijat. Valvonta suoritetaan sisäisenä tarkkailuna, tarkastuksena ja seurantana.

1.5.2. Sisäisen valvonnan tehtävät ja tavoite

Sisäisen valvonnan tehtävänä on:

- varmistaa seurakuntia koskevien lakien, säännösten ja ohjeiden noudattamisen,
- edistää toimintojen säännönmukaisuutta, tuottavuutta, taloudellisuutta ja vai-
kuttavuutta sekä parantaa palveluiden laatua,
- auttaa organisaatioita saavuttamaan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet
- antaa toimintamalli, kun työntekijä vaihtuu, sijaisuuksia hoidettaessa ja
ongelmatilanteissa.
- antaa oikeaa ja tosiasioihin perustuvaa tietoa toiminnasta ja taloudesta määrä-
aikaisissa raportoinneissa,
- estää resurssien menetyksiä, jotka aiheutuvat asioiden huonosta hoidosta, vir-
heistä, väärinkäsityksistä tai tuhlauksesta.

Sisäisen valvonnan tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seura-
kunnan toimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä ta-
valla. Riskillä tarkoitetaan kaikkea odottamatonta, mitä voi tapahtua, kun organisaa-
tiossa toimitaan, hallinnoidaan ja tehdään päätöksiä. Jos toimintaan, talouteen ja ta-
voitteisiin liittyviä riskejä ei tiedosteta, niihin ei osata etukäteen varautua. Sisäistä
valvontaa suoritetaan erityisesti toiminnan ja hallinnon niillä alueilla, jonne ulkoinen
valvonta ei ulotu tai sitä ei ole tarkoituksenmukaista toteuttaa.

1.5.3. Sisäisen valvonnan suorittaminen

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat osa seurakunnan johtamis- ja hallintojärjes-
telmää, päätöksentekoa sekä strategista ja operatiivista toiminnan ja talouden suun-
nittelua ja seuranta, poikkeamiin reagointia ja suoriutumisen arviointia. Sen tulee
olla kokonaisvaltaista ja sen tulee toteutua kaikissa toiminnoissa ja kaikilla organisaa-
tion tasoilla. Valvontatoimenpiteet varmistavat hallintoelinten ja johtavien viranhalti-
joiden päätösten ja määräysten toteuttamisen. Koko henkilöstön on osattava tehtä-
vänsä ja tiedettävä omien tehtävien liittyminen toisten tekemään työhön.

Riskienhallinnan tulee ulottua kaikkiin riskiluokkiin, sekä sisäisiin että ulkoisiin. Käy-
tännössä sisäinen valvonta ja riskienhallinta kytkeytyy vuosittaiseen talousarvio- ja
tilinpäätösprosessiin. Seurakunnassa on oltava kirkkovaltuuston hyväksymät tavoit-
teet, ennen kuin hallintoelimet ja johtavat viranhaltijat voivat määritellä tavoitteiden
saavuttamista uhkaavat tekijät.

Seurakuntien keskeinen riski on se, että seurakunnan jäsenyyden varsinainen merki-
tys ohenee. Useimmiten riskeiksi käsitettyjä asioita ovat toiminnalliset ja taloudelliset
vahingon ja väärinkäytökset. Riskejä saattavat aiheuttaa mm seurakuntalaisten erilai-
set tarpeet ja odotukset, uusi lainsäädäntö ja säännökset sekä muutokset taloudelli-
sissa toimintamahdollisuuksissa.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että asetetut tavoit-
teet saavutetaan. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta on jatkuva osa päivittäistä johta-
mista, ohjaamista ja työn toteuttamista. Sisäinen valvonta toteutuu mm. selkeinä teh-
tävien, toimivallan ja vastuiden jakona, valvonta- ja raportointivelvoitteina, tietojen ja
tietojärjestelmien suojaamisena, tietojärjestelmien tuottamaa tietoa verrataan manu-
aaliin laskelmiin, omaisuuden turvaamisena sekä sopimusten hallintana. Seurakun-
nan kirjanpidon on pystyttävä palvelemaan sitä tiedon tarvetta, mitä tarvitaan toi-
minnan suunnitteluun, seurantaan ja arviointiin.

Toimiva sisäinen valvonta myös ehkäisee ja paljastaa väärinkäytöksiä. Esimiesten velvollisuutena on toteuttaa sisäistä valvontaa väärinkäytösten ehkäisemiseksi ja havaitsemiseksi sekä puuttua havaittuihin väärinkäytöksiin. Väärinkäytöksenä pidetään erilaisia epärehellisiä, epäeettisiä tai seurakunnan ohjeita rikkovia taikka lainvastaisia tekoja.

Sisäinen tarkkailu on osa sisäistä valvontaa. Sisäinen tarkkailu tarkoittaa jatkuvaa suunnittelua, delegointia, päätöksenteon, toimeenpanon ja seurannan tarkkailua. Sisäinen tarkkailu on johdon ja esimiesten tehtävä. Sen avulla varmistutaan, että tehtävät hoidetaan oikeaan aikaan sovitulla tavalla ja tehokkaasti myönnettyjen voimavarojen puitteissa. Sisäisen tarkkailun avulla varmistetaan mm. että ohje- ja johtosäännöt ovat ajan tasalla, toimenkuvat järkeviä, osto- ja myyntilaskujen hyväksymisoi-keuksista on päätetty, sopimusten ja kauppakirjojen allekirjoitusoikeuksista on päätetty, vaarallisia työketjuja ei ole tai ne on tiedostettu.

Sisäinen tarkastus on tarkastustarkoituksessa tehtyä valvontaa. Tavanomaista sisäistä tarkastusta hoitavat johtavat viranhaltijat ja esim kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Sisäistä tarkastusta ovat mm. hautausmaan katselmukset, kiinteistökatselmukset sekä valtuuston päättämien tavoitteiden toteutumisen seuranta.

Luottamushenkilöiden suorittama seuranta tarkoittaa sitä, että he tarkkailevat ja arvioivat seurakunnan toimintoja sekä johtamis- ja hallinnointitapoja, ottavat kantaa heille esitettyihin tietoihin seurakunnan toiminnasta ja taloudesta sekä hoitavat omalta osaltaan tiedonkulkua seurakuntalaisten ja seurakunnan välillä.

1.5.4. Raportointi

Raportoinnin ja tiedonvälityksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot sellaisessa aikataulussa, että henkilöstö pystyy hoitamaan tehtävänsä ja että luottamushenkilöt pystyvät valvomaan seurakunnan toimintaa ja pystyvät tekemään tarvittavat päätökset riittävän ajoissa. Myös seurakuntalaiset, eri viranomaiset, tavaroiden ja palveluiden toimittajat ja esimerkiksi eri sidosryhmät tarvitsevat tietoa toiminnasta ja taloudesta.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan säännöllisesti ja johdonmukaisesti päätetyllä tavalla. Johtavien viranhaltijoiden on pidettävä kirkkoneuvosto ajan tasalla toiminnasta, taloudesta ja niihin liittyvistä riskeistä, suu-rehkoista hankkeista ja kaikista muista oleellisista tapahtumista.

1.5.5. Yhteenveto sisäisen valvonnan toteutumisesta sekä riskien hallinnan järjestämisestä

Alajärven seurakunnassa sisäinen valvonta on asianmukaista. Sitä on toteutettu mm. seuraavasti:

- seurakunnassa on laadittu hallintosääntö Kirkkohallituksen malliohjesääntömal-
lin mukaisesti (yleiskirje 29 /2023) ja se on hyväksytty kirkkovaltuustossa
15.12.2023,
- seurakunnassa on 15.12.2023 hyväksytty uusi taloussääntö, joka on päivitetty
Kirkkohallituksen uuden taloussääntömallin (yleiskirje 21 / 2023) mukaisesti,
samoin on päivitetty hautaustoimen ohjesääntö

- toimintaryhmien muistiot tuodaan kirkkoneuvostoon tiedoksi samoin kuin kirkkoherran, talousjohtajan sekä työalavastaavien viranhaltijoiden tekemät viranhaltijapäätökset, kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin,
- henkilökunnan vaihtuessa perehdyttäminen pyritään hoitamaan mahdollisimman hyvin, kehityskeskustelut pidetään säännöllisin väliajoin,
- osto- ja myyntilaskujen hyväksymisoikeuksista on päätetty,
- talousarvion toteutuminen tuodaan kirkkoneuvoston tietoon kirkkoneuvoston kokouksissa sekä myös kirkkovaltuustolle,
- johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti, yhteistyötoimikunta kokoontuu tarpeen vaatiessa,
- hautausmaakatselmukset pidetään vuosittain,
- seurakunnassa kiinteistötoimintaryhmä, joka seuraa kiinteistöjen kuntoa yms.,
- seurakunnan kiinteistöjen pelastussuunnitelmat pidetään ajan tasalla.
- seurakunnan kaikki vakuutukset on kilpailutettu vuoden 2023 aikana.
- henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Yritys-Botnia Oy, varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.
- Sijoitukset tehdään hyväksytyn sijoitussuunnitelman mukaan vain kohteisiin, joissa riskit pienet, sijoitussuunnitelma laadittu Kirkkohallituksen eläkerahaston sijoitusyksikön oheistuksen mukaisesti,
- Alajärven seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Kirkon Keskusrahaston IT-alueelta,
- Alajärven seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövaikutukset.

Väärinkäytöksiä tai säännösten vastaista menettelyä seurakunnassa ei ole havaittu.

6 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Alajärven seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista oli vuonna 2024 15,53 %. Vuosikatteen osuus, 186,20 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti hyvin kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	15,53	18,16
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	186,20	180,75
Vuosikate (€/jäsen)	51,00	49,42

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla ($= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} -/+ \text{Valmisteveras-tojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *100

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat lisääntyivät 26 694 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 3 283 811,32 euroa.

Suurimmat investoinnit vuonna 2024 olivat Vimpelin kirkon ja tapulien maalaus (yhteensä 426 748,41). Vimpelin kirkon ja tapulin maalauksiin saatiin Kirkkohallitukselta avustusta 341 238 euroa.

Rahavarojen riittävyys oli 254 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää).

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	269,73	-1 208,52
Rahavarojen riittävyys (pv)	254	292
Lainanhoitokate	2,25	6,37

Investointien tulorahoitusprosentti, %, ($= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)
 Rahavarojen riittävyys, pv ($= 365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$) Raha-
 varoista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate ($= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 9 861 861,82 euroa. Pysyvät vastaavat olivat 5 831 027,17 euroa ja vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) 3 325 618,47 euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 2 201 751,39 euroa. Rahavaroihin sisältyy lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja 705 216,18 euroa. Oma pääoma oli vuodenvaihteessa 7 912 612,10 euroa.

Alajärven seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Alajärven seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

1.1.2024-31.12.2024 1.1.2023-31.12.2023

Omavaraisuusaste (%)	94,13	90,31
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	238,87	203,15
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	12,78	21,33
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	28,25

Omavaraisuusaste, %, ($= 100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosisopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen ($= [(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisäämiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % ($= 100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen ($= [\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$).

7 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Alajärven seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

8 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Tilikauden tulos ennen poistoeron vähennystä on 276 818,40 euroa ja poistoeron jälkeen tilikauden tulos näyttää ylijäämää 296 762,97 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 296 762,97 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 3 496 415,21 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousosa

Alajärven seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1, ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväaluetaso.

	TA kuluva	TA muu- tokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	556 895,00		556 895,00	513 753,63	43 141,37	92,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-3 434 885,00		-3 434 885,00	-3 307 447,17	-127 437,83	96,3
Toimintakate 1	-2 877 990,00		-2 877 990,00	-2 793 693,54	-84 296,46	97,1
Toimintatuotot (sisäiset)				1 118 603,24	-1 118 603,24	0,0
Toimintakulut (sisäiset)				-1 118 603,24	1 118 603,24	0,0
Toimintakate 2	-2 877 990,00		-2 877 990,00	-2 793 693,54	-84 296,46	97,1
Poistot ja arvonalentumiset	-337 094,00		-337 094,00	-321 124,48	-15 969,52	95,3
Laskennalliset erät				-411 845,18	411 845,18	0,0
Sisäiset korkokulut				-104 396,54	104 396,54	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-307 448,64	307 448,64	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-3 215 084,00		-3 215 084,00	-3 526 663,20	311 579,20	109,7

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	TA muutok- set	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	6 600,00		6 600,00	2 032,36	4 567,64	30,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-415 370,00		-415 370,00	-350 986,34	-64 383,66	84,5
Toimintakate 1	-408 770,00		-408 770,00	-348 953,98	-59 816,02	85,4
Toimintakulut (sisäiset)				-43 390,78	43 390,78	0,0
Toimintakate 2	-408 770,00		-408 770,00	-392 344,76	-16 425,24	96,0
Laskennalliset erät				324 525,04	-324 525,04	0,0
Sisäiset vyörytyserät				324 525,04	-324 525,04	0,0

Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-408 770,00	-408 770,00	-67 819,72	-340 950,28	16,6
-----------------------------------	-------------	-------------	------------	-------------	------

Hallinnon tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen tehtäväalueittain:

Hallintoelimet 101

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto.

Taloushallinto ja henkilöstöhallinto 105 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Taloushallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut kuten myös tilintarkastusmaksut on kirjattu tälle tehtäväalueelle. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja isännöinti sekä toimistopalvelut.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit.

Kirkonkirjojenpito 107

Tehtäväalueen tehtävänä on huolehtia seurakunnan jäsenten väestörekisterinpittoon liittyvistä tehtävistä. Seurakunta ostaa palvelut Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisteriltä.

Yleishallinto 108

Kirkkoherranvirasto -nimi muuttui vuoden 2023 alusta seurakuntatoimistoksi. Lappajärvellä ja Vimpelissä kirkkoherranvirastot jatkavat palvelutoimistoina. Toimistojen aukioloajat vakiintuivat vuoden aikana.

Tehtäväalueen tehtävänä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen.

Tehtäväalueelle on kirjattu yleiset hallinnolliset menot, Katrina-varausohjelman käyttömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut ja toimintavakuutusmaksut.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	TA muu- tokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta						
Toimintatuotot (ulkoiset)	43 500,00		43 500,00	68 526,26	-25 026,26	157,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 520 915,00		-1 520 915,00	-1 485 871,12	-35 043,88	97,7
Toimintakate 1	-1 477 415,00		-1 477 415,00	-1 417 344,86	-60 070,14	95,9
Toimintakulut (sisäiset)				-1 074 911,94	1 074 911,94	0,0
Toimintakate 2	-1 477 415,00		-1 477 415,00	-2 492 256,80	1 014 841,80	168,7
Laskennalliset erät				-474 113,83	474 113,83	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-474 113,83	474 113,83	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-1 477 415,00		-1 477 415,00	-2 966 370,63	1 488 955,63	200,8

Jumalanpalveluselämä 201

Jumalanpalveluselämä ja musiikkityö kuuluvat saman toimintaryhmän alaisuuteen muodostaen Kirkon musiikki toimintaryhmän. Tehtävät yms musiikkityön alla.

Jumalanpalvelustyön tehtävänä on seurakunnan palveleminen Jumalan sanalla ja sakramenteilla.

Hautaan siunaaminen 202

Hautaan siunaaminen on yksi tärkeimmistä kirkollisista toimituksista ja siten osa kirkon perustehtävää. Lähes kaikissa toimituksissa on muistotilaisuus, joista suurin osa on seurakunnan tiloissa.

Hautaan siunaamisia vuonna 2024 oli 201 koko laajentuneen seurakunnan alueella.

Muut kirkolliset toimitukset 203

Kirkolliset toimitukset ovat olennainen osa seurakunnan perustehtävää eli sanan ja sakramenttien hoitamista. Muita kirkollisia toimituksia eli kasuaalitoimituksia ovat kaste ja avioliittoon vihkiminen. Toimitusten kautta kohdataan vuosittain suuri joukko seurakuntalaisia ja myös kauempaa tulleita juhluvieraista.

Avioliittoon vihkimisiä vuonna 2024 oli 21 ja kasteita 49.

Perhetyö 204

Lapsi- ja perhetyö kuuluvat samaan toimintaryhmään.

ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS vuodelta 2024	
TYÖALA:	Mikä on työalanne? LAPSI- JA PERHETYÖ
TAVOITTEET	
Tavoite 1	Toteutuksen arviointi
TAVOITTAMINEN JA SITOUTTAMINEN	PÄIVÄKERHO on toteutunut keväällä 2024 kaikilla alueilla, syksyllä ei ollut osallistujia Lehtimäellä. Kerhotoimintaan ollaan tyytyväisiä! PERHEKERHO on toteutunut kaikilla alueilla ja siihen ollaan tyytyväisiä. Perheet mainostavat toimintaa muille. Tilat toimivat. PÄIVÄKOTIVIERAILUT ovat toteutuneet Vimpelissä ja Lappajärvellä kerran kuukaudessa. KOULUNTILOISSA SRK-KERHO on toteutunut Lappajärvellä. vierailut PERHEKESKUS PÄHKINÄÄN ovat toteutuneet Alajärvellä keväällä ja joulun aikaan. Käynnit ovat olleet hyviä ja lapset innostuneita. PYHÄKOULU toimii Alajärven alueella (ei Lehtimäki) kodeissa ja Satakielen tiloissa. Uusia opettajia on tullut mukaan. yhteistyö KIRJASTON kanssa ei ole toteutunut.

Tavoite 2	Toimenpide toteutumiseksi:
TUKEMINEN	Päiväkerhotyö tukee vanhemmuutta ja lapsen itsenäistymistä, kun kerhoon jäädään ilman vanhempaa. Perhekerhot tukevat lasta itsenäisyyteen vaiheittain, kun oma vanhempi on tiloissa läsnä. Molemmat kerhot tukevat perheitä kristillisessä kasvatuksessa – kerhoissa on hartaushetket ja ohjaajien kanssa voi jutella mieltä askarruttavista kysymyksistä. Perhekerhoissa on usein myös kerhomummut, joille voi jutella.
Tavoite 3	Toimenpide toteutumiseksi:
TOIMIA	VUOSIKELLO -ajatus ei ole toiminut. Kokonaissuunnittelua koko toimikaudelle ei ole pystytty tekemään ja tapahtumien valmistelu sekä mainostaminen tulee edelleen viime tingassa. Perhekerhoja on liian vähän – tähän liittyy muidenkin pappien sitouttaminen toimintamuotoon sekä lastenohjaajien työajat. Toimintaryhmän osallistuminen on hyvin vaihtelevaa. Monella on perhe ja työ, jolloin sitoutuminen toimintaan vaihtelee.
Muuta huomioitavaa	Toiminnan suunnittelu ja toteuttaminen alueittain tai koko srk:n alueella hakee vielä uomiaan. On hyvä tutkailla, mikä toimii ja mikä ei. Millaista toimintaa järjestetään paikallisesti ja millaista alueellisesti.
Suoritteet ja lukumäärät, jotka ilmaisevat työalan mitattavuutta keskeisissä toiminnoissa	Lapsi- ja perhetyö: Päiväkerhot lkm. Perhekerhojen lkm.

Aikuistyö 205

Aikuistyön toimintaryhmä koostuu eri tiimeistä (Matalan kynnyksen tiimi, Evankelointitiimi, Tuomastiimi ja Rukous- ja sielunhoitotiimi sekä aluetoimintaryhmät Lappajärvi, Lehtimäki ja Vimpeli). Tämän työalan alle sisältyy muu seurakunnallinen toiminta, millä nimellä tehtäväalue on Kipassa. Myös tiedotus ja viestintä kuuluvat aikuistyön toimintaryhmän alaisuuteen.

TYÖALA:	Aikuistyö
TAVOITTEET	
Tavoite 1	Toteutuksen arviointi
Evankeliointi ja varustaminen	Varustaminen toteutui hyvin, varusta järviseltu viikonlopun, XEE-koulutuksen ja evankeliointi sydämeni soi -iltojen ja Luoma-Ahon ke-säillan kirkkojen kautta.
Tavoite 2	Toimenpide toteutumiseksi:
Rukous ja hiljentyminen	Rukouksen sanomaa on viety eteenpäin löytämällä seurakuntalais-ten joukosta tekstinlukijoita ja esirukoilijoita. Mahdollisuuksia ko-koontua rukoilemaan on lisätty. Hiljentyminen on toteutunut Hiljai-suuden retriitin kautta vuonna 2024 syyskuussa. Tämän lisäksi on järjestetty hiljaisuuden ja rukouksen hetkiä joka kolmas ja joka toi-nen viikko.
Tavoite 3	Toimenpide toteutumiseksi:
Yhteisöllisyys	Yhteisöllisyys on mm. retriittien, Tuomasmessujen ja Majataloiltojen kautta. Tämän lisäksi Raavaat miehet kokoontuvat viikottain. Tämän lisäksi kylillä kokoontuu joukko Raamattupiirejä
Muuta huomioitavaa	Aikuistyö elävöittää ja rikastuttaa monella tapaa Alajärven seurakun-nan toimintaa koko seurakunnan alueella. Aikuistyön runkona Alajär-ven seurakunnassa mittava vapaaehtoisverkosto, josta kiitämme Ju-malaa.
Suoritteet ja lukumäärät, jotka ilmaisevat työalan mitattavuutta keskeisissä toiminnoissa	Tuomasmessuja 3kpl ja yksi järjestettiin Lappajärven kirkossa Majataloiltoja 4kpl

ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS vuodelta 2024	
ALUE:	Lehtimäki

TAVOITTEET	
Tavoite 1	Toteutuksen arviointi
Seurakuntalaisten osallistaminen Jumalanpalveluksissa	Lehtimäellä on oma, aktiivinen jumalanpalveluksiin osallistuva jäsenistö. Vuonna 2024 tavoitteena oli vakikävijöiden ohella aktivoida uusia Lehtimäkeläisiä mukaan seurakunnan Jumalanpalvelustoimintaan. Tavoite onnistui kohtalaisesti. Etenkin yhteistyö-jp MTK:n kanssa toi väkeä kirkkoon, sekä aamupiiirissä yhdessä ideoitua saarnaa tuli moni harvinaisempi kirkkovieras kuuntelemaan.
Tavoite 2	Toimenpide toteutumiseksi:
Aikuistyön kehittäminen	Lehtimäellä aikuistyö on vireää ja kerää hyvän määrän väkeä seurakuntakodille useampana päivänä viikossa. Näin ollen vuoden 2024 tavoitteena oli ylläpitää toimintaa.
Tavoite 3	Toimenpide toteutumiseksi:
Aluetoimintaryhmän työn kehittäminen	Aluetoimintaryhmässä on vapaaehtoisen pj ja Lehtimäen työntekijöiden lisäksi 5 jäsentä. Vuonna 2024 ryhmä kokoontui 4 kerta. Ryhmässä sovittiin jumalanpalvelusten avustajavuorot (noin 9 avustajan kierto) ja organisoitiin tulevaa toimintaa.
Muuta huomioitavaa	Moni Lehtimäen aikuistyön toimintamuoto lepää vahvasti vapaaehtoistyön harteille. Vapaaehtoisten ikääntyminen ja uusien tulokkaiden vähyys tulee seuraavan 5vuoden aikana haastamaan työntekijöitä.
Suoritteet ja lukumäärät, jotka ilmaisevat työalan mitattavuutta keskeisissä toiminnoissa	Lehtimäellä aluetoiminnan määrärahaa on käytetty muistamisiin, sekä muutamiin kalustehankintoihin. Lehtimäki on vuosikausia toiminut vapaaehtoisuuden varassa ja siksi ostopalvelut ovat olleet hyvin vähissä. Otteita säännöllisistä tapahtumista: Torstaiaamujen aamupuurolla keskimäärin 26,5 henkeä Seurakuntailloissa (4kp) 12-18henkeä Vapaaehtoisia kirkonesittelijöitä 91henkeä Syödään yhdessä -tilaisuuksissa (7kp) keskimäärin 67 osallistujaa

ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS vuodelta 2024	
ALUE:	Lappajärven alue
TAVOITTEET	
Tavoite 1	Toteutuksen arviointi
Seurakuntalaisten osallistaminen Jumalanpalveluksissa	Jumalanpalveluksessa on vapaaehtoisia tekstinlukijoina ja ehtoollisavustajina. Tekstinlukijalistat on laadittu yhdessä Lappajärven alueen valtuutettujen ja alueryhmän jäsenten avulla sekä henkilökohtaisesti tiedustelemalla. Jumalanpalveluksissa on isoimpina juhlapyhinä ollut kuoroja, kuten Seniorikuoro, Laudamus tai sitten Valonsäteet-lapsikuoro Annaleena Rauman kanssa (koulujen kerhotoimintaa). Laudamus oli toteuttamassa Hiljaisuuden messua toukokuussa. Lisäksi jumalanpalveluksessa on ollut seurakuntalaisten musiikkiesityksiä, esim. Jouni ja Outi Jokitalo. Tuomasmessussa seurakuntalaisia toimi eri tehtävissä. Hiljaiselle viikolle on muodostunut perinteeksi Lappajärven alueen valtuutettujen toteuttama Malkamaanantain musiikkihartaus.
Tavoite 2	Toimenpide toteutumiseksi:
Aikuistyön kehittäminen	Aikuistyötä on kehitetty pyrkimällä lähentymään seurakuntalaisia. Ja tällaisia matalankynnyksen tapahtumia on hyvä jatkaa tulevaisuudessa. Seurakuntalaiset ja alueryhmä ovat hyvin selvillä siitä, millainen toiminta innostaa alueen asukkaita. Aikuistyönsaralla olisi hyvä ajatella myös jotain kansainvälistä työmuotoa. Alueella toimivassa ammatillisessa oppilaitoksessa on kuitenkin paljon maahanmuuttajataustaista aikuisväestöä. Heitäkin voisi innostaa seurakunnan toimintaan. Tuomasmessuun saimme mukaan osallistujia myös näistä opiskelijoista sekä vapaista suunnista. Tätä auttoi se, että samalla viikolla oli yhteiskristillinen naistenilta Lappajärven helluntaiseurakunnan tiloissa ja mainostimme siellä tulevaa Tuomasmessua.

	Yhdessä diakoniatyön kanssa on aloitettu Porinapiiri; matalan kynnyksen kohtaamispaikka, jossa kahvitellaan, keskustellaan ja pidetään hartaus. Seurakunnassa aloitti loppusyksystä Rukouspiiri, joka kokoontuu kerran kuussa. Lisäksi alueella toimii edelleen vapaaehtoisten vetämä Miesten Raamattupiiri. Samoin Sanan ja sävelen -illat järjestetään vapaaehtoisvoimin kerran kuussa. Tarvolan kylätalolla järjestettiin yhteislaulutilaisuus ja seurakunta oli mukana Lappajärven joulunavauksessa, jossa kohdattiin lasten ja nuorten lisäksi myös paljon aikuisväestöä. Heinäkuussa saimme nauttia Jokitalojen perheen ihanasta konsertista ja pyhäinpäivän aattona Toivon ja lohdun musiikista. .
Tavoite 3	Toimenpide toteutumiseksi:
Aluetoimintaryhmän työn kehittäminen	Aluetoimintaryhmä on kokoontunut vuoden 2024 aikana neljä kertaa. Tapaamisista on pidetty muistiota ja se on lähetetty kaikille jäsenille. Aluetyöryhmän kokoa voisi kasvattaa, koska tällä hetkellä aluetyöryhmässä on vain neljä aktiivijäsentä. Aluetyöryhmä on aktiivisesti kysynyt mm. tekstinlukijoita jumalanpalveluksiin.
Muuta huomioitavaa	Lappajärven alueella on edelleen ollut henkilökuntavaihdoksia. Kappalainen Jenny Kärki siirtyi heinäkuussa 2024 Ähtärin vt. kirkkoheräksi. Vs. kanttori Maarit Hosionaho siirtyi kesäkuun alusta Ähtärin seurakunnan kanttoriksi. Kesän aikana Lappajärvellä ei ollut nimettyä kanttoria. Syksyllä sijaisena aloitti Piret Stepanov. Papistossa oli myös vajausta, koska Mikko Elenius toimi Vimpelin vt. kappalaisena ja Mari Heijari Lappajärven vs. kappalaisena. Jumalanpalvelusten alkamisaikoja porrastettiin alkamaan klo 10 ja 13. Tämä on ollut toimiva tapa, koska nyt työntekijöille jää aikaa jäädä esim. kirkkokahveille tapaamaan seurakuntalaisia. Heille jää myös aikaa pitää lounastauko ennen seuraavan jumalanpalveluksen alkamista.
Suoritteet ja lukumäärät, jotka ilmaisevat työalan mitattavuutta keskeisissä toiminnoissa	Alueen määrärahasta käytettiin vuonna 1390,13 euroa. Kestepuu oli tarkoitus hankkia alueen määrärahoilla, mutta sen toteutus jää vuodelle 2025. Seurakuntamestari Tuomas Niemellä on siihen jo suunnitelma valmiina.

	Määrärahoja käytettiin Kesäillan musiikka -konsertti (144 hlö), Toivo ja lohdun musiikki -iltaan (400 hlö) ja Veikko Ahvenaisen hyväntekeväisyyskonsertin matkakuluihin (32 hlöä). Määrärahoja on käytetty myös Porinapiirin kustannuksiin (n 15 – 20 hlöä/krt). Joulunavaukseen seurakunta hankki 200 joulukalenteria, joita jaettiin seurakunnan toimipisteessä käynneille (n. 250 hlöä) Lisäksi alueen määrärahoista lahjoitettiin Valonsäteille 100 euroa kuoropaitojen hankintaa varten. Osa Tuomasmessun (105 hlöä) kustannuksista otettiin alueryhmän määrärahoista
--	--

ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS vuodelta 2024	
ALUE:	Vimpelin alue
TAVOITTEET	
Tavoite 1	Toteutuksen arviointi
Seurakuntalaisten osallistaminen Jumalanpalveluksissa	Kirjoita tähän toteutumisen arviointi, miten tavoite toteutui? Jumalanpalvelusten tekstinlukulista on käytössä Vimpelin kirkon jumalanpalveluksissa. Lukuvuorot osallistavat monia seurakuntalaisia kirkkovuoden aikana. Seurakuntatyön alueryhmäläiset myös itse mukana tekstinlukijoina. Herätysliikkeet ovat järjestäneet joko kirkossa tai seurakuntatalolla tilaisuuksia ja olleet mukana kirkkovuoden Jumalanpalveluksissa.
Tavoite 2	Toimenpide toteutumiseksi:
Aikuistyön kehittäminen	Kirjoita tähän toteutumisen arviointi, miten tavoite toteutui?

	Aluetoimintaryhmä keskittyi toimintavuonna suunnittelemiensa erityistapahtumien toteuttamiseen säännöllisemmän toiminnan luomisen sijasta. Moms for Kids aloitti toimintavuonna säännölliset kokoontumisensa seurakuntatalolla.
Tavoite 3	Toimenpide toteutumiseksi:
Aluetoimintaryhmän työn kehittäminen	Kirjoita tähän toteutumisen arviointi, miten tavoite toteutui? Aluetoimintaryhmä kokoontui säännöllisesti vuoden aikana ja sai pitkäjänteisellä suunnittelulla ja yhteistyöllä seurakuntalaisten kanssa järjestettyä kolme eri tapahtumaa.
Muuta huomioitavaa	Kirjoita tähän, mitä muuta erityistä haluatte tuoda esiin alueenne toimintaan liittyen, mikä esim. kuvaa olennaisesti kuluneen vuoden toiminnan muutoksia Toimintavuodeksi muutettua Vimpelin ja Lappajärven Jumalanpalvelusten alkamisaikojen porrastusta (klo 10 ja klo 13) aluetoimintaryhmä pitää hyvänä seurakuntaelämän kannalta. Kirkkokahveja on voitu pitää niin Vimpelissä kuin Lappajärvellä jumalanpalvelusten jälkeen, mikä ei onnistunut klo 10 ja klo 12 porrastuksella.
Suoritteet ja lukumäärät, jotka ilmaisevat työalan mitattavuutta keskeisissä toiminnoissa	Kirjaa tähän tärkeimmät numeraaliset kuvaukset toiminnastanne esim. tilaisuudet, joihin on käytetty aluetoimintaryhmän määrärahaa. Vimpelin pesisfestivaaliviikolla Palo -yhtyeen konsertti Vimpelin kirkossa. Sunnuntaina 14.7. pesiskirkko Saarikentällä. Jumalanpalveluksessa saarnasi Lapuan hiippakunnan piispa Matti Salomäki. Sunnuntaina 24.11. ”radiopastori” Jukka Norvanto vierailulla Vimpelissä. Messu, jossa hän saarnasi, messun jälkeen seurakuntatalolla hänen Raamattuluentonsa aiheesta ”pyhityksen salaisuus”. Kaikkien kolmen tilaisuuden osallistujamäärään aluetoimintaryhmä on tyytyväinen. Tilaisuudet kokosivat seurakuntalaisia yhteen seurakunnan eri alueilta.

Tiedotus ja viestintä 210

Tiedotus ja viestintä Aikuistyön toimintaryhmän alaisuudessa.

Musiikkityö 220

Musiikkityö on Kirkon musiikki toimintaryhmä alaisuudessa. Tämän toimintaryhmän alaisuuteen kuuluu myös jumalanpalveluselämä.

ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS vuodelta 2024	
TYÖALA:	Kirkon musiikki/Alajärven seurakunta
TAVOITTEET	
Tavoite 1	Toteutuksen arviointi
Alueellinen yhteistyö.	Musiikkiryhmien tavoitteeksi asetettu 1-2 vierailua toisen ryhmän koti-kirkon alueella onnistui hyvin. Vierailuja oli 13 yhteensä 13 kpl.
Tavoite 2	Toimenpide toteutumiseksi:
Ulospäin suuntautuminen.	1. Musiikkityön somesivuston kehittäminen sekä viestinnän kehittäminen vielä jatkuu. 2. Eri kirkkopiirien alueella tapahtuva jalkautuminen seurakunnan tiloista 1-2 kertaa vuodessa. Yhteensä koko seurakunnan alueella jalkautumisia tapahtui 9 kpl yhteislaulutilaisuuksien merkeissä.
Tavoite 3	Toimenpide toteutumiseksi:
Perustoimintojen turvaaminen.	Perustoiminnot turvataan yhteistyöllä ja yhteisistä asioista keskustelemalla. Musiikkityön tiimipalavereita oli 8 kpl.
Muuta huomioitavaa	Seurakuntaliitosta vielä opetellaan ja kehitystä tapahtuu pikkuhiljaa.
Suoritteet ja lukumäärät, jotka ilmaisevat työalan mittavuutta keskeisissä toiminnoissa	Musiikkiryhmäläisiä ja kuoroja yht. 10 kpl. Henkilöitä ryhmissä 131. Esiintymisiä yhteensä 78. Konsertteja tai musiikkitilaisuuksia 38 kpl. Urkuja 6 kpl. Pianoja 10 kpl. Nuorten tiloissa omat soittimet.

Rippikoulu 235

ALAJÄRVEN RIPPIKOULUTYÖN TOIMINTAKERTOMUS 2024	
TYÖALA:	Rippikoulutyö
TAVOITTEET	
Tavoite 1	Toteutuksen arviointi
Nuoren henkisen hyvinvoinnin tukeminen	Rippikouluun ilmoittautuessa nuorilta/huoltajilta kysyttiin nuoren terveyteen ja oppimiseen liittyviä asioita. Leirikohtaisissa infotilaisuuksissa on nuoria/huoltajia rohkaistu vuoropuheluun. Haluamme kaikin tavoin olla tukemassa nuorta, että hän voi kokea rippikoulun paikaksi missä on turvallista olla oma itsensä. Missä saa tuntea ja kysellä. Nuoresta saadun tiedon pohjalta voimme rakentaa leiriä nuoren tarpeet huomioiden turvallisemmaksi. Jokaisella leirillä on ollut mukana kolme aikuista.
Tavoite 2	Toimenpide toteutumiseksi:
Perheiden tavoittaminen	Infotilaisuuden järjestettiin leirikohtaisesti. Jokaisella rippikouluryhmällä oli oma Whatsapp ryhmä. Oma WhatsApp ryhmä leirin nuorille kuin huoltajille. Ryhmien tarkoitus oli madaltaa yhteydenpitoa huoltajien ja ohjaajien sekä nuorten ja ohjaajien välillä.
Tavoite 3	Toimenpide toteutumiseksi:
Seurakuntaan tutustuminen	Rippikoulu aloitettiin nuorille järjestetyllä riparitapahtumalla/konsertilla. Tämän jälkeen nuoret itsenäisesti keräsivät merkintöjä riparikorttiin (nuortenillat, jumalanpalvelukset, vapaavalintainen, musiikki tapahtuma, diakoninen auttamistehtävä).
Muuta huomioitavaa	Kuluneena vuonna seurakunnassamme järjestettiin 7 rippikoulua, joista neljä perinteisinä leiririppikouluna kesällä, yksi leiririppikouluna talvella ja yksi vaellusriparina. Seurakunnan oman rippikoulun kävi 118 nuorta. 34 ilmoitti käyvänä rippikoulun muualla kuin kotiseurakunnassa. Rippikouluihin kuuluivat ripari-infot ed. syksynä joko vierailuna koululla tai postitse, seurakuntaan tutustumisjakso, rippikoulun omat etukäteispäivät/infotilaisuudet ja jumalanpalvelukset, intensiivijakso ja konfirmaatio. Rippikoulut onnistuivat kokonaisuutena hyvin.
Suoritteet ja lukumäärät, jotka ilmaisevat työalan mitattavuutta keskeisissä toiminnoissa	

Nuorisotyö 236

ALAJÄRVEN NUORISOTYÖN TOIMINTAKERTOMUS 2024	
TYÖALA:	Nuorisotyö
TAVOITTEET	
Tavoite 1	Toteutuksen arviointi
Nuoren henkisen hyvinvoinnin tukeminen	Nuorisotyönohjaajat ovat kysyneet ja kuunnelleet niin lasten kuin nuorten kuulumisia aina heidät kohdatessa. Kutsumme ja rohkaisemme nuoria mukaan seurakuntaan missä on turvallista olla, ja missä jokainen saa kokea olevansa hyväksytty, arvokas ja rakastettu.
Tavoite 2	Toimenpide toteutumiseksi:
Uusien toimintamuotojen löytäminen/kokeileminen	Aloitimme yhteistyössä etsivä nuorisotyön kanssa välituntitoiminnan Alajärven lukiossa (kerran kuukaudessa). Tunnustukselliset aamunavaukset jatkuivat syksyllä tauon jälkeen Vimpelin alakoulussa. Toimintakauden aikana Lappajärvellä alkoi lastenkerho 1–4 luokkalaisille.
Tavoite 3	Toimenpide toteutumiseksi:
Yhteistyön säilyminen ja kehittäminen eri yhteistyötahojen ja seurakunnan eri työalojen välillä	Yhteistyö on tehty 4H- yhdistyksen, koulujen ja kaupungin/kunnan nuorisotoimen kanssa. Vuoden aikana yhteistyökuvioita on ollut helluntai- ja vapaaseurakunnan kanssa. Yhteistyötä on tehty myös lapsityön kanssa kerhojen, kirkkojen ja tapahtumien osalta.
Muuta huomioitavaa	Työ eri alueilla on monipuolista. Olemme läsnä kouluissa ja kutsumme lapsia/nuoria mukaan toimintaan. Haluamme kuulla heidän toivonsa mitä yhdessä voisimme toteuttaa. Rohkaisemme ja vastuuttamme heitä. Ilon aihe on ollut, että olemme saaneet perustettua nuorten vaikuttajaryhmän.
Suoritteet ja lukumäärät, jotka ilmaisevat työalan mitattavuutta keskeisissä toiminnoissa	Isoskoulutusta on pidetty eri alueilla 2 kertaa kuukaudessa ja nuoria on ollut mukana 4–14 nuorta. Nuorteniltoja on ollut alueista riippuen noin 1–4 iltaa viikossa. Illoissa on käynyt väkeä 6–51 nuorta. 5–7 luokkaisille on järjestetty omia iltoja alueista riippuen 2–4 kertaa kuukaudessa. Lapsia näissä illoissa on ollut 5–25. Pienemmille suunnatuissa kerhoissa on ollut mukana lapsia 5–25.

Diakonia 241

ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS vuodelta 2024	
TYÖALAN YLEISKUVAUS	1. Yleinen diakoniatyö 2. Kristillinen rakkaudenpalvelu. Huolehdimme erityisesti heistä, joilla hätä on suurin ja joille muu apu ei ulotu.
TAVOITTEET	
Tavoite 1	TOTEUTUKSEN ARVIOINTI
Apua tarvitseva tulee kohdatuksi ja autetuksi diakonian ammatti-laisten ja muiden toimijoiden kautta.	Diakoniassa seurakunnan jokaisella alueella on ollut hyvä saavutettavuus diakonisen tuen piiriin. Diakoniassa on havaittu kotitalouksien lisääntyneet taloudelliset vaikeudet ja nuorten ikäryhmien psykososiaaliset haasteet. Vuoden aikana diakonian vastaanotoille on hakeutunut kymmeniä uusia asiakkaita, heistä osa viranomaisen ohjaamana. Taloudellisen avustuksen määrät ja muodot on arvioitu tapauskohtaisesti ja asiakkaita on autettu elämässään eteenpäin. Tuki on ollut henkistä, hengellistä, sosiaalista ja taloudellista sekä muun avun piiriin ohjaamista.
Tavoite 2	Toimenpide toteutumiseksi:
Ikääntyvien ja tukea tarvitsevien seurakuntalaisten arvostus näky työmme resurssoinnissa.	Diakonian arvokas työmuoto on ollut kotikäyntityö ikääntyvien luokse seurakuntayhteyden vaalimiseksi ja yksinäisyyttä lieventämään. Väestö on hyvin vanhusvoittoista. Kohtasimme kotikäynneillä 728 ikääntynyttä ja diakoninen ehtoollinen vietiin 42 kotiin. Hoivakotihartauksia pidettiin diakonian toimesta 58 kertaa (690 osallistujaa) ja samalla tehtiin hyvää yhteistyötä asumisyksiköiden kanssa. Kehitysvammatyön kirkkopäivä oli Lehtimäellä. Sururyhmiä pidettiin kaksi (Lappajärvi-Vimpeli sekä Alajärvi). Näkövammaistyötä on koordinoitu Vimpelin diakoniasta käsin. Syksyllä järjestettiin 70-vuotiaitten juhlat kaikilla alueilla.
Tavoite 3	Toimenpide toteutumiseksi:
Yhä useampi löytää merkitystä elämäänsä ja paikan seurakunnasta diakonian kautta.	Diakoniatyössä tärkeänä osallisuutta tukevana toimintamuotona on toteutettu yhä enemmän yhteisöllisiä ruokailuja yhdessä vapaaehtoisten kanssa. Diakoniaruokailujen osallistujamäärä on ollut yli 2000. Ruokailuihin on kutsuttu erityisesti diakonista tukea tarvitsevia ja monet ovat löytäneet paikalle. Vapaaehtoisten osallistuminen palvelutyöhön on ollut merkittävää; useita kymmeniä vapaaehtoisia, mm. Raavaat miehet, Lehtimäen vapaaehtoiset, Lappajärven saattohoitoystävät, Kirppisväki ja seurakunnan käsityö- ja muut ryhmät ovat olleet mukana ja toimineet diakoniassa. Seurakunnan diakoniset yhteisöt ja vapaaehtoiset ovat saaneet toimintaansa tukea diakonian viranhaltijoilta. Vapaaehtoiset kutsuttiin jouluruokailuun.
Muuta huomioitavaa	YV-keräys 2024 nuorten hyväksi tuotti 7389,64€. Diakonia tekee yhteistyötä ja on mukana eri verkostoissa, tärkeimpinä hehujä kriisityö, ruoka-aputoimijoiden verkosto ja Hyvinvointialueen eri yksiköt. Alajärven diakoniassa oli viransijainen, jonka ohjaaminen opiskelussaan diakoniatyöntekijäksi sävytti työtä. Viranhaltijoiden vaihtuvuus papiston osalta on heijastunut diakoniatyöntekijöiden vastuunottoon eri tavoin.

Suoritteet ja lukumäärät, jotka ilmaisevat työalan mitattavuutta keskeisissä toiminnoissa	Diakonian tapahtumissa ja yksilökohtaamisissa oli 11000 osallistujaa, joista henkilökohtaisia kohtaamisia 3010. Diakoniatyöntekijän vastaanotolla käsiteltiin ja keskusteltiin eniten seuraavista kysymyksistä: Taloudellinen huoli (1030), terveys ja sairaus (537) sekä usko ja hengelliset kysymykset, sielunhoito (443). Yli puolet asiakkaista kuului ikäryhmään 29-64 vuotta, olivat useimmiten yksinasuvia (1022) ja työelämän ulkopuolella olevia (1290). Diakoniassa on kohdattu 350 lapsiperhettä, joista 200 sai taloudellista apua. Avustuspäätöksiä tehtiin 1028 (389 eri ruokakunnalle). Diakonia-avustuksia myönnettiin talousarviovaroista, toiminnan tuotoista, lahjoitusvaroista, ESR+, KDR/Tukikummit-avustuksista (5 perheelle). Viiden diakonian viranhaltijan resurssi tarvitaan turvaamaan kirkon diakonian perustehtävän toteutuminen Alajärven seurakunnassa.
--	--

Perheneuvonta 242

Tehtäväalueella Etelä-Pohjanmaan perheasiain neuvottelukeskukseen perheneuvonta palvelut. Vastaanotto pääsääntöisesti joka tiistai Kirkontuvalla.

Sairaalasielunhoito 243

Tehtäväalueella seurakunnan osuus Etelä-Pohjanmaan sairaalasielunhoitopalveluista.

Sielunhoito 255

Julkisen ja kaikille avoimen julistuksen lisäksi seurakunta tarjoaa mahdollisuuden yksityiseen sielunhoitoon.

Lähetys 260

ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS vuodelta 2024	
TYÖALA: LÄHETYS	Toimimme lähetyskäsken velvoittamana lähettämällä nimikkolähettejä lähetyskentille ja tukemalla seurakunnan nimikkokohteita. Tuemme lähetystyötä rukouksin, taloudellisesti ja pitämällä yhteyttä nimikkolähettien kanssa. Haastamme uusia vastuunkantajia yhteiseen työhön ja tuemme uskollisia lähetystyön toimijoita. Teemme lähetystä näkyvämmäksi työalaksi seurakunnassa.
TAVOITTEET	
Tavoite 1	Toteutuksen arviointi

Sitoudumme nykyisten sopimusten mukaisesti kantamaan vastuamme kirkon missiosta.	Seurakunnalla on voimassa olevat sopimukset SLS:n, Sley'n, Elyn, SEKL:n, Suomen Piipaseuran, Lähetisyhdistys Kylväjän ja Sansan kanssa. Päivitimme lähettisopimukset ja tiedot ajan tasalle. Esirukouslistat uudistettiin, jotta kirkkoissa voitaisiin rukoilla nimeltä lähetystyöntekijöiden ja työmuotojen puolesta. Lähetystyöntekijöihin on pidetty yhteyttä. Virpi Otieno vieraili erityisluokilla e-tuvalla ja Järviradion hengellisessä illassa. Viron lähetti Liisa Rossi oli etäyhteyksin paikalla lähetyspiirissä ja vieraili juhannusaaton tilaisuudessa. Lähetysseuran edustaja tapasi viranhaltijoita. Merja Kramsu vieraili seurakunnassa Satu Kivisaaren kanssa.
Tavoite 2	Toimenpide toteutumiseksi:
Lisäämme lähetystoimijoiden yhteistyötä ja arvostamme seurakunnan alueilla tapahtuvaa toimintaa ja lähetysrakkautta.	Lähetysten Majataloilta toteutui Alajärven kirkossa 11.2.2024, vieraana Mervi Viuhko Sansasta . Vapaaehtoisia oli runsaasti toteuttamassa messua. Lähetysten Keskiviikkokeitot järjestettiin kolme kertaa (27.3. Sley, 4.9. SEKL, 6.11. Ely) ja ne tarjosivat palvelupaikkoja, nostivat lähetystyötä esille ja saatiin taloudellista tukea (mm. arpajaisia ja Onnenpyörä). Vimpelin Lähetysten Käsityöpiiri on jatkanut säännöllistä toimintaa ja pitänyt myyjäisiä. Viime syksystä lähtien joka toinen viikko. 20 kertaa viime vuonna. Radiopastori Jukka Norvanto vieraili Vimpelissä ja osallistuminen oli runsasta, kolehdit kerättiin lähetykselle. Vierailun yhteydessä pidettiin kotiseurarat Fagerkullan pappilassa. Hiippakunnan lähetysseminaarin korvasi hpk:n lähetysjuhla. Tarjosimme seurakuntaretkä juhlaan, mutta osallistujia ilmaantui viranhaltijan lisäksi vain yksi. Panu osallistui myös Kansanlähetyspäivien kutsuvierastilaisuuteen.
Tavoite 3	Toimenpide toteutumiseksi:
Vahvistamme lähetystyöhön suunnattua varainhankintaa	Kauneimmat joululaulut järjestettiin eri alueilla, myös Luoma-ahon kylätalolla ja uutena avauksena Kauneimpia Joululauluja laulettiin Alvariinissa. Kahvirahakirstua pidetty esillä mahdollisuuksien mukaan. Kaikilla alueilla on ollut lähetysjärjestöjen omaa toimintaa ja aktiivisia seurakuntalaisia.
Muuta huomioitavaa	Yamaguchin perhe palasi Japanista takaisin Alajärvelle ja ovat mukana kansainvälisen raamattupiirin toiminnassa. Toimintaryhmässä ja seurakunnassa pohdittiin uuden sopimuksen solmimisesta. Kirkkoneuvostossa päätettiin uudesta sopimuksesta.
Suoritteet ja lukumäärät, jotka ilmaisevat työalan mitattavuutta keskeisissä toiminnoissa	Kirkontuvan lähetyspiiri kokoontui 16 kertaa (7 osallistujaa). Juhannusjuhlassa 70 henkilöä, lähetysten Majatalomessu pidettiin kerran. Lähetysjärjestöt ilmoittavat vapaaehtoisen lähetyskannatuksen vuosikertomusten muodossa, erillisiä tietoja ei ole käytettävissä. Toiminnan tuotot työalalla 3406,64€. Tilastointia joudumme edelleen tarkentamaan. Seurakunnan alueilla on runsaasti lähetysjärjestöjen työn ystäviä ja mm. Raamattu- ja rukouspiirejä, seuroja, ja kesätapahtumia järjestetään säännöllisesti.

YHTEISET SEURAKUNNALLISET TEHTÄVÄT (pääluokka 3)

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	110 400,00		110 400,00	111 803,19	-1 403,19	101,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-491 530,00		-491 530,00	-466 866,43	-24 663,57	95,0
Toimintakate 1	-381 130,00		-381 130,00	-355 063,24	-26 066,76	93,2
Toimintakate 2	-381 130,00		-381 130,00	-355 063,24	-26 066,76	93,2
Poistot ja arvonalentumiset	-50 805,00		-50 805,00	-53 084,55	2 279,55	104,5
Laskennalliset erät				-121 273,36	121 273,36	0,0
Sisäiset korkokulut				-11 732,63	11 732,63	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-109 540,73	109 540,73	0,0
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-431 935,00		-431 935,00	-529 421,15	97 486,15	122,6

Mikä on tehtävänä?	Hautaustoimi on valtiovalan ev.lut.seurakunnille antama lakisääteinen yhteiskunnallinen tehtävä. Hautaustoimen tehtävänä on huolehtia seurakunnan omistamien hautausmaiden ja niillä olevien kiinteistöjen hoidosta ja ylläpidosta sekä hautaustoimintaan liittyvistä palveluista kirkkolain- ja järjestyksen, hautaustoimen ohjesäännön ja muiden säännösten ja päätösten mukaisesti. Seurakunnalla käytössä viisi hautausmaata (vanha maa, Hirsikangas ja Lehtimäen hautausmaa, Lappajärven sekä Vimpelin hautausmaa) sekä Lehtimäellä käytöstä poistettu ns metsähautausmaa. Haudankaivu ulkoistettu Lappajärvellä ja Vimpelissä.	
Tärkeimmät tavoitteet vuodelle 2024	Toteutuksen arviointi	
1.Hautausmaa-alueita hoidetaan siten, että ne muodostavat rauhalliset, viihtyisät ja kauniit puistoalueet. 2.Hautausmaalla olevat huolto- ja varastorakennukset sekä konekanta pidetään kunnossa. 3. Asiakaspalvelu 4. Työntekijöiden ammattitaidon ylläpitäminen ja kehittäminen.	Miespuolisten, hyvien kausityöntekijöiden saaminen Alajärven hautausmaalle oli haaste viime kesänä ja Lehtimäelle ei saatu kesätyöntekijä kuin osaksi aikaa. Muilla hautausmailla tilanne oli hyvä. Lappajärven hautausmaa saatiin hyvään kuntoon, kun siellä ollut useampana kesänä haasteita. Uusittiin tarpeen mukaan ruohonleikkureita ym kalustoa.	

Hautausmaahallinto 401

Hautausmaat Alajärvi, Lappajärvi, Lehtimäki ja Vimpeli 403

Varsinainen hautaustoimi 404

Haudanhoitosopimukset Alajärvi ja Vimpeli 405

Lappajärvellä haudanhoito on ulkoistettu (Viherjasmike).

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	TA muu- tokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	396 395,00		396 395,00	331 391,82	65 003,18	83,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 007 070,00		-1 007 070,00	-1 003 723,28	-3 346,72	99,7
Toimintakate 1	-610 675,00		-610 675,00	-672 331,46	61 656,46	110,1
Toimintatuotot (sisäiset)				1 118 603,24	-1 118 603,24	0,0
Toimintakulut (sisäiset)				-300,52	300,52	0,0
Toimintakate 2	-610 675,00		-610 675,00	445 971,26	-1 056 646,26	-73,0
Poistot ja arvonalentumiset	-286 289,00		-286 289,00	-268 039,93	-18 249,07	93,6
Laskennalliset erät				-140 983,03	140 983,03	0,0
Sisäiset korkokulut				-92 663,91	92 663,91	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-48 319,12	48 319,12	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-896 964,00		-896 964,00	36 948,30	-933 912,30	-4,1

Mikä on tehtävänne?	Kiinteistötoimen tehtävänä tukea seurakunnallista toimintaa huolehtimalla seurakunnan omistamista kiinteistöistä. Seurakunnalla on mm 4 kirkkoa. Omissa tiloissa Alajärvellä ja Vimpelissä tarjotaan kahvi- ja ruokapalveluja omille työmuodoille sekä ulkopuolisille asiakkaille. Lappajärvellä toiminta tapahtuu Kivikoululla vuokratiloissa, Lehtimäellä tämä palvelu on pääosin ulkoistettu samoin kuin seurakuntakodin siivous.	
Tärkeimmät tavoitteet vuodelle 2024		Toteutuksen arviointi
1. Kiinteistöjen kunnon säilyttäminen 2. Turhista kiinteistöistä luopuminen 3. Ulkoalueiden turvallisuus 4. Hyvä asiakaspalvelu, asiakkaiden kohtaaminen 5. Kulttuuriperintöinventointi kaikki kirkot		Kiinteistöissä tehtiin tarpeellisia vuosikorjauksia (mm kameravalvontaa uusittiin jokaisessa kirkossa). Kulttuuriperintöinventointi siirtyi vuodelle 2024 sekä osin vuodelle 2025.

Kiinteistötoimeen kuuluvat seuraavat kiinteistöt:

Kiinteistöhallinto (501)

Alajärven, Lappajärven, Lehtimäen ja Vimpelin kirkot (502)

Tapulit Alajärvi ja Lehtimäki (503)

Seurakuntatalot / -kodit Alajärvi, Lappajärvi, Lehtimäki ja Vimpeli (506)
Lappajärven seurakuntatalo ei käytössä.

Asunto Oy Lehonmäenraitti; Vanha pappila Lappajärvi, Pappila Vimpeli (507)
Lappajärven vanha Pappila Hyytisenttiellä ja Vimpelin Pappila ovat poissa käytöstä.

Suvirannan ja Kyrönniemen leirikeskus sekä Torpanmäki (508)
Kyrönniemen kauppa ei toteudu, ja kauppa purkaantuu ostajan toimesta keväällä 2025.
Torpanmäki ei käytössä (vesivahinko ollut jossain vaiheessa).

Kirkontupa, Pikkupappila, Satakieli, Virastotalo (Lappajärvi), Kivikoulu (509)

Metsät Alajärvi, Lappajärvi, Vimpeli (510)

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muu- tokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	1 730 809,36	556 895,00		556 895,00	1 632 356,87	-1 075 461,87	293,1
Korvaukset	5 735,27						
Myyntituotot	97 791,27	100 500,00		100 500,00	88 696,05	11 803,95	88,3
Maksutuotot	156 221,62	140 000,00		140 000,00	143 001,91	-3 001,91	102,1
Vuokratuotot	49 411,33	47 795,00		47 795,00	46 789,85	1 005,15	97,9
Metsätalouden tuotot	230 821,26	250 000,00		250 000,00	200 899,38	49 100,62	80,4
Kolehdit, keräykset ja lah- joitusvarat	25 441,00	12 600,00		12 600,00	24 686,87	-12 086,87	195,9
Tuet ja avustukset	22 949,57	6 000,00		6 000,00	9 020,00	-3 020,00	150,3
Muut toimintatuotot	14 781,90				659,57	-659,57	
Sisäiset tuotot	1 127 656,14				1 118 603,24	-1 118 603,24	

Toimintakulut	-4 448 698,14	-3 434 885,00	-3 434 885,00	-4 426 598,67	991 713,67	128,9
Henkilöstökulut	-1 888 328,29	-2 035 060,00	-2 035 060,00	-1 981 057,97	-54 002,03	97,3
Palkat ja palkkiot	-1 568 299,64	-1 644 150,00	-1 644 150,00	-1 634 101,89	-10 048,11	99,4
Henkilösivukulut	-352 853,98	-390 910,00	-390 910,00	-358 337,18	-32 572,82	91,7
Henkilökulujen oikaisuerät	32 825,33			11 381,10	-11 381,10	
Palvelujen ostot	-764 137,30	-769 920,00	-769 920,00	-720 389,63	-49 530,37	93,6
Vuokrakulut	-56 372,76	-54 470,00	-54 470,00	-56 951,55	2 481,55	104,6
Sisäiset vuokrakulut	-1 127 656,14			-1 118 603,24	1 118 603,24	
Aineet ja tarvikkeet	-463 744,65	-449 410,00	-449 410,00	-403 402,08	-46 007,92	89,8
Ostot tilikauden aikana	-463 744,65	-449 410,00	-449 410,00	-403 402,08	-46 007,92	89,8
Annetut avustukset	-87 201,32	-76 755,00	-76 755,00	-79 534,91	2 779,91	103,6
Muut toimintakulut	-61 257,68	-49 270,00	-49 270,00	-66 659,29	17 389,29	135,3
TOIMINTAKATE	-2 717 888,78	-2 877 990,00	-2 877 990,00	-2 794 241,80	-83 748,20	97,1
Kirkollisverotulot	3 194 512,65	3 180 000,00	3 180 000,00	3 296 682,28	-116 682,28	103,7
Valtionrahoitus	302 745,96	300 000,00	300 000,00	300 123,00	-123,00	100,0
Verotuskulut	-43 023,61	-46 800,00	-46 800,00	-46 562,64	-237,36	99,5
Kirkon rahastomaksut	-253 350,00	-264 300,00	-264 300,00	-260 886,00	-3 414,00	98,7
Rahoitustuotot ja -kulut	107 956,89	41 850,00	41 850,00	102 828,04	-60 978,04	245,7
Korkotuotot	69 796,26	32 000,00	32 000,00	53 389,67	-21 389,67	166,8
Muut rahoitustuotot	24 042,23	25 000,00	25 000,00	59 913,95	-34 913,95	239,7
Sisäiset korkotuotot	155 394,10			104 396,54	-104 396,54	
Arvon alentumiset sijoituksista	12 357,50					
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	20 690,49			4 038,79	-4 038,79	
Korkokulut	-17 097,02	-14 750,00	-14 750,00	-12 376,62	-2 373,38	83,9
Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen kulut				-570,00	570,00	
Muut rahoituskulut	-1 832,57	-400,00	-400,00	-1 567,75	1 167,75	391,9
Sisäiset korkokulut	-155 394,10			-104 396,54	104 396,54	
VUOSIKATE	590 953,11	332 760,00	332 760,00	597 942,88	-265 182,88	179,7
Poistot ja arvonalentumiset	-326 945,26	-337 094,00	-337 094,00	-321 124,48	-15 969,52	95,3
Suunnitelman mukaiset poistot	-324 083,36	-337 094,00	-337 094,00	-318 491,98	-18 602,02	94,5
Kertaluonteiset poistot	-2 861,90			-2 632,50	2 632,50	
Sisäiset vyörytyserät	0,00			0,00	0,00	
TILIKAUDEN TULOS	264 007,85	-4 334,00	-4 334,00	276 818,40	-281 152,40	-6 387,1
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	19 944,57	19 960,00	19 960,00	19 944,57	15,43	99,9
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	283 952,42	15 626,00	15 626,00	296 762,97	-281 136,97	1 899,2

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2024	1,70	3 296 682,28	300 123,00
2023	1,70	3 194 512,65	302 745,96
2022	1,75	1 784 759,05	186 408,00
2021	1,75	1 748 614,36	186 876,00
2020	1,75	1 713 298,10	187 392,00

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tulosyksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
1014030100 - Hautausmaa, Lehtimäki	0,00	-76 387,40	-4 894,00	-80 000,00		-80 000,00	-71 493,40		-71 493,40	-8 506,60	89,37	
2009959 - Maa-alueen osto Lehtimäki		-4 894,00	-4 894,00									
2010141 - Hautausmaan laajennus Lehtimäki	0,00	-71 493,40		-80 000,00		-80 000,00	-71 493,40		-71 493,40	-8 506,60	89,4	
1014030200 - Haut.maa Lappajärvi	0,00			-60 000,00		-60 000,00				-60 000,00		
2011225 - Lappajärven hautausmaan laajennus	0,00			-10 000,00		-10 000,00				-10 000,00		
2011227 - Lappajärvi kylmiö	0,00			-50 000,00		-50 000,00				-50 000,00		
1015020100 - Lehtimäen kirkko	0,00	-8 823,06	-118,26	-150 000,00		-150 000,00	-8 704,80		-8 704,80	-141 295,20	5,80	
2009963 - Maa-lämpö Lehtimäen kirkko	0,00	-8 823,06	-118,26	-150 000,00		-150 000,00	-8 704,80		-8 704,80	-141 295,20	5,8	
1015020200 - Lappajärven kirkko	0,00	-36 139,80		-5 000,00	-38 000,00	-43 000,00	-36 139,80		-36 139,80	-6 860,20	84,05	
2011224 - Lappajärven tapulin peruskorjaus	0,00			-5 000,00		-5 000,00				-5 000,00		
2011900 - Lappajärvi sammutusjärjestelmä		-36 139,80			-38 000,00	-38 000,00	-36 139,80		-36 139,80	-1 860,20	95,1	
1015020300 - Vimpekin kirkko	0,00	-418 647,41	-58 500,00	-473 000,00		-473 000,00	-360 147,41		-360 147,41	-112 852,59	76,14	

2009960 - Paanukattojen tervaus Vimpeli	0,00	-58 500,00	-58 500,00								
2009981 - Vimpelin kirkon ulkomaalaus	0,00	-340 151,41		-450 000,00		-450 000,00	-340 151,41		-340 151,41	-109 848,59	75,6
2011226 - Kirkon urkujen huolto	0,00	-19 996,00		-23 000,00		-23 000,00	-19 996,00		-19 996,00	-3 004,00	86,9
1015030300 - Kello-tapuli Vimpeli		-86 597,00					-86 597,00		-86 597,00	86 597,00	
2012056 - Ulkomaalaus Vimpeli tapuli		-86 597,00				-86 597,00			-86 597,00	86 597,00	
Yhteensä	0,00	-626 594,67	-63 512,26	-768 000,00	-38 000,00	-806 000,00	-563 082,41		-563 082,41	-242 917,59	69,9

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	590 953,11	332 760,00		332 760,00	597 942,88	-265 182,88	179,7
Vuosikate	590 953,11	332 760,00		332 760,00	597 942,88	-265 182,88	179,7
Investoinnit	248 898,89	-768 000,00	-38 000,00	-806 000,00	-221 683,41	-584 316,59	27,5
Investointimenot	-120 651,11	-768 000,00	-38 000,00	-806 000,00	-563 082,41	-242 917,59	69,9
Pysyvien vastaavien myyntitulot	200 000,00						
Rahoitusosuudet investointeihin	169 550,00				341 399,00	-341 399,00	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	839 852,00	-435 240,00	-38 000,00	-473 240,00	376 259,47	-849 499,47	-79,5
Lainakannan muutokset	-75 000,04	-75 000,00		-75 000,00	-337 832,98	262 832,98	450,4
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-78 416,71	-75 000,00		-75 000,00	-259 416,27	184 416,27	345,9
Lyhytaikaisten lainojen muutos	3 416,67				-78 416,71	78 416,71	
Muut maksuvalmiuden muutokset	-39 298,95				-11 732,35	11 732,35	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-6 514,59				-5 107,02	5 107,02	
Pitkäaikaisten saamisten muutos					0,00	0,00	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	2 009,14				5 077,98	-5 077,98	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-34 793,50				-11 703,31	11 703,31	

Rahoitustoiminnan nettora- havirta	-114 298,99	-75 000,00		-75 000,00	-349 565,33	274 565,33	466,1
Rahavarojen muutos	725 553,01	-510 240,00	-38 000,00	-548 240,00	26 694,14	-574 934,14	-4,9
Rahavarojen muutos (tase)	725 553,01				26 694,14	-26 694,14	

Yhteenveto valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Sitovuustasoa osoit- tava otsikko	TA 2024	TA-muutos	Muutettu TA 2024	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousosa					
toimintakate	-2 877 990,00		- 2 877 990,00	-2 794 241,80	83 748,20
Tuloslaskelmaosa					
Kirkollisvero	3 180 000,00		3 180 000,00	3 296 682,28	-116 682,28
Valtionrahoitus	300 000,00		300 000,00	300 123,00	-123,00
Keskusrahastomaksu	114 600,00		114 600,00	111 198,00	3 402,00
Eläkerahastomaksu	149 700,00		149 700,00	149 688,00	12,00
Avustukset					
Investointiosa					
Hautausmaan laajen- nus, Lehtimäki	80 000,00		80 000,00	71 493,40	-8 506,60
Maalaus Vimpelin kirk. ja tapuli	450 000,00		450 000,00	426 748,41	-23 251,59
Urkujen huolto Vimp	23 000,00		23 000,00	19 996,00	-3 004,00
Sammutusjärjes- telmä, Lappajärvi		38 000,00	38 000,00	36 139,80	-1 860,20
Maalämpö, Lehtimäen kirkko (siirretty 2025)	150 000,00		150 000,00	8704,80	-141 295,20

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuotot	513 753,63	603 153,22
Korvaukset	0,00	5 735,27
Myyntituotot	88 696,05	97 791,27
Maksutuotot	143 001,91	156 221,62
Vuokratuotot	46 789,85	49 411,33
Metsätalouden tuotot	200 899,38	230 821,26
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	24 686,87	25 441,00
Tuet ja avustukset	9 020,00	22 949,57
Muut toimintatuotot	659,57	14 781,90
Toimintakulut	-3 307 995,43	-3 321 042,00
Henkilöstökulut	-1 981 057,97	-1 888 328,29
Palkat ja palkkiot	-1 634 101,89	-1 568 299,64
Henkilösivukulut	-358 337,18	-352 853,98
Henkilökulujen oikaisuerät	11 381,10	32 825,33
Palvelujen ostot	-720 389,63	-764 137,30
Vuokrakulut	-56 951,55	-56 372,76
Aineet ja tarvikkeet	-403 402,08	-463 744,65
Ostot tilikauden aikana	-403 402,08	-463 744,65
Annetut avustukset	-79 534,91	-87 201,32
Muut toimintakulut	-66 659,29	-61 257,68
TOIMINTAKATE	-2 794 241,80	-2 717 888,78
Kirkollisverotulot	3 296 682,28	3 194 512,65
Valtionrahoitus	300 123,00	302 745,96
Verotuskulut	-46 562,64	-43 023,61
Kirkon rahastomaksut	-260 886,00	-253 350,00
Rahoitustuotot ja -kulut	102 828,04	107 956,89
Korkotuotot	53 389,67	69 796,26
Muut rahoitustuotot	59 913,95	24 042,23
Arvonalentumiset sijoituksista	0,00	12 357,50
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	4 038,79	20 690,49
Korkokulut	-12 376,62	-17 097,02
Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen kulut	-570,00	0,00
Muut rahoituskulut	-1 567,75	-1 832,57
VUOSIKATE	597 942,88	590 953,11
Poistot ja arvonalentumiset	-321 124,48	-326 945,26

Suunnitelman mukaiset poistot	-318 491,98	-324 083,36
Kertaluonteiset poistot	-2 632,50	-2 861,90
TILIKAUDEN TULOS	276 818,40	264 007,85
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	19 944,57	19 944,57
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	296 762,97	283 952,42

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Tulorahoitus	597 942,88	590 953,11
Vuosikate	597 942,88	590 953,11
Investoinnit	-221 683,41	248 898,89
Investointimenot	-563 082,41	-120 651,11
Pysyvien vastaavien myyntitulot		200 000,00
Rahoitusosuudet investointimenoihin	341 399,00	169 550,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	376 259,47	839 852,00
Lainakannan muutokset	-337 832,98	-75 000,04
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-259 416,27	-78 416,71
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-78 416,71	3 416,67
Muut maksuvalmiuden muutokset	-11 732,35	-39 298,95
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-5 107,02	-6 514,59
Lyhytaikaisten saamisten muutos	5 077,98	2 009,14
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-11 703,31	-34 793,50
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-349 565,33	-114 298,99
Rahavarojen muutos	26 694,14	725 553,01
Rahavarojen muutos (tase)	26 694,14	725 553,01
	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Rahavarojen muutos	26 694,14	725 553,01
Rahavarat kauden lopussa	3 283 811,32	3 257 117,18
Rahavarat kauden alussa	3 257 117,18	2 531 564,17

3 Tase

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
VASTAAVAA	9 861 861,82	9 939 807,89
PYSYVÄT VASTAAVAT	5 831 027,17	5 930 468,24
Aineelliset hyödykkeet	5 524 553,92	5 623 994,99
Maa- ja vesialueet	1 187 673,40	1 187 673,40
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	466 958,78	509 100,19
Rakennukset	3 335 524,18	3 428 315,20
Kiinteät rakenteet ja laitteet	384 358,01	447 462,28
Koneet ja kalusto	57 109,26	38 711,83
Muut aineelliset hyödykkeet	7 719,83	7 719,83
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	85 210,46	5 012,26
Sijoitukset	306 473,25	306 473,25
Osakkeet ja osuudet	306 473,25	306 473,25
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	705 216,18	705 337,34
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	599 206,43	599 327,59
Muut toimeksiantojen varat	106 009,75	106 009,75
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 325 618,47	3 304 002,31
Saamiset	41 807,15	46 885,13
Lyhytaikaiset saamiset	41 807,15	46 885,13
Myyntisaamiset	11 958,00	15 919,31
Muut saamiset	4 220,00	0,00
Siirtosaamiset	25 629,15	30 965,82
Rahoitusarvopaperit	1 082 059,93	1 082 505,14
Osakkeet ja osuudet	656 056,93	657 618,14
Muut arvopaperit	426 003,00	424 887,00
Rahat ja pankkisaamiset	2 201 751,39	2 174 612,04
VASTATTAVAA	9 861 861,82	9 939 807,89
OMA PÄÄOMA	7 912 612,10	7 615 849,13
Peruspääoma	4 119 433,92	4 119 433,92
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	3 496 415,21	3 212 462,79
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	296 762,97	283 952,42
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	512 043,82	531 988,39
Poistoero	461 179,42	481 123,99
Vapaaehtoiset varaukset	50 864,40	50 864,40
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	790 605,27	795 833,45
Lahjoitusrahastojen pääomat	659 096,97	654 336,85
Muut toimeksiantojen pääomat	131 508,30	141 496,60
VIERAS PÄÄOMA	646 600,63	996 136,92

Pitkäaikainen vieras pääoma	102 587,06	356 584,29
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	259 416,27
Saadut ennakot	92 666,64	95 728,97
Muut velat	9 920,42	1 439,05
Lyhytaikainen vieras pääoma	544 013,57	639 552,63
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	78 416,71
Saadut ennakot	28 797,60	25 732,66
Ostovelat	74 884,51	108 213,31
Muut velat	139 866,80	129 592,21
Siirtovelat	300 464,66	297 597,74

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintameno vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Alajärven seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseeseen hankintameno tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintameno tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintameno tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kirkkovaltuusto hyväksyi 15.6.2023 poistosuunnitelman päivityksen, jolla seurakunnan käyttöomaisuuden poistoaikoja yhdenmukaistettiin seurakuntaliitosten vuoksi. Poistosuunnitelma ei täysin vastaa kirkkohallituksen ohjetta Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisen poistojen laskeminen mukaisia suosituspohjoaikoja.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoaajat ovat seuraavat:

Aineettomat hyödykkeet

	poistoaika vuotta
Aineettomat oikeudet	
Tietojärjestelmien käyttöoikeus	3
Muut pitkävaikutteiset menot	
Perustamis- ja järjestelymenot	3
Tutkimus- ja kehittämismenot	3
Tietojärjestelmät	3
Muut pitkävaikutteiset menot	3

Aineelliset hyödykkeet

Maa- ja vesialueet	ei poistoa
Hautausmaat	
Hautausmaahan liittyvät muut pitkävaik. menot (asfaltointi, atk-ohjelmat)	5
Hautausmaiden maa ja vesialueet	ei poistoa
Hautausmaiden muut rakennukset (varastot, kylmiöt)	10 / 20
Hautausmaiden kiinteät rakenteet ja laitteet	20
Hautausmaiden koneet ja kalusto	5
Hautausmaiden muut aineelliset hyödykkeet	käyttöaj. muk.
Rakennukset	
Kirkko	60

Seurakuntatalot	40 / 50
Kappelit	40
Leirikeskus	25
Asuinrakennukset	25
Hallintorakennukset	40
Huolto- ja talousrakennukset	15
Muut rakennukset	15 / 40
Perusparannukset	5 - 20
Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Maa- ja vesirakenteet	10
Urut	20
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	10
Metsäojat	15 %
Koneet ja kalusto	
Kuljetusvälineet	5
ATK-laitteistot	3
Muut koneet ja kalusto	5
Muut aineelliset hyödykkeet	
Luonnonvarat	käytön muk.
Sakraali- ja arvoesineet	ei poistoa

Aktivointiraja 10 000 euroa.

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Alajärven seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

[illegible]

Suunnitelman mukaiset poistot	-42 141,41	-175 507,93	-83 100,27	-17 742,37				-318 491,98		-318 419,98
Suunnitelmasta poikkeavat poistot										
Arvonkorotukset										
Invest. Tuki			-341 399,00,					-341 399,00		-341 399,00
Arvo vuoden lopussa	1 187 673,40	466 958,78	3 335 524,18	384 358,01	57 109,26	7 719,83	85 210,46	5 524 553,92	306 473,25	5 831 027,17

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.- 31.12.2024	1.1. - 31.12.2023	Muutos
OMA PÄÄOMA	-7 912 612,10	-7 615 849,13	-296 762,97
Peruspääoma	-4 119 433,92	-4 119 433,92	0
Edellisten tilikausien ylijäämä / alijäämä	-3 496 415,21	-3 212 462,79	-283 952,42
Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-296 762,97	-283 952,42	-12 810,55

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 10,7 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,7 miljardia euroa.

Hautainhoitovastuu – rahaston yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitosopimusten lukumäärä *)	490	kpl
Haudanhoitokulu	29 347,75	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	61,92	euroa/hauta
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	579	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	35 105,82	euroa

Sopimuksia vastaava pääoma	39 646,32	euroa
Yli- / alikatteisuus	3 967,76	euroa

*) vuonna 2024 päättyi 45 sopimusta

(sis vain Alajärven hautainhoitovastuun)

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Alajärven seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Alajärvellä, 26.3.2024

Alajärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Ilkka Lehto, kirkkoneuvoston pj.

Kimmo Niskala

Loviisa Anttila, kirkkoneuvoston varapj.

Jouni Jokitalo

Torsti Orajärvi

Hanna Koivulampi

Leila Lahti

Alpo Lahtinen

Johanna Lamminen

Jorma Niskakangas

Sakari Pajukangas

Pasi Laasala, talousjohtaja

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Alajärvellä,

KPMG Oy Ab tilintarkastusyhteisö

Esko Säilä, JHT, HT

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2024

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AA	Käyttöom.kirjaus	01
AB	Kirjanpitotosite	01
AM	KOM myynnit	01
AZ	Purku KOM:iin	01
K4	Verkkomaksut	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
TO	Tiliote	01
AF	Poistokirjaukset	03
AV	MR Diakonia-avustuks	14
DZ	Asiakkaat - maksu	14
MV	Maksuvapautukset	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DG	Asiakkaat - hyvitys	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvit.	19
KR	Toimittajat - lasku	19
TM	Matkalaskut ostoresk	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro
00	90000000	90000794
01	1000000	1004372
14	14000000	14001014
15	15000000	15002251
18	18000000	18000049
19	19000000	19002434
03	3000000	3000023

Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.