

KOKOUSAIKA Keskiviikko, 28.1.2026 klo 18.00 – 19.38

KOKOUSAIKKA Kirkontupa

SAAPUVILLA Lehto Ilkka puh.joht.; khra
OLLEET JÄSENET Anttila Loviisa varapuh.joht.
Jokitalo Jouni jäsen
Torsti Orajärvi jäsen
Koivulampi Hanna jäsen
Lahti Leila jäsen
Lahtinen Alpo jäsen
Lamminen Johanna jäsen
Niskakangas Jorma jäsen
Niskala Kimmo jäsen
Pajukangas Sakari jäsen

POISSA Torsti Orajärvi

MUUT SAAPU- Levijoki Antti-Kalle kirkkovalt.puh.joht.
VILLA OLLEET Kellokoski Juliaana kirkkovalt.varapuh.joht.
Laasala Pasi talousjohtaja, sihteeri

A S I A T §§ 1 - 14

ALLEKIRJOITUS

Ilkka Lehto
puheenjohtaja

Pasi Laasala
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN Alajärvellä, tammikuun 28. päivänä 2026
TARKASTUS

Sakari Pajukangas

Jouni Jokitalo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan palvelutoimistossa 29.1 - 12.2.2026 välisen ajan sekä seurakunnan www.sivuilla 29.1.2026 alkaen. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi.

Todistaa viran puolesta _____ Ilmoitustaulun hoitaja Taina Hallapuro, toimistos sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

1 §

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja kirkkoherra, joka toimi tämän kokouksen puheenjohtajana, toivotti läsnäolijat tervetulleiksi kokoukseen. Kirkkoherra piti hartauden ja, veisattiin virsi 111. Kokouksen puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi klo 18.10.

2 §

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän (9) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
Kutsu kokoukseen esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 23.1.2026.

Päätös, kneuv.:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Hallintosäännön (40 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Sakari Pajukangas ja Jouni Jokitalo.

Päätös, kneuv.:

Valitaan Sakari Pajukangas ja Jouni Jokitalo pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi.

4 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Päätös, kneuv.:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

5 §

TOIMINTARYHMIEN MUISTIOT TIEDOKSI

Toimintaryhmässä oleva kirkkoneuvoston edustaja tuo tiedoksi pääpiirteittäin toimintaryhmän kokouksessa käsitellyt asiat, jotka merkitään tiedoksi.

- Lehtimäen aluetyötoimintaryhmä

Päätös, kneuv.:

Merkitään toimintaryhmän muistio tietoon saatetuksi.

6 §

VALMIUSRYHMÄN JA -TOIMIKUNNAN ASETTAMINEN

Valmistelija Kirkkoherra Ilkka Lehto

Seurakunnalla on velvollisuus pitää valmiussuunnittelunsa ja varautumisensa poikkeustilanteisiin ajan tasalla. Tätä varten seurakunnassa tulee olla viranhaltijoista koostuva valmiusryhmä sekä siitä ja luottamushenkilöistä koostuva valmiustoimikunta. Tarvittaessa valmiuspäällikkö voi kutsua valmiusryhmään ja -toimikuntaan voi kutsua uusia jäseniä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto nimeää:

1. valmiusryhmän jäseniksi kirkkoherran, talousjohtajan, kiinteistöpäällikön sekä lähetys- ja viestintäkoordinaattorin
2. valmiustoimikunnan jäseniksi valmiusryhmän lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtajan, kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto päättää esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

7 §

SEURAKUNNAN VALMIUSSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN

Valmistelija Kirkkoherra Ilkka Lehto

Seurakunnalla on velvollisuus pitää valmiussuunnittelunsa ja varautumisensa poikkeustilanteisiin ajan tasalla (liite: Alajärven seurakunnan valmiussuunnitelma 2026).

Seurakunnan valmiussuunnitelma on päivitetty vastaamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, Kirkkohallituksen ohjeistuksia sekä paikallisia riskejä ja toimintaympäristön muutoksia. Suunnitelmassa määritellään seurakunnan varautumisen, häiriötilannejohtamisen ja jatkuvuuden hallinnan periaatteet sekä keskeiset menettelyt eri tilanteisiin. Seurakunnan nykyiset valmiussuunnitelmat ovat vuodelta 2022. Valmiussuunnitelman tarkoituksena on varmistaa, että seurakunta kykenee jatkamaan perustehtäväänsä sekä hoitamaan muut velvollisuutensa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Valmiuspäällikkönä toimii kirkkoherra ja talousjohtaja hänen varahenkilönään. Valmiussuunnitelmaa tarkastellaan vuosittain ja päivitetään tarvittaessa. Tekniset muutokset suunnitelmaan tekee valmiuspäällikkö virkamiestyönä. (liite 1.)

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Alajärven seurakunnan valmiussuunnitelman 2026 liitteineen.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyy valmiussuunnitelman 2026 liitteineen esityksen mukaisesti.

8 §

VIMPELIN ALUETOIMINTARYHMÄN PUHEENJOHTAJA

Valmistelija Kirkkoherra Ilkka Lehto

Kirkkoneuvosto on valinnut aluetoimintaryhmien puheenjohtajat toimikaudekseen 12.2.2025. Kirkkoneuvosto myönsi Vimpelin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

aluetoimintaryhmän puheenjohtajalle Markku Hariselle eron tehtävästä kokouksessaan 26.11.2025 ja päätti pyytää aluetoimintaryhmältä esitystä uudeksi puheenjohtajaksi. Aluetoimintaryhmä esittää tehtävään Alpo Lahtista.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto myöntää valitsee Vimpelin aluetoimintaryhmän puheenjohtajaksi Alpo Lahtisen lopputoimintakaudekseen eli vuodelle 2026.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto valitsee Alpo Lahtisen yksimielisesti lopputoimintakaudekseen eli vuodelle 2026 Vimpelin aluetoimintaryhmän puheenjohtajaksi.

9 §

HAUTAUSTOIMEN MAKSUT 1.5.2026 LÄHTIEN

Valmistelija tal.joht. Pasi Laasala

Hautaustoimilain (457/2003) 4 §:n mukaan ev.lut kirkon seurakunta on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan alueella. Samoin, jos vainajalla ei kuollessaan ollut kotikuntalaissa tarkoitettua kotikuntaa, mutta hän asui seurakunnan alueella.

Hautaustoimilain 2 luvun 6 §:n mukaan ev.lut kirkon seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle. Maksusta voidaan myöntää kokonaan tai osittain vapautus, jos vainaja on ollut rintamaveteraani tai siihen rinnastettavasta syytä. Maksuvapautus voi koskea myös tämän puolisoa.

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 14 / 2024 (11.3.2024) päivitetään seurakuntien hautaustoimen tehtäväalueita ja kustannusten kohdentamista koskevaa ohjetta. Uudet tehtäväalueet palvelevat

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

aiempaa paremmin hautaustoimen tehtävien omakustannushintojen laskentaa. Tehtävien omakustannushinnat ovat puolestaan pohjana uudistettaville hautaustoimen maksuja koskeville periaatteille. Vuosittain seurakuntataloudelle tulee valtionrahoitusta hautaustoimen hoitamiseksi. Valtionrahoitus pienenee, jolloin seurakuntatalouden tulee kattaa suurempi osa palvelun tuottamisesta perittävillä maksuilla.

Esitys, tal.joht.:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa hautasijamaksut 1.5.2026 alkaen (liitteen 2.) mukaisesti.

Puheenjohtaja avaa keskustelun ja Johanna Lamminen esittää, että alle 10 vuotiaan lapsen haudan tai uurnan kaivaminen / peittäminen / alkukunnostus olisi 0 eur. Esitystä kannatetaan ja päätetään esittää tällä muutoksella hinnasto valtuustolle.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyy hinnaston muutoksen lisäyksellä, että alle 10 v. lapsen hinta olisi 0 euroa ja päättää esittää päivitetyn hinnaston valtuustolle.

10 §

PUUNMYYNTITARJOUS

Valmistelija tal.joht. Pasi Laasala

Joulukuun 27. – 28. päivien aikana riehunut ”Hannes-myrsky” aiheutti merkittävää tuhoa seurakunnan metsistä Arkkumännikön ja Vilpunmäen alueella. Myrsky kaatoi ison osan alueiden puustosta jättäen puita alueiden reunamille. Metsänhoitosuunnitelman seurakunnalle tehnyt Vulbes Oy on kartoittanut tilannetta ja suositellut näin ollen puuston korjuuta. Vulbes Oy pyytännyt tarjoukset alueen puustosta. (liite 3.)

Esitys, tal.joht.:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan UPM:n tarjouksen puunmyynnistä.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyy UPM:n tarjouksen puunmyynnistä esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

11 §

TALOUDEN TOTEUMA 1.1 – 31.12.2025

Valmistelija tal.joht. Pasi Laasala

Kirkkoneuvoston jäsenille on jaettu tuloslaskelmaosan toteumavertailu 31.12.2025 saakka, (liite 4).

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 98,2 % (toimintatuotot 109,4 %, toimintakulut 99,8 %). Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 99,8 %. Kirkollisveroja kertyi 3 355 064,06 euroa (toteutuma 99,6%). Vuosikatteen toteutuma on 102,6 %. Tilikauden tulos oli 79 992,97 euroa ylijäämäinen.

Esitys, tal.johtaja:

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saatetuksi tuloslaskelmaosan toteumavertailun 1.1 – 31.12.2025. Vertailut saatetaan edelleen myös kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsee talouden toteuman 1.1 – 31.12.2025 tietoon saatetuksi.

12 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

- Kirkkoherran päätösluettelo 1 – 4 §
- talousjohtajan päätösluettelo 1 §
- Kirkkohallituksen yleiskirjeet 1 – 2/ 2026
- Kevään kokouspäivämäärät.

13 §

TIEDOTUSASIAT

Ei tiedotusasioita.

14 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan sekä totesi kokouksen päättyneeksi klo 19.38.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Alajärven seurakunta
Kirkkoneuvosto
28.1.2026 § 14

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652 / 2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälä: § 7,8,9 ja 10

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijan 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran- toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 :n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

- päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonalisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• Alajärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsepäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Alajärven seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi

antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksusta löytyy täältä: Maksut-Tuomioistun-laitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto