

KOKOUSAIKA	Keskiviikko, 2.10.2024 klo 18.00 – 19.20	
KOKOUSPAIKKA	Kirkontupa	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Lehto Ilkka Anttila Loviisa Joensuu Kirsti Kallio Esko Koivulampi Hanna Lahti Leila Lahtinen Alpo Lamminen Johanna Niskakangas Jorma Niskala Kimmo Pajukangas Sakari	puh.joht.; khra jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varapuh.joht. jäsen
POISSA	Pajukangas Sakari	
MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Lehtiniemi Tuomo Kellokoski Juliaana Luoma Tuula	kirkkovalt.puh.joht. kirkkovalt.varapuh.joht. poissa talousjohtaja, sihteeri
A S I A T	§§ 112 - 126	
ALLEKIRJOITUS		
	Ilkka Lehto puheenjohtaja	Tuula Luoma pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Alajärvellä, lokakuun 3. päivänä 2024	
	Jorma Niskakangas	Kimmo Niskala

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan palvelutoimistossa 4.10. – 21.10.2024 välisen ajan sekä seurakunnan www.sivuilla 4.10.2024 alkaen. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi.

Todistaa viran puolesta _____
Ilmoitustaulun hoitaja Taina Hallapuro, toimistos sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**112 §
KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Ilkka Lehto toivotti läsnäolijat tervetulleeksi kokoukseen. Puheenjohtaja piti alkuhartauden, jonka aluksi veisattiin virsi 401. Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi.

**113 §
LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän (9) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
Kutsu kokoukseen esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 24.9.2024.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**114 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

Hallintosäännön (40 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Johanna Lamminen ja Jorma Niskakangas.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valittiin Jorma Niskakangas ja Kimmo Niskala.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

115 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

116 §
TOIMINTARYHMIEN MUISTIOT TIEDOKSI

Toimintaryhmässä oleva kirkkoneuvoston edustaja tuo tiedoksi pääpiirteittäin toimintaryhmän kokouksessa käsitellyt asiat, jotka merkitään tiedoksi.

Esitys, johtaja.:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat toimintaryhmien muistiot:
- Lähetystyön toimintaryhmä 12.9.2024

Päätös: Merkittiin em toimintaryhmien muistiot tiedoksi.

Lisäksi tiedoksi tuotiin Diakonian toimintaryhmän muistio (18.9.2024) ja Aikuistyön toimintaryhmän muistio (25.9.2024).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

117 §
EI JULKINEN

118 §
TALOUSARVIOAVUSTUKSET 2025

Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma

Seurakunta myöntää vuosittain mm lähetysjärjestöille avustusta. Talousarviossa avustukset sisällytetään lähetystyön, diakonian ja yleisen seurakuntatyön (aikuistyön) talousarvioon.

Piispainkokous suosittelee, että seurakunnat käyttävät lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan kirkon perussopimusjärjestöjen kautta vähintään 3 % seurakunnan verotuloista.

Johtoryhmä on käynyt avustukset läpi, samoin osa toimintaryhmistä on ne käsitellyt talousarvioesityksen laadinnan yhteydessä.

Esitys, johtaja:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuodelle 2025 talousarvioavustukset huomioitavan seuraavasti talousarvioesityksessä:

Lähetystyö	Euroa
Suomen Lähetysseura (SLS)	5.300
Suomen ev. lut. Kansanlähetys (SEKL)	15.000
Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys (SLEY)	8.000
Suomen Piipliaseura (SPS)	2.000
Evank.Lut. Lähetisyhdistys Kylväjä (EKL)	2.000
Sanansaattajat (SANSA)	2.000
Evankelinen Lähetisyhdistys Ely ry	5.000
Merimieskirkko	200
Ukraina apu (Kirkon ulkomaan avun kautta)	1.000
	Yht. 40.500
Yleinen seurakuntatyö / aikuistyö	
Alajärven Rauhanyhdistys ry.	1.000
Lapuan hiippakunnan kehittämisrahasto	200
Risteyspaikka	2.000

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Urheiluseurayhteistyöhön 2.000
Yht. 5.200

Diakoniatyö
Kirkon Ulkomaanapu 2.000
Päiväkeskus Keidas 2.000
Yht. 4.000

Musiikkityö
Kuorotoimintaan (ei srk kuoro) 500

Lisäksi talousarvioon varataan 23 000 euroa lähetystyön avustuksiin, joiden käyttötarkoitus / lahjoituskohde tarkentuu vuoden aikana tarpeen mukaan. Tällöin lähetystyön talousarvioavustukset ovat n. 3 % kirkollisve-
rotuotoista (vuoden 2023).

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen seuraavalla lisäyksellä: mikäli Kansanlähetyksen lähettisopimus ei toteudu (sopimus puretaan), Kansanlähetyksen osalta talousarvioavustus käsitellään uudelleen.

119 §

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

LAINOJEN TAKAISINMAKSU / NORDEA

Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma

Seurakuntaliitosten myötä Alajärven seurakunnalle tuli pitkäaikaista velkakirjalainaa Nordea Pankki Oyj:stä seuraavasti:

- Laina 174520-00668180 (Vimpelin laina) saldo 17.6.2024 68 000,00 (korko 4,373 %);
- Laina 174520-0029566 (Lappajärven laina) saldo 2.9.2025 222 082,95 (korko 5,162 %).

Vimpelin lainassa lainanlyhennys on kaksi kertaa vuodessa (kesä- ja heinäkuulla) ja Lappajärven lainassa lyhennys on kuukausittain.

Koska seurakunnan maksuvalmius on tällä hetkellä hyvä, lainat voitaisiin maksaa kokonaan pois. Kuluja tästä aiheutuisi 400 euroa / laina.

Eesitys, tal.johtaja:

Kirkkoneuvosto päättää

1. maksaa pois Nordea Pankki Oyj:ssä olevat seurakunnan pitkäaikaiset velkakirjalainat 174520-00668180 sekä 174520-0029566 pois;
2. valtuuttaa talousjohtajan hoitamaan asian.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

120 §
PANKKITILIEN LOPETUS / NORDEA

Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma

Alajärven seurakunnalla on seuraavat pankkitilit Nordea Pankki Oyj:ssä:
FI61 1114 3000 1002 01 ja FI88 1384 3000 1001 62. Em pankkitileillä ei
ole juurikaan muita tapahtumia kuin että lainanlyhennykset tapahtuvat
näiden tilien kautta.

Esitys, tal.johtaja:

Kirkkoneuvosto päättää

1. lopettaa pankkitilit FI16 1114 3000 1002 01 sekä FI88 1384 3000 1001
62 Nordea Pankki Oyj:ssä;
2. tilillä olevat varat siirretään seurakunnan tilille FI16 5188 0710 0002
69.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

121 §
HENKILÖSTÖASIAA

122 §
LUPA / MOOTTORIKELKKAURAN PERUSTAMINEN JA YLLÄPITO

Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma

Kartanon moottorikelkkailijat ry (KartMK) ylläpitää moottorikelkkauria Evijärven, Teerijärven ja Lappajärven alueilla. Ylläpitoon kuuluu esim vesakon poistoa kesä kautena ja uran lanausta talvikautena. Moottorikelkkaura on tarkoitettu talvella tapahtuvaan hallittuun moottorikelkkailuun. Hyvin hoidettu ja merkitty ura ohjaa kelkkailun tapahtuvaksi sille sallituilla alueilla.

Kerho on kartoittanut mahdollisuutta oikaista Evijärvi – Lappajärvi välinen moottorikelkkaura välillä Piulanti – Kankaantaus (karttaliite ja sopimus liite 33). Uran mahdollinen perustaminen ja ylläpito tehdään yhdistyksen toimesta talkoovoimin sekä käyttäen ostopalveluja, jos siihen saadaan Leader Aisaparilta avustusta.

Kerho pyytää nyt seurakunnalta lupaa perustaa ja ylläpitää seurakunnan kiinteistön 403-402-14-4 läpi menevä moottorikelkkaura. Ehdotettu linjaus noudattaa sähkölinjaa pois lukien pellot, joissa ura kulkee peltojen vierustoja. Sopimus merkitään MML:n rekistereihin erityisoikeutena, ei rasitteena.

Lupa perustaa ja ylläpitää moottorikelkkauraa tuli palauttaa 10.9.2024 mennessä.

Esitys, tal.johtaja:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että Alajärven seurakunta on allekirjoittanut sopimuksen koskien moottorikelkkauran perustamista ja ylläpitoa Kartanon moottorikelkkailijat ry:n kanssa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

123 §

TALOUSARVION TOTEUTUMA 1.1. – 31.8.2024

Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma

Kirkkoneuvoston jäsenille on jaettu tuloslaskelmaosan toteutumavertailu tiliryhmätasolla 31.8.2024 saakka, liite 34.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 66,6 % (toimintatuotot 44,8 %, toimintakulut 63,1 %). Toteutumaprocentti tasaisen kehityksen mukaan olisi kahdeksan kuukauden aikana 66,7 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 65,5 %. Kirkollisveroja kertyi elokuun loppuun mennessä 905 192 euroa (toteutuma 71,5 %). Vuosikatteen toteutuma on 121,4 %. Tilikauden tulos näyttää heinäkuun lopussa ylijäämää 206 747 euroa.

Esitys, tal.johtaja:

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saatetuksi tuloslaskelmaosan toteutumavertailun ajalta 1.1. – 31.8.2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

24 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoherra kertoi, että seurakuntapastorin virkoihin tuli yhteensä 10 hakemusta. Hakijoista 5 haastatellaan (neljällä ei ollut pappisvihkimystä ja yksi oli eläkeläinen). Nuorisotyönohjaajan virkaan haki 2 pätevää hakijaa.

Johtoryhmässä oli jo puhetta, että nuorisotyön virka perustettiin Alajärvelle 1975 eli siitä ensi vuonna 50 vuotta. Kimmo Niskala esitti, voitaisiinko se huomioida ainakin Alajärven alueen nuorisotyössä juhlavuotena.

Samoin keskusteltiin ns ideariihestä (luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteen kokoontuminen). Tämä syksy jo liian pitkällä, tulee toteuttaa jatkossa jo elokuulla, että voidaan huomioida mm seuraavan vuoden toiminnan suunnittelussa.

Vapaaehtoisten muistaminen tapahtuu jouluruokailuna, jossa kolme kattausta (klo 15.00; 16.00 ja 17.00).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

125 §

TIEDOTUSASIAT

1. Kirkkohallituksen yleiskirje 22 / 2024 – 25 / 2024
2. Kirkkoherran päätösluettelot 15 / 2024
3. Talouspäällikön päätösluettelo 24 / 2024
4. Työalojohtajan (diakonia) päätösluettelo 6 /2024
5. Päätösluettelot / Kipa kirkkoherra ja talouspäällikkö 1.8. – 31.8.2024
6. Tutkimustulokset / seurakuntien luottamushenkilöille

Esitys, tal.joht.:

Kirkkoneuvosto merkitsee em. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi em. asiat tietoonsa saatetuksi

126 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan. Kokous todettiin päättyneeksi klo 19.20.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Alajärven seurakunta
Kirkkoneuvosto
2.10.2024 § 126

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652 / 2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälä: 112 – 116; 118; 122 - 125

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 117; 119 - 121

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijan 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran- toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 :n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

noa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Alajärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 117; 119 - 121

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoit-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

tamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsepäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Alajärven seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi

antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jole ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.haom@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeusoppimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikaisua koskevassa kohdassa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksusta löytyy täältä: Maksut-Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto