

KOKOUSAIKA	Keskiviikko, 3.9.2025 klo 18.12 – 19.58	
KOKOUSAIKA	Keskiviikko, 3.9.2025 klo 18.12 – 19.58	
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Lehto Ilkka Anttila Loviisa Jokitalo Jouni Torsti Orajärvi Koivulampi Hanna Lahti Leila Lahtinen Alpo Lamminen Johanna Niskakangas Jorma Niskala Kimmo Pajukangas Sakari	puh.joht.; khra varapuh.joht. jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
POISSA	Jouni Jokitalo ja Alpo Lahtinen	
MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Levijoki Antti-Kalle Kellokoski Juliaana Laasala Pasi Jaakko Kanervikkoaho Konsta Mäntyniemi	kirkkovalt.puh.joht. kirkkovalt.varapuh.joht. talousjohtaja, sihteeri nuorten vaikuttajaryhmä nuorten vaikuttajaryhmä
ASIA T	§§ 89 - 104	
ALLEKIRJOITUS		
	Ilkka Lehto puheenjohtaja	Pasi Laasala pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Alajärvellä, syyskuun 3. päivänä 2025	
	Kimmo Niskala	Sakari Pajukangas

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan palvelutoimistossa 4.9 - 18.9 .2025 välisen ajan sekä seurakunnan www.sivuilla 4.9.2025 alkaen. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi.

Todistaa viran puolesta _____ Ilmoitustaulun hoitaja Taina Hallapuro, toimistos sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

89 §

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kirkkoherra, joka toimi tämän kokouksen puheenjohtajana, toivotti läsnäolijat tervetulleiksi kokoukseen. Kirkkoherra piti hartauden ja, veisattiin virsi 124. Kokouksen puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi klo 18.12.

90 §

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän (9) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kokoukseen esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 29.8.2025.

Päätös, kneuv.:

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

91 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Hallintosäännön (40 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Ehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Kimmo Niskala ja Sakari Pajukangas.

Päätös, kneuv.:

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**92 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Eesitys: Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös, kneuv.:
Hyväksytään esityslista päätösesityksineen kokouksen työjärjestykseksi.

**93 §
TOIMINTARYHMIEN MUISTIOT TIEDOKSI**

Toimintaryhmässä oleva kirkkoneuvoston edustaja tuo tiedoksi pääpiirteittäin toimintaryhmän kokouksessa käsitellyt asiat, jotka merkitään tiedoksi.

- Aikuistyön toimintaryhmä.
- Lappajärven aluetoimintaryhmä
- Lehtimäen aluetoimintaryhmä
- Kiinteistötyön toimintaryhmä

Päätös, kneuv.:
Merkitään toimintaryhmien muistiot tietoon saatetuksi.

**94 §
LEHTIMÄEN ALUEEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN HAKUPROSESSI**
Valmistelija kirkkoherra Ilkka Lehto

Lehtimäen alueen seurakuntapastori Timo Kapanen on irtisanoutunut virastaan 1.8.2025 alkaen. Lehtimäen alueen seurakuntapastorin virkaa hoitaa nyt vt:na pastori Marketta Veikkola, hänen virkamääräyksensä päättyy 31.10.2025. Kun papin virka on tullut avoimeksi, tuomiokapituli pyytää seurakunnalta lausunnon viran täyttämistä, sen erityisistä tarpeista ja rikosrekisteriotteen pyytämisen tarpeesta. Mikäli seurakunta toivoo viran täyttämistä, tuomiokapituli julistaa sen haettavaksi. Hakuajan päätyttyä tuomiokapituli pyytää seurakunnalta lausunnon hakijoista.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on pappisvihkimys. Myös papiksi vihittävät huomioidaan. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

suullinen ja kirjallinen taito ja ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja virkaan valitulta edellytetään rikosrekisterilain 6. § 2. momentin mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä terveystodistus. Viran peruspalkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaativuusryhmän 601 mukainen 3526,00€. Virka tulee ottaa vastaan 1.1.2026 tai sopimuksen mukaan.

Lehtimäen alueen seurakuntapastorin viranhoito edellyttää

- kiinnostusta erityisesti aluetyöhön ja sen organisointiin
- vahvaa osaamista papin perustyössä ja seurakuntalaisten kohtaamisessa
- kykyä tiimityöhön ja yhteistyötä koko seurakunnan henkilöstön ja eri työmuotojen kanssa
- valmiutta monipuoliseen itsenäiseen seurakuntatyöhön
- oman auton käyttöä
- tieto- ja viestintätekniikan taitoja

Hakuajan päätyttyä tuomiokapituli antaa hakijoiden hakemusasiakirjat seurakunnalle. Tämän jälkeen hakijoiden haastattelut toteutetaan seurakunnan toimesta ja kirkkoneuvosto antaa lausunnon hakijoista tuomiokapitulille. Kirkkoneuvoston tulee nimetä työryhmä, jonka tehtävänä on haastatella kelpoiset hakijat sekä valmistella lausunto hakijoista kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) esittää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille, että Alajärven seurakunnan III seurakuntapastorin virka (Lehtimäen alueen vastuupappi) julistetaan haettavaksi hakuajalla 4.9.-2.10.2025 siten, että viran täytössä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa ja että virkaan valitulta edellytetään rikosrekisterilain 6. § 2. momentin mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä terveystodistus;
 - 2) lisäksi todeta tuomiokapitulille, että viran tehtävät ja erityiset vaatimukset ovat edellä olevassa esittelyssä mainitun mukaiset;
 - 3) seurakuntapastorin virkapaikaksi Lehtimäen seurakuntakodin (Matkatie 1);
 - 4) viran peruspalkkaus on vaativuusryhmän 601 mukainen 3526,00€.
- ja
- 5) nimeää työryhmän valmistelemaan hakijoiden haastattelua siten että siinä on mukana johtoryhmä ja Lehtimäen alueen toimintaryhmän puheenjohtaja, haastattelussa on sen lisäksi mukana myös kirkkoneuvosto.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

Päätös:

Kirkkoneuvosto päättää;

- 1) esittää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille, että Alajärven seurakunnan III seurakuntapastorin virka (Lehtimäen alueen vastuupappi) julistetaan haettavaksi hakuajalla 4.9.-2.10.2025 siten, että viran täytössä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa ja että virkaan valitulta edellytetään rikosrekisterilain 6. § 2. momentin mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä terveystodistus;
- 2) lisäksi todeta tuomiokapitulille, että viran tehtävät ja erityiset vaatimukset ovat edellä olevassa esittelyssä mainitun mukaiset;
- 3) seurakuntapastorin virkapaikaksi Lehtimäen seurakuntakodin (Matkatie 1);
- 4) viran peruspalkkaus on vaativuusryhmän 601 mukainen 3526,00€.
ja
- 5) nimeää työryhmän valmistelemaan hakijoiden haastattelua siten että siinä on mukana johtoryhmä ja Lehtimäen alueen toimintaryhmän puheenjohtaja, haastattelussa on sen lisäksi mukana myös kirkkoneuvosto, sekä antaa työryhmälle valtuudet lausunnon antamiseen tuomiokapitulille.

95 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Valmistelija kirkkoherra Ilkka Lehto

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 33 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten toimeenpanosta. Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan ” Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkovaltuuston 28.5.2025 pitämän kokouksen pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sekä se ollut yleisesti nähtävänä Alajärven seurakunnan seurakuntatoimistossa ajalla 30.5. – 14.6.2025.

Kirkkovaltuuston tekemistä päätöksistä ei ole tehty valitusta määräajassa.

Kirkkovaltuuston tekemät päätökset:

§ 26 Määrärahaylitykset

§ 27 Vuoden 2024 Tilinpäätös

§ 28 Alajärven seurakunnan tilitarkastuskertomus sekä vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuodelta 2024

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 28.5.2025 tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan eivätkä ole kirkkolain ja kirkkojärjestyksen vastaisia sekä päättää panna täytäntöön nämä päätökset.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto päättää esityksen mukaan.

96 §

LEHTIMÄEN HAUTAUSMAAN MÖNKIJÄN JA PERÄVAUNUN HANKINTA

Valmistelija Talousjohtaja Pasi Laasala

Lehtimäen hautausmaan työolosuhteet ovat haastavat ja seurakuntamestari on tähän saakka kuljettanut lähes kaikki siirtämistä vaativat esineet kottikärryillä tai käsin vetäen. Lehtimäellä ei ole ollut käytössä mitään moottorikäyttöistä työvälinettä, jolla olisi pystytty helpottamaan näitä työtehtäviä. Kiinteistötoimintaryhmä on Lehtimäen hautausmaan työolosuhteisiin tutustunut ja keskustellut mönkijän hankkimiseksi helpottamaan seurakuntamestarin fyysistä työkuormitusta.

Tarjoukset mönkijöistä pyydettiin Moto-Seinäjoki Oy:stä, Moto one Oy:stä Alavudelta sekä Letec Motors Oy:ltä Lehtimäeltä. Tarjoukset saatiin Moto-Seinäjolelta sekä Letec Motors Oy:ltä (saadut tarjoukset liitteenä 1). Valinnassa painotettiin hintaa sekä huoltojen ja mahdollisten korjausten mahdollisimman helppoa toteuttamista.

Esitys: Päätetään hyväksyä Letec Motors Oy:n esittämä tarjous.

Päätös, kneuv.:

Päätetään hyväksyä Letec Motors Oy:n esittämä tarjous.

97 §

LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2025, SUVIRANNAN ILMANPUHDISTIMIEN VUOKRAUS

Valmistelija talousjohtaja Pasi Laasala

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Suvirannan leirikeskuksessa keväällä 2025 tehdyn kuntotutkimuksen perusteella seinien alaosista löytyi mikrobikasvustoa. Pitkäaikaisessa altistuksessa ne aiheuttavat terveyshaittoja. Jotta kesän 2025 leiritoiminta pystyttiin turvaamaan, rakennukseen vuokrattiin tehokkaat ilmanpuhdistuslaitteet. Näiden avulla kesän leirit leirikeskuksessa pystyttiin järjestämään. Laitteet vuokrattiin Genano Oy:ltä ja tästä aiheutui n. 12 000 euron talousarvioon 2025 varaamaton menoerä.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvioon 2025 12 000 euron lisämäärärahan ilmanpuhdistimien vuokraan Suvirannan leirikeskukseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää esittää esityksen mukaisesti valtuustolle hyväksyttäväksi lisämäärärahan vuodelle 2025.

98 §

TYÖRYHMÄ SUVIRANNAN LEIRIKESKUKSEN JATKON SELVITTELYYN

Valmistelija talousjohtaja Pasi Laasala

Suvirannan leirikeskuksessa rakennuksen nykykunnossa leiritoiminta ei onnistu sisäilmaongelmien vuoksi. Tämän johdosta on aloitettu selvitystyö siitä, että missä järjestetään rippi- ja muut leirit tulevaisuudessa. Selvää on, että joka tapauksessa ainakin ensi kesän leirit joudutaan järjestämään jossain muualla. Rakennuksen korjaus ei rakennusalan ammattilaisten mielestä ole järkevää, jolloin vaihtoehdoksi jää joko luopua leirikeskuksesta kokonaan ja järjestää leirit tulevaisuudessa vuokratiloissa tai rakentaa uusi leirikeskus.

Nuorten ikäluokat pienenevät tulevaisuudessa, joten on myös tarkkaan selvitettävä ja harkittava, onko oman leirikeskuksen rakentaminen nykyisessä muodossaan paras ratkaisu vai onko jonkinlainen muu ratkaisu järkevämpi seurakunnan tarpeisiin tulevaisuudessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto nimeää kiinteistötyöryhmän laajennettuna talousjohtajalla sekä nuorisotyön edustajalla suunnittelemaan mahdollisen uuden leirikeskuksen kokonaisuutta sekä tilatarvetta.

Päätös, kneuv.: Kirkkoneuvosto päättää nimetä työryhmän esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

99 §

MOBILEPAY ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN KÄYTTÖÖN

Valmistelija talousjohtaja Pasi Laasala

Suomalaisten käteisen käyttö on vähentynyt merkittävästi viimeisten vuosien aikana, ja käyttöön on tullut muita maksutapoja. Käteisen käytön vähenemisellä on vaikutusta jonkin verran esimerkiksi seurakuntien kolehdin keruussa. Alajärven seurakunnalle on luotu Mobilepay tili mahdollistamaan kolehdin keruun sekä myös mobiiliin maksutavan esimerkiksi vapaaehtoisten ruokamaksujen tai muiden vastaavien kohdalla. Mobilepay lyhytnumero tulee käyttöön kaikille neljälle kirkolle, sekä diakoniale ja nuorisotyölle.

Kolehdin keruussa Mobilepay on käytössä vain jumalanpalveluksen ajan. Kirkossa kerrotaan, mihin kolehti kerätään ja millä lyhytnumerolla siihen voi osallistua. Kolehdin lahjoitus menee kokonaisuudessaan kolehtikohdalle. Rahankeräyslaki määrittää kolehdin sähköistä keruuta, joten kolehdin keruu on tiukasti aikaan ja paikkaan sidottua. Siksi esimerkiksi jumalanpalvelusta etänä seuraavat tai sen tallennetta katsovat eivät voi osallistua sähköiseen kolehtiin.

Esitys: Alajärven seurakunta ottaa käyttöön Mobilepayn yhtenä maksutapana kolehdin keruussa sekä erilaisten diakonian ja nuorisotyön tapahtumien maksujen keruussa.

Päätös, kneuv.:
Päätetään esityksen mukaisesti

100 §

TALouden TOTEUMA 1.1 – 31.7.2025

Valmistelija talousjohtaja Pasi Laasala

Kirkkoneuvoston jäsenille on jaettu tuloslaskelmaosan toteumavertailu tiliryhmätasolla 31.7.2025 saakka, (liite 2).

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 60,6 % (toimintatuotot 45,4 %, toimintakulut 58,3 %). Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 58,4 %. Kirkollisveroja kertyi 2 084 423 euroa (toteutuma 61,9%). Vuosikatteen toteutuma on 61,4 %.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee talouden toteuman 1.1 – 31.7.2025 tietoon saatetuksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi.

101 §

SIJOTUSKATSAUS 1.1 – 30.6.2025

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt toukokuussa 2025 seurakunnan sijoitussuunnitelman päivityksen. Seurakunnan taloussäännön 13§ mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta.

Sijoitussuunnitelman mukaan sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti ja siitä raportoidaan kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Tilanne 30.6.2025 salkun markkina-arvo on kohonnut edelleen viimeisen kolmen kuukauden aikana. OP:n salkun arvo noussut 4,7 % viimeisen 12 kk:n aikana, myös Ålandsbankenin sekä SP:n salkku on plussalla.

Liite 3.

Esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi sijoituskatsauksen ja päättää viedä sen myös kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto merkitsee sijoitukset tietoon saatetuksi päättää viedä sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

102 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Rauhanyhdistyksen kesäseurojen 10 – 12.7.2026 ajankohta merkitään tietoon saatetuksi.

103 §

TIEDOTUSASIAT

- Kirkkoherran päätösluettelo 33 – 43§
- Työalajohtaja Kristiina Edobor päätösluettelo 1§

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

- Vs.kirkkoherra Jenny Kärjen ja Ann-Mari Häggman -Niemen päätös-
luettelot.
- Syksyn kokouspäivät, 6.10 neuvosto (haastattelut), 29.10 neuvosto,
12.11 valtuusto, 26.11 Neuvosto ja 10.12 valtuusto.
-

Esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee em. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Merkitään em.asiat tietoon saatetuksi.

104 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka lii-
tetään pöytäkirjaan sekä totesi kokouksen päättyneeksi klo 19.52.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--

--	--	--

valtuusto

neuvosto

Alajärven seurakunta
Kirkkoneuvosto
3.9.2025 § 104§

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652 / 2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälä: §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijan 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran-toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 :n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

- päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• Alajärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät :

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoitta-mana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä ta-vallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kol-mantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen kat-sotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on pöy-täkirja on julkaistu tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsepäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaati-muksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai säh-köisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viran-omaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojär-jestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyy-tymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankinta-laki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Alajärven seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oi-kaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksusta löytyy täältä: Maksut-Tuomioistun-
laitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto