

KOKOUSAIKA Keskiyö, 5.6.2024 klo 17.00 – 17.35

KOKOUSAIKKA Kirkontupa

SAAPUVILLA	Lehto Ilkka	puh.joht.; khra
OLLEET JÄSENET	Anttila Loviisa	jäsen
	Joensuu Kirsti	jäsen
	Kallio Esko	jäsen
	Koivulampi Hanna	jäsen
	Lahti Leila	jäsen
	Lahtinen Alpo	jäsen
	Lamminen Johanna	jäsen
	Niskakangas Jorma	jäsen
	Niskala Kimmo	varapuh.joht.
	Pajukangas Sakari	jäsen

POISSA

MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Lehtiniemi Tuomo	kirkkovalt.puh.joht.
	Kellokoski Juliaana	kirkkovalt.varapuh.joht.
	Luoma Tuula	talousjohtaja, sihteeri
	Heijari Mari	vs seurakuntapastori (PT10)

A S I A T §§ 78 - 90

ALLEKIRJOITUS

Kimmo Niskala
puheenjohtaja

Tuula Luoma
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Alajärvellä, kesäkuun 6. päivänä 2024

Esko Kallio

Hanna Koivulampi

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan palvelutoimistossa 10.6. – 25.6.2024 välisen ajan sekä seurakunnan www.sivuilla 10.6.2024 alkaen. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi.

Todistaa viran puolesta _____
Ilmoitustaulun hoitaja Taina Hallapuro, toimistosihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

78 §

KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen aluksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kimmo Niskala, joka toimi tämän kokouksen puheenjohtajana, piti alkuhartauden. Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi.

79 §

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän (9) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kokoukseen esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 28.5.2024.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

80 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Hallintosäännön (40 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällystä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Esko Kallio ja Hanna Koivulampi

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valittiin Esko Kallio ja Hanna Koivulampi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**81 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Ehdotus: Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

**82 §
TALOUSJOHTAJAN VIRKA**

Valmistelija kirkkoherra Ilkka Lehto

Kirkkoneuvosto myönsi 22.5.2024 eron talousjohtaja Tuula Luomalle 1.1.2025 lukien. Hän on palvellut seurakuntaa vuodesta 2008 alkaen.

Viran kelpoisuusehtona on korkea-asteen tutkinto tai toisen asteen opis-totasoinen tutkinto. Lisäksi viranhaltijalla tulee olla riittävä perehtyneisyys julkisyhteisön talouteen ja hallintoon.

Viran palkkaus on Kirkon ylimmän johdon palkkausjärjestelmän J30-hinnoitteluryhmän (4 208,85–5 377,30 €) mukainen 1.9.2024 alkaen.

Talousjohtajan pääasialliset tehtävät on kuvattu hakuilmoituksessa (liite 23.)

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää:

1. julistaa haettavaksi talousjohtajan viran hakuajalla 24.6. - 9.8.2024;
2. nimetä johtoryhmän valmisteluryhmäksi, joka suorittaa hakijoiden haastattelun.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti:

1. julistaa haettavaksi talousjohtajan viran hakuajalla 24.6. - 9.8.2024;
2. nimetä johtoryhmän valmisteluryhmäksi, joka suorittaa hakijoiden haastattelun;
3. lisätä hakuilmoitukseen kokonaispalkka J30 (4 208,85.- 5 377,80 € / kk)1.9.2024 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

83 §

VIESTINTÄ- JA LÄHETYSKOORDINAATTORIN VIRKA

Valmistelija kirkkoherra Ilkka Lehto

Viestintä- ja lähetyskoordinaattorin virka oli haettavana 25.4.-17.5.2024. Viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva opistotasoinen koulutus, medianomin(AMK), kirkon lähetysstihteerin tutkinto tai muu tehtävään soveltuva tutkinto sekä hyvä seurakuntaelämän tuntemus.

Virkaan tuli määräaikaan mennessä kaksi hakemusta, joista vain toinen on hakuehdot täyttävä. Tämä on Panu Malkasillan hakemus. Nuorisotyönohjaaja Panu Malkasilla on hoitanut viestintä- ja lähetyskoordinaattorin tehtävää sijaisena 1.10.2022 alkaen. Hän on hoitanut tehtävää motivoituneesti ja kehittäväällä työllä. Valintatyöryhmä esittää häntä yksimielisesti virkaan.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita viestintä- ja lähetyskoordinaattorin virkaan Panu Malkasillan 1.9.2024 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

84 §

KAPPALAINEN HARRI SILVOLAHDEN VIRKAVAPAAUS

Valmistelija kirkkoherra Ilkka Lehto

Alajärven alueen kappalainen Harri Silvolahti on valittu Seinäjoen seurakunnan Peräseinäjoen alueen kappalaisen virkaan 1.8.2024 alkaen. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Harri Silvolahti anoo virkavapautta Alajärven alueen kappalaisen virasta ajalle 1.8.2024 – 31.1.2025 (liite 24.)

Pastori Marketta Veikkolan kanssa on sovittu Alajärven kappalaisen viransijaisuudesta 1.8.-31.12.2024. Sijaisuudesta 1.1.2025 alkaen sovitaan Lappuan hiippakunnan tuomiokapitulin kanssa syksyn aikana, kun seurakunnan muiden papin virkojen rekrytoinneissa on edetty.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto puoltaa virkavapauden myöntämistä kappalainen Harri Silvolahdelle ajalle 1.8.2024 – 31.1.2025 toisen tehtävän hoitamista varten.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

85 §

KANTTORI EEVA-LIISA KOLOSEN VIRKAVAPAAUS

Valmistelija kirkkoherra Ilkka Lehto

Alajärven seurakunnan kanttori Eeva-Liisa Kolonen on ollut virkavapaalla 1.8.2023 alkaen Alajärven musiikkiopiston määräaikaisessa apulaisrehtorin virassa. Virkavapaus päättyy 31.7.2024.

Eeva-Liisa Kolonen anoo edelleen kirkkoneuvostolta virkavapautta 1.8.2024 – 31.12.2024 toisen tehtävän hoitamista varten.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää kanttori Eeva-Liisa Koloselle virkavapautta ajalle 1.8.2024 – 31.12.2024 toisen tehtävän hoitamista varten.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

86 §

PUUKAUPPA / VIMPELIN ALUE

Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma

Talousarviossa on vuodelle 2024 budjetoitu puun myyntituloja Vimpelin alueelta 10 000 euroa. Mhy Keskipohja ry / Henna Kivinummi on pyytänyt tarjouksia tilasta 934-404-10-25 (Rauhankartano). Leimikon arvio noin 300 m3 päätehakkuutta (1,7 ha).

Mhy Keskipohja ry on tehnyt tarjousvertailun Mhy:n katkonta-aineistoihin perustuvalla ohjelmalla.

Katkonta-aineistovertailut (alv 0 %, tarjousvertailut liite 25):

Keitele Forest	18 933,58 euroa
UPM Kymmene	18 783,40 euroa
EPM Metsä	18 594,00 euroa
Metsä Group	17 355,80 euroa

Leimikko kesäkorjuukelpoinen.

Eesitys, tal.johtaja.:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Keitele Forest Oy:n tarjouksen ja valtuuttaa talousjohtaja Tuula Luoman allekirjoittamaan kauppakirjan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

87 §

PUUKAUPPA / LAPPAJÄRVEN ALUE SEKÄ TAIMIKON HOITO

Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma

Talousarviossa on vuodelle 2024 budjetoitu puun myyntituloja Lappajärven alueelta 70 000 euroa. Mhy Keskipohja ry / Henna Kivinummi on pyytänyt tarjouksia tiloista 403-402-15-13 (Autio); 403-402-102-0 (Puustelinmaa); 403-402-3-20 (Eriknäs) ja 403-402-14-4 (Lahjala). Leimikon pinta-ala yhteensä 24,9 ha, josta avohakkuuta 2,3 ha (talvi) ja loppu harvennushakkuuta (kesä).

Mhy Keskipohja ry on tehnyt tarjousvertailun mhy:n katkonta-aineistoihin perustuvalla ohjelmalla.

Katkonta-aineistovertailut (alv 0 %, tarjousvertailut liite 26):

Keitele Forest	75 607,87 euroa
Metsä Group	71 052,00 euroa
UPM Kymmene	70 176,20 euroa
Junnikkala	68 855,30 euroa
EPM Metsä	67 463,40 euroa

Lisäksi talousarvioon on varattu määräraha taimikon hoitoihin (28 000 euroa, alv 0 %). MHY / Henna Kivinummi on kierrellyt taimikoita, ja taimikoista löytyy mm hirvituhoja. Tämän takia taimikonhoitotöitä on tarkoitus tehdä siten, että nyt kosketaan mahdollisimman vähän havupuihin ja poistetaan lähinnä lehtipuuvesakkoa. Tällä keinolla jää vielä ”särkymävara” havupuun osalta ja yleensä lehtipuun poisto auttaa myös siihen, että hirvet eivät enää niin hyvin viihdy taimikossa.

Suunnitellun taimikonhoidon pinta-ala on 39,1 ha, josta vaikeaa varhaisperkkausta 26,8 ha ja normaalia taimikonhoitoa 12,3 ha (liite 27). Nämä taimikonhoidot on tarkoitus tehdä pikimmiten.

Esitys, tal.johtaja.:

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Keitele Forest Oy:n tarjouksen;
2. valtuuttaa talousjohtaja Tuula Luoman allekirjoittamaan kauppakirjan;
3. merkitsee tiedoksi suoritettavan taimikonhoidon.

Päätös:

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyi Keitele Forest Oy:n tarjouksen;
2. valtuutti talousjohtaja Tuula Luoman allekirjoittamaan kauppakirjan;
3. merkitsi tiedoksi suoritettavan taimikonhoidon.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

88 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei tullut esille.

89 §

TIEDOTUSASIAT

1. Kirkkohallituksen yleiskirje 19 / 2024
2. Kirkkoherran päätösluettelot 12 / 2024
3. Talouspäällikön päätösluettelo 14 / 2024
4. Työalajohtajan (diakonia) päätösluettelo 4 / 2024
5. Työalajohtajan (musiikki) päätösluettelo 2 / 2024
6. Päätösluettelot / Kipa kirkkoherra ja talouspäällikkö 1.5. – 31.5.2024
7. Ote pöytäkirjasta / Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin istunto / 2024 §§:t 5 ja 10 - 13

Esitys, tal.joht.:

Kirkkoneuvosto merkitsee em. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi em. asiat tietoonsa saatetuksi.

90 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan. Kokous todettiin päättyneeksi klo 17.35.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Alajärven seurakunta
Kirkkoneuvosto
5.6.2024 § 90

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652 / 2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälä: 78 – 81; 88 - 89

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 82 – 87

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijan 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran- toimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 :n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

noa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Alajärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 82 – 87

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsepäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Alajärven seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi

antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.haom@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikaisua koskevassa kohdassa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksusta löytyy täältä: Maksut-Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto