

KOKOUSAIKA Keskiviikko, 27.11.2024 klo 18.00 – 20.00

KOKOUSPAIKKA Kirkontupa

SAAPUVILLA	Lehto Ilkka	puh.joht.; khra
OLLEET JÄSENET	Anttila Loviisa	jäsen
	Joensuu Kirsti	jäsen
	Kallio Esko	jäsen
	<del>Koivulampi Hanna</del>	<del>jäsen</del>
	Lahti Leila	jäsen
	<del>Lahtinen Alpo</del>	<del>jäsen</del>
	Lamminen Johanna	jäsen
	Niskakangas Jorma	jäsen
	Niskala Kimmo	varapuh.joht.
	Pajukangas Sakari	jäsen
	Takala Hannu	varajäsen
	Viinamäki Tuire	varajäsen

POISSA Koivulampi Hanna, Lahtinen Alpo

MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Lehtiniemi Tuomo	kirkkovalt.puh.joht.
	<del>Kellokoski Juliaana</del>	<del>kirkkovalt.varapuh.joht.</del>
	Luoma Tuula	talousjohtaja, sihteeri

A S I A T §§ 146 - 174

ALLEKIRJOITUS

Kimmo Niskala	Tuula Luoma
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Alajärvellä, marraskuun 28. päivänä 2024

Kirsti Joensuu Esko Kallio

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan palvelutoimistossa 29.11. – 13.12.2024 välisen ajan sekä seurakunnan [www.sivuilla](http://www.sivuilla) 29.11.2024 alkaen. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Todistaa viran puolesta \_\_\_\_\_  
Ilmoitustaulun hoitaja Taina Hallapuro, toimistosihteeri

146 §

### KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kimmo Niskala, joka toimi tämän kokouksen puheenjohtajana, toivotti läsnäolijat tervetulleiksi kokoukseen sekä piti alkuhartauden, jonka lopuksi veisattiin virsi 15. Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi.

147 §

### LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän (9) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.  
Kutsu kokoukseen esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 18.11.2024.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

148 §

### PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Hallintosäännön (40 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

**Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Kirsti Joensuu ja Esko Kallio.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valittiin Kirsti Joensuu ja Esko Kallio.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**149 §  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Ehdotus:** Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esitetty esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

**150 §  
TOIMINTARYHMIEN MUISTIOT TIEDOKSI**

Toimintaryhmässä oleva kirkkoneuvoston edustaja tuo tiedoksi pääpiirteittäin toimintaryhmän kokouksessa käsitellyt asiat, jotka merkitään tiedoksi.

**Esitys, johtaja.:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat toimintaryhmien muistiot:

- Lapsi- ja perhetyön muistio 3.10.2024
- Lähetystyön muistio 13.11.2024

**Päätös:** Merkittiin em toimintaryhmien muistiot tiedoksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

151 §

**SOPIMUS SELUNHOIDON JÄRJESTÄMISESTÄ ETELÄ-POHJANMAAN HYVINVOINTI-  
ALUEELLA**

**Valmistelija**    **Kirkkoherra Ilkka Lehto**

Sielunhoidon ja sairaalasielunhoidon järjestäminen Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella on perustunut sopimukseen, joka on tehty 1.1.2023 alkaen Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen ja Seinäjoen seurakunnan sekä muiden alueen seurakuntien kesken. Sopimuksen tarkoituksena on taata hyvinvointialueen seurakuntien mahdollisuus toimia terveydenhuollon yksiköissä, pitää hartauksia ja tehdä sieluhuoitotyötä sekä antaa Seinäjoen seurakunnalle mahdollisuus sairaalasielunhoidon järjestämiseen Seinäjoen keskussairaalassa ja siihen kuuluvissa erikoissairaanhoidon yksiköissä.

Sopimusta on päivitetty ja sairaalasielunhoidon johtokunta on lähettänyt uuden sopimuksen jäsenseurakuntiensa hyväksyttäväksi. Sopimus on liitteenä 41.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Sopimuksen sielunhoidon järjestämisestä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella liitteenä 41 mukaisena.

**Päätös:**            Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

152 §

**LAUSUNTO MÄÄRÄAIKAISEN PERHENEUVOJAN VIRASTA**

**Valmistelija** Kirkkoherra Ilkka Lehto

Perheasian neuvottelukeskuksesta on ollut pitkäaikainen asiakaspaine. Vuonna 2023 keskuksen asiakkaana oli yli 900 ihmistä ja tahti on jatkunut samana vuonna 2024. Perheasian neuvottelukeskuksen johtokunta esittää määräaikaisen perheneuvojan viran perustamista ajalle 1.4.2025-31.3.2026. Tämä antaisi merkittävää lisäresurssia perheiden auttamiseen. Perheneuvojan virka sijoittuu vaativuusryhmään 602, sen peruspalkka vuonna 2025 on 3 725,13 €. Perheasian neuvottelukeskuksen palkkakustannukset lisääntyisivät max 20 % nykyisestä. Jäsenseurakuntien maksusuudet määräytyvät käytetyn palvelun mukaisesti.

Alajärven seurakunnan maksuosuudeksi on edellisinä vuosina käytetyn palvelun perusteella määritelty vuodelle 2025 5 %, 22 717 €. Viran perustaminen edellyttää kaikkien jäsenseurakuntien hyväksyntää.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy määräaikaisen perheneuvojen viran perustamisen Etelä-Pohjanmaan Perheasian neuvottelukeskukseen ajalle 1.4.2025-31.3.2026.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

153 §

KOLEHTISUUNNITELMAT

**Valmistelija** Kirkkoherra Ilkka Lehto

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Alajärven seurakunta noudattaa työkausittaisia kolehtisuunnitelmia.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Suunnitelmissa huomioidaan jumalanpalvelusyhteistyössä toimivat tahot.

Lappajärven alueen vs. kappalainen Mari Heijari on valmistellut Lappajärven alueen kolehtisuunnitelman, Vimpelin alueen vt. kappalainen Mikko Elenius Vimpelin alueen, Lehtimäen alueen vt. Kappalainen Elina Lapinoja-Pitkänen Lehtimäen alueen yhdessä aluetoimintaryhmän kanssa sekä khra Ilkka Lehto Alajärven alueen kolehtisuunnitelman.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelmat liitteen 42. mukaisesti.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

154 §  
HENKILÖSTÖASIAA

155 §  
ALAJÄRVEN ALUEEN KAPPALAISEN VIRAN HAKUPROSESSI

Valmistelija kirkkoherra Ilkka Lehto

Alajärven seurakunnan Alajärven alueen kappalainen Harri Silvolahti on irtisanoutunut virastaan 1.2.2025 alkaen. Kun kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapituli pyytää seurakunnalta lausunnon viran täyttämistä, sen erityisistä tarpeista ja rikosrekisteriotteen pyytämisen tarpeesta. Mikäli seurakunta toivoo viran täyttämistä, tuomiokapituli julistaa sen haettavaksi. Hakuajan päätyttyä tuomiokapituli tutkii hakijoiden kelpoisuuden virkaan ja antaa hakijoista lausunnon seurakunnalle.

Virantäyttöprosessi on syytä käynnistää mahdollisimman pian, jotta kirkkovaltuusto voi suorittaa kappalaisen vaalin alkuvuonna 2025. Siten luonteva hakuaika on 20.12.2024 -20.1.2025.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on pappisvihkimys ja pastoraalitutkinto. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito ja ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja virkaan valitulta edellytetään rikosrekisterilain 6. § 2. momentin mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä terveystodistus. Viran peruspalkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaatuvuusryhmän 602 mukainen 3 727,13 €. Virka tulee ottaa vastaan 1.5.2025 tai sopimuksen mukaan.

Alajärven alueen kappalaisen viranhoito edellyttää

- rohkeaa sitoutumista Raamatun opetukseen ja sen julistamiseen
- kiinnostusta erityisesti aikuistyöhön ja sen organisointiin
- vahvaa osaamista papin perustyössä ja seurakuntalaisten kohtaamisessa
- kykyä tiimityöhön ja yhteistyötä koko seurakunnan henkilöstön ja eri työmuotojen kanssa sekä eri herätysliikkeiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa
- valmiutta monipuoliseen itsenäiseen seurakuntatyöhön
- oman auton käyttöä

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

- tieto- ja viestintätekniiikan taitoja

Tuomiokapituli tehnee hakijoita koskevat kelpoisuuspäätökset ja antanee hakijoita koskevat lausunnot kokouksessaan 23.1.2025 (KJ 8.luvun 20§). Hakijoiden haastattelut toteutetaan seurakunnan toimesta 27.-31.1.2025. Kirkkoneuvosto valmistele asian kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kokouksessaan helmikuussa 2025 ja Kirkkovaltuusto voi suorittaa kappalaisen vaalin kokouksessaan maaliskuussa 2025. (KJ 8.luvun 24§). Kirkkoneuvoston tulee nimetä kappalaisen vaalia valmisteleva työryhmä, jonka tehtävänä on valita haastatteluun kutsuttavat hakijat, haastatella kyseiset henkilöt sekä valmistella valintapäätös kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

#### Kirkkoherran päätösesitys:

1. Kirkkoneuvosto nimeää työryhmän valmistelemaan kappalaisen valintaa siten että siinä on mukana johtoryhmä ja aikuistyön vastuuryhmän puheenjohtaja.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää esittää Lappuan hiippakunnan tuomiokapitulille, että Alajärven
  - 1) seurakunnan I kappalaisen virka (Alajärven alue) julistetaan haettavaksi siten, että viran täytössä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa ja että virkaan valitulta edellytetään rikosrekisterilain 6. § 2. momentin mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä terveystodistus;
  - 2) lisäksi todeta tuomiokapitulille, että viran tehtävät ja erityiset vaatimukset ovat edellä olevassa esittelyssä mainitun mukaiset;
  - 3) kappalaisen virkapaikaksi Alajärven palvelutoimiston (Kirkkotie 6);
  - 4) viran peruspalkkaus on vaatavuusryhmän 602 mukainen 3727,13 € ja
  - 5) että hakuilmoitus julkaistaan Kirkon rekry-sivuilla, oikotie.fi- sivuilla sekä seurakunnan kotisivuilla.

#### Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

156 §

**TALOUSARVIO VUODELLE 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE  
2025 – 2027**

**Valmistelija tal.joht. Tuula Luoma**

Seurakuntien talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkolain ja kirkkojärjestyksen lukuihin 6. Niissä säädetään myös vuotta pitemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta.

Seurakunnan talousarvio ja toimintasuunnitelma on hyväksyttävä viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on hyväksyttävä vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Toiminta- ja taloussuunnitelma ei ole sitova toisen ja kolmannen vuoden osalta. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Vuoden 2023 alussa Lappajärven ja Vimpelin seurakunnat liittyivät Alajärven seurakuntaan eli takana on vasta yksi kokonainen talousarviovuosi.

Työalakohtaiset tavoitteet ja toimintasuunnitelmat vuosille 2025 – 2027 on nähtävissä kunkin työalan omassa toiminta- ja taloussuunnitelmassa. Henkilöstökulut jaetaan kustannuspaikoille (tehtävälajoille) työntekijöiden arvioiman työpanoksen suhteessa, jakoperusteena 10 %:n tarkkuus. Lisäksi on huomioitu Kirkkohallituksen ohjeet.

Kirkollisverojen perusteena on kirkkovaltuuston päättämä kirkollisveroprosentti. Vuoden 2023 alusta astui voimaan verotulouudistus, joka siirsi kuntien verotuloja valtiolle hyvinvointialueiden rahoittamiseksi. Muutoksella on vaikutusta myös kirkollisveroon, koska tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuvat jatkossa nykyistä enemmän valtion tuloveroon.

Kirkollisverotuottojen kehitykseen vuonna 2025 vaikuttaa hallituksen sopeutumistoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset sekä ns kanavointiratkaisu, joiden tarkoituksena on lisätä kuntien verotuloja. Näiden toimien sivuvaikutuksen myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero. Kirkollisverotulojen arvioidaan kasvavan näiden toimien seurauksena merkittävästi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kirkkohallituksen FCG:ltä tilaaman verotuloennusteen mukaan vuonna 2025 Alajärven seurakunnan verotuloja ennustetaan kertyvän 3 428 000 euroa. Jos kertymää verrataan tämän vuoden kertyneisiin verotuloihin (2 714 024 euroa 31.10. saakka sekä arvio loppuvuodeksi) ja siihen lisätään vuoden 2025 sopeutumistoimenpiteiden vaikutuksesta saatava verotulojen nousu 144 300 euroa (Valtionvarainministeriön arvio) verotulot vuonna 2025 olisivat noin 3 400 000 euroa. Talousarvioon vuodelle 2025 kirkollisverotuottojen määräksi on arvioitu 3 370 000 euroa.

Alajärven seurakunnan kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi 1,7 %.

Yhteisövero poistui vuoden 2016 alusta, tilalle tuli valtionrahoitus. Valtionrahoitus maksetaan kunnan jäsenmäärän mukaisessa suhteessa (31.12.2023 tilanteen mukaan vuonna 2025). Vuoden 2025 valtionrahoitusmäärä ei ole vielä tiedossa, mutta Valtionvarainministeriö ehdotuksessa vuoden 2025 talousarvioksi esitetään, että evankelis-luterilaisen kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin myönnettävää määrärahaa leikataan lähes 20 miljoonalla eurolla. Alajärven seurakunnan talousarvioon vuodelle 2025 valtionrahoituksen tuotoksi on arvioitu 300 000 euroa.

Käyttötaloulososassa suurimman menoerän aiheuttavat henkilöstökulut, joiden osuus toimintamenoista on noin 59,0 % (vuoden 2024 talousarviossa 59,2 %). Tämän hetkinen virka- ja työehtosopimus on voimassa 28.2.2025 saakka. Vuoden 2025 palkantarkistuksista ei ole vielä tietoa. Palkankorotuksiin on varattu 3 %. Henkilösivukulut ovat yhteensä noin 24 %.

Talousarvion mukainen vuoden 2025 toimintakate on –3 070 000 euroa. Verotulojen ja -kulujen, kirkon rahastomaksujen sekä rahoitustuottojen ja kulujen jälkeen vuosikate jää plussalle 384 295 euroa. Poistojen arvioidaan vuonna 2025 olevan yhteensä 323 162 euroa, poistoeron vähennys 19 960 euroa, jonka jälkeen tilikauden tulos näyttää ylijäämää 81 093 euroa.

Investointiosaan on kirjattu Lehtimäen kirkon lämmitysjärjestelmän muutos. Muutos oli tarkoitus toteuttaa jo 2024 (suunnitelmat jo kaikki valmiina), mutta vanhan pannuhuoneen kunnostus, jonne keskus on tarkoitus sijoittaa, tulee vaatimaan enemmän toimenpiteitä kuin aluksi suunniteltiin. Talousarvioon on varattu määräraha koskien Lappajärven hautausmaan laajennusta. Vuonna 2025 oli tarkoitus toteuttaa sekä Lappajärven tapulin peruskorjaus että Lappajärven kirkon ja tapulin paanukattojen tervaus. Koska näiden osalta suunnitelmat eivät ole vielä valmiina, siirre-

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

tään nämä investoinnit vuodelle 2026. Vuoden 2025 tehdään paanukattojen kuntotarkistus sekä laaditaan suunnitelmat, jolloin kirkkohallitukselta voidaan hakea avustusta. Lisäksi Lehtimäen hautausmaan laajennuksen loppuunsaattamista varten on talousarviossa määräraha. Laajennus muuten valmis, mutta istutukset (mitä tässä vaiheessa tehdään) ym puuttuvat vielä.

Mm vuosikorjauksiin on varattu määrärahoja tarpeen mukaan kunkin kiinteistön kohdalle. Asiantuntijapalveluihin on varattu määräraha kirkkojen kulttuuriperintöinventoinnin loppuun saattamiseksi. Työ on aloitettu jo lokakuulla 2024, mutta jatkuu vielä vuodelle 2025.

Pitkäaikaiset lainat on maksettu vuoden 2024 aikana pois.

**Esitys, tal.joht.:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää vuoden 2025 talousarvion sekä vuosien 2025 - 2027 toiminta- ja taloussuunnitelman kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Talousarvio liite 43.

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

157 §

HAUTATOIMEN MAKSUT 1.1.2025 ALKAEN

Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma

Hautaustoimilain (457/2003) 4 §:n mukaan ev.lut kirkon seurakunta on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan alueella. Samoin, jos vainajalla ei kuollessaan ollut kotikuntalaissa tarkoitettua kotikuntaa, mutta hän asui seurakunnan alueella.

Hautaustoimilain 2 luvun 6 §:n mukaan ev.lut kirkon seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle. Maksusta voidaan myöntää kokonaan tai osittain vapautus, jos vainaja on ollut rintamaveteraani tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös tämän puolisoa.

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 14 / 2024 (11.3.2024) päivitetään seurakuntien hautaustoimen tehtäväalueita ja kustannusten kohdentamista koskevaa ohjetta. Uudet tehtäväalueet palvelevat aiempaa paremmin hautaustoimen tehtävien omakustannushintojen laskentaa. Tehtävien omakustannushinnat ovat puolestaan pohjana uudistettaville hautaustoimen maksuja koskeville periaatteille.

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa hautasijamaksut 1.1.2025 alkaen liitteen 44. mukaisesti.

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

158 §

**SEURAKUNNAN TILAVUOKRIEN TARKISTUS 1.1.2025 ALKAEN**

**Valmistelija** talousjohtaja Tuula Luoma

Kirkkolain ja kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan hautasijamaksuja lukuun ottamatta maksut vahvistaa kirkkoneuvosto. Tilavuokria on tarkistettu viimeksi maaliskuulla 2023, joten niitä on syytä tarkistaa mm hintojen sekä arvonlisäveron nousun takia.

Alajärven seurakunnan eri tilojen käyttömaksut liite 45.

**Eitys, tal.johtaja.:**

Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnan tilavuokrat ym maksut.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

159 §

**KIRKKOHALLITUKSEN AVUSTUS LEHTIMÄEN KIRKON LÄMMITYSJÄRJESTELMÄN UUSIMISEEN**

**Valmistelija** tal.joht. Tuula Luoma

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 34 / 2023 todetaan kirkollisen kulttuuriperinnön hoidon avustuksista ja kirkon keskusrahaston korjausavustuksista seuraavaa:

”Avustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon voidaan myöntää kirkkolain tarkoittamille kirkollisille rakennuksille, jotka on suojeltu kirkkolain, rakennusperinnön suojelulain tai asemakaavan perusteella. Avustusta voidaan myöntää rakennuksen rakenteiden ja pintojen kunnostukseen, korjaukseen, restaurointiin tai konservointiin sekä lämmitys-, sähkö-, valvonta- ja paloturvallisuusjärjestelmien investointeihin. Tätä avustusta voidaan myöntää myös kyseisten rakennusten lähiympäristön pihojen, aitojen, porttien ja ulkovalaistuksen kunnostukseen. Kirkollisen arvoesineistön konservointiin ja säilytykseen liittyvät hankkeet sekä sankarihautausmaiden kunnostustyöt kuuluvat myös tämän avustuksen piiriin. Suunnitelmista tulee yleensä pyytää Museoviraston lausunto, joka liitetään avustus-

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

asiakirjoihin. Avustuksia ei myönnetä uudisrakennushankkeille, laajennuksille, seurakunta- tai leirikeskuksille, seurakuntataloille tai -kodeille, hautaustoimen investoinneille, ulosvuokrattujen rakennuksien tai kiinteistö- ja asunto-osakkeiden hankkeisiin, irtokalustehankintoihin, työkoneisiin tai -laitteisiin eikä pääsääntöisesti AV-tekniikkaan liittyviin hankkeisiin”.

Avustus haetaan Kirkkohallitukselta etukäteen ennen korjaus- tai konser-  
vointitöiden aloittamista Basis-järjestelmän kautta ja hakemuksen viimei-  
nen jättöpäivä on vuoden viimeinen päivä. Korjaus- ja restaurointityötä  
koskevan hakemuksen liitteenä tulee olla suunnitelmat, korjaustyöselos-  
tus sekä kustannusarvio, joka laajemmissa hankkeissa tulee laatia raken-  
nuskohtaisesti.

Ennen avustuksen hakua Basiksessa tulee olla täydennetty kaikkien ra-  
kennusten minimietokentät. Puutteellisesti täytetyt minimietokentät  
voivat olla peruste avustuksen hylkäämiseen. Seurakuntatalous voi hakea  
avustusta samana vuonna enintään kahdelle eri hankkeelle.

Vuoden 2024 talousarvioon oli jo varattu määräraha Lehtimäen kirkon  
lämmitysjärjestelmän uusimiseen. Suunnitelmat itse lämmitysjärjestelmän  
uusimiseen on jo valmiina, mutta vanhan pannuhuoneen kunnostus osoit-  
tautui oletettua työlämmäksi, joten toteutus siirtyy vuodelle 2025. Kun-  
nostuksesta on olemassa jo suunnitelmat.

Suunnitelmat tullaan toimittamaan ennen vuodenvaihdetta myös Museo-  
virastoon. Lämmitysjärjestelmän muutos ei aiheuta suojeltuun kirkkoon  
kirkkolain tarkoittamia olennaisia muutoksia.

#### Esitys, tal.joht.:

Kirkkoneuvosto päättää hakea Kirkkohallitukselta rakennusavustusta

1. Lehtimäen kirkon lämmitysjärjestelmän uusimiseen;
2. valtuuttaa talousjohtajan täyttämään ja lähettämään avustushake-  
mukset kirkkohallitukseen 31.12.2024 mennessä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

160 §  
SUORITUSLISÄ VUONNA 2025

Valmistelija kirkkoherra Ilkka Lehto ja tal.joht. Tuula Luoma

Suorituslisä, joka on otettu käyttöön 1.1.2020, on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset. Arviointikeskustelut henkilöstön kanssa on käyty syksyn aikana. Suorituslisä on määräaikainen.

Suorituslisiin yhteensä käytettävän rahamäärän kohdentamisesta yksittäisille viranhaltijoille / työntekijöille päätetään vuosittain arviointijakson päätyttyä. Vuosittain maksettavan suorituslisän määrä vaihtelee. Siihen vaikuttaa toisaalta suorituslisiin yhteensä kohdennettavan rahamäärän suuruus sekä viranhaltijoiden / työntekijöiden työsuorituksen arvioinnin tulokset. Hyväksyessään talousarvion seurakunta vahvistaa osana budjettia myös peruspalkkojen palkkasumman, jossa tulee otetuksi huomioon vuosipalkkasummaan vaikuttavana tekijänä eri palvelussuhteiden kesto vuoden aikana (toistaiset ja määräaikaiset) sekä päätoimisuusaste (kokoaikaiset ja osa-aikaiset). Peruspalkkaan ei oteta mukaan kokemuslisää eikä mahdollisia harkinnanvaraisia palkanosia.

Seurakunnan on vuosittain tehtävä päätös suorituslisiin käytettävistä varoista. Suorituslisiin käytettävä summa vuonna 2025 on 13 282 euroa (1 107 euroa / kk).

**Esitys, tal.joht.:**

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. suorituslisiin käytetään 1,1 %:a yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön vuodelle 2025 budjetoidusta peruspalkkojen yhteismäärästä (13 282 euroa).
2. suorituslisä maksetaan liitteen 46 mukaisesti ajalla 1.1. – 31.12.2025. (liite ei julkinen).

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

161 §  
HENKILÖSTÖASIAA

162 §  
HENKILÖSTÖASIAA

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

163 §  
SÄHKÖNMYyntITARJOUS

Valmistelija tal.joht. Tuula Luoma

Alajärven Sähkö Oy:n kanssa voimassa oleva sähkö sopimus päättyy 31.12.2024. Sähköltä on saatu tarjous ajalle 1.1.2025 – 31.12.2025.

Sähkötoimituksen ehdot ja hinnat:

- energiamaksu 6,65 snt / kWh (alv 0 %), perusmaksu 0 euroa / kk.
- Sopimus ajalle 1.1.2025 – 31.12.2025.
- Hinnat ovat kiinteitä koko sopimuskauden.
- Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.
- Tarjous koskee kaikkia Alajärven ja Lappajärven alueen kiinteistöjä.
- Sopimus koskee vain sähköenergian hintaa.
- Mikäli hintaan vaikuttavat verot tms maksut muuttuvat sopimuskauden aikana, on myyjällä oikeus muuttaa hintaa kesken sopimuskauden.

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy tarjouksen ja tekee sähkö sopimuksen Alajärven Sähkö Oy:n kanssa ajalle 1.1.2025 – 31.12.2025.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

164 §  
SÄHKÖNMYyntITARJOUS VIMPELIN ALUE

Valmistelija tal.joht. Tuula Luoma

Vimpelin alueen sähkösopimukset päättyvät 31.12.2024. Vimpelin Voima Oy on lähettänyt tarjouksen koskien Vimpelin kirkkoa sekä seurakuntataloa. Tarjoukset ovat ajalle 1.1.2025 – 31.12.2025.

Sähköntoimituksen ehdot ja hinnat:

- energiamaksu 6,75 snt / kWh (alv 0 %);
- sopimus ajalle 1.1.2025 – 31.12.2025;
- sopimus koskee vain sähkön myyntihintaa;
- muilta osin noudatetaan kulloinkin voimassa olevia yleisiä sähkönmyyntiehtoja.

**Esitys, tal.johtaja.:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Vimpelin Voima Oy:n tarjoukset sähkön myynnistä koskien seurakuntatalo ja kirkkoa ja tekee sähkösopimuksen Vimpelin Voima Oy:n kanssa ajalle 1.1.2025 – 31.12.2025.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

165 §  
PANKKITILIN LOPETUS / NORDEA

**Valmistelija** talousjohtaja Tuua Luoma

Lappajärven seurakunta on saanut aikoinaan testamentin / Nyysölä Anna. Testamentissa ei ole muuta ehtoa kuin, että seurakunta hoitaa hänen, hänen vanhempiansa, veljensä sekä tämän vaimon hautoja ikuisesti (sukuhauta ja erikseen haudattu isä).

Testamentilla tuli mm pankkitili Nordeassa (FI79 1019 5000 2998 22). Tili edelleen kuolinpesän nimissä. Tilillä ei ole ollut tapahtumia vuosikausiin, ainoastaan siitä peritään palvelumaksu kuukausittain.

**Esitys, tal.johtaja:**

Kirkkoneuvosto

1. päättää lopettaa Nordeassa olevan tilin / Nyysölä Anna kuolinpesä FI79 1019 5000 2998 22;
2. päättää, että tilillä olevat varat siirretään POP-pankkiin seurakunnan tilille FI26 4746 1020 0004 76;
3. valtuuttaa talousjohtajan hoitamaan em toimenpiteet.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

166 §

**PANKKITILIEN / HAUDANHOITO LOPETUS LAPPAJÄRVEN ALUE SEKÄ HAUDANHOITO-  
RAHASTON LOPETUS KIRJANPITO**

**Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma**

Lappajärven seurakunnalla on ollut erillinen haudanhoitorahasto. Rahasto kuitenkin lakkautettiin seurakuntaliitoksen yhteydessä (todettu mm tilinpäätöksessä 2023, että haudanhoitorahasto erillisenä rahastona on lakanut 31.12.2022 ja yhdistetty Alajärven seurakunnan kirjanpitoon). Haudat, joissa oli voimassa vielä haudanhoitosopimus, hoidetaan ulkopuolisen toimesta tällä hetkellä (Viherjasmike), joka laskuttaa vuosittain seurakuntaa haudanhoidosta. Kirjanpidosta ko tilejä ei ole kuitenkaan vielä lopetettu (Hautainhoitorahaston varat pääkirjatili 144000 ja Hautainhoitorahaston pääoma pääkirjatili 229000).

Haudanhoitorahaston nimissä on kaksi pankkitiliä, toinen Nordeassa ja toinen Lappajärven POP-pankissa. Tileillä ei ole ollut tapahtumia moneen vuoteen, koska uusia sopimuksia ei seurakunnan nimissä enää tehdä. Hoidosta suoritettut maksut on hoidettu seurakunnan tililtä.

**Esitys, tal.johtaja:**

Kirkkoneuvosto päättää

1. lopettaa Lappajärven alueen hautainhoitorahaston tilit 144000 ja 229000 kirjanpidossa;
2. lopettaa hautainhoitorahaston tilit FI52 1788 3000 0036 08 (Nordea) ja FI83 4746 1020 0073 07 (POP-pankki Lappajärvi);
3. siirtää lopetettujen pankkitilien varat tilille FI26 4746 1020 0004 76;
4. valtuuttaa talousjohtaja tekemään edellä mainitut toimenpiteet.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

167 §

**SELVITYSPYYNTÖ HAUTAUSMAAN YLLÄPITÄJÄLLE**

**Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma**

Itä-Suomen aluehallintovirasto on yhteistyössä Maanmittauslaitoksen kanssa tarkistanut kiinteistötietojärjestelmään merkityt tiedot koskien seurakuntien ylläpitämiä hautausmaita. Tarkoituksena on ollut selvittää täyttävätkö hautausmaakiinteistöt hautaus toimilain asettamat velvoitteet.

Selvityspyyntö liitteineen esityslistan liite 47. Aluehallintovirasto pyytää selvitystä käynnistetyistä toimenpiteistä 28.2.2025 mennessä.

Selvityspyyntö Alajärven seurakunnalle edellyttää seuraavia toimenpiteitä:

1. Lohkominen
  - osa Lappajärven hautausmaasta yhteisellä alueella
    - ⇒ maanmittaus toimitus yhteisen alueen lunastuksesta pidetty 8.11.2024;
    - ⇒ talletushakemus korvauksesta tallennettu Aluehallintoviraston tilille.
2. Vuokraoikeuden purku
  - koskee Lehtimäellä Ala-Mattiselta ostettua maa- aluetta (vuokraoikeus koskee ulkoilureittiä);
  - ei kohdistu seurakunnan omistamaan kiinteistöön;
  - poistettu jo viran puolesta / Maanmittauslaitos.
3. Hallintaoikeuden hankinta (tarvittaessa ensin kiinteistön laadunmuutos / kiinteistön määritystoimitus)
  - Alajärven, Lappajärven ja Lehtimäen kirkonpaikat;
  - kyse ns yleiseen tarpeeseen erotetuista paikosta eli kirkonmaista, jotka olivat jo olemassa tai perustettiin alueen isojaon aikoihin ja jätettiin ns jakamatta;
  - Maanmittauslaitos selvittää viran puolesta kiinteistömääritystoimituksella (laittavat toimituksen vireille);
    - ⇒ voidaan hakea lainhuutoa, kun tämä suoritettu.
4. Vallintarajoitusten hakeminen
  - kiinteistötietojärjestelmässä oltava merkintä, että kiinteistö on hautausmaakäytössä;
  - puuttuu lähes jokaiselta hautausmaalta;
  - Vimpelin osalta jo haettu, koska siellä ei tarvittu muita toimenpiteitä;

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

- muiden osalta haetaan sitä mukaan, kun tarvittavat muut toimenpiteet hoidettu (myös tilojen yhdistämiset).

Lisäksi Aluehallintovirasto suosittelee vierekkäisten kiinteistöjen yhdistämistä yhdeksi kiinteistöksi koskien vanhaa hautausmaata, Lehtimäen hautausmaata ja Lappajärven hautausmaata.

**Esitys, talousjohtaja:**

Kirkkoneuvosto

- merkitsee tiedoksi Aluehallintoviraston selvityspyynnön;
- valtuuttaa talousjohtajan yhdessä kiinteistöpäällikön kanssa hoitamaan havaitut puutteet kuntoon;
- valtuuttaa talousjohtajan vastaamaan Aluehallintoviraston selvityspyyntöön määräaikaan mennessä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**168 §**

**METSÄLIITTO OSUUSKUNNAN OSUUDET**

**Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma**

Metsäliitto Osuuskunnan voitonjako uudistui vuoden 2022 alusta. Metsä1-lisäosuus korvasi A-lisäosuudet uusien sijoitusten kohteena. A- ja B-lisäosuudet säilyivät voimassa entisin ehdoin, mutta niihin ei ole voinut enää sijoittaa 1.1.2022 alkaen.

Metsä1-lisäosuudet ovat voimassa 10 vuotta merkintä- tai saamisvuoden lopusta laskettuna, jonka jälkeen ne muuntuvat matalampi korkoisiksi Metsä2-lisäosuuksiksi, jos niiden voimassaoloaika ei ole jatkettu puukaupoilla Metsä Groupin kanssa. Metsä2-lisäosuuksiin ei voi sijoittaa suoraan. Metsä1- ja Metsä2-lisäosuuksien irtisanomisaika on kuusi kuukautta irtisanomisvuoden lopusta laskettuna.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Tavoitteena Metsäliitto Osuuskunnalla on, että Metsä1-lisäosuuksien korko on lisäosuuksien paras. A-lisäosuuden muuntaminen Metsä1-lisäosuudeksi tulee voimaan sen kalenterivuoden päätyttyä, jona Metsäliitto Osuuskunta on vastaanottanut omistajajäsenen muuntohakemuksen. Vaihto ei edellytä puukaupan tekemistä.

Vuodelta 2023 Metsäliitto Osuuskunta maksoi osuuksista korkoa seuraavasti: perusosuudet 6,5 %, Metsä1- osuudet 6 %, A-lisäosuudet 3 % ja B-lisäosuudet 1 %.

Alajärven seurakunta on siirtänyt omat A-lisäosuutensa jo Metsä1 -lisäosuuksiksi. Seurakuntaliitoksen myötä Lappajärven seurakunnalta tuli A-lisäosuuksia 107 311 euroa, joita ei ole vielä muutettu Metsä1 -lisäosuuksiksi. A-lisäosuudet on mahdollista muuntaa joko kokonaan tai osan samaksi määräksi Metsä1-lisäosuuksia eli muuntosuhde on 1:1. Lisäksi liitoksen myötä Lappajärven seurakunnalta tuli B-lisäosuuksia 37 317 euroa. Jos B-lisäosuudet sanotaan irti tämän vuoden loppuun mennessä, tulevat ne tilille kesäkuun lopussa 2026 (irtisanomisaika 18 kk).

**Esitys, tal.johtaja.:**

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. A-lisäosuudet (107 311 euroa) muunnetaan Metsä1-lisäosuuksiksi;
2. osuuskorkoja ei jatkossa käytetä uusien Metsä1-lisäosuuksien merkin-tään;
3. päättää irtisanoa B-lisäosuudet 31.12.2024 mennessä;
4. talousjohtaja valtuutetaan hoitamaan ko toimenpiteet Metsäliitto Osuuskunnan kanssa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

169 §

## TARJOUS SÄHKÖAJONEUVON LATAUSPISTEESTÄ

### Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma

Alajärven Sähkö Oy on ollut mahdollistamassa Alajärven alueen liikenteen sähköistymistä rakentamalla latauspisteverkostoa kuuteen eri kohteeseen Alajärven kaupungin alueella. Latauspisteitä on rakennettu vuosien 2017 ja 2021 välisenä aikana. Yksi tällainen latauspiste löytyy seurakunnan pihalla-alueelta.

Energiavirasto on tehnyt sittemmin tulkinnan, että Sähkömarkkinalaki kieltää jakeluverkkohaltijan eli myös Alajärven Sähkö Oy:n oikeuden harjoittaa sähköajoneuvojen latauspisteliikeytoimintaa saman y-tunnuksen alla. Tulkinnan vuoksi Alajärven Sähkö Oy luopuu latauspalvelutoiminnasta vuoden vaiheeseen mennessä.

Lakimuutoksen johdosta rakennuksen omistajan on huolehdittava, että sellaisessa käytössä olevassa muussa rakennuksessa kuin asuinrakennuksessa, jonka yhteydessä on enemmän kuin 20 pysäköintipaikkaa rakennuksessa tai kiinteistöllä, on asennettuna vähintään yksi latauspiste viimeistään 31.12.2024.

Alajärven Sähkö Oy tarjoaa nyt seurakunnalle kirkon parkkipaikalla olevaa latauspistettä (2 x 11kW /1 x 22 kW) sähköliittymän (3 x 63 A pääsulake) hinnalla 4 435,86 € / kpl (alv 0 %). Liittymästä tehdään erillinen sähköverkon liittymäsopimus. Lisäksi tulevat latauspiste maksu 2 x 14,90 euroa / kk (Virta Global Oy:n maksu), sähkönsiirrosta verkkopalvelumaksu 32,92 euroa / kk ja siirto 4,06 snt / kWh (hinnat alv 0 %) sekä sähköenergia maksu liittymälle toimitettavan sähköenergiatuotteen mukaisesti. Tulot latauksista tulee seurakunnalle.

Latauspiste myydään toimintakuntoisena. Olemassa oleva palvelusopimus Virta Globalin kanssa siirretään latauspisteen uudelle omistajalle.

Tarjous on voimassa kokonaisuutena 15.12.2024 asti.

### Esitys, tal.johtaja:

Kirkkoneuvosto päättää

1. ostaa sähköajoneuvon latauspisteen Alajärven Sähkö Oy:ltä hintaan 4 435,86 € (alv 0 %);
2. liittymästä tehdään erillinen sähköverkon liittymäsopimus.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Päätös:** Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Keskustelun aikana Jorma Niskakangas esitti, että tarjotaan Alajärven Sähkö Oy:lle 3 000 euroa ko latauspisteestä. Esitystä kannatti Esko Kallio.

Kirkkoneuvosto päätti tarjota Alajärven Sähkö Oy:lle 3 000 euroa seurakunnan piha-alueella olevasta sähköajoneuvon latauspisteestä.

## 170 §

### LUOTTOTAPPIOT VUOSI 2024

Taloussäännön 10 §:n mukaan saatavien valvonta ja perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Jos saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Muihin perimistöimiin on ryhdyttävä viipymättä, jos saatavaa viivästyskorkoinen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu. Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjauksesta luottotappioksi. Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on jatkettava.

Kipa – Kirkon palvelukeskus toimittaa vuosittain luottotappioehdotuksen seurakuntatalouksiin. Ehdotuksella on kaikki laskut, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä. Hyväksytty luottotappioehdotus tulee palauttaa Kirkon palvelukeskukselle 5.12.2024 mennessä. Luottotappioiksi kirjattavia saatavia ehdotuksessa on yhteensä 1 967 euroa.

Luottotappioesitys liite 48 (ei julkinen).

#### Esitys, tal.joht.:

Kirkkoneuvosto päättää kirjata esitetyn luottotappioehdotuksen mukaisesti saatavista 1 967 euroa luottotappioiksi vuoden 2024 kirjanpitoon.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

171 §

TALOUSARVION TOTEUTUMA 1.1. – 31.10.2024

Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma

Kirkkoneuvoston jäsenille on jaettu tuloslaskelmaosan toteutumavertailu tiliryhmätasolla 31.10.2024 saakka, liite 49.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 80,3 % (toimintatuotot 60,9 %, toimintakulut 77,1 %). Toteutumaprocentti tasaisen kehityksen mukaan olisi yhdeksän kuukauden aikana 83,3 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 80,7 %. Kirkollisveroja kertyi syyskuun loppuun mennessä 2 714 025 euroa (toteutuma 85,3 %). Vuosikatteen toteutuma on 132,5 %. Tilikauden tulos näyttää lokakuun lopussa ylijäämää 193 378 euroa.

**Esitys, tal.johtaja:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saatetuksi tuloslaskelmaosan toteutumavertailun ajalta 1.1. – 31.10.2024. Vertailut saatetaan edelleen myös kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

172 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Keskusteltiin kirkkoneuvoston toimikaudesta ja miten se valitaan. Todettiin, että alkuvuodesta kirkkovaltuusto valitsee uuden kirkkoneuvoston sekä puheenjohtajiston seuraavalle kaksivuotiskaudelle.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

173 §

TIEDOTUSASIAT

1. Kirkkohallituksen yleiskirje 27 / 2024 – 30 / 2024
2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 3 / 2024
3. Kirkkoherran päätösluettelot 18 / 2024 – 19 / 2024
4. Taluspäällikön päätösluettelo 29 / 2024 – 30 / 2024
5. Työalajohtajan (diakonia) päätösluettelot
6. Päätösluettelot / Kipa kirkkoherra ja taluspäällikkö 1.9. – 31.10.2024
7. Perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnan pöytäkirja 10.10.2024
8. Sairaalsielunhoidon kokouspöytäkirja 31.10.2024
9. Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin istunnon pöytäkirjaotteet §§:t 6 - 8

**Esitys, tal.joht.:**

Kirkkoneuvosto merkitsee em. asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto merkitsi em. asiat tietoonsa saatetuksi.

Lisäksi talousjohtaja toi tiedoksi, että seurakunta on käyttänyt äänioikeuttaan Metsänhoitoyhdistyksen valtuustovaaleissa, jossa äänestysaika oli 6. – 27.11.2024 (johtoryhmä).

174 §

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan sekä totesi kokouksen päättyneeksi Herran Siunauksen jälkeen klo 20.00.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Alajärven seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
27.11.2024 § 174

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652 / 2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälä:** 146 – 151; 155 – 157; 171 - 173

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 152 – 154; 158 - 170

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijan 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran- toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 :n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

noa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **• Alajärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi  
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi  
Sähköposti: [alajarven.seurakunta@evl.fi](mailto:alajarven.seurakunta@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:** : 152 – 154; 158 - 170

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsepäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Alajärven seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Sähköposti: [alajarven.seurakunta@evl.fi](mailto:alajarven.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### • Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus**, pöytäkirjan pykälät:

**Hallintovalitus**, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikaisua koskevassa kohdassa.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN**

### **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

#### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksusta löytyy täältä: Maksut-Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto