

KOKOUSAIKA Keskiviikko, 26.11.2025 klo 18.00 – 20.29

KOKOUSAIKKA Kirkontupa

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Lehto Ilkka Anttila Loviisa Jokitalo Jouni Torsti Orajärvi Koivulampi Hanna Lahti Leila Lahtinen Alpo Lamminen Johanna Niskakangas Jorma Niskala Kimmo Pajukangas Sakari	puh.joht.; khra varapuh.joht. jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
------------------------------	--	---

POISSA

MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Levijoki Antti-Kalle Kellokoski Juliaana Laasala Pasi	kirkkovalt.puh.joht. kirkkovalt.varapuh.joht. talousjohtaja, sihteeri
-----------------------------	---	---

A S I A T §§ 132 - 150

ALLEKIRJOITUS

Loviisa Anttila puheenjohtaja	Pasi Laasala pöytäkirjanpitäjä
----------------------------------	-----------------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Alajärvellä, marraskuun 26. päivänä 2025

Kimmo Niskala

Jorma Niskakangas

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan palvelutoimistossa 27.11 - 11.12.2025 välisen ajan sekä seurakunnan [www.sivuilla](http://www.sivuilla) 27.11.2025 alkaen. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi.

Todistaa viran puolesta \_\_\_\_\_ Ilmoitustaulun hoitaja Taina Hallapuro, toimistosihiteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**132 §  
KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, joka toimi tämän kokouksen puheenjohtajana, toivotti läsnäolijat tervetulleiksi kokoukseen. Kirkkoherra piti hartauden ja, veisattiin virsi 162. Kokouksen puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi klo 18.09.

**133 §  
LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän (9) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.  
Kutsu kokoukseen esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 21.11.2025.

**Päätös, kneuv.:**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**134 §  
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

Hallintosäännön (40 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

**Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Johanna Lamminen ja Jorma Niskakangas.

**Päätös, kneuv.:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valittiin Kimmo Niskala ja Jorma Niskakangas.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

135 §  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Esitys:** Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös, kneuv.:**  
Päätetään esityksen mukaan.

136 §  
TOIMINTARYHMIEN MUISTIOT TIEDOKSI

Toimintaryhmässä oleva kirkkoneuvoston edustaja tuo tiedoksi pääpiirteittäin toimintaryhmän kokouksessa käsitellyt asiat, jotka merkitään tiedoksi.

- Lehtimäen aluetoimintaryhmä
- Lapsi- ja perhetyön toimintaryhmä

**Päätös, kneuv.:**  
Merkitään muistiot tietoon saatetuksi.

137 §  
KOLEHTISUUNNITELMAT

Valmistelija Kirkkoherra Ilkka Lehto

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Alajärven seurakunta noudattaa työkausittaisia kolehtisuunnitelmia. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Suunnitelmissa huomioidaan jumalanpalvelusyhteistyössä toimivat tahot. Lappajärven alueen kappalainen Jenny Kärki on valmistellut Lappajärven alueen kolehtisuunnitelman, Vimpelin alueen aluepappi Mari Heijari Vimpelin

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

alueen ja kirkkoherra Ilkka Lehto Alajärven ja Lehtimäen alueiden kolehtisuunnitelman.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelmat liitteen mukaisesti.

**Päätös:** Kolehtisuunnitelmat hyväksytään esityksen mukaisesti.

**138 §**

**KIRKKOMUSIIKIN TOIMINTARYHMÄN PUHEENJOHTAJA**

Valmistelija Kirkkoherra Ilkka Lehto

Kirkkoneuvosto on valinnut toimintaryhmien puheenjohtajat toimikaudekseen 12.2.2025. Kirkkomusiikin toimintaryhmän puheenjohtaja Jouni Jokitalo pyytää eroa tehtävästä.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto

1. Myöntää Jouni Jokitalolle eron kirkkomusiikin toimintaryhmän puheenjohtajan tehtävästä.
2. valitsee kirkkomusiikin toimintaryhmälle puheenjohtajan lopputoimintakaudekseen eli vuosille 2025-2026.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päättää;  
Jättää asian pöydälle.

**139 §**

**VIMPELIN ALUETOIMINTARYHMÄN PUHEENJOHTAJA**

Valmistelija Kirkkoherra Ilkka Lehto

Kirkkoneuvosto on valinnut aluetoimintaryhmien puheenjohtajat toimikaudekseen 12.2.2025. Vimpelin aluetoimintaryhmän puheenjohtaja Markku Harinen pyytää eroa tehtävästä.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

1. myöntää Markku Hariselle eron Vimpelin aluetoimintaryhmän puheenjohtajan tehtävästä
2. valitsee Vimpelin aluetoimintaryhmälle puheenjohtajan lopputoimintakaudekseen eli vuosille 2025-2026.

**Päätös:**

1. Myöntää Markku Hariselle eron aluetoimintaryhmän puheenjohtajan tehtävästä.
2. Pyydetään aluetoimintaryhmältä esitys uudeksi puheenjohtajaksi.

**140 §**

**HENKILÖSTÖASIA, EI JULKINEN**

Valmistelija Kirkkoherra Ilkka Lehto

**141 §**

**AVUSTUSPYYNTÖ**

Valmistelija Kirkkoherra Ilkka Lehto

Järviseudun Sydänyhdistys anoo 500 € avustusta Alajärven seurakunnalta koko perheen konsertin järjestämiseen 14.3.2026 Lakis Areenalla Vimpelissä. Konsertissa esiintyy yhtye Pienlähettiläs. Konsertin kustannukset koostuvat 1500 €:n konserttipalkkiosta ja tilakustannuksista.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto myöntää Järviseudun Sydänyhdistys ry:lle 500€ avustuksen konsertin järjestämiseen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päättää myöntää Järviseudun sydänyhdistys ry:lle 500 € avustuksen konsertin järjestämiseen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

142 §  
SUORITUSLISÄ VUONNA 2026

Valmistelija kirkkoherra Ilkka Lehto ja tal.joht. Pasi Laasala

Suorituslisä, joka on otettu käyttöön 1.1.2020, on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset. Arviointikeskustelut henkilöstön kanssa on käyty syksyn aikana. Suorituslisä on määräaikainen.

Suorituslisiin yhteensä käytettävän rahamäärän kohdentamisesta yksittäisille viranhaltijoille / työntekijöille päätetään vuosittain arviointijakson päätyttyä. Vuosittain maksettavan suorituslisän määrä vaihtelee. Siihen vaikuttaa toisaalta suorituslisiin yhteensä kohdennettavan rahamäärän suuruus sekä viranhaltijoiden / työntekijöiden työsuorituksen arvioinnin tulokset. Hyväksyessään talousarvion seurakunta vahvistaa osana budjettia myös peruspalkkojen palkkasumman, jossa tulee otetuksi huomioon vuosipalkkasummaan vaikuttavana tekijänä eri palvelussuhteiden kesto vuoden aikana (toistaiset ja määräaikaiset) sekä päätoimisuusaste (kokoaikaiset ja osa-aikaiset). Peruspalkkaan ei oteta mukaan kokemuslisiä eikä mahdollisia harkinnanvaraisia palkanosia.

Seurakunnan on vuosittain tehtävä päätös suorituslisiin käytettävistä varoista. Suorituslisiin käytettävä summa vuonna 2026 on 13 468 euroa (1 122 euroa / kk).

**Esitys, tal.joht.:**

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. suorituslisiin käytetään 1,1 %:a yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön vuodelle 2026 budjetoidusta peruspalkkojen yhteismäärästä (13 468 euroa).
2. suorituslisä maksetaan liitteen mukaisesti ajalla 1.1. – 31.12.2026. (liite ei julkinen).

- Päätös:
1. Suorituslisiin käytetään vuodelle 2026 budjetoiduista peruspalkkojen yhteismäärästä 13 468 euroa.
  2. suorituslisä maksetaan liitteen mukaisesti ajalle 1.1.- 31.12.2026 mukaan.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**143 §  
SÄHKÖNMYyntITARJOUS VIMPELIN ALUE**

**Valmistelija tal.joht. Pasi Laasala**

Vimpelin alueen sähkösopimukset päättyvät 31.12.2025. Vimpelin Voima Oy on lähettänyt tarjouksen koskien Vimpelin kirkkoa sekä seurakuntataloa. Tarjoukset ovat ajalle 1.1.2026 – 31.12.2026.

Sähköntoimituksen ehdot ja hinnat:

- energiamaksu 6,60 snt / kWh (alv 0 %);
- sopimus ajalle 1.1.2026 – 31.12.2026;
- sopimus koskee vain sähkön myyntihintaa;
- muilta osin noudatetaan kulloinkin voimassa olevia yleisiä sähkönmyyntiehtoja.

**Esitys, tal.johtaja.:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Vimpelin Voima Oy:n tarjoukset sähkön myynnistä koskien seurakuntatalo ja kirkkoa ja tekee sähkösopimuksen Vimpelin Voima Oy:n kanssa ajalle 1.1.2026 – 31.12.2026.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Vimpelin Voima Oy:n tarjouksen.

**144 §  
SÄHKÖNMYyntITARJOUS**

**Valmistelija tal.joht. Pasi Laasala**

Alajärven Sähkö Oy:n kanssa voimassa oleva sähkösopimus päättyy 31.12.2025. Sähköltä on saatu tarjous ajalle 1.1.2026 – 31.12.2026.

Sähköntoimituksen ehdot ja hinnat:

- energiamaksu 6,15 snt / kWh (alv 0 %), perusmaksu 0 euroa / kk.
- Sopimus ajalle 1.1.2026 – 31.12.2026.
- Hinnat ovat kiinteitä koko sopimuskauden.
- Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.
- Tarjous koskee kaikkia Alajärven ja Lappajärven alueen kiinteistöjä.
- Sopimus koskee vain sähköenergian hintaa.
- Mikäli hintaan vaikuttavat verot tms maksut muuttuvat sopimuskauden aikana, on myyjällä oikeus muuttaa hintaa kesken sopimuskauden.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy tarjouksen ja tekee sähkösopimuksen Alajärven Sähkö Oy:n kanssa ajalle 1.1.2026 – 31.12.2026.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esitetyn Alajärven sähkö Oy:n tarjouksen.

**145 §**

**2025 VUODEN JAKAMATTOMAT TALOUSARVIOAVUSTUKSET**

Valmistelija talousjohtaja Pasi Laasala

Kirkkoneuvosto on 2.10.2024 kokouksessa päättänyt § 118, että vuoden 2025 talousarvioon varataan nimettyjen talousarvioavustusten lisäksi 23 000 euroa lähetystyön avustuksiin, joiden käyttötarkoitus / lahjoituskohde tarkentuu vuoden aikana tarpeen mukaan. Tällöin lähetystyön talousarvioavustukset ovat n. 3 % kirkollisverotuotoista (vuoden 2024). Kuluvan vuoden aikana ei näitä varattuja varoja ole vielä jaettu. Jakamattomat avustukset jakautuvat talousarvioavustusten suhteessa:

<b>Lähetystyö</b>	<b>Euroa</b>
Suomen Lähetysseura (SLS)	2863,00
Suomen ev. lut. Kansanlähetys (SEKL)	8532,00
Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys (SLEY)	4552,00
Suomen Piipliaseura (SPS)	1158,00
Evank.Lut. Lähetisyhdistys Kylväjä (EKL)	1158,00
Sanansaattajat (SANSA)	1158,00
Evankelinen Lähetisyhdistys Ely ry	2852,00
Merimieskirkko	137,00
Ukraina apu (Kirkon ulkomaan avun kautta)	590,00

**Esitys:**

1. Jakamattomat avustukset jaetaan talousarvioavustusten suhteessa lähetystyön avustusten saajille.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi lisämäärärahan 23.000 euroa avustusten tilittämiseksi.

**Päätös:**

Päätetään esityksen mukaisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

146 §  
TALOUSARVIOAVUSTUKSET 2026

Valmistelija talousjohtaja Pasi Laasala

Seurakunta myöntää vuosittain mm. lähetysjärjestöille avustusta. Talousarviossa avustukset sisällytetään lähetystyön, diakonian ja yleisen seurakuntatyön (aikuistyön) talousarvioon.

Piispainkokous suosittelee, että seurakunnat käyttävät lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan kirkon perussopimusjärjestöjen kautta vähintään 3 % seurakunnan verotuloista.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuodelle 2026 talousarvioavustukset huomioitavan seuraavasti talousarvioesityksessä:

<b>Lähetystyö</b>	<b>Euroa</b>
Suomen Lähetysseura (SLS)	8.000
Suomen ev. lut. Kansanlähetys (SEKL)	22.000
Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys (SLEY)	12.000
Suomen Piipliaseura (SPS)	3.000
Evank.Lut. Lähetisyhdistys Kylväjä (EKL)	3.000
Sanansaattajat (SANSA)	3.000
Evankelinen Lähetisyhdistys Ely ry	7.500
Merimieskirkko	300
Ukraina apu (Kirkon ulkomaan avun kautta)	1.500
	Yht. 60.300
Yleinen seurakuntatyö / aikuistyö	
Alajärven Rauhanyhdistys ry.	1.000
Lapuan hiippakunnan kehittämisrahasto	200
Risteyspaikka	2.000
Urheiluseurayhteistyöhön	2.000
	Yht. 5.200
Diakoniatyö	
Kirkon Ulkomaanapu	2.000
Päiväkeskus Keidas	2.000
	Yht. 4.000

Musiikkityö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

Kuorotoimintaan (ei srk kuoro)

450  
yht. 450

Yhteensä: 69.950

**Päätös:**

Päätetään esityksen mukaisesti

**147 §**

**TALOUSARVIO VUODELLE 2026 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE  
2026 – 2028**

**Valmistelija tal.joht. Pasi Laasala**

Seurakuntien talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkolain ja kirkkojärjestyksen lukuihin 6. Niissä säädetään myös vuotta pitemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta.

Seurakunnan talousarvio ja toimintasuunnitelma on hyväksyttävä viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on hyväksyttävä vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Toiminta- ja taloussuunnitelma ei ole sitova toisen ja kolmannen vuoden osalta. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Työalakohtaiset tavoitteet ja toimintasuunnitelmat vuosille 2026 – 2028 on nähtävissä kunkin työalan omassa toiminta- ja taloussuunnitelmassa. Henkilöstökulut jaetaan kustannuspaikoille (tehtävälle) työntekijöiden arvioiman työpanoksen suhteessa, jakoperusteena 10 %:n tarkkuus. Lisäksi on huomioitu Kirkkohallituksen ohjeet.

Kirkollisverojen perusteena on kirkkovaltuuston päättämä kirkollisveroprosentti. Vuoden 2023 alusta astui voimaan verotulouudistus, joka siirsi kuntien verotuloja valtiolle hyvinvointialueiden rahoittamiseksi. Muutoksella on vaikutusta myös kirkollisveroon, koska tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuvat jatkossa nykyistä enemmän valtion tuloveroon.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kirkkohallituksen FCG:ltä tilaaman verotuloennusteen mukaan vuonna 2026 Alajärven seurakunnan verotuloja ennustetaan kertyvän 3 301 000 euroa.

Alajärven seurakunnan kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,7 %.

Yhteisövero poistui vuoden 2016 alusta, tilalle tuli valtionrahoitus. Valtionrahoitus maksetaan kunnan jäsenmäärän mukaisessa suhteessa. Vuoden 2026 valtionrahoitusmäärä ei ole vielä tiedossa. Alajärven seurakunnan talousarvioon vuodelle 2026 valtionrahoituksen tuotoksi on arvioitu 300 000 euroa.

Käyttötaloulososassa suurimman menoerän aiheuttavat henkilöstökulut, joiden osuus toimintamenoista on noin 58,5%

Talousarvion mukainen vuoden 2026 toimintakate on –3 047 200 euroa. Verotulojen ja -kulujen, kirkon rahastomaksujen sekä rahoitustuottojen ja kulujen jälkeen vuosikate jää plussalle 336 000 euroa. Poistojen arvioidaan vuonna 2026 olevan yhteensä 323 162 euroa, poistoeron vähennys 19 960 euroa, jonka jälkeen tilikauden tulos näyttää ylijäämää 33 200 euroa.

Investointiosaan on kirjattu Lehtimäen kirkon lämmitysjärjestelmän muutos. Muutos oli tarkoitus toteuttaa jo 2024 (suunnitelmat jo kaikki valmiina), mutta vanhan pannuhuoneen kunnostus, jonne keskus on tarkoitus sijoittaa, tulee vaatimaan enemmän toimenpiteitä kuin aluksi suunniteltiin. Talousarvioon on varattu määräraha koskien Lappajärven hautausmaan laajennusta. Vuonna 2025 oli tarkoitus toteuttaa sekä Lappajärven tapulin peruskorjaus että Lappajärven kirkon ja tapulin paanukattojen tervaus. Koska näiden osalta suunnitelmat eivät ole vielä valmiina, siirretään nämä investoinnit vuodelle 2026. Lisäksi Lehtimäen hautausmaan laajennuksen loppuunsaattamista varten on talousarviossa määräraha. Laajennus muuten valmis, mutta aidat sekä valaistus puuttuvat vielä. Mahdollisen leirikeskuksen suunnittelua varten on myös varattu investointiosaan määräraha samoin kuin Kirkontuvan viraston väliseinän rakentamiseen.

Mm vuosikorjauksiin on varattu määrärahoja tarpeen mukaan kunkin kiinteistön kohdalle

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Eesitys, tal.joht.:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää vuoden 2026 talousarvion sekä vuosien 2026 - 2028 toiminta- ja taloussuunnitelman kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää vuoden 2026 talousarvion sekä vuosien 2026 - 2028 toiminta- ja taloussuunnitelman kokouksessa esitetyillä muutoksilla investointeihin kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**148 §**

**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Ei muita asioita.

**149 §**

**TIEDOTUSASIAT**

Ei tiedotusasioita.

**150 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan sekä totesi kokouksen päättyneeksi klo 20.29.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Alajärven seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
26.11.2025 § 150

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652 / 2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Pöytäkirjan pykälä: § 137 - 147

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijan 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran- toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 :n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

- päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
  5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **• Alajärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi  
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi  
Sähköposti: [alajarven.seurakunta@evl.fi](mailto:alajarven.seurakunta@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät:**

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsepäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Alajärven seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Sähköposti: [alajarven.seurakunta@evl.fi](mailto:alajarven.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi

antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### • Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Kirkollisvalitus**, pöytäkirjan pykälät:

**Hallintovalitus**, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksusta löytyy täältä: Maksut-Tuomioistun-laitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto