

KOKOUSAIKA	Keskiviikko, 26.3.2025 klo 18.00 –	
KOKOUSAIKKA	Alajärven seurakuntatalo	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Lehto Ilkka Anttila Loviisa Jokitalo Jouni Torsti Orajärvi Koivulampi Hanna Lahti Leila Lahtinen Alpo Lamminen Johanna Niskakangas Jorma Niskala Kimmo Pajukangas Sakari Nurmi Jukka Viinamäki Tuire Takala Hannu	puh.joht.; khra varapuh.joht. jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen Varajäsen
POISSA	Lahti Leila, Lahtinen Alpo ja Niskala Kimmo	
MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Levijoki Antti-Kalle Kellokoski Juliaana Laasala Pasi	kirkkovalt.puh.joht. kirkkovalt.varapuh.joht. talousjohtaja, sihteeri
A S I A T	§§ 36 - 51	
ALLEKIRJOITUS		
	Loviisa Anttila kokouksen puheenjohtaja	Pasi Laasala pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Alajärvellä, maaliskuun 26. päivänä 2025	
	Jorma Niskakangas	Sakari Pajukangas

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan palvelutoimistossa 27.3. – 10.4. 2025 välisen ajan sekä seurakunnan www.sivuilla 27.3.2025 alkaen. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakunta-toimiston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi.

Todistaa viran puolesta _____ Ilmoitustaulun hoitaja Taina Halla-
puro, toimistos sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

36 §

KOKOUKSEN AVAUS

Tämän kokouksen puheenjohtajana toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, ja hän toivotti läsnäolijat tervetulleiksi kokoukseen. Kirkkoherra piti alkuhartauden ja, veisattiin virsi 310. Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi.

37 §

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän (9) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kokoukseen esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 21.3.2025.

Päätös, kneuv.:

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

38 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Hallintosäännön (40 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Ehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Jouni Jokitalo ja Sakari Pajukangas.

Päätös, kneuv.:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jorma Niskakangas ja Sakari Pajukangas.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--

--	--	--

valtuusto

neuvosto

39 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös, kneuv.:

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

40 §

TOIMINTARYHMIEN MUISTIOT TIEDOKSI

Toimintaryhmässä oleva kirkkoneuvoston edustaja tuo tiedoksi pääpiirteittäin toimintaryhmän kokouksessa käsitellyt asiat, jotka merkitään tiedoksi.

Esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat toimintaryhmien muistiot:
Diakonian toimintaryhmä
Kiinteistöryhmä

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto merkitsee toimintaryhmien muistiot tiedoksi.

41 §

HENKILÖSTÖASIA, EI JULKINEN

Valmistelija Kirkkoherra Ilkka Lehto

42§

KASVUN TYÖALAJOHTAJUUDEN JAKAMINEN

Valmistelija Kirkkoherra Ilkka Lehto

Seurakunnan toiminnallinen työ on järjestetty työaloittain. Niiden johdossa ovat työalajohtajat, jotka on valittu keväällä 2023 ja aloittaneet tehtävissään 1.3.2023. Tuolloin toiminnallinen työ on jaettu kolmeen työalaan: kirkkomusiikkiin, kasvuun eli kasvatukseen sekä diakoniaan ja lähe-tykseen.

Työalajohtajuuteen sisältyy työntekijöiden tukeminen ja työn arkihaasteiden ratkaisu. Ne onnistuvat parhaiten silloin kun esihenkilön suhde

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

alaisten määrään on oikeassa suhteessa ja lähijohtaja tuntee työalojen erityiskysymykset sekä on helposti tavoitettavissa.

Henkilöstöorganisaation ja työalojen johtamisen kannalta on perusteltua, että kullakin työalalla on oma lähiesihenkilö, työalajohtaja. Tämä mahdollistaa sen, että tietyn työalan suunnitteluun ja organisointiin osallistuva työalajohtaja voi oppia parhaiten tuntemaan tähän työalaan liittyvät erityiskysymykset sekä tämän pohjalta toteuttamaan laadukkaasti kehityskeskustelut että muutoinkin johtamaan hyvin työalan työntekijöitä.

Työalajohtajuuteen sisältyvät mm. tiimien työpalaverien puheenjohtajuus, läsnäolo toimintaryhmien kokouksissa, kehityskeskustelut, lyhyiden sairauslomien myöntäminen, esitykset suorituslisien saajista ja luvan myöntäminen tilapäiseen etätyöhön. Työalajohtajille maksetaan 150 euron korvaus kuukausittain.

Kasvun työala on kaikkein laajin. Sen työalajohtajalla on alaisenaan lastenohjaajat ja nuorisotyönohjaajat. Lisäksi työalan piiriin kuuluu monta ikäluokkaa lapsista nuoriin aikuisiin. Kasvun työalajohtajana toiminut kappalainen Jenny Kärki oli virkavapaalla 8.7.2024 – 28.2.2025 ja tänä aikana työalajohtajuus oli jaettuna nuoriso- ja rippikoulutyöhön, jota on hoitanut nuorisotyönohjaaja Kristiina Edobor sekä lapsi- perhetyöhön, jota on hoitanut seurakuntapastori Mari Pulkkinen. Työalan toiminnan sujuvuuden kannalta on parasta että työalajohtajuutta ei muuteta kesken toimintakauden, vaan he jatkavat näissä tehtävissä toukokuun 2025 loppuun asti.

Työalan jakaminen on osoittautunut hyväksi malliksi ja se olisi hyvä ottaa käyttöön vakinaisesti. Työala on luontevinta jakaa nuorisotyöhön ja perhetyöhön siten että nuorisotyö sisältää myös rippikoulutyön ja perhetyö sisältää lapsi- ja perhetyön.

Kasvun työalajohtajan toimenkuvan muuttuessa ja työn jakautuessa uudelleen on tarpeen valita jaettuun työalaan työalajohtajat.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää:

1. että kasvun työalalla on 1.6.2025 alkaen kaksi työalajohtajaa, nuorisotyön ja perhetyön.
2. että nuorisotyön ja perhetyön työalajohtajan tehtävät on haettavana 25.4.2025 mennessä
3. että johtoryhmä valmistelee näiden työalajohtajien valinnan

Päätös, kneuv.:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kirkkoneuvosto päättää kirkkoherran päätösesityksen mukaisesti.

43 §

ALOITE HISTORIATAPAHTUMASTA

Valmistelija Kirkkoherra Ilkka Lehto

Seurakuntalainen Tapani Hoisko on tehnyt aloitteen seurakunnan historiaa käsittelevän tapahtuman järjestämisestä. Johtoryhmässä keskusteltiin mahdollisuudesta, että järjestetään historiailta syksyllä 2025. Aiheena voisi olla Lappajärven seurakunnan jakautuminen 1800-luvulla. Vuoden 2023 seurakuntaliitoksen voi katsoa osin palaamiseksi tähän vanhaan seurakuntarakenteeseen.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää järjestää syksyllä 2025 seurakunnan historiaa koskevan tilaisuuden ja antaa sen järjestelyt johtoryhmän tehtäväksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päättää kirkkoherran päätösesityksen mukaisesti.

44 §

LAPPAJÄRVEN KIIINTEISTÖN 403-402-67-2 KAUPPASOPIMUKSEN PURKAUTUMINEN

Valmistelija tal.johtaja Pasi Laasala

Lappajärven Kyrönniemen vanhainkoti nimisen tilan kauppasopimus on allekirjoitettu 21.12.2022. kauppahinnan maksun lopullinen määräaika oli viimeistään 26 kk kaupantekohetkestä, eli 21.2.2025. Mikäli loppukauppahintaa ei ole sovitusti maksettu määräaikaan mennessä on seurakunnalla oikeus sopimussakkona pidättää kaupantekohetkellä maksettu 10.000 euron summa.

Ostaja Eslitech Oy on ilmoittanut ja toivonut kaupan purkua. (liitteenä purkusopimus)

Liite 1. Kauppasopimuksen purkusopimus

Esitys tal.johtaja:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--

--	--	--

valtuusto

neuvosto

1. kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kaupan purkusopimuksen,
2. ja valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto päättää esityksen mukaisesti ja valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan purkusopimuksen.

45 §

HAUDANKAIVUUPALVELUT / LAPPAJÄRVEN HAUTAUSMAA

Valmistelija tal.johtaja Pasi Laasala

Lappajärven hautausmaalla haudankaivuupalvelut (haudan kaivuu, peitto sekä hautakummun viimeistelytyöt) on ulkoistettu. Haudankaivuupalvelut on viimeksi kilpailutettu alkuvuodesta 2023 ja sopimus on ollut kaksivuotinen, eli sopimus päättyy 31.3.2025.

Haudankaivuupalveluista on lähetetty tarjouspyynnöt (tarjouspyyntö liite 13) seuraaville urakoitsijoille: Kiinteistöhuolto Esa Hernesniemi Oy, Kuoppalan Jätehuolto Oy, Koneurakointi Markku Pessinen sekä Urakointipalvelu Tapani Olli. Tarjoukset tuli jättää pe 28.2.2025 klo 14.00 mennessä. Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin hinta, joka saadaan laskemalla yhteen kaikki tarjouspyynnössä mukana olevat hinnat (ilmoitettu tarjouslomakkeella).

Tarjous saatiin vain Koneurakointi Markku Pessiseltä (tarjous liite2.).

Puheenjohtaja avaa keskustelun. Annetun tarjouksen kokonaishinta koettiin korkeaksi suhteessa muilla hautausmailla tapahtuviin haudankaivuu kustannuksiin. Keskustelussa ehdotettiin avointa tarjouskilpailua sekä Jouni Jokitalo ehdotti vuoden mittaista sopimusta. Sakari Pajukangas ehdottaa 6 kk:n mittaista sopimusta ja sinä aikana selvitettäväksi Lappajärven haudankaivuun toteuttaminen kustannustehokkaasti eri vaihtoehdoilla.

Sopimukseen täytyy sisältyä sortumasuojien käyttövelvollisuus ja siitä ei lisähintaa voi veloittaa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--

--	--	--

valtuusto

neuvosto

Esitys, tal.johtaja.:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Koneurakointi Markku Pessisen tarjouksen Lappajärven haudankaivuupalveluista.
2. Valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen 1.4.2025 – 31.3.2027 väliselle ajalle.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Valtuutetaan talousjohtaja neuvottelemaan 6 kk:n mittaisesta sopimuksesta. Sopimuksen tulee sisältää sortumasuojan käyttö ilman lisämaksua.
2. Selvitetään kuinka toimitaan jatkossa Lappajärven haudankaivuupalveluiden suhteen.

46 §

MÄÄRÄRAHAYLITYKSET 2024

Valmistelija tal.johtaja Pasi Laasala

Talousarvion sitovuustaso käyttötaloudessa on ulkoisten tulojen- ja menojen osalta kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso. Mikäli jonkin pääluokan kustannukset (ulkoinen) ylittyvät, tulee kirkkovaltuuston hyväksyä ylitys. Vuoden 2024 tilinpäätöksessä ei ollut ylityksiä pääluokkatasolla.

Talousarvion toteutumisessa oli tehtäväkohtaisia ylityksiä seuraavasti:

Tulosityksikkö	TA 2024	TOTEUMA 2024	YLI-ALI	Ylityksen syy
Jumalanpalveluselämä	-158 900,00	-204 576,84	45 676,84	Henkilöstökulut
Hautaan siunaaminen	-152 000,00	-177 432,13	25 432,13	Henkilöstökulut
Muut kirkolliset toimitukset	-84 400,00	-84 686,76	286,76	Ostot
Muut seurakuntatilaisuuDET	-97 750,00	-112 575,71	14 825,71	Henkilöstökulut
Tiedotus ja viestintä	-64 750,00	-68 872,40	4 122,40	Henkilöstökulut
Diakonia	-336 860,00	-327 207,76	9 652,24	Ostot ja annetut avustukset
Perheneuvonta	-20 300,00	-20 942,22	642,22	Yhteistyökorvaukset
Varsinainen hautaus toimi	-101 400,00	-104 524,38	3 124,38	Palvelujen ostot

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

----------------------	----------------------	----------------------

----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

Haudanhoitosopimukset	-51 850,00	-55 919,02	4 069,02	Henkilöstökulut
Kiinteistöhallinto	-41 550,00	-50 218,68	8 668,68	Henkilöstökulut
Kirkot	-296 300,00	-328 137,36	31 837,36	Palvelujen ostot ja aineet ja tarvikkeet
Maa- ja metsätalous	257315,00	212267,39	-45047,61	Tuotot eivät toteutuneet
Seurakuntatalot	66900,00	52050,35	-14849,65	Tuotot eivät toteutuneet

Esitys tal. johtaja:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tehtäväkohtaiset ylitykset.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto merkitsee tehtäväkohtaiset ylitykset tietoon saatetuksi.

47 §

VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS

Valmistelija tal.johtaja Pasi Laasala

Seurakunnan kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä sekä soveltuvin osin kirjanpitolakia (KPL 1336/1997). Jos kirkkolain ja -järjestyksen säännökset poikkeavat kirjanpitolain säännöksistä, noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä. Kirkkohallitus antaa ohjeet kirjanpitolain säännösten soveltamisesta.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan seurakunnan on tilikaudelta laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomus, joka sisältää mm. talousarvion toteutumisvertailun. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä

Talousarvion sitovuustaso käyttötaloudessa on ulkoisten tulojen ja menojen osalta kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso. Mikäli jonkin pääluokan kustannukset (ulkoinen) ylittyvät, tulee kirkkovaltuuston hyväksyä ylitykset.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Seurakunta teki kertomusvuonna 2024 ylijäämäisen tilinpäätöksen. Poistojen ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilikauden tulokseksi 2024 muodostui ylijäämää 296 762,97 euroa. Vuosikate oli 597 942,88 euroa.

Kirkollisverotuottoja vuonna 2024 kertyi 3 296 682 euroa ja valtionrahoituksen 300 123 euroa. Kirkollisverotuloja oli budjetoitu 3 180 000 euroa eli toteuma 103,7 %.

Liite 3. Tilinpäätös 2024

Esitys tal.joht.:

Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 296 762,97 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille,
2. hyväksyy ja allekirjoittaa Alajärven seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024,
3. antaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajalle,
4. saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto päättää esityksen mukaisesti.

48 §

TYÖVUOROVELHO – OHJELMISTON HANKINTA

Valmistelija tal.johtaja Pasi Laasala

Kirkontuvassa oleva työajanseuranta laite on tullut tiensä päähän. Mepco Total ohjelmisto kattaa työvuorosuunnittelun sekä työajanseurannan. Ohjelmisto on mobiili ja toimii esimerkiksi älypuhelimien välityksellä ja on näin ollen käytettävissä tarvittaessa kaikissa seurakunnan pisteissä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

----------------------	----------------------	----------------------

----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

Ohjelmiston käyttöönottomaksu on 315,00 € ja kk-hinnoittelu tulee käyttäjämäärän mukaan. Jos seurakunnan työntekijöistä maksimissaan 20 henkilöä käyttää velhoa, niin käyttökustannus on vuodessa n. 1900,00 euroa. Ohjelmisto on käytössä jo monissa seurakunnissa työaikapohjaisissa palvelusuhteissa. Ohjelmistossa on myös rajapinta KIPAn käytössä olevaan Populus ohjelmistoon, jolloin tiedot menevät hyväksynnän jälkeen suoraan palkanlaskentaan.

Liite 4. Ohjelmistopalvelun hinnasto

Esitys tal.joht.:

Seurakunta ottaa käyttöön Työvuorovelho-ohjelmiston työajallisilla työntekijöillä. Ohjelmisto otetaan rajapinta Kipan käytössä olevaan Populus-ohjelmistoon.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto päättää esityksen mukaisesti.

49 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei muita asioita.

50 §

TIEDOTUSASIAT

1. Kirkkoherran päätösluettelot 6 – 15§ / 2025
2. Työalajohtajan päätösluettelot (musiikkityö) 1 – 2§ / 2025
3. Työalajohtajan päätösluettelo (diakonia) 1§ / 2025
4. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 8 – 11 / 2025
5. Perheasiainneuvottelukeskuksen johtokunnan kokouksen pöytäkirja 19.2.2025
6. Etelä-Pohjanmaan sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 18.2.2025

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

----------------------	----------------------	----------------------

----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

Esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee em. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tietoon saatetuksi.

51 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan sekä totesi kokouksen päättyneeksi klo 19. 45.

Alajärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

26.3.2025 § 51

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--

--	--	--

valtuusto

neuvosto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652 / 2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälä:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 36 – 44§, 46 – 47§ ja 49 – 51§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijan 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 :n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 45 § ja 48 §

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Alajärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät :

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoitta-mana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä ta-vallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kol-mantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen kat-sotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on pöy-täkirja on julkaistu tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsepäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaati-muksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--

--	--	--

valtuusto

neuvosto

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Alajärven seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

----------------------	----------------------	----------------------

----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--

--	--	--

valtuusto

neuvosto

päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--

--	--	--

valtuusto

neuvosto

kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--

--	--	--

valtuusto

neuvosto

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksusta löytyy täältä: Maksut-Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--

--	--	--

valtuusto

neuvosto