

KOKOUSAIKA Keskiviikko, 30.10.2024 klo 18.00 – 19.24

KOKOUSAIKKA Kirkontupa

| | | |
|----------------|------------------------------|------------------|
| SAAPUVILLA | Lehto Ilkka | puh.joht.; khra |
| OLLEET JÄSENET | Anttila Loviisa | jäsen |
| | Joensuu Kirsti | jäsen |
| | Kallio Esko | jäsen |
| | Koivulampi Hanna | jäsen |
| | Lahti Leila | jäsen |
| | Lahtinen Alpo | jäsen |
| | Lamminen Johanna | jäsen |
| | Niskakangas Jorma | jäsen |
| | Niskala Kimmo | varapuh.joht. |
| | Pajukangas Sakari | jäsen |
| | Kuoppa-aho Aune | varajäsen |

POISSA Kallio Esko, Lahtinen Alpo, Niskakangas Jorma

| | | |
|-----------------------------|----------------------|--------------------------------|
| MUUT SAAPU- VILLA OLLEET | Lehtiniemi Tuomo | kirkkovalt.puh.joht. |
| | Kellokoski Juliaana | kirkkovalt.varapuh.joht. |
| | Kanervikkoaho Jaakko | nuorten vaikuttajaryhmän jäsen |
| | Luoma Tuula | talousjohtaja, sihteeri |

ASIA T §§ 127 - 145

ALLEKIRJOITUS

| | |
|---------------|-------------------|
| Ilkka Lehto | Tuula Luoma |
| puheenjohtaja | pöytäkirjanpitäjä |

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Alajärvellä, lokakuun 31. päivänä 2024

| | |
|-------------------|-----------------|
| Sakari Pajukangas | Loviisa Anttila |
|-------------------|-----------------|

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan palvelutoimistossa 1.11. – 18.11.2024 välisen ajan sekä seurakunnan www.sivuilla 1.11.2024 alkaen. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi.

Todistaa viran puolesta _____
Ilmoitustaulun hoitaja Taina Hallapuro, toimistos sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**127 §
KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Ilkka Lehto toivotti läsnäolijat tervetulleeksi kokoukseen sekä piti alkuhartauden, jonka aluksi veisattiin virsi 318. Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi.

**128 §
LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän (9) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
Kutsu kokoukseen esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 22.10.2024.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**129 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

Hallintosäännön (40 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Sakari Pajukangas ja Loviisa Anttila.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valittiin Sakari Pajukangas ja Loviisa Anttila.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**130 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Ehdotus: Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

**131 §
TOIMINTARYHMIEN MUISTIOT TIEDOKSI**

Toimintaryhmässä oleva kirkkoneuvoston edustaja tuo tiedoksi pääpiirteittäin toimintaryhmän kokouksessa käsitellyt asiat, jotka merkitään tiedoksi.

Esitys, johtaja.:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat toimintaryhmien muistiot:

- Nuorisotyön toimintaryhmä 9.10.2024
- Kirkon musiikki toimintaryhmä 9.10.2024

Päätös: Merkittiin em toimintaryhmien muistiot tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

132 §

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANTÄYTTÖ

Valmistelija kirkkoherra Ilkka Lehto

Alajärven ja Lehtimäen alueiden toinen nuoristyönohjaajan virka oli haettava 2.9.–27.9.2024. Määräaikaan mennessä virkaa haki kaksi pätevää hakijaa, Shuhei Yamaguchi ja Jessica Santamäki.

Kirkkoneuvosto nimesi johtoryhmän ja varhais- ja nuorisotyön toimintaryhmän puheenjohtajan sekä nuorisotyön työalajohtajan ja nuorten vaikuttajaryhmän edustajan muodostamaan valmisteluryhmän, joka haastatteli hakijat 11.10.2024. Haastatteluyhteenveto on liitteessä 35 (Luottamuksellinen). Hakemukset ja haastattelumuistiot ovat luettavissa kokonaisuudessaan kirkkoneuvoston kokouksessa.

Viran täytössä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa ja että virkaan valitulta edellytetään rikosrekisterilain 6 §:n 2. momentin mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä terveystodistus. Viran palkkaus on vaatavuusryhmän 502 mukainen ja virkapaikka Alajärven seurakuntatoimisto.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita Alajärven ja Lehtimäen alueiden toiseen nuoristyönohjaajan virkaan nuoristyönohjaaja Shuhei Yamaguchin ja varalle nuoristyönohjaaja Jessica Santamäen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

133 §

LEHTIMÄEN ALUEEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN HAKUPROSESSI

Valmistelija kirkkoherra Ilkka Lehto

Lehtimäen alueen seurakuntapastorin virka oli haettavana 29.8.-23.9.2024. Määräaikaan mennessä virkaan ilmoittautui seitsemän hakijaa, joista viidellä oli pappisvihkimys. Johtoryhmä tutustui hakemuksiin ja sen perusteella kutsui haastatteluun pastorit Seppo Ahvenjärven, Timo Kapsen, Elina Lapinoja-Pitkäsen ja Antti Mäkisen. Lapinoja-Pitkänen ja Mäkinen peruivat hakemuksensa ennen haastattelua. Valintatyöryhmä haastatteli jäljelle jääneet haastatteluun valitut hakijat Ahvenjärven ja Kapsen 11.10.2024. Hakijayhteenveto liitteessä 35 (Luottamuksellinen). Hakemukset ja haastattelumuistiot ovat luettavissa kokonaisuudessaan kirkkoneuvoston kokouksessa.

Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja virkaan valitulta edellytetään rikosrekisterilain 6 §:n 2. momentin mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä terveystodistus. Viran peruspalkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaatuvuusryhmän 601 mukainen 3 440,00 €. Virka tulee ottaa vastaan 1.1.2025 tai sopimuksen mukaan.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) esittää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille, että Alajärven seurakunnan III seurakuntapastorin virkaan (Lehtimäen alueen vastuupappi) valittaisiin pastori Timo Kapanen;
- 2) pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta, että pastori Timo Kapselle annettaisiin virkamääräys Alajärven seurakunnan III seurakuntapastorin virkaan (Lehtimäen alueen vastuupappi) 1.1.2025 alkaen toistaiseksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti

- 1) esittää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille, että Alajärven seurakunnan III seurakuntapastorin virkaan (Lehtimäen alueen vastuupappi) valittaisiin pastori Timo Kapanen ja varalle pastori Seppo Ahvenjärvi;
- 2) pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta, että pastori Timo Kapselle annettaisiin virkamääräys Alajärven seurakunnan III seurakuntapastorin virkaan (Lehtimäen alueen vastuupappi) 1.1.2025 alkaen toistaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

134 §

VIMPELIN ALUEEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN HAKUPROSESSI

Valmistelija kirkkoherra Ilkka Lehto

Vimpelin alueen seurakuntapastorin virka oli haettavana 29.8.-23.9.2024. Määräaikaan mennessä virkaan ilmoittautui seitsemän hakijaa, joista neljällä oli pappisvihkimys. Johtoryhmä tutustui hakemuksiin ja sen perusteella kutsui haastatteluun pastorit Mari Heijarin, Timo Kapasen ja Antti Mäkisen. Antti Mäkinen perui hakemuksensa ennen haastattelua. Valintatyöryhmä haastatteli jäljelle jääneet haastatteluun valitut hakijat Heijarin ja Kapasen 11.10.2024. Hakijayhteenveto liitteessä 35 (Luottamuksellinen). Hakemukset ja haastattelumuistiot ovat luettavissa kokonaisuudessaan kirkkoneuvoston kokouksessa.

Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja virkaan valitulta edellytetään rikosrekisterilain 6 §:n 2. momentin mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä terveystodistus. Viran peruspalkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaatuvuusryhmän 601 mukainen 3 440,00 €. Virka tulee ottaa vastaan 1.1.2025 tai sopimuksen mukaan.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) esittää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille, että Alajärven seurakunnan IV seurakuntapastorin virkaan (Vimpelin alueen vastuupappi) valittaisiin pastori Mari Heijari;
- 2) pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta, että pastori Mari Heijarille annettaisiin virkamääräys Alajärven seurakunnan IV seurakuntapastorin virkaan (Vimpelin alueen vastuupappi) 1.3.2025 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

135 §
HENKILÖSTÖASIAA

136 §
HENKILÖSTÖASIAA

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

137 §

SEURAKUNTAMESTARIN VALINTA VIMPELIN ALUE

Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma

Vimpelin alueen seurakuntamestarin virka on ollut avoinna ajalla 2.9. – 27.9.2024. Hakuilmoitus julkaistiin seurakunnan kotisivuilla, Kirkon rekry-sivuilla sekä Oikotie.fi -palvelussa. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 28.8.2024, että johtoryhmä valitsee hakijoiden määrästä riippuen haastatteluun 3 – 4 hlöä sekä suorittaa haastattelut yhdessä kiinteistöpäällikön ja kiinteistötoimintaryhmän puheenjohtajan kanssa.

Hakemuksia tuli yhteensä 11. Yhdistelmä hakijoista (liite 36, Luottamuksellinen). Muodollinen pätevyys (kokemusta esim hautausmaalta tai suntion tehtävästä edes vähän) on kolmella. Kirkkoneuvoston jäsenillä on mahdollisuus tutustua hakemusasiakirjoihin kokouksessa tai etukäteen taloustoimistossa.

Vimpelin alueen seurakuntamestarin tehtäviä on heinäkuulta 2022 alkaen hoitanut vs / vt seurakuntamestarina Ari-Pekka Peltokangas. Peltokangas on sijaistanut suntiota myös Alajärven alueella vuoden 2024 alusta alkaen viikoittain sekä opetellut myös haudankaivuun kaivinkoneella. Tällä hetkellä hänen sijaisuutensa jatkuu joulukuun 2024 loppuun.

Johtoryhmä totesi kokouksessaan 24.9.2024, että koska Peltokangas on hoitanut ansiokkaasti jo pitkään em tehtävää, haastatteluja ei suoriteta.

Esitys tal.joht.:

Kirkkoneuvosto

1. valitsee Vimpelin alueen seurakuntamestariksi Ari-Pekka Peltokankaan;
2. tehtävän peruspalkaksi vahvistetaan KirVESTESin yleisen palkkausjärjestelmän vaatavuusryhmän 403 mukainen palkka;
3. tehtävään valitun tulee esittää lääkärintodistus terveydentilastaan;
4. valinnassa ei sovelleta koeaikaa (katsotaan jo suoritetuksi).

Päätös:

Kirkkoneuvosto

1. valitsi Vimpelin alueen seurakuntamestariksi Ari-Pekka Peltokankaan;
2. tehtävän peruspalkaksi vahvistettiin KirVESTESin yleisen palkkausjärjestelmän vaatavuusryhmän 403 mukainen palkka;
3. totesi, että tehtävään valitun tulee esittää lääkärintodistus terveydentilastaan;
4. totesi, että valinnassa ei sovelleta koeaikaa (katsotaan jo suoritetuksi).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

138 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Valmistelija kirkkoherra Ilkka Lehto

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kirkkovaltuuston 12.9.2024 pitämän kokouksen pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sekä se ollut yleisesti nähtävänä Alajärven seurakunnan seurakuntatoimistossa ajalla 16.9. – 17.10.2024 sekä seurakunnan www.sivuilla 16.9.2024 alkaen.

Kirkkovaltuuston tekemistä päätöksistä ei ole tehty valitusta määräajassa.

Kirkkovaltuuston tekemät päätökset:

35 § Talousjohtajan virantäyttö

36 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2025

37 § Metsäsuunnitelma vuosille 2024 - 2033

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 12.9.2024 tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan eivätkä ole kirkkolain ja kirkkojärjestyksen vastaisia sekä päättää panna täytäntöön nämä päätökset.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

139 §

**LEHTIMÄEN ALUEEN HAUTAUSMAAN HAUTAUSMAAKAAVA JA KÄYTTÖSUUNNITELMA
/ LAAJENNUKSET**

Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma

Kirkkolain 4 luvun 35 §:n mukaan kirkkovaltuusto hyväksyy hautaus-
toimen ohjesäännön, hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitel-
man. Aikaisemmin nämä piti alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi,
mutta uuden kirkkolain mukaan näin ei enää tarvitse tehdä. Kirkkojärjes-
tyksessä säädetään niistä asioista, joista hautausmaankaavassa ja hau-
tausmaan käyttösuunnitelmassa on määrättävä. Hautausmaakaava on
yleiskartta ja käyttösuunnitelmassa selostetaan kaavaa sanallisesti.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 57 §:n mukaan hautausmaakaava on yleiskart-
ta, jota laadittaessa on otettava huomioon varatun alueen maaston luon-
ne, maisemalliset arvot ja seurakunnan taloudellinen kantokyky. Hau-
tausmaakaavaan sisältyy hautausmaan rajat, hauta-alueiden ja rakennus-
ten sijainti, liikenteen järjestelyt ja käytävien sijainti, hauta-alueiden jako,
hautausmaa-alueen kuivatus- ja vesihuoltosuunnitelma sekä jätehuollon
järjestelyt.

Hautausmaan käyttösuunnitelmassa on otettava huomioon hautausmaan
eri aikoina perustettujen osien ominaispiirteet ja kulttuurihistorialliset ar-
vot. Käyttösuunnitelmaan sisältyy hautausmaakaavan sanallinen selitys,
määräykset hautausmaan tai sen osan käytöstä yhteen tai useampaan
hautausyvytyteen, määräykset hautaosastojen käyttöönottojärjestyksestä
ja hautausmaan käytön rajoitukset.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 6.3.2024 päättänyt laajentaa Lehtimä-
en alueen hautausmaata. Poikkeuslupa kaupungilta 20.5.2024. Lehtimäen
hautausmaan edellisen laajennuksen ja hautausmaan uuden laajen-
nusosan yhteinen kiinteistötunnus on 5-413-2-15 ja kiinteistön nimi on
Tauspelto.

Nyt laadittu hautausmaakaava koskee uutta laajennusta ja käyttösuunni-
telma myös edellistä laajennusta (vuodelta 2001, joka päivitetty). Hau-
tausmaakaava ja käyttösuunnitelma sekä hautakartta liitteet 37, 38 ja 39.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Esitys, tal.johtaja:

Kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Lehtimäen alueen

1. hautausmaan uuden laajennuksen hautausmaakaavan sekä
2. käyttösuunnitelman koskien koko laajennusta.

Päätös, kneuv:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

140 §

OSAKKEIDEN MYYNTI / REKA INDUSTRIAL B

Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma

Reka Industrial Oyj on suomalainen teollinen perheyhtiö, joka toimii kumiteollisuudessa. Yhtiön toiminta perustuu korkeaan kumiosaamiseen, sekä ketterään ja asiakaslähtöiseen tekemiseen räätälöimällä laadukkaita ratkaisuja asiakkaiden omaan tuotantoon. Viimeisen 120 vuoden aikana Reka on kasvanut eri vaiheiden läpi kansainvälisesti tunnetuksi ja arvostetuksi teollisuusyritykseksi.

Liitoksen myötä Lappajärven seurakunnalta tuli 1000 kpl Reka Industrial B osakkeita. Osakkeiden kirjanpitoarvo on 5 600 euroa. 30.9.2024 osakkeiden markkina-arvo oli 5 280 euroa. Yhtiö on vuosittain jakanut osinkoa, jonka suuruus on vaihdellut. Vuodelta 2022 osinkoa jaettiin 0,20 euroa / osake ja vuodelta 2023 poikkeuksellisesti 2 euroa / osake. Osakkeita varten Nordeassa on arvo-osuustili, josta menee palvelumaksu. Ko palvelumaksu menee Lappajärven seurakunnalla olleelta Nordean tililtä eli tiliä ei voitu vielä lopettaa (Kirkkoneuvosto 2.10.2024 § 120).

Esitys, tal.johtaja:

Kirkkoneuvosto päättää

1. laittaa myyntiin Reka Industrial B osakkeet (1000 kpl);
2. antaa myyntitehtävän Nordean tehtäväksi;
3. myydä osakkeet päivän kurssiin;
4. lopettaa Nordeassa oleva arvo-osuustili 02 2000 000005084579 5 ja säilytys.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

141 §
MAALÄMPÖ LEHTIMÄEN KIRKKO

Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma

Vuoden 2024 talousarvioon on varattu määräraha (150 000 €). Lehtimäen kirkon lämmitysjärjestelmän muuttamiseen öljylämmityksestä maalämpöön. Maalämmön osalta suunnitelmat saatiin kesän aikana.

Ongelmaksi on nyt muodostunut keskuksen sijoittaminen. Tällä hetkellä pannuhuone sijaitsee sankarihautausmaan alapuolella. Tähän ei kuitenkaan kannattaisi sijoittaa uutta keskusta, koska siirtomatka on turhan pitkä. Keskukselle olisi paikka vanhassa pannuhuoneessa, joka sisääntuloportista oikealla maan alla. Täältä olisi jo kanaali kirkkoon.

Tila on ollut poissa käytöstä jo pitkään ja vaatii oletettua suurempaa korjausta. Kellarin purkutöistä on saatu tarjous Pohjanmaan Erikoispurku Oy:ltä (9 200 euroa, alv 0 %). Samoin on saatu alustava tarjous elementteistä Tuurin Valutuote Oy:ltä, joista uusi tila tehtäisiin. Elementtien hinta, asennus ja suunnittelu yhteensä 20 000 euroa (alv 0 %). Elementtien lisäksi rakentaminen vaatii anturoiden valamisen elementtien alle, tilan lattian valamisen, yläpohjan lämmöneristyksen ja koko vaipan vedeneristyksen. Lisäksi tulee vielä ainakin maanrakennustöitä, koska rinne joudutaan avaamaan.

Koska suunnitelmat ovat vielä kesken, muutostyö siirtyy vuodelle 2025. Myös tähän on mahdollista saada Kirkkohallitukselta avustusta.

Esitys, tal.johtaja:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Lehtimäen kirkon lämmitysjärjestelmän muutoksen tilanteen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

142 §
TALOUSARVION TOTEUTUMA 1.1. – 30.9.2024

Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma

Kirkkoneuvoston jäsenille on jaettu tuloslaskelmaosan toteutumavertailu tiliryhmätasolla 30.9.2024 saakka, liite 40.

Toimintakatteen toteutusprosentti on 73,5 % (toimintatuotot 54,8 %, toimintakulut 70,4 %). Toteutumaprosentti tasaisen kehityksen mukaan olisi yhdeksän kuukauden aikana 75 %. Henkilöstökulujen toteutusprosentti on 73,6 %. Kirkollisveroja kertyi syyskuun loppuun mennessä 2 456 856 euroa (toteutuma 77,3 %). Vuosikatteen toteutuma on 114,3 %. Tilikauden tulos näyttää syyskuun lopussa ylijäämää 183 024 euroa.

Esitys, tal.johtaja:

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saatetuksi tuloslaskelmaosan toteutumavertailun ajalta 1.1. – 30.9.2024.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tietoonsa saatetuksi tuloslaskelmaosan toteutumavertailun ajalta 1.1. – 30.9.2024.

143 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei tullut esille

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

144 §

TIEDOTUSASIAT

1. Kirkkohallituksen yleiskirje 26 / 2024
2. Kirkkoherran päätösluettelot 16 / 2024 – 17 / 2024
3. Talouspäällikön päätösluettelo 25 / 2024 – 28 / 2024
4. Työalojohtajan (lapsi- ja perhetyö) päätösluettelo 1 / 2024
5. Päätösluettelot / Kipa kirkkoherra ja talouspäällikkö 1.9. – 30.9.2024
6. Kehitysvammaistyön kuulumisia / Seurakuntien yhteinen kehitysvammaistyö
7. Tiedote / HiiliPlus sopimuskumppaneille / Green Carbon Finland Oy

Esitys, tal.joht.:

Kirkkoneuvosto merkitsee em. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi em. asiat tietoonsa saatetuksi.

145 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan sekä totesi kokouksen päättyneeksi klo 19.24.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Alajärven seurakunta
Kirkkoneuvosto
30.10.2024 § 145

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652 / 2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälä: 126 – 131; 133 – 134; 138 – 139; 141 - 144

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 132; 135 – 137; 140

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijan 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran- toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 :n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpa-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

noa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• Alajärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 132; 135 – 137; 140

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsepäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Alajärven seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jole ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeensa koskevassa kohdassa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksusta löytyy täältä: Maksut-Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto