

KOKOUSAIKA	Keskiviikkona 10.12.2025 klo 18.00 – 19.10		
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo		
Läsnä:	Anttila Loviisa jäsen	Levijoki Antti-Kalle	puheenjohtaja
	Pessinen Unto jäsen	Mikkonen Elina	jäsen
	Herrala Miianella jäsen	Niskakangas Jorma	jäsen
	Joensuu Kirsti jäsen	Niskala Kimmo	jäsen
	Jokitalo Jouni jäsen	Nurmi Jukka	jäsen
	Kallio Esko jäsen	Orajärvi Torsti	jäsen
	Kellokoski Juliaana jäsen	Pajukangas Sakari	jäsen
	Koivulampi Hanna jäsen	Puskala Tapani	jäsen
	Kuoppa-aho Aune jäsen	Rauma Annaleena	jäsen
	Lahti Leila jäsen	Rintamäki Esko	jäsen
	Lahtinen Alpo jäsen	Sillanpää Juha	jäsen
	Lamminen Johannajäsen	Takala Hannu	jäsen
	Latvala Sampo jäsen	Viinamäki Tuire	jäsen
	Lehtiniemi Tuomo jäsen	Paananen Marja-Leena	varajäs.
Poissa	Kellokoski, Takala ja Sillanpää		
MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Lehto Ilkka Laasala Pasi	kneuv. puheenjohtaja talousjohtaja, sihteeri	
ASIAT	§§:t 45 - 53		
ALLEKIRJOITUS			
	Antti-Kalle Levijoki puheenjohtaja	Pasi Laasala sihteeri	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Alajärvellä, Joulukuun 10. päivänä 2025		
	Torsti Orajärvi	Sakari Pajukangas	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

NÄHTÄVILLÄOLO Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Alajärven seurakunnan seurakuntatoimistossa 11.12 . – 28.12.2025 sekä seurakunnan www.sivuilla 11.11.2025 alkaen.

KUULUTUS Kuulutus on ollut nähtävillä seurakuntatoimiston ilmoitustaululla ajalla 3.12. – 28.12.2025.

Ilmoitustaulun hoitaja:

Taina Hallapuro
toimistos sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Kvalt 45 §
KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti-Kalle Levijoki toivotti kirkkovaltuuston jäsenet tervetulleiksi kirkkovaltuuston kokoukseen ja avasi kokouksen klo 18.00. Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi. Alkuun veisattiin Virsi 933 ja sen jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauksen.

Lehtimäen uusi seurakuntapastori Iiro Heikkilä esittäytyi kokouksen aluksi. Vuoden aikana pyöreitä vuosia täyttäneiden muistaminen.

**Kvalt 46 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty em. henkilöille 3.12.2025 sähköpostilla sekä samana päivänä on laitettu kuulutus seurakunnan ilmoitustaululle.

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan valtuutetut, jotka ovat estyneenä saapumasta kokoukseen sekä varalle kutsutut.

Todettaneen, että kirkkovaltuuston kokous on KJ:n 3 luvun 29 §:n mukaisesti laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on KL:n 10 luvun 15 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt 47 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintosäännön 40 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastavat kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimitin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Alajärven seurakunnan seurakuntatoimistossa 11.12.2025 sekä seurakunnan nettisivuilla 11.12.2025 alkaen.

Tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Torsti Orajärvi ja Sakari Pajukangas.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti ja pöytäkirjan tarkastajina ovat Torsti Orajärvi sekä Sakari Pajukangas.

Kvalt 48 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Ehdotus: Hyväksytään esitetty esityslista työjärjestykseksi.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

Kvalt 49§

145 §

2025 VUODEN JAKAMATTOMAT TALOUSARVIOAVUSTUKSET

Valmistelija talousjohtaja Pasi Laasala

Kirkkoneuvosto on 2.10.2024 kokouksessa päättänyt § 118, että vuoden 2025 talousarvioon varataan nimettyjen talousarvioavustusten lisäksi 23 000 euroa lähetystyön avustuksiin, joiden käyttö-tarkoitus / lahjoituskohde tarkentuu vuoden aikana tarpeen mukaan. Tällöin lähetystyön talousarvioavustukset ovat n. 3 % kirkollisverotuotoista (vuoden 2024). Kuluva vuoden aikana ei näitä varattuja varoja ole vielä jaettu. Jakamattomat avustukset jakautuvat talousarvioavustusten suhteessa:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Lähetystyö	Euroa
Suomen Lähetysseura (SLS)	2863,00
Suomen ev. lut. Kansanlähetys (SEKL)	8532,00
Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys (SLEY)	4552,00
Suomen Piiliseura (SPS)	1158,00
Evank.Lut. Lähetisyhdistys Kylväjä (EKL)	1158,00
Sanansaattajat (SANSA)	1158,00
Evankelinen Lähetisyhdistys Ely ry	2852,00
Merimieskirkko	137,00
Ukraina apu (Kirkon ulkomaan avun kautta)	590,00

Esitys kneuv kokous 13.11.25:

1. Jakamattomat avustukset jaetaan talousarvioavustusten suhteessa lähetystyön avustusten saajille.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi lisämäärärahan 23.000 euroa avustusten tilittämiseksi.
- 3.

Päätös kneuv kokous 13.11.25:

Päätetään esityksen mukaisesti

Esitys kvalt: Kirkkovaltuusto hyväksyy 23.000 euron lisämäärärahan vuoden 2025 talousarvioon jakamattomien avustusten jakamiseksi.

Lehtiniemi esitti Ukraina-avun nostamisen 3000 euroon siten, että talousarvio 2025 avustus sekä jakamaton avustus olisi yhteensä 3000 euroa. Esitystä kannattivat Niskakangas, Lahtinen sekä Lamminen.

Päätös kvalt:

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti 24410 euron lisämäärärahan, jossa Ukrainan avustamiseen talousarviossa 2025 ollut 1000 euroa sekä lisämäärärahan kautta (590 eur + 1410 eur) 2000 euroa. Muiden avustuksen saajien avustukset esityksen mukaiset.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

kvalt 50§

147 §

TALOUSARVIO VUODELLE 2026 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026 – 2028

Valmistelija tal.joht. Pasi Laasala

Seurakuntien talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkolain ja kirkkojärjestyksen lukuihin 6. Niissä säädetään myös vuotta pitemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta.

Seurakunnan talousarvio ja toimintasuunnitelma on hyväksyttävä viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on hyväksyttävä vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Toiminta- ja taloussuunnitelma ei ole sitova toisen ja kolmannen vuoden osalta. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Työalakohtaiset tavoitteet ja toimintasuunnitelmat vuosille 2026 – 2028 on nähtävissä kunkin työalan omassa toiminta- ja taloussuunnitelmassa. Henkilöstökulut jaetaan kustannuspaikoille (tehtäväaloille) työntekijöiden arvioiman työpanoksen suhteessa, jakoperusteena 10 %:n tarkkuus. Lisäksi on huomioitu Kirkkohallituksen ohjeet.

Kirkollisverojen perusteena on kirkkovaltuuston päättämä kirkollisveroprosentti. Vuoden 2023 alusta astui voimaan verotulouudistus, joka siirsi kuntien verotuloja valtiolle hyvinvointialueiden rahoittamiseksi. Muutoksella on vaikutusta myös kirkollisveroon, koska tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuvat jatkossa nykyistä enemmän valtion tuloveroon.

Kirkkohallituksen FCG:ltä tilaaman verotuloennusteen mukaan vuonna 2026 Alajärven seurakunnan verotuloja ennustetaan kertyvän 3 301 000 euroa.

Alajärven seurakunnan kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,7 %.

Yhteisövero poistui vuoden 2016 alusta, tilalle tuli valtionrahoitus. Valtionrahoitus maksetaan kunnan jäsenmäärän mukaisessa suhteessa. Vuoden 2026

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

valtionrahoitusmäärä ei ole vielä tiedossa. Alajärven seurakunnan talousarvioon vuodelle 2026 valtionrahoituksen tuotoksi on arvioitu 300 000 euroa.

Käyttötalousoosassa suurimman menoerän aiheuttavat henkilöstökulut, joiden osuus toimintamenoista on noin 58,5%

Talousarvion mukainen vuoden 2026 toimintakate on –3 047 200 euroa. Verotulojen ja -kulujen, kirkon rahastomaksujen sekä rahoitustuottojen ja kulujen jälkeen vuosikate jää plussalle 336 000 euroa. Poistojen arvioidaan vuonna 2026 olevan yhteensä 323 162 euroa, poistoeron vähennys 19 960 euroa, jonka jälkeen tilikauden tulos näyttää ylijäämää 33 200 euroa.

Investointiosaan on kirjattu Lehtimäen kirkon lämmitysjärjestelmän muutos. Muutos oli tarkoitus toteuttaa jo 2024 (suunnitelmat jo kaikki valmiina), mutta vanhan pannuhuoneen kunnostus, jonne keskus on tarkoitus sijoittaa, tulee vaatimaan enemmän toimenpiteitä kuin aluksi suunniteltiin. Talousarvioon on varattu määräraha koskien Lappajärven hautausmaan laajennusta. Vuonna 2025 oli tarkoitus toteuttaa sekä Lappajärven tapulin peruskorjaus että Lappajärven kirkon ja tapulin paanukattojen tervaus. Koska näiden osalta suunnitelmat eivät ole vielä valmiina, siirretään nämä investoinnit vuodelle 2026. Lisäksi Lehtimäen hautausmaan laajenuksen loppuunsaattamista varten on talousarviossa määräraha. Laajennus muuten valmis, mutta aidat sekä valaistus puuttuvat vielä. Mahdollisen leirikeskuksen suunnittelua varten on myös varattu investointiosaan määräraha samoin kuin Kirkontuvan viraston väliseinän rakentamiseen.

Mm vuosikorjauksiin on varattu määrärahoja tarpeen mukaan kunkin kiinteistön kohdalle

Esitys kneuv kokous 13.11.25, tal.joht.:

Kirkkoneuvosto päättää esittää vuoden 2026 talousarvion sekä vuosien 2026 - 2028 toiminta- ja taloussuunnitelman kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös kneuv kokous 13.11.25, kneuv.:

Kirkkoneuvosto päättää esittää vuoden 2026 talousarvion sekä vuosien 2026 – 2028 toiminta- ja taloussuunnitelman kokouksessa esitetyillä muutoksilla investointeihin kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Investointeihin lisätty kirkkoneuvoston 13.11.25 jälkeen määrärahavaraus Lappajärven tilaratkaisun suunnittelemiseksi sekä määrärahavarausten metsälannoitukseen metsänhoitosuunnitelman mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Esitys kvalt:

Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2026 talousarvion sekä vuosien 2026 – 2028 toiminta- ja taloussuunnitelman.

Latvala esitti Alajärven rauhanyhdistykselle 2000 euroa sekä Lappajärven rauhanyhdistykselle 1000 euroa. Esitystä kannatti Lahtinen ja Lehtiniemi.

Lehtiniemi esitti Ukraina – avun määräksi 3000 euroa. Esitystä kannatti Pajukangas.

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja kysyi, voidaanko nämä lisäykset hyväksyä yksimielisesti. Lisäykset hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2026 talousarvion sekä 2026 – 2028 toiminta- ja taloussuunnitelman edellä mainituin lisäyksiin.

Kvalt. 51

MUUT ASIAT

- Ei muita asioita

Kvalt. 52 §

TIEDOTUSASIAT

- Ei tiedotusasioita

Kvalt. 53 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.
Kokous todettiin päättyneeksi klo 19.10.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

VALITUSOSOITUS

Alajärven seurakunta
Kirkkovaltuusto

10.12.2025 44 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 49 - 50 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Alajärven seurakunta
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Hankinta-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinta-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinta-oikaisun sisältö

Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--

--	--	--

valtuusto

neuvosto

- Vaasan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43
Postiosoite: PL 204, 60101 Vaasa
Sähköposti: vaasa.haoom.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto