

KOKOUSAIKA	torstaina 13.11.2025 klo 18.00 – 18.46		
KOKOUSPAIKKA	Kirkontupa		
Läsnä:	Anttila Loviisa jäsen	Levijoki Antti-Kalle puheenjohtaja	
	Pessinen Unto jäsen	Mikkonen Elina jäsen	
	Herrala Miianella jäsen	Niskakangas Jorma jäsen	
	Joensuu Kirsti jäsen	Niskala Kimmo jäsen	
	Jokitalo Jouni jäsen	Nurmi Jukka jäsen	
	Kallio Esko jäsen	Orajärvi Torsti jäsen	
	Kellokoski Juliaana jäsen	Pajukangas Sakari jäsen	
	Koivulampi Hanna jäsen	Puskala Tapani jäsen	
	Kuoppa-aho Aune jäsen	Rauma Annaleena jäsen	
	Lahti Leila jäsen	Rintamäki Esko jäsen	
	Lahtinen Alpo jäsen	Sillanpää Juha jäsen	
	Lamminen Johannajäsen	Takala Hannu jäsen	
	Latvala Sampo jäsen	Viinamäki Tuire jäsen	
	Lehtiniemi Tuomo jäsen		
Poissa	Jokitalo Jouni, Kallio Esko, Sillanpää Juha ja Viinamäki Tuire		
MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Lehto Ilkka Laasala Pasi	kneuv. puheenjohtaja talousjohtaja, sihteeri	
ASIAT	§§:t 33 - 44		
ALLEKIRJOITUS			
	Antti-Kalle Levijoki puheenjohtaja	Pasi Laasala sihteeri	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Alajärvellä, marraskuun 13. päivänä 2025		
	Kimmo Niskala	Jukka Nurmi	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

NÄHTÄVILLÄOLO Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Alajärven seurakunnan seurakuntatoimistossa 14.11. – 28.11.2025 sekä seurakunnan www.sivuilla 14.11.2025 alkaen.

KUULUTUS Kuulutus on ollut nähtävillä seurakuntatoimiston ilmoitustaululla ajalla 6.11. – 28.11.2025.

Ilmoitustaulun hoitaja:

Taina Hallapuro
toimistos sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Kvalt 33 §
KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti-Kalle Levijoki toivotti kirkkovaltuuston jäsenet tervetulleiksi kirkkovaltuuston kokoukseen ja avasi kokouksen klo 18.00. Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi. Alkuun veisattiin Virsi 190 ja sen jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauksen.

**Kvalt 34 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty em. henkilöille 6.11.2025 sähköpostilla sekä samana päivänä on laitettu kuulutus seurakunnan ilmoitustaululle.

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan valtuutetut, jotka ovat estyneenä saapumasta kokoukseen sekä varalle kutsutut.

Todettaneen, että kirkkovaltuuston kokous on KJ:n 3 luvun 29 §:n mukaisesti laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on KL:n 10 luvun 15 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt 35 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintosäännön 40 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastavat kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Alajärven seurakunnan seurakuntatoimistossa 14.11.2025 sekä seurakunnan nettisivuilla 14.11.2025 alkaen.

Tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Kimmo Niskala ja Jukka Nurmi.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan esityksen mukaisesti Kimmo Niskala ja Jukka Nurmi.

Kvalt 36 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: Hyväksytään esitetty esityslista työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kvalt 37§

Kneuv 101 §

SIJOITUSKATSAUS 1.1 – 30.6.2025

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt toukokuussa 2025 seurakunnan sijoitussuunnitelman päivityksen. Seurakunnan taloussäännön 13§ mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta.

Sijoitussuunnitelman mukaan sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti ja siitä raportoidaan kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Tilanne 30.6.2025 salkun markkina-arvo on kohonnut edelleen viimeisen kolmen kuukauden aikana. OP:n salkun arvo noussut 4,7 % viimeisen 12 kk:n aikana, myös Ålandsbankenin sekä SP:n salkku on plussalla.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi sijoituskatsauksen ja päättää viedä sen myös kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto merkitsee sijoitukset tietoon saatetuksi päättää viedä sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös, kvalt.: Merkitään tietoon saatetuksi.

kvalt 38§

TALOUDEN TOTEUMA 1.1 – 30.9.2025

Valmistelija talousjohtaja Pasi Laasala

Kirkkovaltuuston jäsenille on jaettu tuloslaskelmaosan toteumavertailu tiliryhmätasolla 30.9.2025 saakka.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 73,86 % (toimintatuotot 83,2 %, toimintakulut 75,2 %). Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 75,8 %. Kirkollisveroja kertyi 2 488 147 euroa (toteutuma 73,8%). Vuosikatteen toteutuma on 67,8 %.

Esitys:

Kirkkovaltuusto merkitsee talouden toteuman 1.1 – 30.9.2025 tietoon saatetuksi.

Päätös:

Merkitään tietoon saatetuksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt 39§

Kneuv 126 §

KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2026

Valmistelija talousjohtaja Pasi Laasala

Seurakunnan kirkkovaltuuston tulee vahvistaa kirkollisveroprosentti (KL luku2§) ja ilmoittaa se verohallitukselle viimeistään edeltäneen vuoden marraskuun 17.päivään mennessä (VerotusMenL91a§).

Kirkollisvero on seurakuntatalouden perusta. Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, työllisyystilanne, kirkollisveroprosentin suuruus, seurakunnan jäsenten ansiotulojen ja eläketulojen kehitys ja niitä saavien määrä.

Vuoden 2025 Alajärven seurakunnan kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroprosentiksi 1,70 %. Vuonna 2024 kirkollisverotuloja kertyi 3 296 682 euroa. Syyskuun 2025 loppuun mennessä verotuloja oli kertynyt 2 488 147 euroa ja kuluvan talousarviovuoden verotuloksi on kirjattu 3 370 000 euroa. Verotuloennusteen mukaan Alajärven seurakunnan kirkollisverotulot nousisivat hieman seuraavienkin kolmen vuoden aikana, vaikka jäsenmäärän ennustetaan laskevan vuosittain n. 2%.

Henkilöstökulut ovat kasvaneet viime vuosien palkkatarkistusten johdosta sekä kiinteistöjen ylläpitokulujen ja yleisen hintojen nousun takia toimintakulut kasvavat koko ajan. Lisäksi seurakunnan poistot tulevat nousemaan lähivuosina entisestään investoinneista johtuen. Näiden perusteella kirkollisveroprosentin pitäminen entisellään on perusteltua.

Esitys, tal.johtaja:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Alajärven seurakunnan kirkollisveroprosentti vuonna 2026 on 1,70 %.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkollisveroprosentti vuonna 2026 on 1.70 %.

Päätös, kvalt: Kirkkovaltuusto päättää päätösehdotuksen mukaisesti kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2026 1,70 %.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt 40§

Kneuv 3.9.2025, 97 §

LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2025, SUVIRANNAN ILMANPUHDISTIMIEN VUOKRAUS

Valmistelija talousjohtaja Pasi Laasala

Suvirannan leirikeskuksessa keväällä 2025 tehdyn kuntotutkimuksen perusteella seinien alaosista löytyi mikrobikasvustoa. Pitkäaikaisessa altistuksessa ne aiheuttavat terveyshaittoja. Jotta kesän 2025 leiritoiminta pystyttiin turvaamaan, rakennukseen vuokrattiin tehokkaat ilmanpuhdistuslaitteet. Näiden avulla kesän leirit leirikeskuksessa pystyttiin järjestämään. Laitteet vuokrattiin Genano Oy:ltä ja tästä aiheutui n. 12 000 euron talousarvioon 2025 varaamaton menoerä.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvioon 2025 12 000 euron lisämäärärahan ilmanpuhdistimien vuokraan Suvirannan leirikeskukseen.

Päätös, kneuv:

Kirkkoneuvosto päättää esittää esityksen mukaisesti valtuustolle hyväksyttäväksi lisämäärärahan vuodelle 2025.

Päätös, kvalt: Kirkkovaltuusto päättää esityksen mukaisesti hyväksyä lisämäärärahan talousarvioon 2025.

Kvalt 41§

kneuv 128 §

LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2025, LEHTIMÄEN HAUTAUSMAAN MÖNKIJÄ JA PERÄVAUNU SEKÄ LAPPAJÄRVEN HAUTAUSMAAN KAIVINKONE

Valmistelija talousjohtaja Pasi Laasala

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 3.9.2025 päättänyt hankittavan LetecMotors Oy:n tarjoaman mönkijän ja perävaunun sekä kokouksessaan 6.10.2025 KH Tekninen kauppa Oy:n tarjoaman käytetyn kaivinkoneen.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvioon 2025 lisämäärärahan mönkijään 12 800,00 euroa sekä kaivinkoneeseen 52 534,30 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Päätös, kneuv:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan esityksen mukaisesti.

Päätös, kvalt: Kirkkovaltuusto päättää esityksen mukaisesti lisämäärärahan talousarvioon 2025.

Kvalt. 42

MUUT ASIAT

- Valtuutettu Latvala otti esiin pastoraalisen ja kirkkoneuvoston päätöksen kirkkotilojen avaamisesta.
- Valtuutettu Orajärvi kysyi Leirikeskus tilanteesta ja asiasta käytiin lyhyt evästys keskustelu.

Kvalt. 43 §

TIEDOTUSASIAT

Jouluruokailu 10.12.2025 ja sen jälkeen kirkkovaltuuston kokous klo 18.00.

Kvalt. 44 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.
Kokous todettiin päättyneeksi klo 18.46.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

VALITUSOSOITUS

Alajärven seurakunta
Kirkkovaltuusto

13.11.2025 44 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 37 – 41 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Alajärven seurakunta
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43
Postiosoite: PL 204, 60101 Vaasa
Sähköposti: vaasa.haoom.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto