

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 28.5.2025 klo 18.00 – 18. 48		
KOKOUSPAIKKA	Kirkontupa		
Läsnä:	Anttila Loviisa jäsen	Levijoki Antti-Kalle puheenjohtaja	
	Pessinen Unto jäsen	Mikkonen Elina jäsen	
	Herrala Miianella jäsen	Niskakangas Jorma jäsen	
	Joensuu Kirsti jäsen	Niskala Kimmo jäsen	
	Jokitalo Jouni jäsen	Nurmi Jukka jäsen	
	Kallio Esko jäsen	Orajärvi Torsti jäsen	
	Kellokoski Juliaana jäsen	Pajukangas Sakari jäsen	
	Koivulampi Hanna jäsen	Puskala Tapani jäsen	
	Kuoppa-aho Aune jäsen	Rauma Annaleena jäsen	
	Lahti Leila jäsen	Rintamäki Esko jäsen	
	Lahtinen Alpo jäsen	Sillanpää Juha jäsen	
	Lamminen Johanna jäsen	Takala Hannu jäsen	
	Latvala Sampo jäsen	Viinämäki Tuire jäsen	
	Lehtiniemi Tuomo jäsen	Leppäaho Ritva varajäs.	
Poissa	Kallio, Latvala, Rauma, Rintamäki, Takala, Nurmi ja Sillanpää.		
MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Lehto Ilkka Laasala Pasi	kneuv. puheenjohtaja talousjohtaja, sihteeri	
ASIAT	§§:t 22 - 32		
ALLEKIRJOITUS			
	Antti-Kalle Levijoki puheenjohtaja	Pasi Laasala sihteeri	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Alajärvellä, toukokuun 28. päivänä 2025		
	Elina Mikkonen	Jorma Niskakangas	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

NÄHTÄVILLÄOLO Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Alajärven seurakunnan seurakuntatoimistossa 30.5 . – 14.6.2025 sekä seurakunnan www.sivuilla 30.5.2025 alkaen.

KUULUTUS Kuulutus on ollut nähtävillä seurakuntatoimiston ilmoitustaululla ajalla 21.5 . – 14.6.2025.

Ilmoitustaulun hoitaja:

Taina Hallapuro
toimistos sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Kvalt 22 §
KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti-Kalle Levijoki toivotti kirkkovaltuuston jäsenet tervetulleiksi kirkkovaltuuston kokoukseen ja avasi kokouksen klo 18.00. Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi. Alkuun veisattiin Virsi ja sen jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauksen.

**Kvalt 23 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty em. henkilöille 21.5.2025 sähköpostilla sekä samana päivänä on laitettu kuulutus seurakunnan ilmoitustaululle.

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan valtuutetut, jotka ovat estyneenä saapumasta kokoukseen sekä varalle kutsutut.

Todettaneen, että kirkkovaltuuston kokous on KJ:n 3 luvun 29 §:n mukaisesti laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on KL:n 10 luvun 15 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

Päätös: Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt 24 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintosäännön 40 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastavat kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Alajärven seurakunnan seurakuntatoimistossa 30.5. – 14.6.2025 sekä seurakunnan nettisivuilla 30.5.2025 alkaen.

Tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Elina Mikkonen ja Jorma Niskakangas.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Elina Mikkonen ja Jorma Niskakangas.

Kvalt 25 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: Hyväksytään esitetty esityslista työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Kvalt. 26 §

Kneuv 26.3.2025 46 §

MÄÄRÄRAHAYLITYKSET 2024

Valmistelija talousjohtaja Pasi Laasala

Talousarvion sitovuustaso käyttötaloudessa on ulkoisten tulojen- ja menojen osalta kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso. Mikäli jonkin pääluokan kustannukset

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

(ulkoinen) ylittävät, tulee kirkkovaltuuston hyväksyä ylitys. Vuoden 2024 tilinpäätöksessä ei ollut ylityksiä pääluokkatasolla.

Talousarvion toteutumisessa oli tehtäväkohtaisia ylityksiä seuraavasti:

Tuloyksikkö	TA 2024	TOTEUMA 2024	YLI-ALI	Ylityksen syy
Jumalanpalveluselämä	-158 900,00	-204 576,84	45 676,84	Henkilöstökulut
Hautaan siunaaminen	-152 000,00	-177 432,13	25 432,13	Henkilöstökulut
Muut kirkolliset toimitukset	-84 400,00	-84 686,76	286,76	Ostot
Muut seurakuntatilaisuudet	-97 750,00	-112 575,71	14 825,71	Henkilöstökulut
Tiedotus ja viestintä	-64 750,00	-68 872,40	4 122,40	Henkilöstökulut
Diakonia	-336 860,00	-327 207,76	9 652,24	Ostot ja annetut avustukset
Perheneuvonta	-20 300,00	-20 942,22	642,22	Yhteistyökorvaukset
Varsinainen hautaus-toimi	-101 400,00	-104 524,38	3 124,38	Palvelujen ostot
Haudanhoitosopimukset	-51 850,00	-55 919,02	4 069,02	Henkilöstökulut
Kiinteistöhallinto	-41 550,00	-50 218,68	8 668,68	Henkilöstökulut
Kirkot	-296 300,00	-328 137,36	31 837,36	Palvelujen ostot ja aineet ja tarvikkeet
Maa- ja metsätalous	257315,00	212267,39	-45047,61	Tuotot eivät toteutuneet
Seurakuntatalot	66900,00	52050,35	-14849,65	Tuotot eivät toteutuneet

Esitys tal. johtaja:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tehtäväkohtaiset ylitykset.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto merkitsee tehtäväkohtaiset ylitykset tietoon saatetuksi ja esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy tehtäväkohtaiset ylitykset.

Päätös, kvalt.:

Valtuusto hyväksyy tehtäväkohtaiset ylitykset.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt 27 §

Kneuv 26.3.2025 47 §

VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS

Valmistelija tal.johtaja Pasi Laasala

Seurakunnan kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä sekä soveltuvin osin kirjanpitolakia (KPL 1336/1997). Jos kirkkolain ja -järjestyksen säännökset poikkeavat kirjanpitolain säännöksistä, noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä. Kirkkohallitus antaa ohjeet kirjanpitolain säännösten soveltamisesta.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan seurakunnan on tilikaudelta laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomus, joka sisältää mm. talousarvion toteutumisvertailun. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä

Talousarvion sitovuustaso käyttötaloudessa on ulkoisten tulojen ja menojen osalta kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso. Mikäli jonkin pääluokan kustannukset (ulkoinen) ylittyvät, tulee kirkkovaltuuston hyväksyä ylitykset.

Seurakunta teki kertomusvuonna 2024 ylijäämäisen tilinpäätöksen. Poistojen ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilikauden tulokseksi 2024 muodostui ylijäämää 296 762,97 euroa. Vuosikate oli 597 942,88 euroa.

Kirkollisverotuottoja vuonna 2024 kertyi 3 296 682 euroa ja valtionrahoituksen 300 123 euroa. Kirkollisverotuloja oli budjetoitu 3 180 000 euroa eli toteuma 103,7 %.

Liite 1. Tilinpäätös 2024

Esitys tal.joht.:

Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 296 762,97 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille,
2. hyväksyy ja allekirjoittaa Alajärven seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024,
3. antaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajalle,

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

4. saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto päättää esityksen mukaisesti.

Päätös, kvalt.:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti tilinpäätöksen 2024 ja esityksen siirtää tilikauden ylijäämä edellisten tilikausien ylijäämätilille.

Kvalt 28 §

Kneuv 28.5.2025

**ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN TILINTARKASTUSKERTOMUS SEKÄ VASTUUVAPAUDEN
MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE VUODELTA 2024**

Valmistelija tal.johtaja Pasi Laasala

Tilintarkastuskertomuksesta sekä sen käsittelystä säädetään KJ 9:8. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

Alajärven seurakunnan tilintarkastaja Esko Säilä (JHT, HT) luovuttaa tilintarkastuskertomuksen 26.5.2025 vuoden 2024 tilintarkastuksen suorittamisesta. Tilintarkastaja esittää, että tilinpäätös hyväksytään ja vastuuvapaus myönnetään tilivelvollisille.

Esitys, tal.johtaja: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 sekä esittää, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 2024. (Liite 3.)

Päätös, kneuv.: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Päätös, kvalt.: Kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2024.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt 29 §

Kneuv 9.4.2025 59§

TALouden TOTEUMA 1.1 – 28.2.2025

Valmistelija talousjoht. Pasi Laasala

Kirkkoneuvoston jäsenille on jaettu tuloslaskelmaosan toteumavertailu tiliryhmätasolla 28.2.2025 saakka, (liite 2).

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 16,0 % (toimintatuotot 6,6 %, toimintakulut 14,6 %). Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 13,3 %. Kirkollisveroja kertyi 629 888,31 euroa (toteutuma 19,7%). Vuosikatteen toteutuma on 16,6 %.

Esitys, tal.johtaja:

Kirkkoneuvosto merkitsee talouden toteuman 1.1 – 28.2.2025 tietoon saatetuksi, ja toteumavertailu saatetaan tiedoksi myös kirkkovaltuustolle.

Päätös, kneuv:

Kirkkoneuvosto merkitsee talouden toteuman tietoon saatetuksi.

Päätös, kvalt.: Merkitään tiedoksi tietoon saatetuksi.

Kvalt. 30

MUUT ASIAT

Piispa tulee vihkimään Lehtimäen hautausmaan laajennuksen.

Kvalt. 31 §

TIEDOTUSASIAT

Ei tiedotusasioita

Kvalt. 32 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.
Kokous todettiin päättyneeksi klo 18.48.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

VALITUSOSOITUS

Alajärven seurakunta
Kirkkovaltuusto

28.5.2025 32 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 26 - 31

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Alajärven seurakunta
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43
Postiosoite: PL 204, 60101 Vaasa
Sähköposti: vaasa.haoom.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuintimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 16 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto