

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 3.6.2026 klo 18.00 – 19.52		
KOKOUSPAIKKA	Kirkontupa		
Läsnä:	Anttila Loviisa jäsen	Levijoki Antti-Kalle puh.joht.	
	Pessinen Unto jäsen	Mikkonen Elina jäsen	
	Herrala Miiarella jäsen	Niskakangas Jorma jäsen	
	Joensuu Kirsti jäsen	Niskala Kimmo jäsen	
	Jokitalo Jouni jäsen	Nurmi Jukka jäsen	
	Kallio Esko jäsen	Orajärvi Torsti jäsen	
	Kellokoski Juliaana jäsen	Pajukangas Sakari jäsen	
	Koivulampi Hanna jäsen	Puskala Tapani jäsen	
	Kuoppa-aho Aune jäsen	Rauma Annaleena jäsen	
	Lahti Leila jäsen	Rintamäki Esko jäsen	
	Lahtinen Alpo jäsen	Sillanpää Juha jäsen	
	Lamminen Johanna jäsen	Takala Hannu jäsen	
	Latvala Sampo jäsen	Viinamäki Tuire jäsen	
	Lehtiniemi Tuomo jäsen	Uusitalo Leena var.jäs	
	Vistbacka Raimo var. jäs.	Matila Elina var.jäs	
Poissa	Kallio Esko, Takala Hannu, Viinamäki Tuire ja Sillanpää Juha		
MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Lehto Ilkka Laasala Pasi	kneuv. puheenjohtaja talousjohtaja, sihteeri	
ASIAT	§§:t 15 - 26		
ALLEKIRJOITUS			
	Antti-Kalle Levijoki puheenjohtaja	Pasi Laasala sihteeri	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Alajärvellä, kesäkuun 3. päivänä 2026		
	Elina Mikkonen	Jorma Niskakangas	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

NÄHTÄVILLÄOLO Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Alajärven seurakunnan seurakuntatoimistossa 3.6 – 17.6.2026 sekä seurakunnan www.sivuilla 3.6.2026 alkaen.

KUULUTUS Kuulutus on ollut nähtävillä seurakuntatoimiston ilmoitustaululla ajalla 27.5. – 17.6.2026.

Ilmoitustaulun hoitaja:

Taina Hallapuro
toimistosihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Kvalt 15 §
KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti-Kalle Levijoki toivotti kirkkovaltuuston jäsenet tervetulleiksi kirkkovaltuuston kokoukseen. Alkuun veisattiin virsi 729 ja kirkkoherra piti alkuhartauden. Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi klo 18.00.

**Kvalt 16 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty em. henkilöille 27.5.2026 sähköpostilla sekä samana päivänä on laitettu kuulutus seurakunnan ilmoitustaululle.

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan valtuutetut, jotka ovat estyneenä saapumasta kokoukseen sekä varalle kutsutut.

Todettaneen, että kirkkovaltuuston kokous on KJ:n 3 luvun 29 §:n mukaisesti laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on KL:n 10 luvun 15 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

Päätös:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt 17 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintosäännön 40 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastavat kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Elina Mikkonen ja Jorma Niskakangas.

Päätettäneen, että pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 3.6.2026 sekä kuulutetaan ja pidetään nähtävillä kokouskuulutuksen mukaisesti.

Päätös:

Päätetään esityksen mukaisesti ja tarkastajiksi valitaan Elina Mikkonen ja Jorma Niskakangas.

Kvalt 18 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: Hyväksytään esitetty esityslista työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksytään lisättynä kirkkoneuvoston § 76, 3.6.2026 Suvirannan vanhan leirikeskukseen purkupäätös ja purkutarjoituksen hyväksyminen.

Kvalt. 19 §

Kneuv 37 §, 18.3.2026

VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖS

Valmistelija talousjohtaja Pasi Laasala

Seurakunnan kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä sekä soveltuvin osin kirjanpitolakia (KPL 1336/1997). Jos kirkkolain ja -järjestyksen säännökset poikkeavat kirjanpitolain säännöksistä, noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä. Kirkkohallitus antaa ohjeet kirjanpitolain säännösten soveltamisesta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan seurakunnan on tilikaudelta laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomus, joka sisältää mm. talousarvion toteutumisvertailun. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä

Talousarvion sitovuustaso käyttötaloudessa on ulkoisten tulojen ja menojen osalta kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso. Mikäli jonkin pääluokan kustannukset (ulkoinen) ylittyvät, tulee kirkkovaltuuston hyväksyä ylitykset.

Seurakunta teki kertomusvuonna 2025 ylijäämäisen tilinpäätöksen. Poistojen ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilikauden tulokseksi 2025 muodostui ylijäämää 74 759,31 euroa. Vuosikate oli 378 124,28 euroa.

Kirkollisverotuottoja vuonna 2025 kertyi 3 355 064,06 euroa ja valtionrahoituksen 336 543,24 euroa. Kirkollisverotuloja oli budjetoitu 3 370 000,00 euroa eli toteuma 99,6 %.

Liite 1. Tilinpäätös 2025

Esitys tal.joht.:

Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 74 759,31 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille,
2. hyväksyy ja allekirjoittaa Alajärven seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2025,
3. antaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajalle,
4. saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto päättää esityksen mukaisesti.

Päätös, kvalt.:

Kirkkovaltuusto päättää esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt 20 §

Kneuv 3.6.2025

**ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN TILINTARKASTUSKERTOMUS SEKÄ VASTUUVAPAUDEN
MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE VUODELTA 2025**

Valmistelija tal.johtaja Pasi Laasala

Tilintarkastuskertomuksesta sekä sen käsittelystä säädetään KJ 9:8. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

Alajärven seurakunnan tilintarkastaja Mari Säynätjoki (JHT, KHT) luovuttaa tilintarkastuskertomuksen 21.5.2025 vuoden 2025 tilintarkastuksen suorittamisesta. Tilintarkastaja esittää, että tilinpäätös hyväksytään ja vastuuvapaus myönnetään tilivelvollisille.

Esitys, tal.johtaja: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 sekä esittää, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 2025. (Liite 2.)

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto päättää esityksen mukaisesti esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomus vuodelta 2025 sekä esittää kirkkovaltuustolle, että päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 2025.

Päätös, kvalt.:

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityksen mukaisesti.

Kvalt 21§

Kneuv 51 §, 29.4.2026

ALAJÄRVEN KIRKON ÄÄNENTOISTON KEHITTÄMINEN

Alajärven kirkko on rakennettu pääosin vuonna 1836 ja vihitty käyttöön 21.3.1841. Kirkko sijaitsee Alajärven länsirannalla kaupungin keskustan tuntumassa. Kirkon suunnittelija on arkkitehti Carl-Ludvig Engel. Kirkko remontoitiin sisältä jälleen vuonna 1996. Tällöin korjattiin mm. äänentoistoa. Kirkkoon mahtuu nykyasussaan noin 800 ihmistä. Kirkon äänentoisto on nyt uusimisen tarpeessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Erilaiset tapahtumat kirkossa sekä myös striimaus ym. asettavat hyvin toimivalle äänentoistolle erilaisia vaatimuksia, kuin vuosi kymmeniä sitten. Jos halutaan, että ääni toistuu hyvin myös esim. tallenteissa, täytyy se huomioida myös äänentoiston toteutuksessa. Myös erilaiset konsertit vaativat eri tavalla toteutettua äänentoistoa, jotta saadaan optimaalinen äänentoisto aikaiseksi.

Nyt Mixtuurin tekemässä suunnitelmassa on huomioitu myös kirkon piha-alueella olevat tapahtumat äänentoiston kannalta. (tarjous liite 3.)

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Alajärven kirkon äänentoisto uudistetaan ja tehdään lisätalousarviona 47 000 eur.

Jouni Jokitalo toi esiin myös Lappajärven ja Lehtimäen kirkkojen äänentoiston uudistamisen. Esitti toivomuksen, että myös näiden kirkkojen äänentoiston parantaminen huomioitaisiin mahdollisimman pian. Rauma ehdotti, että Lehtimäki ja Lappajärvi toteutettaisiin yhtä aikaa tulevaisuudessa.

Orajärvi ja Lahti esittivät kysymyksen, että onko muita toimijoita, jotka voisivat mahdollisesti toteuttaa edullisemmin projektin. Niskala toi esiin, että Mixtuurin tuki palvelun käyttäjälle on koettu todella hyväksi ja on kokenut kirkkojen äänentoiston toteuttaja.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto päättää esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto keskusteli asiasta ja toi esiin Mixtuurin toteuttaman Vimpelin kirkon äänentoiston ja toivoi, että seurakunnalla olisi samanlaiset laitteistot eri kirkoissa.

Lehtiniemi esittää, että 47 000 euron määrärahaa ei saa ylittää, vaan täytyy pysyä annetussa määrärahassa.

Vistbacka ehdottaa, että palautetaan asia uudelleen valmisteluun. Uusitalo kannattaa asiaa.

Päätös, Kvalt.:

Kirkkovaltuusto päättää yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt. 22§

Knev 62 §, 20.5.2026

VAALILAUTAKUNNAN JÄSEN

Valmistelija Kirkkoherra Ilkka Lehto

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 8.4.2026 valinnut vaalilautakunnan. Lautakuntaan valittu Liisa Raivio on ilmoittanut, ettei pystykään olemaan mukana vaalilautakunnassa. On tarkoituksenmukaista valita hänen tilalleen uusi jäsen. Lautakunta koontuu ensimmäisen kerran kesäkuun aikana.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vapauttaa Liisa Raivion vaalilautakunnan jäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen.

Päätös, kneuv.:

Päätetään esityksen mukaisesti.

Kuoppa-aho ehdottaa Liisa Nygård vaalilautakunnan jäseneksi

Päätös, kvalt.:

Kirkkovaltuusto päättää vapauttaa Liisa Raivion vaalilautakunnan jäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen Liisa Nygårdin.

Kvalt 23 §

Kneuv 76 §, 3.6.2026

SUVIRANNAN VANHAN LEIRIKESKUKSEN PURKUPÄÄTÖS JA PURKUTARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN.

Suvirannan leirikeskus on ollut viime syksystä lähtien poissa käytöstä. Vielä ei ole tehty päätöstä uuden leirikeskuksen rakentamisesta, mutta nykyinen leirikeskus tulee joka tapauksessa jossain vaiheessa purettavaksi. Edelleen, vaikka se ei ole enää käytössä, niin aiheuttaa jonkun verran kustannuksia. Leirikeskuksesta on tehty asbestikartoitus. Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt asiaa ja päättänyt, että järjestetään kilpailutus leirikeskuksen purkamisesta.

Leirikeskuksen purkamisesta järjestettiin kilpailutus Hilmassa ja määräaikaan mennessä saapui 5 tarjousta leirikeskuksen purkamisesta. Tarjouksen jättivät Keijo

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Viirumäki Oy, MJ lämpö Oy, Erikoispurku Oy, Mestaripurkajat Oy sekä Ahosen Oy. Valintakriteeri oli halvin hinta. (tarjoukset liitteenä.)

- Esitys:**
1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Suvirannan vanha leirikeskuksen rakennus puretaan.
 2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 48 380 euron lisämäärärahaa leirikeskuksen purkamisen toteuttamiseksi.
 3. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Keijo Viirumäki Oy:n tarjouksen leirikeskuksen purkamisesta.

Päätös, kneuv:

Päätetään esityksen mukaan.

Latvala esitti, että palautetaan asia uudelleen valmisteluun. Pessinen ja Rauma kannattivat asiaa.

Kirkkovaltuusto äänestää asiasta, että jatketaan asian käsittelyä vai palautetaan uudelleen käsittelyyn. Äänestyksessä 2 kpl ei ääntä ja 24 Jaa ääntä. Ei äänestivät Latvala ja Rauma. Jaa äänestivät Anttila, Pessinen, Herrala, Joensuu, Jokitalo, Kellokoski, Koivulampi, Kuoppa-aho, Lahti, Lahtinen, Lamminen, Lehtiniemi, Levijoki, Mikkonen, Niskakangas, Niskala, Nurmi, Orajärvi, Pajukangas, Puskala, Rintamäki, Uusitalo, Matila ja Vistbacka.

Lehtiniemi esitti, myönnetään määräraha, mutta että aloitetaan myös Kyrönniemen purkukilpailutus. Esitystä kannattivat Herrala, Joensuu, Mikkonen, Orajärvi, Lahti, Anttila, Kellokoski, Lehtiniemi, Pajukangas, Kuoppa-aho, Jokiaho, Matila, Lamminen, Niskakangas, Lahtinen, Uusitalo, Pessinen, Puskala, Nurmi ja Niskala.

Latvala ehdotti, että määrärahaa ei myönnetä, ja esitys raukeaa kannattamattomana. Latvala esittää eriävän mielipiteen.

Päätös, Kvalt,:

Kirkkovaltuusto päättää yksimielisesti pohjaesityksen mukaisesti, sillä lisäyksellä että Lehtiniemen esitys Kyrönniemen purkukilpailutuksesta aloitetaan.

**Kvalt. 24 §
MUUT ASIAT**

Kvalt. 25 §

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

TIEDOTUSASIAT

Kvalt. 26§

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja kiitti valtuustoa aktiivisesta osallistumisesta ja laulettiin lopuksi Suvivirsi.

Kokous todettiin päättyneeksi klo 19.52.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

VALITUSOSOITUS

Alajärven seurakunta
Kirkkovaltuusto

3.6.2026 26 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät;

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Alajärven seurakunta
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Vaasan hallinto-oikeus
- Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43
Postiosoite: PL 204, 60101 Vaasa
Sähköposti: vaasa.haoom.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--

--	--	--

valtuusto

neuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto