

KOKOUSAIKA	Torstai 6.3.2025 klo 18.00 –		
KOKOUSPAIKKA	Kirkkontupa		
Läsnä:	Anttila Loviisa jäsen	Levijoki Antti-Kalle puheenjohtaja	
	Pessinen Unto jäsen	Mikkonen Elina jäsen	
	Herrala Miianella jäsen	Niskakangas Jorma jäsen	
	Joensuu Kirsti jäsen	Niskala Kimmo jäsen	
	Jokitalo Jouni jäsen	Nurmi Jukka jäsen	
	Kallio Esko jäsen	Orajärvi Torsti jäsen	
	Kellokoski Juliaana jäsen	Pajukangas Sakari jäsen	
	Koivulampi Hanna jäsen	Puskala Tapani jäsen	
	Kuoppa-aho Aune jäsen	Rauma Annaleena jäsen	
	Lahti Leila jäsen	Rintamäki Esko jäsen	
	Lahtinen Alpo jäsen	Sillanpää Juha jäsen	
	Lamminen Johanna jäsen	Takala Hannu jäsen	
	Latvala Sampo jäsen	Viinamäki Tuire jäsen	
	Lehtiniemi Tuomo jäsen	Sadeharju Minna varajäsen	
	Uusitalo Leena varajäsen	Paananen Marja – Leena varajäsen	
	Linnanmäki Mirjami varajäsen		
Poissa	Kellokoski Juliaana, Lamminen Johanna, Takala Hannu sekä Joensuu Kirsti.		
MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Lehto Ilkka Laasala Pasi	kneuv. puheenjohtaja talousjohtaja, sihteeri	
ASIAT	§§:t 12 – 21.		
ALLEKIRJOITUS			
	Antti-Kalle Levijoki puheenjohtaja	Pasi Laasala sihteeri	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Alajärvellä, maaliskuun 6. päivänä 2025		
	Sampo Latvala	Tuomo Lehtiniemi	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Alajärven seurakunnan seurakuntatoimistossa 7.3. – 21.3.2025 sekä seurakunnan www.sivuilla 7.3.2025 alkaen.

KUULUTUS

Kuulutus on ollut nähtävillä seurakuntatoimiston ilmoitustaululla ajalla 7.3. – 21.3.2025.

Ilmoitustaulun hoitaja:

Taina Hallapuro
toimistos sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Kvalt 12 §
KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti-Kalle Levijoki toivotti kirkkovaltuuston jäsenet tervetulleiksi kirkkovaltuuston kokoukseen ja avasi kokouksen klo 18.00. Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi. Alkuun veisattiin Virsi 280 ja sen jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauksen.

**Kvalt 13 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty em. henkilöille 21.2.2025 sähköpostilla sekä samana päivänä on laitettu kuulutus seurakunnan ilmoitustaululle.

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan valtuutetut, jotka ovat estyneenä saapumasta kokoukseen sekä varalle kutsutut.

Todettaneen, että kirkkovaltuuston kokous on KJ:n 3 luvun 29 §:n mukaisesti laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on KL:n 10 luvun 15 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

Päätös: Todetaan valtuuston kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt 14 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintosäännön 40 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastavat kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Sampo Latvala ja Tuomo Lehtimiemi.

Päätettäneen, että pöytäkirja tarkastetaan torstaina 6.3.2025 sekä kuulutetaan ja pidetään nähtävillä kokouskuulutuksen mukaisesti.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sampo Latvala ja Tuomo Lehtiniemi.

Kvalt 15 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: Hyväksytään esitetty esityslista työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Kvalt. 16 §

Kneuv 12.2.2025 29 §

KAPPALAISEN VALINTA

Valmistelija kirkkoherra Ilkka Lehto

Alajärven alueen kappalaisen virka oli haettavana 18.12.24 – 20.1.25. Määräaikaan mennessä virkaan ilmoittautui kolme hakijaa, joista kaksi on virkaan kelpoisia eli ovat suorittaneet pastoraalitutkinnon.

Hakuilmoituksen mukaan Alajärven alueen kappalaisen viranhoito edellyttää rohkeaa sitoutumista Raamatun opetukseen ja sen julistamiseen, kiinnostusta erityisesti aikuistyöhön ja sen organisointiin, vahvaa osaamista papin perustyössä ja seurakuntalaisten kohtaamisessa, kykyä tiimityöhön ja yhteistyötä koko seurakunnan henkilöstön ja eri työmuotojen kanssa, valmiutta monipuoliseen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

itsenäiseen seurakuntatyöhön, oman auton käyttöä sekä tieto- ja viestintätekniikan taitoja. Kappalaisen virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikosrekisterilain 6 § 2. momentin mukainen rikosrekisteriote. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Viran virkapaikka on Alajärven seurakuntatoimisto (Kirkkotie 6). Palkkaus on vaativuusryhmän 602 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 1.5.2025 tai sopimuksen mukaan.

Valintatyöryhmä haastatteli virkaan kelpoiset hakijat Ann-Mari Häggman-Niemen ja Zacharias Onditin 3.2.2025. Hakijayhteenveto liitteessä 1 (Luottamuksellinen). Hakemukset ja haastattelumuistiot ovat luettavissa kokonaisuudessaan kirkkoneuvoston kokouksessa. Valintatyöryhmän tavoitteena on tehdä esitys kahdesta muodollisesti kelpoisesta hakijasta kokonaisarviointin kannalta paras ja sopivin henkilö sekä arvioida hakijoiden kyvyn ja taidon vastaavuus viran erityispiirteisiin. Lisäksi huomioidaan hakuasiakirjat ja tuomiokapitulin lausunto. Haastatteluryhmä katsoo Ann-Mari Häggman-Niemen täyttävän parhaiten hakuilmoituksessa mainittujen erityispiirteiden kokonaisuuden. Siten työryhmä esittää virkaan pastori Ann-Mari Häggman-Niemeä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle että se toimittaa kappalaisen vaalin. Kirkkoneuvosto esittää kappalaisen virkaan pastori Ann-Mari Häggman-Niemeä.

Kneuv Päätös:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle että, se toimittaa kappalaisen vaalin sekä esittää Ann-Mari Häggman - Niemen valittavaksi kappalaisen virkaan.

Kvalt 6.3.25

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa keskustelun. Niskakangas esittää virkaan valittavaksi Ann-Mari Häggman-Niemeä. Latvala esittää virkaan valittavaksi Zacharias Onditia. Latvala esittää suljettua lippuäänestystä. Lehtiniemi ja Pessinen kannattivat Latvalan esitystä. Jokitalo kannatti Niskakankaan ehdotusta. Kirkkoherra kävi läpi ansiovertailun ja haastattelutyöryhmän arvioinnin. Anttila kannatti Niskakankaan esitystä. Puheenjohtaja päätti keskustelun. Ääntenlaskijaksi kappalaisen vaalissa valittiin pöytäkirjan tarkastajat Latvala ja Lehtiniemi.

Päätös, kvalt:

Suoritettiin suljettu lippuäänestys ja ääntenlaskenta. Äänestyksessä Ann-Mari Häggman-Niemi sai 19 ääntä ja Zacharias Onditi sai 7 ääntä, sekä yksi tyhjä ääni. Kappalaisen virkaan kirkkovaltuusto valitsi Ann-Mari Häggman-Niemen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt.17 §

Kneuv 12.2.2025 31 §

SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS

Valmistelija talousjohtaja Pasi Laasala

Kirkkolain 6 luvun 4§:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Edellisen kerran seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit päivitettiin syksyllä 2023. Nyt tehtävä päivitys mahdollistaa taloushallinnon sujuvat prosessit, jotka vähentävät manuaalista työtä. Edellisen päivityksen jälkeen on julkaistu useampia uusia ohjeita, jotka on nyt lisätty päivitettyyn malliin.

Tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä.

Taloussääntömalli on käsitelty 15.11.2024 kirjanpitoasioiden neuvottelukunnassa, minkä jälkeen virastokollegio on sen hyväksynyt kokouksessaan 21.11.2024. Uusi taloussääntömalli korvaa aiemmat taloussääntömallit.

Alajärven seurakunnan taloussääntö (liitteenä 2). Muutokset ovat punaisella, poistettavat viivattu yli.

Esitys, tal.johtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Alajärven seurakunnan päivitetyn taloussäännön.

Päätös, kneuv:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Alajärven seurakunnan päivitetyn taloussäännön.

Päätös, kvalt:

Kirkkovaltuusto hyväksyy uuden päivitetyn taloussäännön ja se astuu voimaan 6.3.2025.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt. 18 §

Kneuv 12.2.2025 32 §

TALOUSARVION TOTEUMA 1.1 – 31.12.2024

Valmistelija talousjohtaja Pasi Laasala

Kirkkoneuvoston jäsenille on jaettu tuloslaskelmaosan toteumavertailu tiliryhmätasolla 31.12.2024 saakka, (liite 3).

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 97,9 % (toimintatuotot 92,3 %, toimintakulut 97,0 %). Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 97,3 %. Kirkollisveroja kertyi 3 296 682,28 euroa (toteutuma 103,7%). Vuosikatteen toteutuma on 172,4 %. Tilikauden tulos oli 300 606,74 euroa ylijäämäinen.

Esitys, tal.johtaja:

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saatetuksi tuloslaskelmaosan toteutumavertailun 1.1 – 31.12.2024. Vertailut saatetaan edelleen myös kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsee toteumavertailun 1.1 – 31.12.2024 tietoon saatetuksi ja vertailut saatetaan edelleen myös kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös, kvalt:

Kirkkovaltuustolle on merkitty toteumavertailu 1.1 – 31.12.2024 tietoon saatetuksi.

Kvalt. 19 §

MUUT ASIAT

Käytiin keskustelua seurakunnan kiinteistöstrategiasta ja kiinteistöjen tulevaisuudesta.

Kvalt. 20 §

TIEDOTUSASIAT

Ei tiedotusasioita.

Kvalt. 21 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Kokous todettiin päättyneeksi klo 18.55.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

VALITUSOSOITUS

Alajärven seurakunta
Kirkkovaltuusto

6.3.2025 21 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 12 – 15; 17 - 20;

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Alajärven seurakunta
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43
Postiosoite: PL 204, 60101 Vaasa
Sähköposti: vaasa.haom.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 16 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiintoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiintoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto