

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 8.4.2025 klo 18.00 –		
KOKOUSPAIKKA	Alajärven seurakuntatalo		
Läsnä:	Anttila Loviisa jäsen	Levijoki Antti-Kalle puh.joht.	
	Pessinen Unto jäsen	Mikkonen Elina jäsen	
	Herrala Miianella jäsen	Niskakangas Jorma jäsen	
	Joensuu Kirsti jäsen	Niskala Kimmo jäsen	
	Jokitalo Jouni jäsen	Nurmi Jukka jäsen	
	Kallio Esko jäsen	Orajärvi Torsti jäsen	
	Kellokoski Juliaana jäsen	Pajukangas Sakari jäsen	
	Koivulampi Hanna jäsen	Puskala Tapani jäsen	
	Kuoppa-aho Aune jäsen	Rauma Annaleena jäsen	
	Lahti Leila jäsen	Rintamäki Esko jäsen	
	Lahtinen Alpo jäsen	Sillanpää Juha jäsen	
	Lamminen Johanna jäsen	Takala Hannu jäsen	
	Latvala Sampo jäsen	Viinamäki Tuire jäsen	
	Lehtiniemi Tuomo jäsen	Uusitalo Leena varajäs.	
	Vistbacka Raimo varajäs.	Leppäaho Ritva varajäs.	
Poissa	Lahti Leila, Mikkonen Elina ja Takala Hannu.		
MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Lehto Ilkka Laasala Pasi	kneuv. puheenjohtaja talousjohtaja, sihteeri	
ASIAT	§§:t 1 – 14		
ALLEKIRJOITUS			
	Antti-Kalle Levijoki puheenjohtaja	Pasi Laasala sihteeri	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Alajärvellä, huhtikuun 8. päivänä 2026		
	Sampo Latvala	Tuomo Lehtiniemi	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

NÄHTÄVILLÄOLO Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Alajärven seurakunnan seurakuntatoimistossa 9.4. – 23.4.2026 sekä seurakunnan www.sivuilla 9.4.2026 alkaen.

KUULUTUS Kuulutus on ollut nähtävillä seurakuntatoimiston ilmoitustaululla ajalla 31.3. – 23.4.2026.

Ilmoitustaulun hoitaja:

Taina Hallapuro
toimistos sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Kvalt 1 §
KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti-Kalle Levijoki toivotti kirkkovaltuuston jäsenet tervetulleiksi kirkkovaltuuston kokoukseen. Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi klo 18.07.

**Kvalt 2 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty em. henkilöille 31.3.2026 sähköpostilla sekä samana päivänä on laitettu kuulutus seurakunnan ilmoitustaululle.

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan valtuutetut, jotka ovat estyneenä saapumasta kokoukseen sekä varalle kutsutut.

Todettaneen, että kirkkovaltuuston kokous on KJ:n 3 luvun 29 §:n mukaisesti laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on KL:n 10 luvun 15 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

Päätös:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt 3 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintosäännön 40 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastavat kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Sampo Latvala ja Tuomo Lehtiniemi.

Päätettäneen, että pöytäkirja tarkastetaan torstaina 9.4.2026 sekä kuulutetaan ja pidetään nähtävillä kokouskuulutuksen mukaisesti.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valitaan Sampo Latvala ja Tuomo Lehtiniemi esityksen mukaisesti.

Kvalt 4 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: Hyväksytään esitetty esityslista työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Kvalt. 5 §

Kneuv 20 §, 18.2.2026

KIRKKOVALTUUSTON KOKO KAUDELLA 2026-2030

Valmistelija Kirkkoherra Ilkka Lehto

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 § on muuttunut 1.1.2026 lukien. Pykälän uusi muotoilu antaa kirkkovaltuustolle mahdollisuuden päättää lukumäärästään ja asettaa koolle vain alarajan. Kirkkovaltuuston jäsenten lukumäärän tulee olla pariton. Kirkkovaltuuston tulee tehdä päätös seuraavan kauden jäsenten lukumäärästään vaalivuoden keväällä ennen syksyllä järjestettäviä seurakuntavaaleja. Jos kirkkovaltuusto ei tee päätöstä, on kirkkovaltuuston koko kirkkojärjestyksessä säädetyn vähimmäismäärän mukainen. Kirkkovaltuuston koko on Alajärven seurakunnassa vanhan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 § mukainen eli 27 henkeä. Nyt muuttunut kirkkolain 26 § määrää Alajärven seurakunnan kokoisen seurakunnan kirkkovaltuuston minimikooksi 25 henkeä. Kirkkoneuvoston on syytä käydä aiheesta keskustelu ja päättää mahdollisista jatkotoimista. Jos asiaa ei käsitellä kirkkovaltuustossa, on kirkkovaltuuston koko seuraavalla vaalikaudella 25 henkeä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto päättää kookseen 27 henkeä kaudella 2027-2030.

Päätös, kneuv:

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää esityksen mukaan.

Päätös, Kvalt:

Kirkkovaltuusto päättää esityksen mukaisesti, että valtuuston koko on 27 henkeä kaudella 2027 – 2030.

Kvalt 6 §

Kneuv 21 §, 18.2.2026

VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Valmistelija Kirkkoherra Ilkka Lehto

Seuraavat seurakuntavaalit käydään syksyllä 2026. Seuraavat seurakuntavaalit ovat 15.11.2026. Vaalien ennakoäänestys on 3.–7.11.2026. Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee kirkkojärjestyksen 9. luvun 2 § mukaisesti asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkolain 9 luvun 16 § mukaisesti vaalilautakunnan kokoonpanoon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan ja nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan

Kirkkoherran päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vaalilautakunnan toimittamaan seurakuntavaalit vuonna 2026
2. esittää kirkkovaltuustolle, että talousjohtaja toimii asetettavan vaalilautakunnan sihteerinä ja esittelijänä.

Päätös, kneuv:

Kirkkoneuvosto päättää esityksen mukaan.

Päätös, Kvalt:

Vaalilautakunnan koko on 6 + puheenjohtaja sekä 6 varajäsentä kutsumisjärjestyksessä. Kirkkovaltuusto päättää valita vaalilautakunnan kokoonpanoksi;

Varsinaiset jäsenet:

Ilkka Lehto / Puheenjoht.

Liisa Raivio

Kaltiala Raimo

Esko Kallio

Martti Ranta

Seija Autio

Erkki Mustikkamaa

Varajäsenet:

Arja Paimen

Marja Hulkko

Mauri Penninkangas

Eero Ahvenniemi

Maija-Sisko Virtanen

Ann-Mari Häggman-Niemi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt 7 §

Kneuv 22 §, 18.2.2026

TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija Kirkkoherra Ilkka Lehto

Seurakuntatoimistossa ja alueiden palvelutoimistoissa on tällä hetkellä vain yksi kokoaikainen toimistosihiteeri, Taina Hallapuro. Hän hoitaa sekä Alajärven seurakuntatoimiston että Vimpelin palvelustoimiston työt. Lappajärven palvelutoimiston töitä tekee emäntä Anne Murtomäki. Taloustoimistossa ei tällä hetkellä ole talousjohtajan lisäksi muita työntekijöitä. Talousjohtajan vastuut ja toimenkuva ovat laajoja. Taloustoimistoon ja seurakuntatoimistoon tulisi saada lisää työvoimaa. Ennen seurakuntaliitosta näissä tehtävissä työskenteli talousjohtajan lisäksi kaksi työntekijää enemmän kuin tällä hetkellä. Lisäksi tulee varautua nykyisen kokoaikaisen toimistosihiteerin eläköitymiseen. Mikäli nyt käynnistettäisiin uuden toimistosihiteerin rekrytointi, tämä ehtisi saada hyvän perehdytyksen seurakuntatoimiston tehtäviin ja nykyinen toimistosihiteeri voisi ottaa taloustoimiston työtä osin hoitaakseen. Lomakojojen sijaisjärjestelyt saataisiin myös paremmin hoidettua. Henkilöstökulujen noustessa on tarpeen huomioida tämä kuluvan vuoden osalta ja pyytää kirkkovaltuustolta lisämäärärahaa, jotta toimistosihiteerin toimi voidaan täyttää mahdollisimman pian.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää 38.976,00 € lisämäärärahan seurakunta- ja taloustoimiston henkilöstökuluihin.

Päätös, kneuv:

Kirkkoneuvosto päättää päätösesityksen mukaisesti.

Päätös, Kvalt:

Kirkkovaltuusto päättää kirkkoherran päätösesityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt 8 §

Kneuv 23 §. 18.2.2026

ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISJOHTOKUNNAN JÄSEN

Valmistelija Kirkkoherra Ilkka Lehto

Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisteriä johtaa sen yhteisjohtokunta. Aluekeskusrekisterin isäntäseurakuntana toimii Jyväskylän seurakunta. Sillä on pysyvä edustus yhteisjohtokunnassa. Muut yhdeksän yhteisjohtokunnan jäsentä ovat aluekeskusrekisterin seurakuntien valitsema siten että vuorollaan edustus tulee kustakin seurakunnasta kahden vuoden toimikaudeksi. Aluekeskusrekisteri on pyytänyt 11.11.2025 kokouksessaan Alajärven seurakunnan kirkkovaltuustoa valitsemaan jäsenen yhteisjohtokuntaan vuosille 2026-2027. Johtokunta kokoontuu vuosittain keskimäärin neljä kertaa, joista kaksi on Teams-kokousta. Jäsenenä voi toimia viranhaltija tai luottamushenkilö tai luottamushenkilöksi kelpoinen seurakunnan jäsen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan vuosille 2026-2027.

Päätös, kneuv:

Kirkkoneuvosto päättää päätösesityksen mukaisesti.

Päätös, Kvalt:

Kirkkovaltuusto päättää valita Esko Kallion varsinaiseksi jäseneksi ja varajäseneksi Tuomo Lehtiniemen aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan.

Kvalt 9 §

Kneuv 9 § 28.1.2026

Kneuv 26 § 18.2.2026

HAUTAUSTOIMEN MAKSUT 1.5.2026 LÄHTIEN

Valmistelija tal.joht. Pasi Laasala

Hautaustoimilain (457/2003) 4 §:n mukaan ev.lut kirkon seurakunta on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikuntalaissa tarkoitettu

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan alueella. Samoin, jos vainajalla ei kuollessaan ollut kotikuntalaisia tarkoitettua kotikuntaa, mutta hän asui seurakunnan alueella.

Hautaustoimilain 2 luvun 6 §:n mukaan ev.lut kirkon seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle. Maksusta voidaan myöntää kokonaan tai osittain vapautus, jos vainaja on ollut rintamaveteraani tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös tämän puolisoa.

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 14 / 2024 (11.3.2024) päivitetään seurakuntien hautaustoimen tehtäväalueita ja kustannusten kohdentamista koskevaa ohjetta. Uudet tehtäväalueet palvelevat aiempaa paremmin hautaustoimen tehtävien omakustannushintojen laskentaa. Tehtävien omakustannushinnat ovat puolestaan pohjana uudistettaville hautaustoimen maksuja koskeville periaatteille. Vuosittain seurakuntataloudelle tulee valtionrahoitusta hautaustoimen hoitamiseksi. Valtionrahoitus pienenee, jolloin seurakuntatalouden tulee kattaa suurempi osa palvelun tuottamisesta perittävillä maksuilla.

Esitys, tal.joht.:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa hautasijamaksut 1.5.2026 alkaen (liitteen 1.) mukaisesti.

Puheenjohtaja avaa keskustelun ja Johanna Lamminen esittää, että alle 10 vuotiaan lapsen haudan tai uurnan kaivaminen / peittäminen / alkukunnostus olisi 0 eur. Esitystä kannatetaan ja päätetään esittää tällä muutoksella hinnasto valtuustolle.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyy hinnaston muutoksen lisäyksellä, että alle 10 v. lapsen hinta olisi 0 euroa ja päättää esittää päivitetyn hinnaston valtuustolle.

HAUTAUSTOIMEN MAKSUT 1.5.2026 ALKAEN, KORJAUS HALLINTAOIKEUDEN JATKAMISEEN

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kirkkoneuvoston kokouksessa 1/ 2026 §9 päätettiin kirkkovaltuustolle esitettävästä hinnastosta 1.5.2026 alkaen. Hallintaoikeuden jatkamisen kohdalla, hallinta-aika Alajärven seurakunnassa on 50 vuotta hinnastossa olleen 25 vuoden sijasta. Arkkuhaudauksessa huomioiden koskemattomuusaika 2,40 € / vuosi vainajan kotipaikan ollessa Alajärvi, Lappajärvi tai Vimpeli ja muilla 8,00 € / Vuosi. Liitteenä (liite 3.) korjattu hinnasto.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa hautasijamaksut 1.5.2026 alkaen korjatun hinnaston mukaisesti.

Päätös, kneuv:

Päätetään esityksen mukaisesti.

Päätös, Kvalt:

Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

Kvalt. 10 §

Kneuv 11 §, 28.1.2026

TALouden TOTEUMA 1.1 – 31.12.2025

Valmistelija tal.joht. Pasi Laasala

Kirkkoneuvoston jäsenille on jaettu tuloslaskelmaosan toteumavertailu 31.12.2025 saakka, (liite 2).

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 98,2 % (toimintatuotot 109,4 %, toimintakulut 99,8 %). Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 99,8 %. Kirkollisveroja kertyi 3 355 064,06 euroa (toteutuma 99,6%). Vuosikatteen toteutuma on 102,6 %. Tilikauden tulos oli 79 992,97 euroa ylijäämäinen.

Esitys, tal.johtaja:

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saatetuksi tuloslaskelmaosan toteumavertailun 1.1 – 31.12.2025. Vertailut saatetaan edelleen myös kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös, kneuv:

Kirkkoneuvosto merkitsee talouden toteuman 1.1 – 31.12.2025 tietoon saatetuksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Päätös, Kvalt:

Merkitään kirkkovaltuustolle tietoon saatetuksi.

Kvalt 11 §

Kneuv 38 §, 18.3.2026

KOKOUSPALKKIOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Valmistelija talousjoht. Pasi Laasala

Luottamushenkilöille maksettavasta kokouspalkkiosta päättää kirkkovaltuusto. Alajärven seurakunnassa on käytössä 1.1.2023 voimaan tullut kokouspalkkiosääntö.

Kokouspalkkiot maksetaan kerran vuodessa joulukuulla.

Päivitetty kokouspalkkiosääntö 1.6.2026 alkaen liitteenä (liite 3).

Esitys, tal.joht.:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy päivitetyn kokouspalkkiosäännön 1.6.2026 alkaen.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto päättää esityksen mukaisesti esittää kirkkovaltuustolle päivitetyn kokouspalkkiosäännön 1.6.2026 alkaen.

Päätös, Kvalt:

Kirkkovaltuusto päättää esityksen mukaisesti päivitetyn kokouspalkkiosäännön 1.6.2026 alkaen. Kohta 7§ päätettiin jatkossakin tilata Kotimaa- lehti kaikille valtuuston jäsenille.

Kvalt. 12 §

MUUT ASIAT

Kvalt. 13 §

TIEDOTUSASIAT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Alajärven alueen kirkkojen alueella kevään aikana FT Paula Mäkelän historialuentosarja. Ensimmäinen Alajärven kirkon historiasta 9.4.2026.

Kvalt. 14§

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja kiitti valtuustoa aktiivisesta osallistumisesta ja laulettiin lopuksi virsi 304.

Kokous todettiin päättyneeksi klo 18.55.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

VALITUSOSOITUS

Alajärven seurakunta
Kirkkovaltuusto

8.4.2026 14 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:;

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Alajärven seurakunta
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 60101 Vaasa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Sähköposti: vaasa.haoom.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto