

| | | | |
|------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|
| KOKOUSAIKA | Keskiviikko 16.1.2025 klo 18.00 – 19.08 | | |
| KOKOUSPAIKKA | Kirkontupa | | |
| Läsnä: | Anttila Loviisa jäsen | Levijoki Antti-Kalle jäsen | |
| | Pessinen Unto jäsen | Mikkonen Elina jäsen | |
| | Herrala Miiianella jäsen | Niskakangas Jorma jäsen | |
| | Joensuu Kirsti jäsen | Niskala Kimmo jäsen | |
| | Jokitalo Jouni jäsen | Nurmi Jukka jäsen | |
| | Kallio Esko jäsen | Orajärvi Torsti jäsen | |
| | Kellokoski Juliaana jäsen | Pajukangas Sakari jäsen | |
| | Koivulampi Hanna jäsen | Puskala Tapani jäsen | |
| | Kuoppa-aho Aune jäsen | Rauma Annaleena jäsen | |
| | Lahti Leila jäsen | Rintamäki Esko jäsen | |
| | Lahtinen Alpo jäsen | Sillanpää Juha jäsen | |
| | Lamminen Johannajäsen | Takala Hannu jäsen | |
| | Latvala Sampo jäsen | Viinamäki Tuire jäsen | |
| | Lehtiniemi Tuomo puh.joht. | Markku Harinen varajäsen | |
| Poissa | Herrala Miiianella | | |
| MUUT SAAPU- VILLA OLLEET | Lehto Ilkka Laasala Pasi | kneuv. puheenjohtaja talousjohtaja, sihteeri | |
| ASIAT | §§:t 1 – 11. | | |
| ALLEKIRJOITUS | | | |
| Tuomo Lehtiniemi § 1- 5 puheenjohtaja | Antti-Kalle Levijoki § 6 - 11 puheenjohtaja | Pasi Laasala sihteeri | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Alajärvellä, tammikuun 16. päivänä 2025 | | |
| | Alpo Lahtinen | Johanna Lamminen | |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

NÄHTÄVILLÄOLO Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Alajärven seurakunnan seurakuntatoimistossa 17.1. – 8.4.2024 sekä seurakunnan www.sivuilla 17.1.2024 alkaen.

KUULUTUS Kuulutus on ollut nähtävillä seurakuntatoimiston ilmoitustaululla ajalla 9.1. – 16.1.2024.

Ilmoitustaulun hoitaja:

Taina Hallapuro
toimistos sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Kvalt 1 §
KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tuomo Lehtiniemi toivotti kirkkovaltuuston jäsenet tervetulleiksi kirkkovaltuuston kokoukseen. Puheenjohtaja totesi kokouksen avauksi.

**Kvalt 2 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty em. henkilöille 9.1.2025 sähköpostilla sekä samana päivänä on laitettu kuulutus seurakunnan ilmoitustaululle.

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan valtuutetut, jotka ovat estyneenä saapumasta kokoukseen sekä varalle kutsutut.

Todettaneen, että kirkkovaltuuston kokous on KJ:n 3 luvun 29 §:n mukaisesti laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on KL:n 10 luvun 15 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

Päätös: Kirkkovaltuusto totesi kokouksen lailliseksi sekä päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt 3 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintosäännön 40 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastavat kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Alpo Lahtinen ja Johanna Lamminen.

Päätettäneen, että pöytäkirja tarkastetaan torstaina 16.1.2025 sekä kuulutetaan ja pidetään nähtävillä kokouskuulutuksen mukaisesti.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Alpo Lahtinen ja Johanna Lamminen.

Kvalt 4 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: Hyväksytään esitetty esityslista työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksytään esityslista esityksen mukaisesti.

Kvalt. 5 §

Kneuv 8.1.2025 § 6

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI

Kj:n 8 luvun 2 § mukaan kirkkovaltuuston tulee valita keskuudestaan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa puheenjohtaja.

Esitys, khra: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto suorittaa puheenjohtajan vaalin.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Päätös, kvalt.: Valtuutettu Lahtinen Alpo ehdottaa kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi Tuomo

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Lehtiniemeä. Valtuutettu Esko Rintamäki ehdotti kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi Antti-Kalle Levijokea. Ehdotettiin 10 min. neuvottelutaukoa. Jatkettiin kokousta klo 18.24 ja suoritettiin äänestys. Äänestyksessä Tuomo Lehtiniemi sai 13 ääntä ja Levijoki Antti-Kalle sai 13 ääntä, ja yksi ääni oli tyhjä. Valinta suoritetaan arvalla ja kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi valittiin Antti-Kalle Levijoki. Tuomo Lehtiniemi kiitti kahdesta vuodesta valtuuston puheenjohtajana ja toivotti uudelle puheenjohtajalle viisautta ja hyvää yhteistyötä. Levijoki kiitti luottamuksesta valtuustoa.

Kvalt. 6 §

Kneuv 8.1.2025 7 §

KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI

Kirkkolain 10 luvun 2§:n mukaan kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen toimikauden tammi-kuussa.

Esitys, khra: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Päätös, kvalt.: Johanna Lamminen esittää Juliaana Kellokoskea. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Juliaana Kellokoski

Kvalt. 7 §

Kneuv 8.1.2025 8 §

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen toimikauden tammi-kuussa.

Esitys, khra: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Päätös, kvalt.: Rintamäki Esko ehdottaa Kimmo Niskalaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Jouni Jokitalo ehdotti kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Loviisa Anttilaa. Ehdotettiin myös lippuäänestystä. Kimmo Niskala sai äänestyksessä 12 ääntä ja Loviisa Anttila 15 ääntä. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Loviisa Anttila.

Kvalt. 8 §

Kneuv. 8.1.2025 9 §

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten vaalin toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen toimikauden tammikuussa. Alajärven seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan neuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi 10 jäsentä. Jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra.

Esitys, khra: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten vaalin. Vaalissa valitaan 10 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Päätös, kvalt.: Esko Rintamäki ehdotti kirkkoneuvostoon varsinaisiksi jäseniksi Lahtea, Niskakangasta, Niskalaa, Koivulampea ja Orajärveä. Varajäseniksi Viinamäkeä, Kalliota, Nurmea, Kuoppa-Ahoa ja Rintamäkeä. Kirsti Joensuu ehdotti varsinaisiksi jäseniksi Pajukangasta ja Jokitaloa ja varajäseniksi Sillanpäättä ja Joensuuta. Jouni Jokitalo ehdotti varsinaisiksi jäseniksi Lahtista ja Lammista sekä varajäseniksi Takalaa ja Raumaa. Loviisa Anttila ehdotti varajäsenekseen Miianella Herralaa.

Kirkkoneuvostoon valittiin seuraavat varsinaiset jäsenet sekä henkilökohtaiset varajäsenet:

Varsinaiset jäsenet:

Loviisa Anttila
Leila Lahti
Jorma Niskakangas
Kimmo Niskala
Hanna Koivulampi
Torsti Orajärvi
Sakari Pajukangas
Jouni Jokitalo
Alpo Lahtinen
Johanna Lamminen

Henkilökohtaiset varajäsenet

Herrala Miianella
Tuire Viinamäki
Esko Kallio
Jukka Nurmi
Aune Kuoppa-Aho
Esko Rintamäki
Juha Sillanpää
Kirsti Joensuu
Hannu Takala
Annaleena Rauma

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Kvalt. 9 §
MUUT ASIAT**

Ei muita asioita

**Kvalt. 10 §
TIEDOTUSASIAT**

Ei tiedotusasioita

**Kvalt. 11 §
VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Kokous todettiin päättyneeksi klo 19.08.

VALITUSOSOITUS
Alajärven seurakunta
Kirkkovaltuusto

16.1.2025 11 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Pöytäkirjan pykälät: 9 - 11;

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Alajärven seurakunta
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 60101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.haoom.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle

ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto