

KOKOUSAIKA	Torstai, 12.9.2024 klo 18.00 – 20.37		
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo		
<b>Läsnä:</b>	Anttila Loviisa jäsen	Mikkonen Elina jäsen	
	Herrala Miiianella jäsen	Niskakangas Jorma jäsen	
	<del>Joensuu Kirsti jäsen</del>	Niskala Kimmo jäsen	
	<del>Jokitalo Jouni jäsen</del>	Nurmi Jukka jäsen	
	Kallio Esko jäsen	Orajärvi Torsti jäsen	
	Kellokoski Juliaana jäsen	Pajukangas Sakari jäsen	
	Koivulampi Hanna jäsen	Pessinen Unto jäsen	
	Kuoppa-aho Aune jäsen	Puskala Tapani jäsen	
	Lahti Leila jäsen	<del>Rauma Annaleena jäsen</del>	
	<del>Lahtinen Alpo jäsen</del>	Rintamäki Esko jäsen	
	Lamminen Johanna jäsen	<del>Sillanpää Juha jäsen</del>	
	Latvala Sampo jäsen	Takala Hannu jäsen	
	Lehtiniemi Tuomo puh.joht.	Viinamäki Tuire jäsen	
	Levijoki Antti-Kalle jäsen	Autio Seija varajäsen	
		Harinen Markku varajäsen	
<b>Poissa</b>	Joensuu Kirsti, Jokitalo Jouni, Lahtinen Alpo, Rauma Annaleena, Sillanpää Juha		
MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Lehto Ilkka	khra, kneuv. puheenjohtaja	
	Luoma Tuula	talousjohtaja, sihteeri	
	Haapasaari Vesa § 37	Vulpes Foma Oy	
	Saarenpää Matti § 37	Vulpes Foma Oy	
	Malkasilta Panu	viestintäkoordinaattori	
ASIAT	§§:t 31 - 40		
ALLEKIRJOITUS			
	Tuomo Lehtiniemi puheenjohtaja	Tuula Luoma sihteeri	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Alajärvellä, syyskuun 13. päivänä 2024		
	Sampo Latvala	Antti-Kalle Levijoki	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

    

valtuusto

neuvosto

NÄHTÄVILLÄOLO Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Alajärven seurakunnan seurakunta-  
toimistossa ajalla 16.9. – 17.10.2024 sekä seurakunnan [www.sivuilla](http://www.sivuilla)  
16.9.2024 alkaen.

KUULUTUS Kuulutus on ollut nähtävillä seurakuntatoimiston ilmoitustaululla  
ajalla 3.9. - 12.9.2024.

Ilmoitustaulun hoitaja:

Taina Hallapuro  
toimistos sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Kvalt 31 §  
KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tuomo Lehtiniemi toivotti kirkkovaltuuston jäsenet tervetulleiksi kirkkovaltuuston kokoukseen. Tämän jälkeen kirkkoherra Ilkka Lehto piti alkuhartauden, jonka aluksi veisattiin virrestä 582 säkeistöt 1 – 4. Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi.

**Kvalt 32 §  
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty em. henkilöille 3.9.2024 sähköpostilla tai postitse sekä samana päivänä on laitettu kuulutus seurakunnan ilmoitustaululle.

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan valtuutetut, jotka ovat estyneenä saapumasta kokoukseen sekä varalle kutsutut.

Todettaneen, että kirkkovaltuuston kokous on KJ:n 3 luvun 29 §:n mukaisesti laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on KL:n 10 luvun 15 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto totesi kokouksen lailliseksi sekä päätösvaltaiseksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Kvalt 33 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Hallintosäännön 40 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastavat kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Sampo Latvala ja Antti-Kalle Levijoki.

Päätettäneen, että pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 13.9.2024 sekä kuulutetaan ja pidetään nähtävillä kokouskuulutuksen mukaisesti.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valittiin Sampo Latvala ja Antti-Kalle Levijoki.

Pöytäkirja tarkastetaan 13.9.2024 sekä pidetään nähtävillä kokouskuulutuksen mukaisesti.

**Kvalt 34 §**

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Ehdotus:** Hyväksytään esitetty esityslista työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esitetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi muutoksella siten, että § 37 käsitellään heti §:n 34 jälkeen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Kvalt 35 §**  
**Kneuv 28.8.2024 § 95**  
**TALOUSJOHTAJAN VIRANTÄYTTÖ**

**Valmistelija** kirkkoherra Ilkka Lehto

Talusojohtajan virka on ollut haettavana hakuajalla 24.6. - 9.8.2024. Määräaikaan mennessä virkaan tuli 13 hakemusta. Kirkkoneuvosto nimesi johtoryhmän valmistelemaan valintaa. Johtoryhmä perehtyi hakemuksiin ja valitsi kokouksessa 19.8.2024 haastateltavaksi KTM Kalle Klaavon, KTM Pasi Laasalan, YO-merkonomi Virve Männikön ja HTM Mika Sillanpään. Heillä kaikilla on virkaan vaadittava koulutus ja siihen edellytettyä työkokemusta. Kalle Klaavolla on seitsemän vuoden kokemus eri seurakuntien talouspäällikön tehtävistä ja 12 v 5 kk kokemus muista talousalan tehtävistä. Pasi Laasalalla on vajaan vuoden kokemus seurakunnan talouspäällikön tehtävästä ja 6,5, vuoden kokemus muista talousalan tehtävistä. Virve Männikkö on toiminut seurakunnan talouspäällikkönä 1,5 vuoden ajan ja 14 vuoden ajan seurakunnan lastenohjaajana, josta osan aikaa myös toimistosihteerinä. Mika Sillanpää on toiminut vuoden verran seurakunnan hallintojohtajana ja yli 20 vuotta eri kuntien hallinnollisissa tehtävissä.

Kirkkoneuvoston jäsenten on mahdollisuus tutustua hakemuksiin kokouksessa.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto suorittaa haastattelun ja esittää kirkkovaltuustolle sen ja hakemusten pohjalta pätevintä hakijaa valittavaksi talusojohtajan virkaan.

**Päätös, kneuv.:**

Suoritettujen haastattelujen jälkeen käytiin keskustelua, jonka aikana Jorma Niskakangas esitti virkaan Mika Sillanpäätä virkaan ja varalle Pasi Laasalaa. Esitystä kannatti Hanna Koivulampi. Loviisa Anttila esitti virkaan Laasalaa ja varalle Sillanpäättä. Esitystä kannatti Leila Lahti.

Suoritettiin äänestys, jonka tulos oli tasan 5 – 5, jolloin puheenjohtajan ääni ratkaisee.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee talusojohtajan virkaan Pasi Laasalan. Perusteluina Laasalan valinnalle: kokemuksen laajuus, henkilöstöhallinnon laaja kokemus sekä sosiaaliset taidot. Varalle kirkkoneuvosto esittää Mika Sillanpäättä, perusteluina valinnalle vahvuudet julkishallinnon puolella.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Päätös, kvalt.:**Käytiin vilkasta keskustelua, jonka aikana Jorma Niskakangas esitti talousjohtajaksi Mika Sillanpää. Esitystä kannatti Hanna Koivulampi. Esko Kallio esitti Pasi Laasala, jota kannatti Leila Lahti.

Keskustelun jälkeen puheenjohtaja totesi, että koska kukaan ei vaatinut suljettua lippuäänestystä, suoritetaan nimenhuutoäänestys. Lisäksi puheenjohtaja totesi, että ketä tahansa hakijaa voidaan äänestää.

Suoritettiin äänestys, jossa annettiin 24 ääntä seuraavasti:

Laasala äänestivät

Anttila Loviisa

Herrala Miianella

Kallio Esko

Kellokoski Juliaana

Lahti Leila

Lehtiniemi Tuomo

Mikkonen Elina

Niskala Kimmo

Nurmi Jukka

Rintamäki Esko

Viinamäki Tuire

Autio Seija

Harinen Markku

Sillanpää äänestivät

Koivulampi Hanna

Kuoppa-aho Aune

Lamminen Johanna

Levijoki Antti-Kalle

Niskakangas Jorma

Orajärvi Torsti

Pessinen Unto

Puskala Tapani

Takala Hannu

Klaava äänestivät

Latvala Sampo

Pajukangas Sakari

Todettiin, että äänestyksessä Pasi Laasala sai 13 ääntä, Mika Sillanpää 9 ääntä ja Kalle Klaavo 2 ääntä, joten Pasi Laasala valitaan Alajärven seurakunnan talousjohtajaksi ja varalle Mika Sillanpää.

Viran palkkaus määritellään Kirkon ylimmän johdon palkkausjärjestelmän J 30 hinnoitteluryhmän mukaisesti, peruspalkka 4 208,85–5 377,30 €/kk. Virkaan valitun tulee olla Suomen ev. lut. kirkon jäsen, ja esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus. Virantäytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Liite 7 hakijayhteenveto ja liite 8 haastattelumuistio (salassa pidettävä).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Kvalt 36**

**Kneuv 28.8.2024 § 101**

**KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2025**

**Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma**

Seurakunnan kirkkovaltuuston tulee vahvistaa kirkollisveroprosentti (KL 6 luku 2 §) ja ilmoittaa se verohallitukselle viimeistään edeltäneen vuoden marraskuun 17. päivään mennessä (VerotusMenL91 a§).

Kirkollisvero on seurakuntatalouden perusta. Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, työllisyystilanne, kirkollisveroprosentin suuruus, seurakunnan jäsenten ansiotulojen ja eläketulojen kehitys ja niitä saavien määrä.

Vuoden 2023 alusta voimaan tullut verotulo uudistus siirsi kuntien verotuloja valtiolle hyvinvointialueiden rahoittamiseksi. Uudistuksessa valtion tuloveron määrä kasvoi merkittävästi ja ensisijaisesti valtion tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuvat nykyistä enemmän valtion tuloveroon. Muutoksella oli vaikutusta myös kirkollisveroon, koska tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuivat nykyistä enemmän valtion tuloveroon.

Vuoden 2023 alusta Alajärven seurakuntaan liittyivät Lappajärven ja Vimpelin seurakunnat ja tällöin Alajärven seurakunnan veroprosentiksi kirkkovaltuusto vahvisti 1,7 % (huomioitiin valtionvarainministeriön suositus veroprosentin alentamisesta). Myös vuodelle 2024 kirkkovaltuusto vahvisti veroprosentiksi 1,7 %.

Vuonna 2023 kirkollisverotuloja kertyi 3 194 513 euroa. Heinäkuun 2024 loppuun mennessä verotuloja oli kertynyt 2 068 053 euroa. Kuluva talousarviovuoden verotuloksi on kirjattu 3 180 000 euroa. Viimeisimmän verotuloennusteen mukaan (syksy 2023) Alajärven seurakunnan kirkollisverot tulevat hieman nousemaan vuosittain seuraavat kolme vuotta (vuodesta 2023), vaikka seurakunnan jäsenmäärän ennustetaan laskevan vuosittain keskimäärin 2 %.

Henkilöstökulut ovat kasvaneet viime vuosien palkkatarkistusten johdosta, tulevat arvonlisäveron korotukset sekä kiinteistöjen ylläpitokulujen ja yleisen hintojen nousun takia toimintakulut kasvavat koko ajan. Lisäksi seurakunnan poistot tulevat nousemaan lähivuosina entisestään investoinneista johtuen. Näistä johtuen tuloveroprosentin pitäminen entisellään on perusteltua.

**Esitys, tal.johtaja.:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Alajärven seurakunnan tuloveroprosentti vuonna 2025 on 1,70 %.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

valtuusto

neuvosto

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**Päätös, kvalt.:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

**Kvalt 37 §**

**Kneuv 28.8.2024 § 103**

**METSÄSUUNNITELMA VUOSILLE 2024 - 2033**

**Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma**

Lappajärven seurakunnan metsäsuunnitelma on laadittu vuosille 2014-2023. Ke-  
väällä 2023 pyydettiin tarjouksia metsäsuunnitelman laatimisesta vuosille 2024-  
2033. Metsäsuunnitelman toteuttajaksi valittiin Vulpes Foma Oy.

Lappajärven alueella on metsäsuunnitelman mukaista metsätalousmaata 1412,3 ha,  
kitu- ja joutomaata yhteensä 314,3 ha. Metsien keski-ikä on metsämaalla 57 vuotta  
ja puuston keskitilavuus 111 m<sup>3</sup> /ha.

Vulpes Foma Oy / Vesa Haapasaari tulee esittelemään tarkemmin  
suunnitelmaa kirkkovaltuuston kokoukseen.

Metsäsuunnitelma / Lappajärven alue vuosille 2024-2033 liite 28.

**Esitys, tal.johtaja:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Alajärven seu-  
rakunnan Lappajärven alueen metsäsuunnitelman vuosille 2024-2033.

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**Päätös, kvalt.:**

Vesa Haapasaari ja Matti Saarenpää Vulpes Foma Oy:stä esittelivät Lappajärven  
alueen uuden metsäsuunnitelman vuosille 2024 – 2033.

Kirkkovaltuusto hyväksyi Lappajärven alueen metsäsuunnitelman vuosille  
2024 – 2033 (liite 9).

Haapasaari ja Saarenpää poistuivat kokouksesta kello19.30.

---

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

valtuusto

neuvosto

**Kvalt 38 §  
MUUT ASIAT**

Valtuutettu Sampo Latvala kyseli voitaisiinko Kotimaa -lehti tilata kaikille kirkkovaltuutetuille. Tällä hetkellä tilattu vain kirkkoneuvoston jäsenille. Asiaan palataan vuodenvaihteessa.

**Kvalt. 39 §  
TIEDOTUSASIAT**

Joulukuun kirkkovaltuusto pidetään ke 11.12.2024 klo 18.00. Perinteinen jouluroukailu alkaa kello 17.00.

**Kvalt. 40 §  
VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan sekä kiitti kokouksen osanottajia mielenkiintoisesta ja ahkerasta keskustelusta. Veisattiin iltavirsi 558, jonka jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 20.27.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

## VALITUSOSOITUS

Alajärven seurakunta  
Kirkkovaltuusto

12.9.2024 § 40

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 31 – 34; 38 - 39

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Alajärven seurakunta  
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi  
Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**3 VALITUSOSOITUS**

**Valitusviranomainen ja valitusaika**

**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

- Vaasan hallinto-oikeus
- Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43  
Postiosoite: PL 204, 60101 Vaasa  
Sähköposti: vaasa.haoom.fi

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--

--	--	--

valtuusto

neuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 35 - 37**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

##### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
  - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimuksen perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto