

|                             |   |   |  |
|-----------------------------|---|---|--|
| KOKOUSAIKA                  | Keskiviikko, 5.6.2024 klo 18.00 – 19.20 |   |  |
| KOKOUSPAIKKA                | Kirkontupa                              |   |  |
| <b>Läsnä:</b>               | Anttila Loviisa jäsen                   | Mikkonen Elina jäsen                                  |  |
|                             | Herrala Miiianella jäsen                | Niskakangas Jorma jäsen                               |  |
|                             | Joensuu Kirsti jäsen                    | Niskala Kimmo jäsen                                   |  |
|                             | Jokitalo Jouni jäsen                    | Nurmi Jukka jäsen                                     |  |
|                             | Kallio Esko jäsen                       | Orajärvi Torsti jäsen                                 |  |
|                             | Kellokoski Juliaana jäsen               | Pajukangas Sakari jäsen                               |  |
|                             | Koivulampi Hanna jäsen                  | Pessinen Unto jäsen                                   |  |
|                             | Kuoppa-aho Aune jäsen                   | Puskala Tapani jäsen                                  |  |
|                             | Lahti Leila jäsen                       | Rauma Annaleena jäsen                                 |  |
|                             | Lahtinen Alpo jäsen                     | Rintamäki Esko jäsen                                  |  |
|                             | Lamminen Johannajäsen                   | <del>Sillanpää Juha jäsen</del>                       |  |
|                             | Latvala Sampo jäsen                     | <del>Takala Hannu jäsen</del>                         |  |
|                             | Lehtiniemi Tuomo puh.joht.              | Viinamäki Tuire jäsen                                 |  |
|                             | Levijoki Antti-Kalle jäsen              | Uusitalo Leena varajäsen                              |  |
| <b>Poissa</b>               | Sillanpää Juha, Takala Hannu            |   |  |
| MUUT SAAPU-<br>VILLA OLLEET | Lehto Ilkka<br>Luoma Tuula              | khra, kneuv. puheenjohtaja<br>talousjohtaja, sihteeri |  |
| ASIAT                       | §§:t 17 - 30                            |   |  |
| ALLEKIRJOITUS               | Tuomo Lehtiniemi<br>puheenjohtaja       | Tuula Luoma<br>sihteeri                               |  |
| PÖYTÄKIRJAN<br>TARKASTUS    | Alajärvellä, maaliskuun 6. päivänä 2024 |   |  |
|                             | Alpo Lahtinen                           | Johanna Lamminen                                      |  |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

NÄHTÄVILLÄOLO Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Alajärven seurakunnan seurakunta-  
toimistossa ajalla 10.6. – 12.7.2024 sekä seurakunnan [www.sivuilla](http://www.sivuilla)  
10.6.2024 alkaen.

KUULUTUS Kuulutus on ollut nähtävillä seurakuntatoimiston ilmoitustaululla  
ajalla 28.5. – 5.6.2024.

Ilmoitustaulun hoitaja:

Taina Hallapuro  
toimistos sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Kvalt 17 §  
KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkoherra Ilkka Lehto piti kokouksen aluksi hartauden, joka aloitettiin virrellä 571: 1 – 4. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tuomo Lehtiniemi toivotti kirkkovaltuuston jäsenet tervetulleiksi kirkkovaltuuston kokoukseen. Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi.

**Kvalt 18 §  
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asia-  
luetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty em. henkilöille 28.5.2024 sähköpostilla sekä samana päivänä on laitettu kuulutus seurakunnan ilmoitustaululle.

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan valtuutetut, jotka ovat estyneenä saapumasta kokoukseen sekä varalle kutsutut.

Todettaneen, että kirkkovaltuuston kokous on KJ:n 3 luvun 29 §:n mukaisesti laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on KL:n 10 luvun 15 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto totesi kokouksen lailliseksi sekä päätösvaltaiseksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Kvalt 19 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Hallintosäännön 40 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastavat kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Alpo Lahtinen ja Johanna Lamminen.

Päätettäneen, että pöytäkirja tarkastetaan torstaina 6.6.2024 sekä kuulutetaan ja pidetään nähtävillä kokouskuulutuksen mukaisesti.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valittiin Alpo Lahtinen ja Johanna Lamminen.

Pöytäkirja tarkastetaan 6.6.2024 sekä pidetään nähtävillä kokouskuulutuksen mukaisesti.

**Kvalt 20 §**

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Ehdotus:** Hyväksytään esitetty esityslista työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esitetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Kvalt 21 §**  
**Kneuv 26.3.2024 § 33**  
**MÄÄRÄRAHAYLITYKSET 2023****Valmistelija tal.johtaja Tuula Luoma**

Talousarvion sitovuustaso käyttötaloudessa on ulkoisten tulojen ja menojen osalta kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso. Mikäli jonkin pääluokan kustannukset (ulkoinen) ylittyvät, tulee kirkkovaltuuston hyväksyä ylitys. Vuoden 2023 tilinpäätöksessä tapahtui pääluokan ylitys Kiinteistötoimen pääluokassa, pääluokka 5 (35 206 euroa). Ylityksiä tapahtui seuraavasti:

- Alajärven kirkko: kameravalvonnan uusiminen
- Lappajärven kirkko: henkilöstökulut, sähkö, kiinteistövero
- Lehtimäen kirkko: kirkon homepesu ja huoltomaalaus
- Vimpelin kirkko: henkilöstökulut, sisäkameroiden uusiminen
- srk-talo Vimpeli: henkilöstökulut, ilmastointikoneen korjaus, sähkö
- Pikkupappila: mm lämmitys, muita pieniä ylityksiä

Investointien osalta Kyrönniemen asemakaavan laatimiseen ei oltu osattu varautua. Lappajärven kunta hyväksyi asemakaavan alkuvuodesta 2023 ja lasku Lappajärven kunnalta tuli joulukuulla 2023. Lasku oli 18 750 euroa.

Talousarvion toteutumisessa oli tehtäväkohtaisia ylityksiä seuraavasti:

| Tulosyksikkö              | TA 2023    | Toteutuma 2023 | Yli-Ali    | Ta %  | Ylityksen syy   |
|---------------------------|------------|----------------|------------|-------|---|
| Hallinto                  | 39 350,00  | 44 510,93      | -5 160,93  | 113,1 | Henkilöstökulut   |
| Muu yleishallinto         | 189 300,00 | 202 081,01     | -12 781,01 | 106,8 | Ilmoitukset, työterveyshuolto   |
| Jumalanpalveluselämä      | 140 400,00 | 174 457,51     | -35 057,61 | 125,0 | Henkilöstökulut, matkakustannukset  |
| Perhetyö                  | 16 420,00  | 25 482,11      | -9 062,11  | 155,2 | Henkilöstökulut   |
| Muut srk-tilaisuudet      | 71 150,00  | 82 066,50      | -10 916,50 | 115,3 | Henkilöstökulut   |
| Perheneuvonta             | 17 700,00  | 20 102,36      | -3 102,26  | 118,2 | Yhteistyökorvaukset   |
| Sairaalsielunhoito        | 16 350,00  | 19 899,72      | -3 549,75  | 121,7 | Yhteistyökorvaukset   |
| Hautausmaa Lappajärvi     | 62 020,00  | 65 791,27      | -3 771,27  | 106,1 | Henkilöstökulut   |
| Hautausmaa Vimpeli        | 47 960,00  | 52 574,39      | -4 614,39  | 109,6 | Puiden kaatoa, parkkipaikan kunnostusta                                   |
| Varsinainen hautaus-toimi | 51 700,00  | 66 469,82      | -14 769,82 | 128,6 | Haut.palv.maksut eivät toteutuneet; henkilöstökulut, haudankaivuupalvelut |
| Alajärven kirkko          | 92 550,00  | 101 707,48     | -9 157,48  | 109,9 | Kameravalvonnan uusiminen   |
| Lehtimäen kirkko          | 60 920,00  | 70 171,85      | -9 251,65  | 115,2 | Homepesu ja huoltomaalaus   |
| Lappajärven kirkko        | 62 180,00  | 73 377,36      | -11 197,36 | 118,0 | Henkilöstökulut, sähkö, kiinteistövero                                    |
| Vimpelin kirkko           | 59 980,00  | 71 562,54      | -11 582,54 | 119,3 | Henkilöstökulut, asiantuntijapalvelut, vesi, sisäkamerat                  |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

    

valtuusto

neuvosto

|                        |            |            |            |       |  |
|------------------------|------------|------------|------------|-------|--|
| Seurakuntatalo Vimpeli | 85 170,00  | 101 918,72 | -16 748,75 | 119,7 | Henkilöstökulut; ilmastointikoneen korjaus, sähkö                |
| Pikkupappila           | 8 370,00   | 11 908,73  | -3 538,73  | 142,3 | Lämmitys, koneiden korjausta                                     |
| Kivikoulu              | 62 500,00  | 70 720,14  | -8220,14   | 113,2 | Henkilöstökulut, sähkö, kiinteistövero                           |
| Metsät Lappajärvi      | -15 800,00 | 9 313,32   | -25 113,32 | 58,9  | Tuotot eivät toteutuneet, metsänhoitokuluihin ennakoitua enemmän |
| Metsät Vimpeli         | -10 570,00 | -2 631,18  | -7 938,32  | 24,9  | Tuotot eivät toteutuneet   |

**Esitys, tal.johtaja:**

Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi tehtäväkohtaiset ylitykset;
2. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy pääluokan Kiinteistötoimi (pääluokka 5) ylityksen;
3. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy ylityksen / investoinnit Kyrönniemen osalta.

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto

1. merkitsi tiedoksi tehtäväkohtaiset ylitykset;
2. päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy pääluokan Kiinteistötoimi (pääluokka 5) ylityksen;
3. päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy ylityksen / investoinnit Kyrönniemen osalta.

**Päätös, kvalt.:**

Kirkkovaltuusto

1. hyväksyi pääluokan Kiinteistötoimi (pääluokka 5) ylityksen;
2. hyväksyi ylityksen / investoinnit Kyrönniemen osalta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt 22 §

Kneuv 26.3.2024 § 34

VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS

Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma

Seurakunnan kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä sekä soveltuvin osin kirjanpitolakia (KPL 1336/1997). Jos kirkkolain ja -järjestyksen säännökset poikkeavat kirjanpitolain säännöksistä, noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä. Kirkkohallitus antaa ohjeet kirjanpitolain säännösten soveltamisesta.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan seurakunnan on tilikaudelta laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomus, joka sisältää mm. talousarvion toteutumisvertailun. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasa-painottamista koskevista toimenpiteistä.

Talousarvion sitovuustaso käyttötaloudessa on ulkoisten tulojen ja menojen osalta kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso. Mikäli jonkin pääluokan kustannukset (ulkoinen) ylittävät, tulee kirkkovaltuuston hyväksyä ylitykset (käsitelty ed. pykälässä).

Vuosi 2023 oli Alajärven seurakunnalle poikkeuksellinen, koska Lappajärven ja Vimpelin seurakunnat liitettiin Kirkkohallituksen päätöksellä Alajärven seurakuntaan 1.1.2023 alkaen, jonka johdosta mm talousarvion tekeminen oli haasteellista.

Vaikka kyseessä vasta ensimmäinen tilinpäätös liitosten jälkeen, seurakunta teki kertomusvuonna 2023 ylijäämäisen tilinpäätöksen. Talousarviota tehtäessä vuoden 2023 tulos näytti alijäämää 6 680,80 euroa (ilman talousarviomuutoksia). Poistojen ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilikauden tulokseksi 2023 muodostui ylijäämää 283 952,42 euroa. Vuosikate oli 590 953,11 euroa.

Kirkollisverotuottoja vuonna 2023 kertyi 3 194 512,65 euroa ja valtionrahoituksen 302 745,96 euroa. Kirkollisverotuloja oli budjetoitu 3 050 000 euroa eli toteutuma 104,7 %. Vuoden 2023 alusta voimaan tullut soteverouudistus vaikutti myös kirkollisverotuottoihin ja sen myötä Kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti kirkollisveroprosenttia laskettiin 1,75 %:sta 1,7 prosenttiin (Lappajärven veroprosentti oli ollut 1,9 %).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Vuodelle 2023 suunnitellut investoinnit, korjaukset ym hankkeet toteutuivat suunnitellusti.

Tilinpäätös liite 8.

**Esitys, tal.joht.:**

Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 283 952,42 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille,
2. hyväksyy ja allekirjoittaa Alajärven seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023,
3. antaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajalle,
4. saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto

1. päätti esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 283 952,42 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille,
2. hyväksyi ja allekirjoitti Alajärven seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023,
3. päätti antaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajalle,
4. päätti saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätös, kvalt.:**

Kirkkovaltuusto päätti, että tilikauden ylijäämä 283 952,42 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

Tilinpäätös liite 4.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt. 23 §

Kneuv. 22.5.2024 § 63

**VIRKARAKENNE PAPIN VIRKOJEN OSALTA**

**Valmistelija** Kirkkoherra Ilkka Lehto

Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka. Seurakunnassa voi olla lehtorin virka ja muita virkoja tarpeen mukaan. Kirkko-valtuusto päättää seurakunnan viroista. Papin virkoina seurakunnassa voi olla kirkkoherran viran lisäksi kappalaisen ja seurakuntapastorin virkoja. (KJ 8:1).

Alajärven seurakunnassa on seitsemän papin virkaa: kirkkoherra, neljä kappalaista ja kaksi seurakuntapastoria. Seurakuntatyö on organisoitu työaloittain, kasvatuksen, kirkkomusiikin sekä diakonian ja lähetyksen työaloihin. Työalojohtajat toimivat lähiesimiehinä. Kappalaisilla ei ole esimiesvastuuta ja he vastaavat ensisijaisesti oman alueensa aikuistyöstä ja Jumalanpalveluksista. Kappalaisen viroista kolme on täyttämättä 1.8.2024 alkaen. Avoinna oleviin kappalaisen ja kirkkoherran virkoihin on ollut viime aikoina yleisesti vähän päteviä hakijoita. Nykyisellä toimenkuvalla kappalaisen tehtävää voi hoitaa tehtävään sopiva seurakuntapastorikin. Kappalaisen viran pätevyysvaatimuksena on pastoraalitutkinto, seurakuntapastorin virkaan taas sitä ei vaadita. Mikäli osa kappalaisen viroista muutettaisiin seurakuntapastorin viroiksi, rekrytointi niihin helpottuisi. Aluetyöstä vastaavan seurakuntapastorin viran toimenkuva säilytettäisiin samana kuin nykyisten kappalaisten ja niiden palkkaus voisi olla vaatavuusryhmässä 601 (3 062-3 618 €/kk) sen alarajaa korkeammalla.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. lakkauttaa 1. kappalaisen viran (Lehtimäen alue);
2. perustaa III seurakuntapastorin viran (Lehtimäen alue);
3. lakkauttaa 3. kappalaisen viran (Vimpelin alue);
4. perustaa IV seurakuntapastorin viran (Vimpelin alue);
5. määrittelee III ja IV seurakuntapastorin viran palkaksi vaatavuusryhmän 601 puolivälin, 3 340 €/kk.

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. lakkauttaa 1. kappalaisen viran (Lehtimäen alue);
2. perustaa III seurakuntapastorin viran (Lehtimäen alue);
3. lakkauttaa 3. kappalaisen viran (Vimpelin alue);
4. perustaa IV seurakuntapastorin viran (Vimpelin alue);
5. määrittelee III ja IV seurakuntapastorin viran palkaksi vaatavuusryhmän 601 puolivälin, 3 340 €/kk.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Päätös, kvalt.:** Käydyn keskustelun aikana kirkkovaltuutettu Leena Uusitalo esitti, että kappalaisen virkoja ei lakkauteta. Esitys ei saanut kannatusta.

Kirkkovaltuusto päätti

1. lakkauttaa 1. kappalaisen viran (Lehtimäen alue);
2. perustaa III seurakuntapastorin viran (Lehtimäen alue);
3. lakkauttaa 3. kappalaisen viran (Vimpelin alue);
4. perustaa IV seurakuntapastorin viran (Vimpelin alue);
5. määrittää III ja IV seurakuntapastorin viran palkaksi vaativuusryhmän 601 puolivälin, 3 340 €/kk.

**Kvalt.24 §**

**Kneuv. 22.5.2024 § 68**

**ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN TILINTARKASTUSKERTOMUS SEKÄ VASTUUVAPAUDEN  
MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE VUODELTA 2023**

**Valmistelija Talousjohtaja Tuula Luoma**

Tilintarkastuskertomuksesta sekä sen käsittelystä säädetään KJ 9:8.

Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

Alajärven seurakunnan tilintarkastaja Esko Säilä (JHT, HT) on luovuttanut tilintarkastuskertomuksen vuoden 2023 tilintarkastuksen suorittamisesta. Tilintarkastaja esittää, että tilinpäätös hyväksytään ja vastuuvapaus myönnetään tilivelvollisille.

**Esitys, tal.johtaja:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 sekä esittää, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 2023. Tilintarkastuskertomus liite 14.

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**Päätös, kvalt.:**

Kirkkovaltuusto myönsi tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2023.

Tilintarkastuskertomus liite 5.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt. § 25

Kneuv. 22.5.2024 70 §

**AEROSOLISAMMUTUSJÄRJESTELMÄN UUSIMINEN LAPPAJÄRVEN KIRKKO**

**Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma**

Lappajärven kirkossa on käytössä muista Alajärven seurakunnan kirkoista poiketen Salgrom aerosolisammutusjärjestelmä, joka on asennettu sinne viimeisen remontin yhteydessä. Perinteisistä sammutuslaitteistoista ko järjestelmä eroaa siinä, että sammute purkautuu suojattaviin tiloihin tai kohteisiin yksittäisistä ja paineettomista sammutusyksiköistä (eli ei käytetä sähköä eikä vettä).

Tällä hetkellä käytössä olevat aerosolisammutusyksiköt ovat tulleet tiensä päähän ja ne täytyy uusida. Salgrom Technologies Oy / Jari Välimäki on jättänyt tarjouksen uusista yksiköistä ym tarvittavista laitteista. Tarjous liite 16.

Jatkossa uusien sammutteiden käyttöikä on 15 vuotta.

Koska sammutusjärjestelmän päivittämisestä ei ollut tietoa vuoden 2024 talousarviota laadittaessa, tarvitaan siihen lisämääräraha.

**Esitys, talousjohtaja:**

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Salgrom Technologies Oy:n tarjouksen,
2. pyytää, että kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahan 38 000 euroa.

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyi Salgrom Technologies Oy:n tarjouksen,
2. päätti pyytää, että kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahan 38 000 euroa sammutusjärjestelmän uusimiseen.

**Päätös, kvalt.:**

Kirkkovaltuusto myönsi lisämäärärahan 38 000 euroa sammutusjärjestelmän uusimiseen / Lappajärven kirkko.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt. 26 §

Kneuv 22.5.2024 72 §

TALOUSARVION TOTEUTUMA 1.1. – 31.3.2024

Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma

Kirkkoneuvoston jäsenille on jaettu tuloslaskelmaosan toteutumavertailu tiliryhmätasolla 31.3.2024 saakka, liite 20.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 19,9 % (toimintatuotot 19,4 %, toimintakulut 19,9 %). Toteutumaprocentti tasaisen kehityksen mukaan olisi kolmen kuukauden aikana 25 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 20,5 %. Kirkollisveroja kertyi maaliskuun loppuun mennessä 900 249 euroa (toteutuma 28,3 %). Vuosikatteen toteutuma on 90,9 %. Tilikauden tulos näyttää maaliskuun lopussa ylijäämää 228 676 euroa.

**Esitys, tal.johtaja:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saatetuksi tuloslaskelmaosan toteutumavertailun ajalta 1.1. – 31.3.2024. Toteutumavertailu saatetaan tiedoksi myös kirkkovaltuustolle.

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**Päätös, kvalt.:**

Kirkkovaltuusto merkitsi tietoonsa saatetuksi tuloslaskelmaosan toteutumavertailun ajalta 1.1. – 31.3.2024 (liite 6).

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt. 27 §

Kneuv 22.5.2024 76 §

**ERO KIRKKOVALTUUSTON JÄSENEEN SEKÄ KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENEEN TEHTÄVÄSTÄ**

**Valmistelija** kirkkoherra Ilkka Lehto

Kirkkovaltuuston jäsen sekä kirkkoneuvoston varajäsen Mari Heijari on ollut virkasuhteessa Alajärven seurakuntaan 1.11.2023 alkaen. Kirkkolain 9 luku 4 §: Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 mom. tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan.

Koska Heijarin palvelussuhde kestää yli 6 kuukautta, hän menettää vaalikelpoisuutensa kirkkovaltuuston jäsenenä sekä kirkkoneuvoston jäsenen Johanna Lammisen varajäsenenä.

**Esitys, khra:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. myöntää eron Mari Heijarille kirkkovaltuuston jäsenyydestä sekä kirkkoneuvoston varajäsenyydestä;
2. kutsuu varasijalta kirkkovaltuuston jäseneksi Unto Pessisen;
3. nimeää Johanna Lammiselle uuden varajäsenen kirkkoneuvostoon.

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**Päätös, kvalt.:**

Kirkkovaltuusto

1. myönsi eron Mari Heijarille kirkkovaltuuston jäsenyydestä sekä kirkkoneuvoston varajäsenyydestä;
2. kutsuu varasijalta kirkkovaltuuston jäseneksi Unto Pessisen;
3. nimesi Johanna Lammisen varajäseneksi kirkkoneuvostoon Annaleena Rauman.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Kvalt 28 §  
MUUT ASIAT**

-

**Kvalt. 29 §  
TIEDOTUSASIAT**

Kirkkoherra Ilkka Lehto ilmoitti, että hänen virkaan asettamisensa tapahtuu su 8.9. Tuolloin pidetään jumalanpalvelus vain Alajärven kirkossa. Mukana piispa Matti Salomäki.

**Kvalt. 30 §  
VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan, kiitti kokouksen osanottajia hyvästä keskustelusta sekä totesi kokouksen päättyneeksi klo 19.20.

**VALITUSOSOITUS**  
Alajärven seurakunta  
Kirkkovaltuusto

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

5.6.2024 § 30

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 17 – 20; 26; 28 - 29

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Liitetään pöytäkirjaan**

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Alajärven seurakunta

Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomaisen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Vaasan hallinto-oikeus
- Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43  
Postiosoite: PL 204, 60101 Vaasa  
Sähköposti: vaasa.haom.fi

**Liitetään pöytäkirjaan**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 22-25; 27

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

#### **Liitetään pöytäkirjaan**

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

##### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
  - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimuksen perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**

##### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto