

KOKOUSAIKA	Keskiviikko, 9.4.2025 klo 18.00 – 19.30	
KOKOUSAIKKA	Kirkontupa	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Lehto Ilkka Anttila Loviisa Jokitalo Jouni Torsti Orajärvi Koivulampi Hanna Lahti Leila Lahtinen Alpo Lamminen Johanna Niskakangas Jorma Niskala Kimmo Pajukangas Sakari	puh.joht.; khra varapuh.joht. jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
POISSA		
MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Levijoki Antti-Kalle Kellokoski Juliaana Laasala Pasi	kirkkovalt.puh.joht. kirkkovalt.varapuh.joht. talousjohtaja, sihteeri
A S I A T	§§ 52 - 62	
ALLEKIRJOITUS		
	Ilkka Lehto puheenjohtaja	Pasi Laasala pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Alajärvellä, huhtikuun 9. päivänä 2025	
	Torsti Orajärvi	Hanna Koivulampi

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan palvelutoimistossa 10.4 - 24.4 .2025 välisen ajan sekä seurakunnan www.sivuilla 10.4.2025 alkaen. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi.

Todistaa viran puolesta _____ Ilmoitustaulun hoitaja
Taina Hallapuro, toimistos sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**52 §
KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja, joka toimi tämän kokouksen puheenjohtajana, toivotti läsnäolijat tervetulleiksi kokoukseen sekä piti hartauden ja, veisattiin virsi 73. Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi.

**53 §
LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän (9) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
Kutsu kokoukseen esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 4.4.2025.

Päätös, kneuv.:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**54 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

Hallintosäännön (40 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Torsti Orajärvi ja Hanna Koivulampi.

Päätös, kneuv.:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Torsti Orajärvi ja Hanna Koivulampi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

55 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös, kneuv.:
Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

56 §
TOIMINTARYHMIEN MUISTIOT TIEDOKSI

Toimintaryhmässä oleva kirkkoneuvoston edustaja tuo tiedoksi pääpiirteittäin toimintaryhmän kokouksessa käsitellyt asiat, jotka merkitään tiedoksi.

Esitys:
Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat toimintaryhmien muistiot:

- Aikuistyön toimintaryhmä
- Lehtimäen aluetoimintaryhmä

Päätös, kneuv.:
Kirkkoneuvosto merkitsee muistiot tietoon saatetuksi.

57§
SEURAKUNTAPASTORIN SIJAISUUDEN JATKAMINEN

Valmistelija kirkkoherra Ilkka Lehto

Alajärven alueen seurakuntapastori Ann-Mari Häggman-Niemi on virkava-
paalla 31.5.2025 asti. Hänen sijaisenaan on toiminut pastori Mari Pulkki-
nen, jonka virkamääräys päättyy 31.5.2025. Alajärven seurakunnan kirk-
kovaltuusto on valinnut 6.3.2025 Ann-Mari Häggman-Niemen Alajärven
alueen kappalaisen virkaan. Tuomiokapituli antanee hänelle virkamää-
räyksen kappalaisen virkaan kokouksessaan 16.4.2025 mikäli kappalaisen-
vaali saa lainvoiman. On tarkoituksen mukaisinta, että Mari Pulkkisen vir-
kamääräykselle pyydetään jatkoa seurakuntapastorin virantäytön ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulia jatkamaan pastori Mari Pulkisen virkamääräystä Alajärven alueen vt. seurakuntapastorin virkaan 1.6.- 31.8.2025 tai siihen asti, että seurakuntapastorin virka saadaan täytettyä.

Päätös, kneuv:

Kirkkoneuvosto päättää esityksen mukaisesti.

58§

ALAJÄRVEN ALUEEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN HAKUPROSESSI

Valmistelija kirkkoherra Ilkka Lehto

Alajärven seurakunnan kirkkovaltuusto on valinnut 6.3.2025 Alajärven alueen seurakuntapastori Ann-Mari Häggman-Niemen Alajärven alueen kappalaisen virkaan. Tuomiokapituli antanee hänelle virkamääräyksen kappalaisen virkaan kokouksessaan 16.4.2025 mikäli kappalaisenvaali saa lainvoiman.

Kun papin virka on tullut avoimeksi, tuomiokapituli pyytää seurakunnalta lausunnon viran täyttämistä, sen erityisistä tarpeista ja rikosrekisteriotteen pyytämisen tarpeesta. Mikäli seurakunta toivoo viran täyttämistä, tuomiokapituli julistaa sen haettavaksi. Hakuajan päätyttyä tuomiokapituli pyytää seurakunnalta lausunnon hakijoista.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on pappisvihkimys. Myös papiksi vihittävät huomioidaan. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito ja ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja virkaan valitulta edellytetään rikosrekisterilain 6. § 2. momentin mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä terveystodistus. Viran peruspalkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaatavuusryhmän 601 mukainen 3153,95 €. Virka tulee ottaa vastaan 1.9.2025 tai sopimuksen mukaan.

Alajärven alueen seurakuntapastorin viranhoito edellyttää

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

- vahvaa osaamista papin perustyössä ja seurakuntalaisten kohtaamisessa
- kykyä tiimityöhön ja yhteistyötä koko seurakunnan henkilöstön ja erityömuotojen kanssa
- valmiutta monipuoliseen itsenäiseen seurakuntatyöhön
- oman auton käyttöä
- tieto- ja viestintätekniiikan taitoja

Hakuajan päätyttyä tuomiokapituli antaa hakijoiden hakemusasiakirjat seurakunnalle. Tämän jälkeen hakijoiden haastattelut toteutetaan seurakunnan toimesta ja kirkkoneuvosto antaa lausunnon hakijoista tuomiokapitulille. Kirkkoneuvoston tulee nimetä työryhmä, jonka tehtävänä on haastatella kelpoiset hakijat sekä valmistella lausunto hakijoista kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Puheenjohtaja avaa keskustelun. Julia Kellokoski ehdottaa, että viranhoidon ensimmäinen kriteereistä muutetaan, että edellytetään hyviä valmiuksia papin työstä ja seurakuntalaisten kohtaamisesta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) esittää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille, että Alajärven seurakunnan I seurakuntapastorin virka julistetaan haettavaksi hakuajalla 17.4.-9.5.2025 siten, että viran täytössä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa ja että virkaan valitulta edellytetään rikosrekisterilain 6. § 2. momentin mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä terveystodistus;
- 2) lisäksi todeta tuomiokapitulille, että viran tehtävät ja erityiset vaatimukset ovat edellä olevassa esittelyssä mainitun mukaiset;
- 3) seurakuntapastorin virkapaikaksi Alajärven seurakuntatoimiston (Kirkkotie 6);
- 4) viran peruspalkkaus on vaativuusryhmän 601 mukainen 3153,95 €.

ja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

5) nimeää työryhmän valmistelevaan kirkkoneuvoston lausuntoa hakijoista siten että siinä on mukana johtoryhmä ja lisäksi yksi kirkkoneuvoston jäsen

Päätös, kneuv:

Kirkkoneuvosto päättää:

1. Päättää esityksen mukaisesti
2. muuttaa kriteerejä siten, että edellytetään hyviä valmiuksia papin työstä ja seurakuntalaisten kohtaamisesta. Muuten kriteerit esityksen mukaiset.
3. Päättää esityksen mukaisesti.
4. Päättää esityksen mukaisesti.
5. Haastatteluryhmään tulee johtoryhmä sekä neuvoston jäsenet.

59§

TALouden TOTEUMA 1.1 – 28.2.2025

Valmistelija talousjoht. Pasi Laasala

Kirkkoneuvoston jäsenille on jaettu tuloslaskelmaosan toteumavertailu tiliryhmätasolla 28.2.2025 saakka, (liite 1).

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 16,0 % (toimintatuotot 6,6 %, toimintakulut 14,6 %). Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 13,3 %. Kirkollisveroja kertyi 629 888,31 euroa (toteutuma 19,7%). Vuosikatteen toteutuma on 16,6 %.

Esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee talouden toteuman 1.1 – 28.2.2025 tietoon saatetuksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsee talouden toteuman tietoon saatetuksi.

60 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei muita asioita.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

61 §

TIEDOTUSASIAT

1. Kirkkoherran päätösluettelot 16 – 19§/ 2025
2. Lapsi- ja perhetyön työalajohtajan päätösluettelo 1§ / 2025
3. Musiikkityön työalajohtajan päätösluettelo 3 – 6§ / 2025
4. Talousjohtajan päätösluettelo 2§/ 2025
5. Kirkon virka – ja työehtosopimus 2025 - 2028

Esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee em. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsee em. asiat tietoon saatetuksi.

62 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan sekä totesi kokouksen päättyneeksi klo 19.30.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

Alajärven seurakunta
Kirkkoneuvosto
9.4.2025 § 62

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652 / 2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälä: § 52 - 62

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijan 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran-toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 :n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• Alajärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät :

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsepäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Alajärven seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikaisua koskevassa kohdassa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksusta löytyy täältä: Maksut-Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto