

KOKOUSAIKA Keskiviikko, 29.4.2026 klo 18.00 – 18.53

KOKOUSPAIKKA Kirkontupa

SAAPUVILLA	Lehto Ilkka	puh.joht.; khra
OLLEET JÄSENET	Anttila Loviisa	varapuh.joht.
	Jokitalo Jouni	jäsen
	Torsti Orajärvi	jäsen
	Koivulampi Hanna	jäsen
	Lahti Leila	jäsen
	Lahtinen Alpo	jäsen
	Lamminen Johanna	jäsen
	Niskakangas Jorma	jäsen
	Niskala Kimmo	jäsen
	Pajukangas Sakari	jäsen
	Rauma Annaleena	var.jäs.

POISSA Johanna Lamminen

MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Levijoki Antti Kalle	kirkkovalt.puh.joht.
	Kellökoski Juliaana	kirkkovalt.varapuh.joht.
	Laasala Pasi	talousjohtaja, sihteeri
	Kanervikkoaho Jaakko	Nuorten vaikuttajaryhmä

ASIA T §§ 42 - 55

ALLEKIRJOITUS

Loviisa Anttila
puheenjohtaja

Pasi Laasala
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS Alajärvellä, huhtikuun 29. päivänä 2026

Kimmo Niskala

Jorma Niskakangas

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan palvelutoimistossa 30.4 - 15.5.2026 välisen ajan sekä seurakunnan www.sivuilla 30.4.2026 alkaen. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi.

Todistaa viran puolesta _____ Ilmoitustaulun hoitaja Taina Hallapuro, toimistos sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

42 §

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, joka toimi tämän kokouksen puheenjohtajana, toivotti läsnäolijat tervetulleiksi kokoukseen. Kirkkoherra piti hartauden ja, veisattiin virsi 365. Kokouksen puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi klo 18.08.

43 §

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän (9) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
Kutsu kokoukseen esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 24.4.2026.

Päätös, kneuv.:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

44 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Hallintosäännön (40 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Ehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Johanna Lamminen ja Jorma Niskakangas

Päätös, kneuv.:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valitaan Jorma Niskakangas ja Kimmo Niskala.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**45 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Esitys: Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös, kneuv.:
Esityslista päätösehdotuksineen hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**46 §
TOIMINTARYHMIEN MUISTIOT TIEDOKSI**

Toimintaryhmässä oleva kirkkoneuvoston edustaja tuo tiedoksi pääpiirteittäin toimintaryhmän kokouksessa käsitellyt asiat, jotka merkitään tiedoksi.

- Kiinteistöryhmän muistio

Päätös, kneuv.:
Todetaan muistio tietoon saatetuksi.

**47 §
KRAATTERIJÄRVI GEOPARKIN KOHDEOPASTEET**

Kraatterijärvi Geopark sa UNESCO statuksen vuosi sitten. Alueemme kirkot ovat osa Kraatterijärven UNESCO Global Geoparkin käynti- ja vierailukohteita. Osana Geoparkin kehittämissuosituksia toteutetaan opasteiden yhtenäistäminen jokaisessa Geopark kunnassa. Hankerahoitusta varten Kraatterijärvi Geoparkin täytyy pyytää jokaiselta maanomistajalta käyttöluupa opasteen sijoittamista varten. Seurakunnalle näistä opasteista ei aiheudu kustannuksia , vaan ne katetaan kokonaisuudessaan kuntakohtaisten hankkeiden budjetista.

Alajärvellä kirkon opastus tulisi samaan kohdeopastukseen Aalto keskuksen kanssa. Sijoitus tulisi joko Kirkkopihaan tai sitten kaupungin omistuksessa olevaan Jaskanpuistoon. Samoin Vimpelissä kirkon opastus yhdistetään laajempaan Geopark kohdeopastukseen ja opaste olisi tarkoitus sijoittaa Vimpelin kunnan omistamalle kiinteistölle. Lappajärvelle sekä Lehtimäelle tulisi pienet kohdeopasteet seurakunnan maa-alueelle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

Esitys: Valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan sopimukset opasteiden sijoittamisesta seurakunnan maa-alueille.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

48 §

KIRKON VIRKA-JA TYÖEHTOSOPIMUKSEEN 2025 – 2028 SISÄLTYVÄ JÄRJESTELYERÄ

Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Vuonna 2025 Alajärven seurakunnan palkkasumma oli 1 158 485,02 euroa. Jaettava summa 5 792, 43 euroa vuodessa eli 482,70 euroa kuukaudessa.

Esitys: Järjestelyerä jaettaisiin nyt työalajohtajille, emännille sekä diakoneille liitteenä olevan esityksen mukaisesti. (liite 1.)

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto päättää esityksen mukaan.

49 §

MAISEMOINTILUPA PUIDEN KAATAMISELLE MYRSKYTUHO ALUEELLA

Hannes-myrsky kaatoi joulukuussa puita Arkkumännikön sekä Vilpunmäen alueella. Alueen siistimiseksi sekä turvallisiksi tekemiseksi haetaan maisemointilupaa, jotta osa pystyssä olevasta puustosta voidaan siistimisen yhteydessä kaataa. Myrskytuhojen runtelema alueelle tullaan suunnitelman mukaan istuttamaan uusia taimia.

Esitys: Valtuutetaan kiinteistöpäällikkö allekirjoittamaan maisemointilupa hakemuksen Arkkumännikön ja Vilpunmäen metsätuho alueiden osalta.

Päätös, kneuv.:

Kiinteistöpäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan maisemointilupa hakemus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

50 §

LAPPAJÄRVEN KIRKON JA TAPULIN KATON TERVAUS TARJOUKSET

Lappajärven kirkon ja tapulin paanukattojen tervauksesta on pyydetty tarjoukset. Määräaikaan 10.4.2026 klo 14.00 mennessä tarjoukset jättivät E-P:n Tervapinta Oy, Härmän maalaus Oy sekä Uudenkaarlepyyn paanukatto Oy. Kaikki tarjouksen jättäjät täyttivät tarjouspyynnössä eitetty vaatimukset. Tarjouksessa hankinnan valintaperusteeksi oli asetettu kokonaistaloudellinen edullisuus. Urakkatarjouslomakkeen perusteella valitaan kokonaishinnaltaan halvin tarjous.

Tarjosten avaus suoritettiin 14.4.2026. Tarjoukset oli avaamassa kiinteistöryhmän puheenjohtaja, kiinteistöpäällikkö sekä talousjohtaja. Hinnaltaan halvin tarjous oli Härmän maalaus Oy:n tarjous (36 000 € / alv 0), joka valittiin näin ollen tarjoukilpailun voittajaksi. Tarjoukset (liite2.)

Esitys: Valitaan Härmän maalaus oy toteuttamaan Lappajärven kirkon ja tapulin paanukaton tervaus sekä valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto päättää esityksen mukaisesti hyväksyä Härmän maalaus Oy:n tarjouksen sekä valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen.

51 §

ALAJÄRVEN KIRKON ÄÄNENTOISTON KEHITTÄMINEN

Alajärven kirkko on rakennettu pääosin vuonna 1836 ja vihitty käyttöön 21.3.1841. Kirkko sijaitsee Alajärven länsirannalla kaupungin keskustan tuntumassa. Kirkon suunnittelija on arkkitehti Carl-Ludvig Engel. Kirkko remontoitiin sisältä jälleen vuonna 1996. Tällöin korjattiin mm. äänentoistoa. Kirkkoon mahtuu nykyasussaan noin 800 ihmistä. Kirkon äänentoisto on nyt uusimisen tarpeessa.

Erilaiset tapahtumat kirkossa sekä myös striimaus ym. asettavat hyvin toimivalle äänentoistolle erilaisia vaatimuksia, kuin vuosi kymmeniä sitten. Jos halutaan, että ääni toistuu hyvin myös esim. tallenteissa, täytyy se huomioida myös äänentoiston toteutuksessa. Myös erilaiset konsertit vaativat eri tavalla toteutettua äänentoistoa, jotta saadaan optimaalinen äänentoisto aikaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Nyt Mixtuurin tekemässä suunnitelmassa on huomioitu myös kirkon pihalueella olevat tapahtumat äänentoiston kannalta. (tarjous liite 3.)

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Alajärven kirkon äänentoisto uudistetaan ja tehdään lisätalousarviona 47 000 eur.

Jouni Jokitalo toi esiin myös Lappajärven ja Lehtimäen kirkkojen äänentoiston uudistamisen. Esitti toivomuksen, että myös näiden kirkkojen äänentoiston parantaminen huomioitaisiin mahdollisimman pian. Rauma ehdotti, että Lehtimäki ja Vimpeli toteutettaisiin yhtä aikaa tulevaisuudessa.

Orajärvi ja Lahti esittivät kysymyksen, että onko muita toimijoita, jotka voisivat mahdollisesti toteuttaa edullisemmin projektin. Niskala toi esiin, että Mixtuurin tuki palvelun käyttäjälle on koettu todella hyväksi ja on kokenut kirkkojen äänentoiston toteuttaja.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päättää esityksen mukaan.

52 §

LAPPAJÄRVEN MUISTOLEHDON KIVI

Lappajärven hautausmaalle on rakennettu muistolehto. Muistolehdon kivistä on pyydetty tarjoukset ja kiinteistöryhmä on päättänyt esittää Kauhavan kiviveistämän ”Elämän virta” versio 2, sen näyttävyyden vuoksi. Hinta 9950 € / alv 0. Muut tarjoukset olivat Perhon hautakivi / Rakennuskivi Oy:ltä sekä Tervajoen Kiviveistämö Oy:ltä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Lappajärven urnalehdon muistokiveksi hankitaan Kauhavan kiviveistämän ”elämän virta” versio 2 kivi. (liite 4.)

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto päättää, että Lappajärven urnalehdon muistokiveksi hankitaan Kauhavan kiviveistämön ”Elämän virta” versio 2. kivi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

53 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

- Työalajohtaja Kristiina Edoborin päätös 1 §
- Työalajohtaja Satu Pohjosen päätös 1 §
- Talousjohtajan päätösluettelo 2 – 3 §
- Vimpelin hautausmaalla sankarihautausmaan nimet kaivaisivat maalausta.
- Kirkon ikkunat ovat likaiset, kaipaisivat pesua.

54 §

TIEDOTUSASIAT

- Seuraava kokous on 20.5.2026
- Toimistosihteerin haku aika päättyi 29.4.2026.

55 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan sekä totesi kokouksen päättyneeksi klo 18.53.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

Alajärven seurakunta
Kirkkoneuvosto
29.4.2026 § 55

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652 / 2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälä: §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijan 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran- toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 :n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

- päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 50 - 52

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• Alajärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsepäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Alajärven seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi

antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksusta löytyy täältä: Maksut-Tuomioistun-laitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto