

KOKOUSAIKA Keskiviikko, 18.2.2026 klo 18.00 – 19.03

KOKOUSAIKKA Kirkontupa

SAAPUVILLA	Lehto Ilkka	puh.joht.; khra
OLLEET JÄSENET	Anttila Loviisa	varapuh.joht.
	Jokitalo Jouni	jäsen
	Torsti Orajärvi	jäsen
	Koivulampi Hanna	jäsen
	Lahti Leila	jäsen
	Lahtinen Alpo	jäsen
	Lamminen Johanna	jäsen
	Niskakangas Jorma	jäsen
	Niskala Kimmo	jäsen
	Pajukangas Sakari	jäsen

POISSA

MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Levijoki Antti-Kalle	kirkkovalt.puh.joht.
	Kellokoski Juliaana	kirkkovalt.varapuh.joht.
	Laasala Pasi	talousjohtaja, sihteeri
	Kanervikkoaho Jaakko	Nuorten vaikuttajaryhmä

ASIA T §§ 15 - 29

ALLEKIRJOITUS

Loviisa Anttila	Pasi Laasala
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Alajärvellä, helmikuun 18. päivänä 2026

Torsti Orajärvi

Hanna Koivulampi

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan palvelutoimistossa 19.2 - 5.3.2026 välisen ajan sekä seurakunnan www.sivuilla 19.2.2026 alkaen. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi.

Todistaa viran puolesta _____ Ilmoitustaulun hoitaja Taina Hallapuro, toimistosihiteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

15 §

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, joka toimi tämän kokouksen puheenjohtajana, toivotti läsnäolijat tervetulleiksi kokoukseen. Kirkkoherra piti hartauden ja, veisattiin virsi 280. Kokouksen puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi klo 18.08.

16 §

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän (9) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
Kutsu kokoukseen esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 13.2.2026.

Päätös, kneuv.:

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

17 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Hallintosäännön (40 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Ehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Torsti Orajärvi ja Hanna Koivulampi.

Päätös, kneuv.:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valitaan Torsti Orajärvi ja Hanna Koivulampi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**18 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Esitys: Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös, kneuv.:
Päätetään esityksen mukaisesti.

**19 §
TOIMINTARYHMIEN MUISTIOT TIEDOKSI**

Toimintaryhmässä oleva kirkkoneuvoston edustaja tuo tiedoksi pääpiirteittäin toimintaryhmän kokouksessa käsitellyt asiat, jotka merkitään tiedoksi.

- Kiinteistötyöryhmän muistio
- Aikuistyöryhmän muistio
- Nuorisotyön muistio
- Diakoniatyön muistio
- Musiikkityön muistio

Päätös, kneuv.:
Merkitään toimintaryhmien muistiot tietoon saatetuksi.

**20 §
KIRKKOVALTUUSTON KOKO KAUDELLA 2026-2030**

Valmistelija Kirkkoherra Ilkka Lehto

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 § on muuttunut 1.1.2026 lukien. Pykälän uusi muotoilu antaa kirkkovaltuustolle mahdollisuuden päättää lukumäärästään ja asettaa koolle vain alarajan. Kirkkovaltuuston jäsenten lukumäärän tulee olla pariton. Kirkkovaltuuston tulee tehdä päätös seuraavan kauden jäsenten lukumäärästään vaalivuoden keväällä ennen syksyllä järjestettäviä seurakuntavaaleja. Jos kirkkovaltuusto ei tee päätöstä, on kirkkovaltuuston koko kirkkojärjestyksessä säädetyn vähimmäismäärän mukainen. Kirkkovaltuuston koko on Alajärven

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

seurakunnassa vanhan kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 § mukainen eli 27 henkeä. Nyt muuttunut kirkkolain 26 § määrää Alajärven seurakunnan kokoisen seurakunnan kirkkovaltuuston minimikooksi 25 henkeä. Kirkkoneuvoston on syytä käydä aiheesta keskustelu ja päättää mahdollisista jatkotoimista. Jos asiaa ei käsitellä kirkkovaltuustossa, on kirkkovaltuuston koko seuraavalla vaalikaudella 25 henkeä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto päättää kookseen 27 henkeä kaudella 2026-2030.

Päätös:

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää esityksen mukaan.

21 §

VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Valmistelija Kirkkoherra Ilkka Lehto

Seuraavat seurakuntavaalit käydään syksyllä 2026. Seuraavat seurakuntavaalit ovat 15.11.2026. Vaalien ennakoäänestys on 3.–7.11.2026. Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee kirkkojärjestyksen 9. luvun 2 § mukaisesti asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkolain 9 luvun 16 § mukaisesti vaalilautakunnan kokoonpanoon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan ja nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vaalilautakunnan toimittamaan seurakuntavaalit vuonna 2026

2. esittää kirkkovaltuustolle, että talousjohtaja toimii asetettavan vaalilautakunnan sihteerinä ja esittelijänä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

Päätös:

Kirkkoneuvosto päättää esityksen mukaan.

22 §

TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija Kirkkoherra Ilkka Lehto

Seurakuntatoimistossa ja alueiden palvelutoimistoissa on tällä hetkellä vain yksi kokoaikainen toimistosihteerin, Taina Hallapuro. Hän hoitaa sekä Alajärven seurakuntatoimiston että Vimpelin palvelustoimiston työt. Lappajärven palvelutoimiston töitä tekee emäntä Anne Murtomäki. Taloustoimistossa ei tällä hetkellä ole talousjohtajan lisäksi muita työntekijöitä. Talousjohtajan vastuut ja toimenkuva ovat laajoja. Taloustoimistoon ja seurakuntatoimistoon tulisi saada lisää työvoimaa. Ennen seurakuntaliitosta näissä tehtävissä työskenteli talousjohtajan lisäksi kaksi työntekijää enemmän kuin tällä hetkellä. Lisäksi tulee varautua nykyisen kokoaikaisen toimistosihteerin eläköitymiseen. Mikäli nyt käynnistettäisiin uuden toimistosihteerin rekrytointi, tämä ehtisi saada hyvän perehdytyksen seurakuntatoimiston tehtäviin ja nykyinen toimistosihteerin voisi ottaa taloustoimiston työtä osin hoitaakseen. Loma-aikojen sijaisjärjestelyt saataisiin myös paremmin hoidettua. Henkilöstökulujen noustessa on tarpeen huomioida tämä kuluvan vuoden osalta ja pyytää kirkkovaltuustolta lisämäärärahaa, jotta toimistosihteerin toimi voidaan täyttää mahdollisimman pian.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää 38.976,00 € lisämäärärahan seurakunta- ja taloustoimiston henkilöstökuluihin.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päättää päätösesityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

23 §

ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISJOHTOKUNNAN JÄSEN

Valmistelija Kirkkoherra Ilkka Lehto

Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisteriä johtaa sen yhteisjohtokunta. Aluekeskusrekisterin isäntäseurakuntana toimii Jyväskylän seurakunta. Sillä on pysyvä edustus yhteisjohtokunnassa. Muut yhdeksän yhteisjohtokunnan jäsentä ovat aluekeskusrekisterin seurakuntien valitsemia siten että vuorollaan edustus tulee kustakin seurakunnasta kahden vuoden toimikaudeksi. Aluekeskusrekisteri on pyytänyt 11.11.2025 kokouksessaan Alajärven seurakunnan kirkkovaltuustoa valitsemaan jäsenen yhteisjohtokuntaan vuosille 2026-2027. Johtokunta kokoontuu vuosittain keskimäärin neljä kertaa, joista kaksi on Teams-kokousta. Jäsenenä voi toimia viranhaltija tai luottamushenkilö tai luottamushenkilöksi kelpoinen seurakunnan jäsen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan vuosille 2026-2027.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päättää päätösesityksen mukaisesti.

24 §

VUOSIVALTAKIRJA VUODELLE 2026

Seurakunta omistaa mm Alajärven Sähkö Oy:n, Lehtimäen Sähkö Oy:n, Järviradio Oy:n sekä Asunto Oy Lehonmäenraitin osakkeita. Seurakunnalla on myös yksiköitä eri yksityisteissä. Lisäksi saatetaan tarvita edustajaa erilaisiin maanmittaus- ym. toimituksiin ja katselmuksiin.

Vuosivaltakirja on aikaisempina vuosina annettu kirkkoherralle, talousjohtajalle ja kiinteistöpäällikölle.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää vuosivaltakirjan antamisesta vuodelle 2026.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Päätös:

Kirkkoneuvosto päättää vuosivaltakirjan antamisesta kirkkoherralle, talousjohtajalle ja kiinteistöpäällikölle.

25 §

VUOKRA-ALUEEN PALAUTUS MAANOMISTAJALLE SEKÄ UUSI MAANVUOKRA- JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS, RAUHANKARTANO

Alajärven seurakunnan maa-alue, tilan nimi: Rauhankartano, on ollut vuokralla Neova – Group Oy:llä turvetuotanto-alueena. Nyt vuokralla olevasta maa-alueesta palautuu seurakunnalle 91 hehtaarin kokoinen alue. Alue on pääosin turvetuotannosta poistunutta kenttää, tiestöä ja reuna-aluetta. Alueella on tehty ja tehdään vielä vuoden 2026 aikana siistimistöitä, jolloin alueelta poistetaan patolaitteita, aumamuoveja ym. Yleisilmeeltään palautettava alue on siistissä kunnossa ja vesitaloudeltaan metsätaloukskelpoista.

Samalla Vapo Terra Oy vuokraa 107,5 hehtaarin alueen Tilan nimi: Rauhankartano, johon on tarkoitus vuokralaisen suunnitella, luvittaa, rakentaa ja ottaa käyttöön aurinkovoimala hanke. Tämä sopimus korvaa osapuolten kesken tehdyn samaa kiinteistöä koskevan 24.5.2023 allekirjoitetun maanvuokra- ja käyttöoikeussopimuksen.

Liitteenä liite vuokrasopimukseen vuokra-alueen palautus maanomistajalle sekä maanvuokra- ja käyttöoikeussopimus (liitteet 1 – 2)

Esitys:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan vuokra-alueen palautusta koskevan sopimuksen sekä uuden maanvuokra- ja käyttöoikeussopimuksen.

Päätös:

Päätetään esityksen mukaisesti valtuuttaa talousjohtaja allekirjoittamaan ko. sopimukset.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

26 §

**HAUTAUSTOIMEN MAKSUT 1.5.2026 ALKAEN, KORJAUS HALLINTAOIKEUDEN
JATKAMISEEN**

Kirkkoneuvoston kokouksessa 1/ 2026 §9 päätettiin kirkkovaltuustolle esitettävästä hinnastosta 1.5.2026 alkaen. Hallintaoikeuden jatkamisen kohdalla, hallinta-aika Alajärven seurakunnassa on 50 vuotta hinnastossa olleen 25 vuoden sijasta. Arkkuhautauksessa huomioiden koskemattomuusaika 2,40 € / vuosi vainajan kotipaikan ollessa Alajärvi, Lappajärvi tai Vimpeli ja muilla 8,00 € / Vuosi. Liitteenä (liite 3.) korjattu hinnasto.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa hautasijamaksut 1.5.2026 alkaen korjatun hinnaston mukaisesti.

Päätös:

Päätetään esityksen mukaisesti.

27 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

- Kirkkoherran päätösluettelo 5-7 §
- Kirkkohallituksen yleiskirjeet 3-4 / 2026

28 §

TIEDOTUSASIAT

Kirkkoneuvoston seuraava kokous 18.3 klo 18.00.

29 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan sekä totesi kokouksen päättyneeksi klo 19.03.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

Alajärven seurakunta
Kirkkoneuvosto
18.2.2026 § 29

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652 / 2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälä: §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijan 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran- toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 :n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

- päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonalisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• Alajärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsepäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Alajärven seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi

antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksusta löytyy täältä: Maksut-Tuomioistun-laitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto