

KOKOUSAIKA Keskiviikko, 28.8.2024 klo 17.00 – 20.30

KOKOUSAIKKA Kirkontupa

SAAPUVILLA	Lehto Ilkka	puh.joht.; khra etänä
OLLEET JÄSENET	Anttila Loviisa	jäsen
	Joensuu Kirsti	jäsen
	Kallio Esko	jäsen
	Koivulampi Hanna	jäsen
	Lahti Leila	jäsen
	Lahtinen Alpo	jäsen
	Lamminen Johanna	jäsen
	Niskakangas Jorma	jäsen
	Niskala Kimmo	varapuh.joht.
	Pajukangas Sakari	jäsen

POISSA

MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Lehtiniemi Tuomo	kirkkovalt.puh.joht.
	Kellokoski Juliaana	kirkkovalt.varapuh.joht.
	Malkasilta Panu	viestintä- ja lähetyskoordinaattori
	Luoma Tuula	talousjohtaja, sihteeri

A S I A T §§ 91 - 111

ALLEKIRJOITUS

Kimmo Niskala	Tuula Luoma
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN Alajärvellä, elokuun 30. päivänä 2024

TARKASTUS

Leila Lahti	Alpo Lahtinen
-------------	---------------

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan palvelutoimistossa 30.8. – 16.9.2024 välisen ajan sekä seurakunnan [www.sivuilla](http://www.sivuilla) 30.8.2024 alkaen. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi.

Todistaa viran puolesta \_\_\_\_\_  
Ilmoitustaulun hoitaja Taina Hallapuro, toimistos sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

91 §

**KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kimmo Niskala, joka toimi tämän kokouksen puheenjohtajana, toivotti läsnäolijat tervetulleeksi kokoukseen. Kirkkoherra Ilkka Lehto oli Teamsin välityksellä mukana kokouksessa, ja viestintä- ja lähetyskoordinaattori Panu Malkasilta hoiti tekniikan. Puheenjohtaja totesi alkuhartauden jälkeen kokouksen avatuksi.

92 §

**LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän (9) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kokoukseen esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 20.8.2024.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

93 §

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

Hallintosäännön (40 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

**Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Leila Lahti ja Alpo Lahtinen.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valittiin Leila Lahti ja Alpo Lahtinen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

94 §

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Ehdotus:** Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esitetty esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

95 §

**TALOUSJOHTAJAN VIRANTÄYTTÖ**

**Valmistelija** kirkkoherra Ilkka Lehto

Talusojohtajan virka on ollut haettavana hakuajalla 24.6. - 9.8.2024. Määräaikaan mennessä virkaan tuli 13 hakemusta. Kirkkoneuvosto nimesi johtoryhmän valmistelevaan valintaa. Johtoryhmä perehtyi hakemuksiin ja valitsi kokouksessa 19.8.2024 haastateltavaksi KTM Kalle Klaavon, KTM Pasi Laasalan, YO-merkonomi Virve Männikön ja HTM Mika Sillanpään. Heillä kaikilla on virkaan vaadittava koulutus ja siihen edellytettyä työkokemusta. Kalle Klaavolla on seitsemän vuoden kokemus eri seurakuntien talouspäällikön tehtävistä ja 12 v 5 kk kokemus muista talousalan tehtävistä. Pasi Laasalalla on vajaan vuoden kokemus seurakunnan talouspäällikön tehtävästä ja 6,5, vuoden kokemus muista talousalan tehtävistä. Virve Männikkö on toiminut seurakunnan talouspäällikkönä 1,5 vuoden ajan ja 14 vuoden ajan seurakunnan lastenohjaajana, josta osan aikaa myös toimistosihteerinä. Mika Sillanpää on toiminut vuoden verran seurakunnan hallintojohtajana ja yli 20 vuotta eri kuntien hallinnollisissa tehtävissä.

Kirkkoneuvoston jäsenten on mahdollisuus tutustua hakemuksiin kokouksessa.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto suorittaa haastattelun ja esittää kirkkovaltuustolle sen ja hakemusten pohjalta pätevintä hakijaa valittavaksi talusojohtajan virkaan.

**Päätös, kneuv.:**

Suoritettujen haastattelujen jälkeen käytiin keskustelua, jonka aikana Jorma Niskakangas esitti virkaan Mika Sillanpäää virkaan ja varalle Pasi

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Laasalaa. Esitystä kannatti Hanna Koivulampi. Loviisa Anttila esitti virkaan Laasalaa ja varalle Sillanpäättä. Esitystä kannatti Leila Lahti.

Suoritettiin äänestys, jonka tulos oli tasan 5 – 5, jolloin puheenjohtajan ääni ratkaisee.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee talousjohtajan virkaan Pasi Laasalan. Perusteluina Laasalan valinnalle: kokemuksen laajuus, henkilöstöhallinnon laaja kokemus sekä sosiaaliset taidot. Varalle kirkkoneuvosto esittää Mika Sillapäättä, perusteluina valinnalle vahvuudet julkishallinnon puolella.

## 96 §

### TOIMINTARYHMIEN MUISTIOT TIEDOKSI

Toimintaryhmässä oleva kirkkoneuvoston edustaja tuo tiedoksi pääpiirteittäin toimintaryhmän kokouksessa käsitellyt asiat, jotka merkitään tiedoksi.

#### Esitys, johtaja.:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat toimintaryhmien muistiot:

- Lapsi- ja perhetyön toimintaryhmä 6.5.2024
- Vimpelin alueen toimintaryhmä 15.5.2024
- Lähetyksen toimintaryhmä 16.5.2024
- Musiikkityön toimintaryhmä 30.5.2024

**Päätös:** Merkittiin em toimintaryhmien muistiot tiedoksi.

Lisäksi esille tuotiin Aikuistyön toimintaryhmän muistio 22.8.2024.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

97 §

**NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANTÄYTTÖ**

**Valmistelija** kirkkoherra Ilkka Lehto

Alajärven seurakunnan Alajärven ja Lehtimäen alueella on ollut kaksi nuorisotyönohjaajan virkaa. Toisen viran haltija Panu Malkasilta on toiminut lähetys- ja viestintäkoordinaattorin tehtävässä 80 % työajalla 1.10.2022-31.8.2024. 5.6.2024 kirkkoneuvosto valitsi hänet tähän vakinaisesti virkaan 1.9.2024 alkaen. Toinen nuorisotyönohjaajan virka jää siis ilman viranhaltijaa 1.9.2024 alkaen.

Alajärven alueen nuorisotyössä työ on painottunut varhaisnuorten kerhoihin, nuorten iltoihin ja koulutyöhön. Lisäksi nuorten iltoja on järjestetty myös Lehtimäen alueella.

Vimpelin alueella on nuorisotyössä yksi nuorisotyönohjaaja, samoin Lappajärven alueella. Nuorisotyön tavoittavuuden kannalta on tärkeää, että alueilla on omia työntekijöitä.

Rippikouluryhmiä koko seurakunnassa on 7- 8. Rippikoululaisia noin 150 vuosittain. Rippikoulujen tavoitteellinen ryhmäkoko 20 (+/-2.)

Sekä Alajärven ja Lehtimäen alueiden nuorisotyön että koko seurakunnan rippikoulutyön riittävien resurssien turvaamiseksi Alajärven alueen molempia nuoristyöohjaajien virkoja tarvitaan ja toinen virka on nyt syytä julistaa haettavaksi.

Nuorisonohjaajan viran kelpoisuusvaatimukset on lueteltu Kirkkohallituksen päätöksessä nro 137 nuorisotyönohjaajan viran haltijalta vaadittavasta tutkinnosta. Virkaan valittavan on oltava konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Tehtävä kuuluu vaativuusryhmään 502.

Työ sijoittuu varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyön tiimiin. Työ painottuu peruskouluikäisten parissa tehtävään kerho- ja leirityöhön. Työhön kuuluu yleensä kaksi rippikoulua vuodessa. Tehtävän hoitaminen edellyttää organisointiosaamista, kykyä toimia eri-ikäisten ihmisten kanssa, hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä viestintäosaamista.

Kirkkoneuvosto voi nimetä johtoryhmän ja varhais- ja nuorisotyön toimintaryhmän puheenjohtajan sekä nuorisotyön työalajohtajan ja nuorten vaikuttajaryhmän edustajan muodostamaan valmisteluryhmän, joka suo-

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

rittää hakijoiden haastattelun, minkä pohjalta muodostuu esitys kirkkoneuvostolle päätettäväksi.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää

1. laittaa Alajärven seurakunnan Alajärven ja Lehtimäen alueiden nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi siten, että viran täytössä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa ja että virkaan valitulta edellytetään rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä terveystodistus;
2. Alajärven ja Lehtimäen alueiden nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi 2.9.–27.9.2024 siten, että viran tehtävät ja erityiset vaatimukset ovat edellä olevassa esittelyssä mainitun mukaiset;
3. nuorisotyönohjaajan virkapaikaksi Alajärven alueen;
4. viran palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen ja
5. nimetä johtoryhmän ja varhais- ja nuorisotyön toimintaryhmän puheenjohtajan sekä nuorisotyön työalajohtajan ja nuorten vaikuttajaryhmän edustajan muodostamaan valmisteluryhmän, joka suorittaa hakijoiden haastattelun.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti

1. laittaa Alajärven seurakunnan Alajärven ja Lehtimäen alueiden nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi siten, että viran täytössä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa ja että virkaan valitulta edellytetään rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä terveystodistus;
2. Alajärven ja Lehtimäen alueiden nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi 2.9.–27.9.2024 siten, että viran tehtävät ja erityiset vaatimukset ovat edellä olevassa esittelyssä mainitun mukaiset;
3. nuorisotyönohjaajan virkapaikaksi Alajärven alueen;
4. viran palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen ja
5. nimetä johtoryhmän ja varhais- ja nuorisotyön toimintaryhmän puheenjohtajan sekä nuorisotyön työalajohtajan ja nuorten vaikuttajaryhmän edustajan muodostamaan valmisteluryhmän, joka suorittaa hakijoiden haastattelun.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

98 §

LEHTIMÄEN ALUEEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN HAKUPROSESSI

Valmistelija kirkkoherra Ilkka Lehto

Alajärven seurakunnan kirkkovaltuusto on päättänyt 5.6.2025 lakkauttaa Lehtimäen alueen kappalaisen viran ja perustaa sen sijaan seurakuntapastorin viran. Lehtimäen alueen kappalaisen virkaa hoitaa nyt vt:nä pastori Elina Lapinoja-Pitkänen, hänen virkamääräyksensä päättyy 31.12.2024. Kun papin virka on tullut avoimeksi, tuomiokapituli pyytää seurakunnalta lausunnon viran täyttämistä, sen erityisistä tarpeista ja rikosrekisteriotteen pyytämisen tarpeesta. Mikäli seurakunta toivoo viran täyttämistä, tuomiokapituli julistaa sen haettavaksi. Hakuajan päätyttyä tuomiokapituli pyytää seurakunnalta lausunnon hakijoista.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on pappisvihkimys. Myös papiksi vihittävät huomioidaan. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito ja ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja virkaan valitulta edellytetään rikosrekisterilain 6. § 2. momentin mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä terveystodistus. Viran peruspalkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaatavuusryhmän 601 mukainen 3 440,00 €. Virka tulee ottaa vastaan 1.1.2025 tai sopimuksen mukaan.

Lehtimäen alueen seurakuntapastorin viranhoito edellyttää

- kiinnostusta erityisesti aluetyöhön ja sen organisointiin
- vahvaa osaamista papin perustyössä ja seurakuntalaisten kohtaamisessa
- kykyä tiimityöhön ja yhteistyötä koko seurakunnan henkilöstön ja eri työmuotojen kanssa
- valmiutta monipuoliseen itsenäiseen seurakuntatyöhön
- oman auton käyttöä
- tieto- ja viestintäteknikan taitoja

Hakuajan päätyttyä tuomiokapituli antaa hakijoiden hakemusasiakirjat seurakunnalle. Tämän jälkeen hakijoiden haastattelut toteutetaan seurakunnan toimesta ja kirkkoneuvosto antaa lausunnon hakijoista tuomiokapitulille. Kirkkoneuvoston tulee nimetä työryhmä, jonka tehtävänä on haastatella kelpoiset hakijat sekä valmistella lausunto hakijoista kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) esittää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille, että Alajärven seurakunnan III seurakuntapastorin virka (Lehtimäen alueen vastuupappi) julistetaan haettavaksi hakuajalla 29.8.-23.9.2024 siten, että viran täytössä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa ja että virkaan valitulta edellytetään rikosrekisterilain 6. § 2. momentin mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä terveystodistus;
- 2) lisäksi todeta tuomiokapitulille, että viran tehtävät ja erityiset vaatimukset ovat edellä olevassa esittelyssä mainitun mukaiset;
- 3) seurakuntapastorin virkapaikaksi Lehtimäen seurakuntakodin (Matkatie 1);
- 4) viran peruspalkkaus on vaativuuksryhmän 601 mukainen 3 440,00 € ja
- 5) nimeää työryhmän valmistelemaan kirkkoneuvoston lausuntoa hakijoista siten että siinä on mukana johtoryhmä ja Lehtimäen alueen toimintaryhmän puheenjohtaja.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti

- 1) esittää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille, että Alajärven seurakunnan III seurakuntapastorin virka (Lehtimäen alueen vastuupappi) julistetaan haettavaksi hakuajalla 29.8.-23.9.2024 siten, että viran täytössä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa ja että virkaan valitulta edellytetään rikosrekisterilain 6. § 2. momentin mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä terveystodistus;
- 2) lisäksi todeta tuomiokapitulille, että viran tehtävät ja erityiset vaatimukset ovat edellä olevassa esittelyssä mainitun mukaiset;
- 3) seurakuntapastorin virkapaikaksi Lehtimäen seurakuntakodin (Matkatie 1);
- 4) viran peruspalkkaus on vaativuuksryhmän 601 mukainen 3 440,00 € ja
- 5) nimeää työryhmän valmistelemaan kirkkoneuvoston lausuntoa hakijoista siten että siinä on mukana johtoryhmä ja Lehtimäen alueen toimintaryhmän puheenjohtaja.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

99 §

## VIMPELIN ALUEEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN HAKUPROSESSI

**Valmistelija** kirkkoherra Ilkka Lehto

Alajärven seurakunnan kirkkovaltuusto on päättänyt 5.6.2025 lakkauttaa Vimpelin alueen kappalaisen viran ja perustaa sen sijaan seurakuntapastorin viran. Vimpelin alueen kappalaisen virkaa hoitaa nyt vt:nä pastori Mikko Elenius, hänen virkamääräyksensä päättyy 31.12.2024. Kun papin virka on tullut avoimeksi, tuomiokapituli pyytää seurakunnalta lausunnon viran täyttämisestä, sen erityisistä tarpeista ja rikosrekisteriotteen pyytämisen tarpeesta. Mikäli seurakunta toivoo viran täyttämistä, tuomiokapituli julistaa sen haettavaksi. Hakuajan päätyttyä tuomiokapituli pyytää seurakunnalta lausunnon hakijoista.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on pappisvihkimys. Myös papiksi vihittävät huomioidaan. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito ja ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja virkaan valitulta edellytetään rikosrekisterilain 6. § 2. momentin mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä terveystodistus. Viran peruspalkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaativuusryhmän 601 mukainen 3 440,00 €. Virka tulee ottaa vastaan 1.1.2025 tai sopimuksen mukaan.

Vimpelin alueen seurakuntapastorin viranhoito edellyttää

- kiinnostusta erityisesti aluetyöhön ja sen organisointiin
- vahvaa osaamista papin perustyössä ja seurakuntalaisten kohtaamisessa
- kykyä tiimityöhön ja yhteistyötä koko seurakunnan henkilöstön ja eri työmuotojen kanssa
- valmiutta monipuoliseen itsenäiseen seurakuntatyöhön
- oman auton käyttöä
- tieto- ja viestintätekniiikan taitoja

Hakuajan päätyttyä tuomiokapituli antaa hakijoiden hakemusasiakirjat seurakunnalle. Tämän jälkeen hakijoiden haastattelut toteutetaan seurakunnan toimesta ja kirkkoneuvosto antaa lausunnon hakijoista tuomiokapitulille. Kirkkoneuvoston tulee nimetä työryhmä, jonka tehtävänä on haastatella kelpoiset hakijat sekä valmistella lausunto hakijoista kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) esittää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille, että Alajärven seurakunnan IV seurakuntapastorin virka (Vimpelin alueen vastuupappi) julistetaan haettavaksi hakuajalla 29.8.-23.9.2024 siten, että viran täytössä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa ja että virkaan valitulta edellytetään rikosrekisterilain 6. § 2. momentin mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä terveystodistus;
- 2) lisäksi todeta tuomiokapitulille, että viran tehtävät ja erityiset vaatimukset ovat edellä olevassa esittelyssä mainitun mukaiset;
- 3) seurakuntapastorin virkapaikaksi Vimpelin palvelutoimiston (Patruunantie 28);
- 4) viran peruspalkkaus on vaativusryhmän 601 mukainen 3 440,00 € ja
- 5) nimeää työryhmän valmistelemaan kirkkoneuvoston lausuntoa hakijoista siten, että siinä on mukana johtoryhmä ja Vimpelin alueen toimintaryhmän puheenjohtaja.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti

- 4) esittää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille, että Alajärven seurakunnan IV seurakuntapastorin virka (Vimpelin alueen vastuupappi) julistetaan haettavaksi hakuajalla 29.8.-23.9.2024 siten, että viran täytössä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa ja että virkaan valitulta edellytetään rikosrekisterilain 6. § 2. momentin mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä terveystodistus;
- 5) lisäksi todeta tuomiokapitulille, että viran tehtävät ja erityiset vaatimukset ovat edellä olevassa esittelyssä mainitun mukaiset;
- 6) seurakuntapastorin virkapaikaksi Vimpelin palvelutoimiston (Patruunantie 28);
- 4) viran peruspalkkaus on vaativusryhmän 601 mukainen 3 440,00 € ja
- 5) nimeää työryhmän valmistelemaan kirkkoneuvoston lausuntoa hakijoista siten, että siinä on mukana johtoryhmä ja Vimpelin alueen toimintaryhmän puheenjohtaja.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

100 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Valmistelija kirkkoherra Ilkka Lehto

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kirkkovaltuuston 5.6.2024 pitämän kokouksen pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sekä se ollut yleisesti nähtävänä Alajärven seurakunnan seurakuntatoimistossa ajalla 10.6. – 12.7.2024 sekä seurakunnan [www.sivuilla](http://www.sivuilla) 10.6.2024 alkaen.

Kirkkovaltuuston tekemistä päätöksistä ei ole tehty valitusta määräajassa.

Kirkkovaltuuston tekemät päätökset:

- 21 § Määrärahaylitykset 2023;
- 22 § Vuoden 2023 tilinpäätös;
- 23 § Virkarakenne papin virkojen osalta;
- 24 § Alajärven seurakunnan tilintarkastuskertomus sekä vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuodelta 2023;
- 25 § Aerosolisammutusjärjestelmän uusiminen Lappajärven kirkko;
- 27 § Ero kirkkovaltuuston jäsenen sekä kirkkoneuvoston varajäsenen tehtävästä.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 5.6.2024 tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan eivätkä ole kirkkolain ja kirkkojärjestyksen vastaisia sekä päättää panna täytäntöön nämä päätökset.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

101 §

KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2025

**Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma**

Seurakunnan kirkkovaltuuston tulee vahvistaa kirkollisveroprosentti (KL 6 luku 2 §) ja ilmoittaa se verohallitukselle viimeistään edeltäneen vuoden marraskuun 17. päivään mennessä (VerotusMenL91 a§).

Kirkollisvero on seurakuntatalouden perusta. Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, työllisyystilanne, kirkollisveroprosentin suuruus, seurakunnan jäsenten ansiotulojen ja eläketulojen kehitys ja niitä saavien määrä.

Vuoden 2023 alusta voimaan tullut verotulouudistus siirsi kuntien verotuloja valtiolle hyvinvointialueiden rahoittamiseksi. Uudistuksessa valtion tuloveron määrä kasvoi merkittävästi ja ensisijaisesti valtion tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuvat nykyistä enemmän valtion tuloveroon. Muutoksella oli vaikutusta myös kirkollisveroon, koska tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuivat nykyistä enemmän valtion tuloveroon.

Vuoden 2023 alusta Alajärven seurakuntaan liittyivät Lappajärven ja Vimpelin seurakunnat ja tällöin Alajärven seurakunnan veroprosentiksi kirkkovaltuusto vahvisti 1,7 % (huomioitiin valtionvarainministeriön suositus veroprosentin alentamisesta). Myös vuodelle 2024 kirkkovaltuusto vahvisti veroprosentiksi 1,7 %.

Vuonna 2023 kirkollisverotuloja kertyi 3 194 513 euroa. Heinäkuun 2024 loppuun mennessä verotuloja oli kertynyt 2 068 053 euroa. Kuluvan talousarviovuoden verotuloksi on kirjattu 3 180 000 euroa. Viimeisimmän verotuloennusteen mukaan (syksy 2023) Alajärven seurakunnan kirkollisverot tulevat hieman nousemaan vuosittain seuraavat kolme vuotta (vuodesta 2023), vaikka seurakunnan jäsenmäärän ennustetaan laskevan vuosittain keskimäärin 2 %.

Henkilöstökulut ovat kasvaneet viime vuosien palkkaratkaisujen johdosta, tulevat arvonlisäveron korotukset sekä kiinteistöjen ylläpitokulujen ja yleisen hintojen nousun takia toimintakulut kasvavat koko ajan. Lisäksi seurakunnan poistot tulevat nousemaan lähivuosina entisestään investoinneista johtuen. Näistä johtuen tuloveroprosentin pitäminen entisellään on perusteltua.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Esitys, tal.johtaja.:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Alajärven seurakunnan tuloveroprosentti vuonna 2025 on 1,70 %.

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**102 §**

**KIRKON PALKKAKILPAILUKYKYRATKAISUUN SISÄLTYVÄ PAIKALLINEN JÄRJESTELYERÄ**

**Valmistelija** kirkkoherra Ilkka Lehto ja talousjohtaja Tuula Luoma

Kirkon pääsopijapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2024. Sopimukseen sisältyy paikallinen järjestelyerä, jonka suuruus on 0,5 % seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2023 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Kirkon palvelukeskus Kipa on ilmoittanut palkkasumman seurakunnille. Alajärven seurakunnan osalta vuonna 2023 maksettujen peruspalkkojen määrä yhteensä on 1 020 930,33 euroa, josta järjestelyerän määrä 0,5 % on 5 105 euroa / vuosi (425,40 euroa / kk).

Kirkon työmarkkinalaitos ohjeisti yleiskirjeessä 1 / 2024, että neuvotteiluissa pyritään yksimielisesti ratkaisuun ja tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa.

Paikallista järjestelyerää käsiteltiin yhteistyötoimikunnassa toukokuulla ja todettiin, että koska pääluottamusmiestä ei ole millään pääsopijapuolella eikä työntekijät nimenneet keskuudestaan ketään neuvottelemaan, kirkkoherra ja talousjohtaja tekevät esityksen järjestelyerän jakamisesta.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Esitys, kirkkoherra ja talousjohtaja:**

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Alajärven seurakunnan palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvän paikallisen järjestelyerän 0,5 % suuruus on 5 105 euroa / vuosi ja 426 euroa / kuukausi;
2. järjestelyerä kohdentuu seuraaviin vaativusryhmin: 202, 401 ja vaativusryhmän 502 diakoniatyöntekijöiden osalta;
3. järjestelyerän suuruus: vaativusryhmä 202 100 euroa / kk; vaativusryhmä 401 80 euroa / kk ja vaativusryhmä 502 (diakoniatyöntekijät) 48 euroa / kk  
⇒ järjestelyerä maksetaan 1.10.2024 alkaen yhteensä 8 hlö:lle ja järjestelyerän määrä yhteensä 430 euroa / kk (5 160 euroa / kk, huomioitu osa-aikaisuuden vaikutus).

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti, että

1. Alajärven seurakunnan palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvän paikallisen järjestelyerän 0,5 % suuruus on 5 105 euroa / vuosi ja 426 euroa / kuukausi;
2. järjestelyerä kohdentuu seuraaviin vaativusryhmin: 202, 401 ja vaativusryhmän 502 diakoniatyöntekijöiden osalta;
3. järjestelyerän suuruus: vaativusryhmä 202 100 euroa / kk; vaativusryhmä 401 80 euroa / kk ja vaativusryhmä 502 (diakoniatyöntekijät) 48 euroa / kk  
⇒ järjestelyerä maksetaan 1.10.2024 alkaen yhteensä 8 hlö:lle ja järjestelyerän määrä yhteensä 430 euroa / kk (5 160 euroa / kk, huomioitu osa-aikaisuuden vaikutus).

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

103 §

**METSÄSUUNNITELMA VUOSILLE 2024 - 2033**

**Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma**

Lappajärven seurakunnan metsäsuunnitelma on laadittu vuosille 2014-2023. Keväällä 2023 pyydettiin tarjouksia metsäsuunnitelman laatimisesta vuosille 2024-2033. Metsäsuunnitelman toteuttajaksi valittiin Vulpes Foma Oy.

Lappajärven alueella on metsäsuunnitelman mukaista metsätalousmaata 1412,3 ha, kitu- ja joutomaata yhteensä 314,3 ha. Metsien keski-ikä on metsämaalla 57 vuotta ja puuston keskitilavuus 111 m<sup>3</sup> /ha.

Vulpes Foma Oy / Vesa Haapasaari tulee esittelemään tarkemmin suunnitelmaa kirkkovaltuuston kokoukseen.

Metsäsuunnitelma / Lappajärven alue vuosille 2024-2033 liite 28.

**Esitys, tal.johtaja:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Alajärven seurakunnan Lappajärven alueen metsäsuunnitelman vuosille 2024-2033.

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

104 §

**VIMPELIN ALUEEN SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN AUKI JULISTAMINEN**

**Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma**

Vimpelin alueen seurakuntamestarin tehtäviä on heinäkuulta 2022 alkaen hoitanut viransijaisena Ari-Pekka Peltokangas. Tällä hetkellä hänen sijaisuutensa jatkuu joulukuun 2024 loppuun.

Vimpelin alueen seurakuntamestarin virkaa ei ole laitettu aikaisemmin virallisesti haettavaksi. Tilanteen vakiinnuttamiseksi virka on kuitenkin syytä laittaa avoimeen hakuun.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Virka on ollut talviaikaan (1.11. – 30.4.) 80 %, mutta koska Vimpelin alueen seurakuntamestaria tarvitaan jatkossa myös Alajärven alueella suntion tehtävissä, virka täytetään täysiaikaisena.

Seurakuntamestarin tehtäviin kuuluvat mm suntion tehtävät, hautausmaan ja muiden viheralueiden hoito, haudankaivuussa avustaminen (haudankaivuu ulkoistettu), talonmiestehtävät sekä vahtimestarin tehtävät.

Seurakuntamestarin tehtävään edellytetään soveltuvaa tutkintoa tai sitoutumista sen suorittamiseen. Lisäksi käytännön kokemus katsotaan eduksi. Valitun tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Ennen tehtävän vastaanottamista valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virka täytetään 6 kk koeajalla.

Virka julistetaan auki 2.9.2024 ja hakuaika päättyy 27.9.2024 klo 14.00. Virka täytetään 1.1.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan. Viran palkkaus määräytyy Kirkon virkaehtosopimuksen vaatavuusryhmän 403 mukaan.

#### Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto päättää

1. julistaa Vimpelin alueen seurakuntamestarin viran haettavaksi 27.9.2024 klo 14.00 mennessä,
2. hakuilmoitus julkaistaan Torstai –lehdessä 4.9.2024, seurakunnan kotisivuilla, kirkon rekry -sivuilla sekä Oikotie.fi -palvelussa,
3. hakijoiden määrästä riippuen haastatteluun kutsutaan 3 – 4 hlöä (johtoryhmä valitsee, jos kaikkia ei voida haastatella),
4. haastattelut suorittaa johtoryhmä ja valinta suoritetaan lokakuun kirkkoneuvoston kokouksessa.

#### Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti

1. julistaa Vimpelin alueen seurakuntamestarin viran haettavaksi 27.9.2024 klo 14.00 mennessä,
2. hakuilmoitus julkaistaan Torstai –lehdessä 4.9.2024, seurakunnan kotisivuilla, Kirkon rekry -sivuilla sekä Oikotie.fi -palvelussa,
3. hakijoiden määrästä riippuen haastatteluun kutsutaan 3 – 4 hlöä (johtoryhmä valitsee, jos kaikkia ei voida haastatella),
4. haastattelut suorittaa johtoryhmä, kiinteistöpäällikkö sekä kiinteistötoimintaryhmän puheenjohtaja ja valinta suoritetaan lokakuun kirkkoneuvoston kokouksessa.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

105 §  
PUUKAUPPA TILASTA KEISALA 5-401-19-18

Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma

Alajärven seurakunta on saanut testamentilla tilan Keisala 5-401-19-18. Tila ei sisällä Alajärven seurakunnan metsäsuunnitelmaan eikä sitä ilmeisesti ole olemassakaan. Metsänhoitotöitä ei ole tilalla tehty ja metsät vaativat jo kiireesti toimenpiteitä.

Suomenselän Mhy ry / toiminnanjohtaja Arto Alanen pyytänyt tarjouksia ko suunnitelma-alueesta. Alue on yhteensä 16,4 ha, josta avohakkuuta 8 ha ja harvennushakkuuta 8,4 ha. Puunmyyntikertymäksi on arvioitu noin 3093 m<sup>3</sup> (puunmyyntisuunnitelma ja karttaliite liite 29).

Mhy Suomenselkä ry on tehnyt tarjousvertailun mhy:n katkonta-aineistoihin perustuvalla ohjelmalla.

Katkonta-aineistovertailut (alv 0 %, tarjousvertailut liite30):

UMP-Kymmene Oyj	206 511,40 euroa
EPM-Metsä Oy	200 816,35 euroa (yhteistarjous Akonkosken Saha Oy:n kanssa)
Metsäliitto Osuuskunta	194 623,50 euroa
Keitele Forest Oy	194 295,50 euroa

**Esitys, tal.johtaja:**

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy UPM Kymmene Oyj:n tarjouksen;
2. valtuuttaa talousjohtaja Tuula Luoman allekirjoittamaan kauppakirjan;
3. kertynyt tulo jaetaan puoliksi testamenttirahastojen Keisala kirkkotaidet ja Keisala lähetys kesken.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyi UPM Kymmene Oyj:n tarjouksen;
2. valtuutti talousjohtaja Tuula Luoman allekirjoittamaan kauppakirjan;
3. päätti, että kertynyt tulo jaetaan puoliksi testamenttirahastojen Keisala kirkkotaidet ja Keisala lähetys kesken.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

106 §

**KOLEHTITILI 224000 (Ulostilitettävät jumalanpalveluskolehdit)**

**Valmistelija** talousjohtaja Tuula Luoma

Lappajärven seurakunta liittyi Alajärven seurakuntaan 1.1.2023 alkaen. Lappajärven taseessa oli tuolloin tilittämättömiä kolehteja yhteensä 4 517,71 euroa. Pieniä korjauksia tilien 224000 sekä 224100 (Muut ulostilitettävät lahjoitukset) välillä on saatu tehtyä, mutta eroa on vielä 4 489,09 euroa. On mahdoton saada selville, mitä tilityksiä on tekemättä, joten selvintä on sopia, miten tilillä olevat epäselvät varat jaetaan ja tiliteään eteenpäin.

**Eesitys, tal.johtaja:**

Kirkkoneuvosto päättää, että tilillä 224000 (Ulostilitettävät jumalanpalveluskolehdit) olevat tilittämättömät varat jaetaan seuraavasti (samoille järjestöille kuten tehty vuonna 2021):

- Suomen ev.lut Kansanlähetys
- Suomen Lähetysseura ry
- Suomen Lut. Evankeliumiyhdistys
- Evankelinen lähetysyhdistys Ely ry
- Kirkon Ulkomaanapu sr
- Lähetysyhdistys Kylväjä ry
- Suomen Piipliaseura ry
- Medialähetys Sanansaattajat ry

Jaettava summa on 4 489,09 euroa / 8 = 561,14 euroa / järjestö.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

107 §

TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMAN LAATIMISOHJE VUODELLE 2025

Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa noudatetaan kirkkojärjestyksen (KJ 6: 2) määräyksiä sekä kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamia ohjeita. Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt ohjeet talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman tekemiseksi seurakunnissa. Kirkkoneuvosto antaa sen mukaisesti kustannuspaikoille / tulosityksikoille talousarviokehyykset ja laadintaohjeet.

Talousarvion kehyykset perustuvat mm verotuloennusteeseen, tulevaisuuden näkymiin sekä toiminnan määrän ja laadun muutoksiin. Lähtökohtina ovat myös kuluvan vuoden talousarvio, toiminta- ja taloussuunnitelma sekä viimeksi valmistunut tilinpäätös.

Vuonna 2023 kirkollisverotuloja kertyi 3 194 513 euroa. Heinäkuun 2024 loppuun mennessä verotuloja oli kertynyt 2 068 053 euroa. Kuluvan talousarviovuoden verotuloksi on kirjattu 3 180 000 euroa. Tulorekisterin myötä henkilöasiakkaiden verotus siirtyi joustavaan valmistumiseen, joten verotus valmistuu eri verovelvollisilla eri aikaan. Tämän vuoksi myös ennakonpalautusten maksaminen jaksottuu nykyään useammalle kuukaudelle (elo – lokakuu).

Kirkkoneuvosto tulee esittämään kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi vahvistetaan 1,7 %.

Kirkon virka- ja työehtosopimus on voimassa 28.2.2025 saakka. Solmitun sopimuksen perusteella vuoden 2025 yleiskorotuksista ei ole vielä tässä vaiheessa tietoa, mutta on syytä varautua 3 %:n palkantarkistuksiin.

Yleistä arvonlisäverokantaa nostetaan 1.9.2024 alkaen 1,5 prosenttiyksiköllä, jolloin verokanta nousee 24 %:sta 25.5 %:iin. Tämä tulee ottaa huomioon palvelujen oston ja tarvikkeiden määrärahoissa.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Talousarviota laadittaessa on vuosittain tavoitteena tulojen ja menojen tasapaino.

Kun talousarviokehukset on hyväksytty, kirkkoneuvosto antaa tehtävälueille / tulosityksiköille talousarvion laadintaohjeen. Laadintaohjeessa annetaan aikataulu ja raamit, joiden puitteissa kunkin tehtävälueen / tulosityksikön tulee laatia talousarvioehdotuksensa. Lisäksi annetaan ohjeita myös toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettamisesta (miten tavoitteita toivotaan asetettavan ja miten konkreettisia niiden tulisi olla) sekä toteutumisen seurannasta.

Esitys talousarvion laadintaohjeeksi liite 31.

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto asettaa talousarviokehukseksi toimintakulujen säilyttämisen kuluvan vuoden talousarvion tasossa huomioiden kuitenkin arvonlisäveron korotuksen (kulujen nousu korkeintaan 1 %) sekä hyväksyy talousarvion laadintaohjeen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

108 §  
TALOUSARVION TOTEUTUMA 1.1. – 31.7.2024

Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma

Kirkkoneuvoston jäsenille on jaettu tuloslaskelmaosan toteutumavertailu tiliryhmätasolla 31.7.2024 saakka, liite 32.

Toimintakatteen toteutusprosentti on 58 % (toimintatuotot 36,5 %, toimintakulut 54,5 %). Toteutumaprosentti tasaisen kehityksen mukaan olisi seitsemän kuukauden aikana 58,3 %. Henkilöstökulujen toteutusprosentti on 57,4 %. Kirkollisveroja kertyi heinäkuun loppuun mennessä 2 068 253 euroa (toteutuma 65 %). Vuosikatteen toteutuma on 130,7 %. Tilikauden tulos näyttää heinäkuun lopussa ylijäämää 287 117 euroa.

**Esitys, tal.johtaja:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saatetuksi tuloslaskelmaosan toteutumavertailun ajalta 1.1. – 31.7.2024.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto merkitsi tietoonsa saatetuksi tuloslaskelmaosan toteutumavertailun ajalta 1.1. – 31.7.2024.

109 §  
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Todettiin, että Lehtimäen hautausmaan laajennus alkaa olla viimeistelyjä valmis. Laajennuksen siunauksesta hautausmaakäyttöön ei ole vielä sovittu.

Sunnuntaina 8.9.2024 on kirkkoherran virkaan asettaminen Alajärven kirkossa. Messussa palvelevat eri tehtävissä seurakunnan työntekijät ja luottamushenkilöt eri alueilta. Messun jälkeen on ruokailu ja pieni juhla seurakuntatalolla. Muissa kirkoissa ei tuolloin jumalanpalvelusta.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**110 §**

**TIEDOTUSASIAT**

1. Kirkkohallituksen yleiskirje 20 / 2024 – 23 / 2024
2. Kirkkoherran päätösluettelot 13 / 2024 – 14 / 2024
3. Taluspäällikön päätösluettelo 17 / 2024 – 21 / 2024
4. Työalajohtajan (diakonia) päätösluettelo 5 /2024
5. Työalajohtajan (musiikki) päätösluettelo 3 / 2024
6. Päätösluettelot / Kipa kirkkoherra ja taluspäällikkö 1.6. – 31.7.2024
7. Kuulutus / Vimpelin kunta

**Esitys, tal.joht.:**

Kirkkoneuvosto merkitsee em. asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto merkitsi em. asiat tietoonsa saatetuksi.

**111 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan. Kokous päätettiin puheenjohtajan lukemaan Iltarukoukseen klo 20.30.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Alajärven seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
28.8.2024 § 111

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652 / 2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälä:** 91 – 96; 98 - 101; 103; 108 - 110

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 97; 102; 104 - 107

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijan 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran- toimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 :n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

noa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Alajärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi  
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi  
Sähköposti: [alajarven.seurakunta@evl.fi](mailto:alajarven.seurakunta@evl.fi)

### Pöytäkirjan pykälät: 97; 102; 104 - 107

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoit-

---

#### Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

tamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsepäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Alajärven seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Sähköposti: [alajarven.seurakunta@evl.fi](mailto:alajarven.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-

antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jole ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### • Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: [vaasa.haom@om.fi](mailto:vaasa.haom@om.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus**, pöytäkirjan pykälät:

**Hallintovalitus**, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikaisua koskevassa kohdassa.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN**

### **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

#### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksusta löytyy täältä: Maksut-Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto