

KOKOUSAIKA Keskiviikko, 26.8.2026 klo 18.00 – 19.28

KOKOUSAIKKA Kirkontupa

|                |                              |                 |
|----------------|------------------------------|-----------------|
| SAAPUVILLA     | Lehto Ilkka                  | puh.joht.; khra |
| OLLEET JÄSENET | Anttila Loviisa              | varapuh.joht.   |
|                | <del>Jokitalo Jouni</del>    | jäsen           |
|                | Torsti Orajärvi              | jäsen           |
|                | Koivulampi Hanna             | jäsen           |
|                | Lahti Leila                  | jäsen           |
|                | Lahtinen Alpo                | jäsen           |
|                | Lamminen Johanna             | jäsen           |
|                | <del>Niskakangas Jorma</del> | jäsen           |
|                | Niskala Kimmo                | jäsen           |
|                | <del>Pajukangas Sakari</del> | jäsen           |
|                | Joensuu Kirsti               | var.jäs         |
|                | Sillanpää Juha               | var.jäs         |

POISSA: Jokitalo Jouni, Pajukangas Sakari ja Niskakangas Jorma

|              |                                 |                          |
|--------------|---------------------------------|--------------------------|
| MUUT SAAPU-  | Levijoki Antti-Kalle            | kirkkovalt.puh.joht.     |
| VILLA OLLEET | Kellokoski Juliaana             | kirkkovalt.varapuh.joht. |
|              | Laasala Pasi                    | talousjohtaja, sihteeri  |
|              | <del>Kanervikkoaho Jaakko</del> | Nuorten vaikuttajaryhmä  |

A S I A T §§ 80 - 93

ALLEKIRJOITUS

|                          |                                       |                          |
|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
|                          | Ilkka Lehto                           | Pasi Laasala             |
|                          | <u>puheenjohtaja</u>                  | <u>pöytäkirjanpitäjä</u> |
| PÖYTÄKIRJAN<br>TARKASTUS | Alajärvellä, Elokuun 26. päivänä 2026 |                          |

Alpo Lahtinen

Johanna Lamminen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan palvelutoimistossa 27.8 – 10.9.2026 välisen ajan sekä seurakunnan [www.sivuilla](http://www.sivuilla) 27.8.2026 alkaen. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Todistaa viran puolesta \_\_\_\_\_ Ilmoitustaulun hoitaja Taina  
Hallapuro, toimistosihteeri

**80 §**

**KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja, joka toimi tämän kokouksen puheenjohtajana, toivotti läsnäolijat tervetulleiksi kokoukseen. Aloitetaan virrellä 536. Kokouksen puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi klo 18.00.

**81 §**

**LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän (9) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kokoukseen esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 21.8.2026.

**Päätös, kneuv.:**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**82 §**

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

Hallintosäännön (40 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

**Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Alpo Lahtinen ja Johanna Lamminen

**Päätös, kneuv.:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Alpo Lahtinen ja Johanna Lamminen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

83 §

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Esitys:** Muutetaan työjärjestystä siten, että § 90 käsitellään ensimmäisenä. Muuten työjärjestys on esityksen mukainen.

**Päätös, kneuv.:**

Hyväksytään esityksen mukaisesti.

84 §

**TOIMINTARYHMIEN MUISTIOT TIEDOKSI**

Toimintaryhmässä oleva kirkkoneuvoston edustaja tuo tiedoksi pääpiirteittäin toimintaryhmän kokouksessa käsitellyt asiat, jotka merkitään tiedoksi.

- Lehtimäen aluetoimintaryhmä

**Päätös, kneuv.:**

Merkitään muistio tietoon saatetuksi.

85 §

**NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANTÄYTTÖ**

**Valmistelija** kirkkoherra Ilkka Lehto

Lappajärven alueen nuorisotyönohjaaja Jani Heinineva on ilmoittanut 24.7.2026 irtisanoutuvansa virastaan 31.8.2026. Nuorisotyön jatkumisen kannalta viran täyttö on syytä käynnistää välittömästi.

Nuorisotyössä työ on painottunut varhaisnuorten kerhoihin, nuorten iltoihin ja koulutyöhön. Lisäksi nuorisotyöntekijän tulee tarvittaessa osallistua alueen lapsi- ja perhetyöhön.

Alajärven-Lehtimäen alueilla on nuorisotyössä kaksi nuoristyönohjaajaa, Vimpelin alueella on yksi, samoin Lappajärven alueella. Nuorisotyön tavoittavuuden kannalta on tärkeää että alueilla on omia työntekijöitä.

Rippikouluryhmiä koko seurakunnassa on 7- 8. Rippikoululaisia noin 150 vuosittain. Rippikoulujen tavoitteellinen ryhmä koko 20 (+/-2.)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|

valtuusto

neuvosto

Nuorisonohjaajan viran kelpoisuusvaatimukset on lueteltu Kirkkohallituksen päätöksessä nro 164 nuorisotyönohjaajan viran haltijalta vaadittavasta tutkinnosta. Virkaan valittavan on oltava konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Tehtävä kuuluu vaativuusryhmään 502.

Työ sijoittuu varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyön tiimiin. Työ painottuu peruskouluikäisten parissa tehtävään kerho- ja leirityöhön. Työhön kuuluu yleensä yksi tai kaksi rippikoulua vuodessa. Tehtävän hoitaminen edellyttää organisointiosaamista, kykyä toimia eri-ikäisten ihmisten kanssa, hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä viestintäosaamista.

Kirkkoneuvosto voi nimetä johtoryhmän ja varhais- ja nuorisotyön toimintaryhmän puheenjohtajan sekä nuorisotyön työalajohtajan ja nuorten vaikuttajaryhmän edustajan muodostamaan valmisteluryhmän, joka suorittaa hakijoiden haastattelun, minkä pohjalta muodostuu esitys kirkkoneuvostolle päätettäväksi.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) laittaa Alajärven seurakunnan Lappajärven alueen nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi siten, että viran täytössä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa ja että virkaan valitulta edellytetään rikosrekisterilain 6. § 2. momentin mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä terveystodistus;
- 2) laittaa Lappajärven alueen nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi 27.8.–25.9.2026 siten, että viran tehtävät ja erityiset vaatimukset ovat edellä olevassa esittelyssä mainitun mukaiset;
- 3) nuorisotyönohjaajan virkapaikaksi Lappajärven alueen nuortentilat,
- 4) viran palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen ja
- 5) nimetä johtoryhmän ja varhais- ja nuorisotyön toimintaryhmän puheenjohtajan sekä nuorisotyön työalajohtajan ja nuorten vaikuttajaryhmän edustajan muodostamaan valmisteluryhmän, joka suorittaa hakijoiden haastattelun.

### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto päättää lisäksi kelpoisuusvaatimuksiin, että ”myös syksyn aikana valmistuvat huomioidaan”. Kirkkoneuvosto päättää päätösesityksen mukaisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

valtuusto

neuvosto

86 §

**LASTENOHJAAJAN TOIMEN OSA-AIKAISTAMINEN**

Valmistelija kirkkoherra Ilkka Lehto

Lastenohjaaja Riitta Kujala pyytää työsuhteensa osa-aikaistamista. Hän oli virka-vapaalla 1.8.2025-31.7.2026 ja hänen sijaisenaan oli Sandra Hongisto. Molemmat ovat ilmaisseet halukkuutensa 50 % työsuhteeseen. Lisäksi lapsi- ja perhetyössä on yksi 50 % ja yksi 100% työajalla työskentelevä lastenohjaaja. Työalajohtaja Satu Pohjosen mukaan työalan töiden järjesteleminen on mahdollista kolmella osa-aikaisella ja yhdellä kokoaikaisella työntekijällä. Henkilöstökustannukset säilyvät ennallaan. Lapsi- ja perhetyön toimintakauden suunnittelu alkaa heti kesälomien jälkeen elokuun alussa ja työntekijöitä tarvitaan siihen. Hallintosäännön 8 §:n mukaan kirkkoherra voi palkata sijaisen enintään vuoden ajaksi. Kirkkoherra Ilkka Lehto on palkannut Sandra Hongiston ajalle 1.8.2026-31.7.2027 osa-aikaiseen (50%) lastenohjaajan toimeen.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää muuttaa lastenohjaaja Riitta Kujalan työsuhteen osa-aikaiseksi 1.8.2026 alkaen 50% työajalla ja palkkauksella.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päättää päätösesityksen mukaisesti.

87 §

**RIIPPIKOULUN OHJESÄÄNTÖ JA PAIKALLISUUNNITELMA**

Valmistelija kirkkoherra Ilkka Lehto

Seurakunnan rippikoulun ohjesääntö ja paikallissuunnitelma ovat kirkkoneuvoston hyväksymiä taustadokumentteja rippikoulujen järjestämiseksi. Ne ohjaavat rippikoulujen järjestämistä, opetussuunnitelmaa ja turvallisuutta periaatteellisella tasolla. Paikallissuunnitelma hyväksytään kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Seurakuntaliitoksen jälkeen suunnitelmaa ei ole vielä laadittu. Nuorisotyön työalajohtaja Kristiina Edobor on valmistellut uuden rippikoulun ohjesäännön ja paikallissuunnitelman ja ne ovat liitteinä 1 - 2.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy

1. rippikoulun ohjesäännön liitteen 1 mukaisena.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|

valtuusto

neuvosto

2. rippikoulun paikallissuunnitelman vuosille 2027-2029 liitteen 2 mukaisena.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy päätösesityksen mukaisesti.

**88 §**

**SEURAKUNNAN PANKKITILIEN TILINKÄYTTÖOIKEUDET**

**Valmistelija talousjohtaja Pasi Laasala**

Taloussäännön 7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö ”Kaikki seurakunnan rahaliikenne hoidetaan rahalaitosten kautta ja pankkitilit avataan seurakunnan y-tunnukselle. Kaikki seurakunnan pankkitilit merkitään seurakunnan taseeseen. Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättää kirkkoneuvosto tai taloudesta vastaava viranhaltija.

Työntekijälisäyksen johdosta seurakunnan tilinkäyttöoikeudet on tarpeen päivittää. Valtuudet maksuliikenteen hoitamiseen seurakunnan pankkitileillä on annettu myös Kirkon palvelukeskukselle (Kipa).

Seurakunnalla on tällä hetkellä tilejä seuraavissa pankeissa:

Järvi-Pohjanmaan Osuuspankki, Oma Säästöpankki Oyj  
Alajärvi sekä Lappajärven Osuuspankki (POP-Pankki).

**Esitys,:**

Kirkkoneuvosto päättää;

1. Myöntää tilinkäyttöoikeudet talousjohtaja Pasi Laasalan ja toimistosihteerin Taina Hallapuroon lisäksi toimistosihteerin Minna Kujalalle kaikkiin seurakunnan pankkitileihin.

**Päätös:**

Päätetään esityksen mukaisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|

valtuusto

neuvosto

89 §

**TALOUDEN TOTEUMA 1.1 – 30.6.2026**

Valmistelija tal.joht. Pasi Laasala

Kirkkoneuvoston jäsenille on jaettu tuloslaskelmaosan toteumavertailu 30.6.2026 saakka, liitteenä.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 56,3 % (toimintatuotot 23,3 %, toimintakulut 50,8 %). Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 52,4 %. Kirkollisveroja kertyi 1 889 667,68 euroa (toteutuma 57,2%). Vuosikatteen toteutuma on 45,2 %. Tilikauden tulos oli 4 182,67 euroa ylijäämäinen.

**Esitys, tal.johtaja:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saatetuksi tuloslaskelmaosan toteumavertailun 1.1 – 30.6.2026. Vertailut saatetaan edelleen myös kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi ja esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi.

90 §

**ALAJÄRVEN KIRKON ÄÄNENTOISTON KEHITTÄMINEN**

Alajärven kirkko on rakennettu pääosin vuonna 1836 ja vihitty käyttöön 21.3.1841. Kirkko sijaitsee Alajärven länsirannalla kaupungin keskustan tuntumassa. Kirkon suunnittelija on arkkitehti Carl-Ludvig Engel. Kirkko remontoitiin sisältä jälleen vuonna 1996. Tällöin korjattiin mm. äänentoistoa. Kirkkoon mahtuu nykyasussaan noin 800 ihmistä. Kirkon äänentoisto on nyt uusimisen tarpeessa.

Erilaiset tapahtumat kirkossa sekä myös striimaus ym. asettavat hyvin toimivalle äänentoistolle erilaisia vaatimuksia, kuin vuosi kymmeniä sitten. Jos halutaan, että ääni toistuu hyvin myös esim. tallenteissa, täytyy se huomioida myös äänentoiston toteutuksessa. Myös erilaiset konsertit vaativat eri tavalla toteutettua äänentoistoa, jotta saadaan optimaalinen äänentoisto aikaiseksi.

Tarjoukset Alajärven kirkon äänentoiston kehittämiseksi pyydettiin viideltä toimittajalta, Discoland Oy, Akukon Oy, Mixtuuri Finland Oy, Electro Waves Oy sekä Laatukuulu Oy. Tarjousten viimeinen jättöpäivä

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|

valtuusto

neuvosto

on maanantai 24.8.2026. Tarjouksen pyytäjällä on oikeus hylätä tai hyväksyä saatu tarjous.

Tarjoukset äänentoiston kehittämisestä toimittivat Laatu kuuluu Oy, Mixtuuri Finland Oy sekä Electro Waves Oy. Kahdelta muulta pyydettyä ei tarjousta toimitettu.

Saadut tarjoukset pisteytetään 1. hinta 40%, 2. laatu (käyttäjien vaatimukset, toiminnalliset ominaisuudet, yhteensopivuus käytettävissä olevien laitteiden kanssa 30%, 3 myynnin jälkeinen palvelu ja tekninen käyttäjätuki 30%). Saatujen tarjousten perusteella valitaan Alajärven kirkkoon sopivin kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto.

**Esitys:**

1. Kirkkoneuvosto päättää valittavaksi pisteytyksen sekä kokonaisarvioinnin perusteella Mixtuuri Finland Oy:n esittämän tarjouksen.
2. Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle 50 000,00 euron lisätalousarviota vuodelle 2026 äänentoiston kehittämiseksi Alajärven kirkossa.

**Päätös:**

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Mixtuuri Finland Oy:n tarjouksen, mikäli kirkkovaltuusto päättää myöntää lisämäärärahan.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 50 000,00 euron lisätalousarvion vuodelle 2026.

## **91 §**

### **MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

- Seurakunnan suntiotilanne.

## **92 §**

### **TIEDOTUSASIAT**

- Kirkkoherran päätösluettelo § 15 – 18
- Syksyn kokouspäivämäärät

## **93 §**

### **KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan sekä totesi kokouksen päättyneeksi klo 19.28

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|

valtuusto

neuvosto



Alajärven seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
26.8.2026 § 93

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652 / 2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälä:** § 85 - 89

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pöytäkirjan pykälät:

##### Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijan 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran- toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 :n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

valtuusto

neuvosto

- päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
  5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät: § 90**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**• Alajärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi  
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi  
Sähköposti: [alajarven.seurakunta@evl.fi](mailto:alajarven.seurakunta@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:**

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

valtuusto

neuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusan viimemain päivä on pyhäpäivä, itsepäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Alajärven seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Sähköposti: [alajarven.seurakunta@evl.fi](mailto:alajarven.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

valtuusto

neuvosto

ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi

antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOTUS**

### **4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### **• Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

valtuusto

neuvosto

**Kirkollisvalitus**, pöytäkirjan pykälät:

**Hallintovalitus**, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

valtuusto

neuvosto

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN

### 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|

valtuusto

neuvosto

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

valtuusto

neuvosto

markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksusta löytyy täältä: Maksut-Tuomioistun-laitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|

valtuusto

neuvosto