



Tilinpäätös 2025

Sisällys

I	Toimintakertomus	1
1	Yleiskatsaus	1
2	Hallinto.....	11
3	Henkilöstö.....	14
4	Ympäristö	19
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	19
6	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	21
7	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä.....	23
8	Talouden tunnusluvut	26
9	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous.....	28
10	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	29
II	Talousarvion toteutuminen	30
1	Käyttötalouden toteutuminen	30
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	50
3	Investointiosan toteutuminen	52
4	Rahoitusosan toteutuminen.....	53
III	Tilinpäätöslaskelmat	55
1	Tuloslaskelma.....	55
2	Rahoituslaskelma	56
3	Tase	57
4	Konsernitase	58
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	59
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	59

2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	60
3	Tuloslaskelman liitetiedot	61
4	Rahoituslaskelman liitetiedot	62
5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	62
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	62
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	63
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	63
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	64
VI	Luettelot ja selvitykset	66

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Alajärven seurakunnan toimintaympäristössä ei tapahtunut suuria muutoksia toimintavuonna 2025. Seurakunnan elämään vaikuttaa tuore seurakuntaliitos, kun vuoden 2023 alusta Lappajärven ja Vimpelin seurakunnat on liitetty Alajärven seurakuntaan. Seurakunnan jäsenmäärä väheni vuonna 2025 254 hengellä ja oli vuoden lopussa 11470.

Kolmen seurakunnan sulautuminen yhdeksi seurakuntakokonaisuudeksi on monimerkityksellinen asia. Muutos on kohdentunut näkyvimmin muiden muassa seurakunnan hallintoon, talouteen ja työorganisaatioon. Hallinnollisesti seurakunta on yksi kokonaisuus. Kirkkovaltuustossa ja -neuvostossa on hyvä edustus seurakunnan kaikilta neljältä alueelta. Työorganisaatio on muodostettu työalapohjaisesti ja eri työalojen johdossa ovat työalajohtajat. Lisäksi seurakunnassa on kiinteistöpäällikön toimi.

Kasvatuksen, diakonian ja lähetyksen sekä kirkkomusiikin työalajohtajat toimivat työalojensa työntekijätiimin johdossa. Kasvatuksen työalajohtajuus jaettiin vuonna 2025 lapsi- ja perhetyöhön sekä nuoriso- ja rippikoulutyöhön. Tiimit ja seurakuntalaisista kootut vastuuryhmät suunnittelevat ja toteuttavat työalan toimintaa yhdessä. Lisäksi alueiden vastuupapit vastaavat alueensa Jumalanpalveluselämästä ja aikuistyöstä yhdessä seurakuntalaisista muodostettujen aluetoimintaryhmien kanssa. Kunkin alueen omaleimainen toiminta sai jatkua ennallaan. Aluetoimintaryhmien ja työalojen vastuuryhmien työskentely vakiintui. Ryhmien toiminta-aktiivisuudessa ja toimintaroolien hahmottamisessa on tosin eroja. Lehtimäellä aluetoiminta on jo hyvin vakiintunutta, Vimpelissä ja

Lappajärvellä osin vakiintumatonta. Työalapohjainen toiminta on koettu pääasiassa hyvänä. Kollegiaalisuus on lisääntynyt. Organisaatiossa on kuitenkin vielä kehitettävää. Perustoiminnot, kuten jumalanpalvelukset ja kirkolliset toimitukset, ja erilaiset työalojen näkyvyydet esimerkiksi diakoniassa, kirkkomusiikissa, lapsi- tai nuorisotyössä jatkuivat sekä toteutuivat entistäkin turvatummin koko seurakunnan mahdollistamien laajempien työresurssien avulla. Siten seurakuntalaisen näkökulmasta seurakuntaliitoksen tuomat muutokset eivät olleet kovin mittavia ja käytäntöä muuttavia.

Seurakunnan henkilöstöä kuormitti organisaation keskeneräisyys. Seurakunnan henkilöstön työmotivaatio on kuitenkin hyvä ja töitä tehdään positiivisella asenteella. Henkilöstössä tapahtui muutoksia virkavapauksien sijaisuuksien ja työntekijävaihdosten vuoksi. Alajärven alueen kappalaisen virkaan valittiin Ann-Mari Häggman-Niemi 1.6.2025 alkaen. Mari Pulkkinen valittiin Alajärven alueen seurakuntapastorin virkaan 1.9.2025 alkaen ja Iiro Heikkilä Lehtimäen alueen vastuupapin virkaan 1.12.2025 alkaen. Vuonna 2024 nuorisotyönohjaajan virkaan valittu Shuhei Yamaguchi aloitti työt Alajärven-Lehtimäen alueella 1.12.2025.

Vaikka Alajärven seurakunnan haasteena on aleneva jäsenkehitys, verotuloihin ei ennusteta suurta muutosta vielä lähivuosina. Tästä huolimatta tulevaisuuteen on syytä varautua ajoissa ja sopeuttaa niin toimintaa kuin talouttakin tulevia vuosia varten. Sopeuttamisessa tärkeinä työkaluina toimivat ennakoiva henkilöstösuunnittelu sekä huolella laadittu kiinteistöstrategia. Erilaisista haasteista huolimatta Alajärven seurakunta katsoo avoimesti ja luottavaisesti tulevaisuuteen ottaen huomioon talouden realiteetit. Priorisoimme toimintaa ennakoiden ja teemme laajaa yhteistyötä muiden toimijoiden ja vapaaehtoisten kanssa, jotta seurakunnallinen toiminta on vireää kaikilla seurakunnan alueilla myös tulevaisuudessa.

Ilkka Lehto

kirkkoherra

Pasi Laasala

talousjohtaja

Alajärven seurakunnan missio, visio, strategia

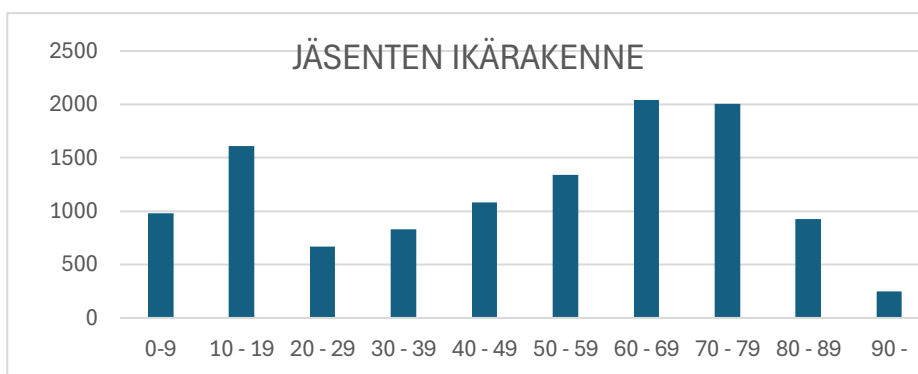
Alajärven seurakunnan tehtävänä on toteuttaa kirkon tehtävää Alajärvellä, Lappajärvellä ja Vimpelissä. Missionamme on kristillisen ilosanoman esillä pitäminen ja eteenpäin vieminen. Visiomme kannustaa meitä kertomaan rohkeasti Jumalan rakkaudesta, kutsumaan erilaisia ihmisiä mukaan sekä näkymään seurakunnan eri alueilla positiivisena yhteisönä. Kohdistamme tukea ja apua yksinäisille, sairaille, vaikeissa tilanteissa eläville tai muuten apua tarvitseville. Tuemme perheitä ja lasten kasvua kristillisten arvojen mukaiseen aikuisuuteen. Työyhteisönä katsomme luottavaisin mielin tulevaisuuteen ja rohkaissamme seurakuntalaisia toimimaan eri palvelutehtävissä.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvoonna

Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä Hautaan siunaamisia vuonna 2025 suoritettiin koko alueella 202, kirkollisia vihkimisiä 32 ja kasteita 71.

Alajärven seurakuntaan kuuluu 11470 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni 254 henkilöllä. Seurakunnan suurin ja aktiivisin ryhmä on 60-69 -vuotiaat.

Jäsenten ikärakenne:



Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantuksessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

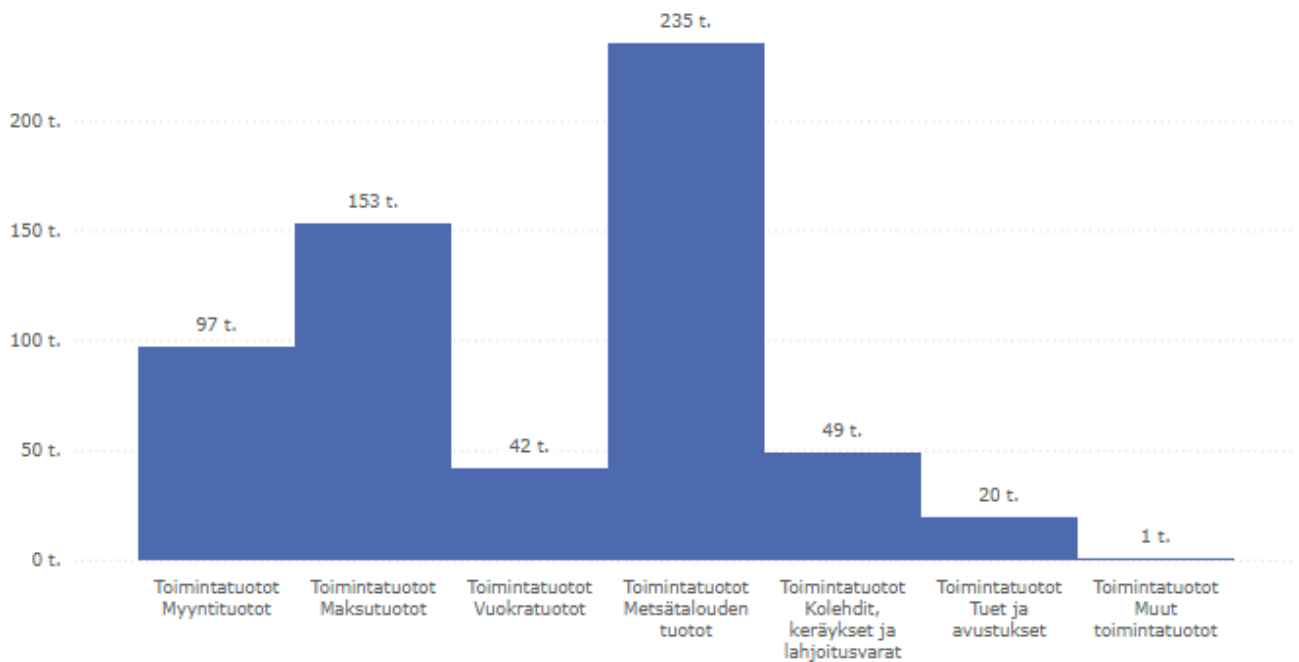
Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

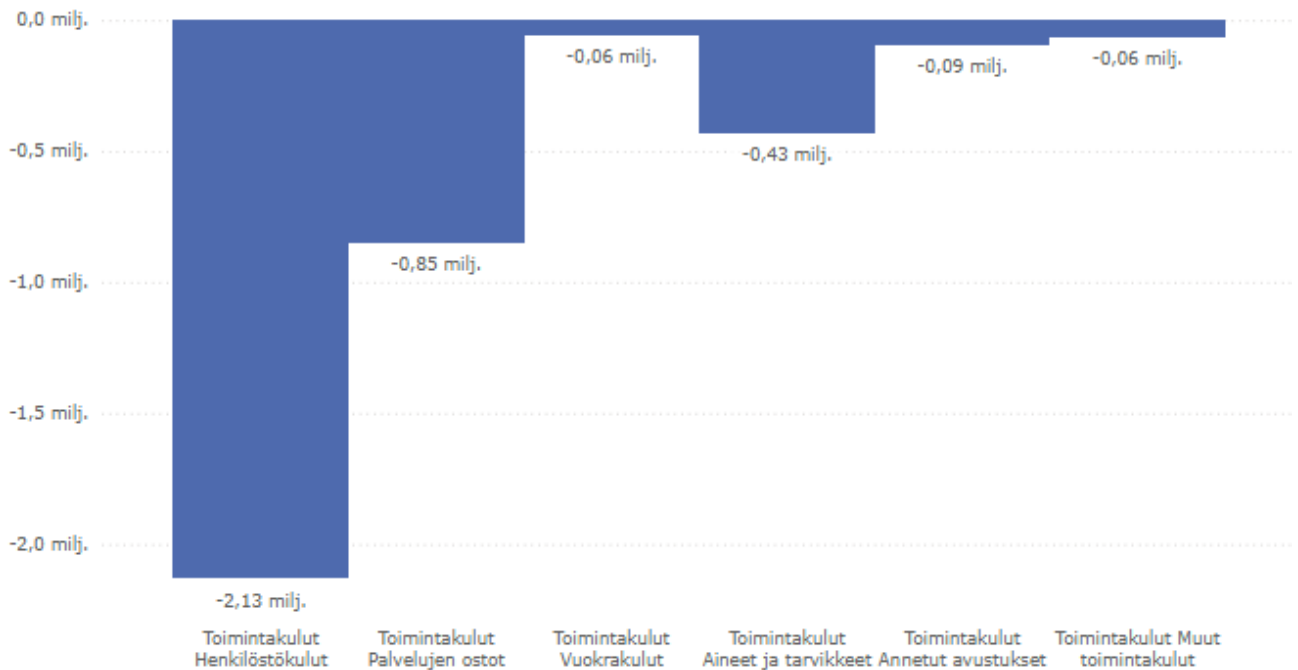
Seurakunnan talouden kehitys

Alajärven seurakunnan tilikauden tulos on 74 759 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia eriä kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja.

Toimintatuotot olivat 596 515,58 euroa. Luku ei sisällä sis. toimintatuottoja. Toimintatuottojen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa.



Toimintakulut olivat -3 624 758,83 euroa. Luku ei sisällä sis. toimintakuluja. Toimintakulujen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa. Toimintakuluista suurin erä oli henkilöstökulut. Palvelujen ostot kasvoivat vuodesta 2024 ja ylittivät talousarviossa n. 17 867 euroa (847 847 euroa). Tavaraostot lisääntyivät edellisvuodesta, mutta alittivat talousarvion n. 39 000 eurolla (- 429 413 euroa).



Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisverojen tuotto oli 3,35 miljoonaa euroa, mikä on 58 381,78 euroa enemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 98 %. Verotuskuluja maksettiin 44 290,78 euroa.

Kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin 278 003 euroa ja maksuja maksettiin n. 17 117 euroa enemmän kuin vuonna 2024.

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 336 543 euroa, mikä on 9,88 % kokonaistuotoista. Lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien kustannukset olivat 485 845 euroa.

Rahoitustuottoja saatiin 37 050 euroa, mikä on 65 778 euroa vähemmän kuin vuonna 2024.

Vuosikatetta kertyi 378 124 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 323 309 euroa.

Seurakunnan rahavarat kasvoivat 346 671 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 3,63 miljoonaa euroa. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja.

Suunnitelluista investoinneista toteutuivat Alajärven kiviaidan kunnostus sekä Lehtimäen hautausmaan laajennus osittain. Lehtimäen hautausmaalle hankittiin mönkijä ja peräkärri ja Lappajärven hautausmaalle kaivinkone.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Alajärven seurakunnan tuotoissa ei tapahtunut kuluneena vuonna olennaisia muutoksia. Seurakunnan toiminta toteutui suurin piirtein suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta vielä sopeuttaa. Kirkollisveroprosenttia (1,7 %) ei ollut tarpeen nostaa vuodelle 2026.

Alajärven seurakunnan verotulojen kehitys on viimeisen noin 10 vuoden ajan ollut varsin tasaista. Verotulot eivät juurikaan ole kasvaneet, mutta ne eivät myöskään ole kääntyneet laskuun. Kun inflaation ja palkkaratkaisujen vaikutukset huomioidaan, verotulot ovat reaalisesti laskeneet hieman. Kirkollisverotulojen kasvu jäi ennusteesta 14 935 euroa, 0.4 prosenttia, vaikka verolakien muutosten oli määrä kasvattaa verotuloja. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Alajärven seurakunnan saama valtion rahoitus nousi 36 000 euroa ollen 336 543 euroa siitäkin huolimatta, että kirkon saamaan valtion rahoitukseen tehtiin merkittävä 19,6 milj. euron pysyvä leikkaus vuodesta 2025 alkaen. Seurakunnan saama valtion rahoituksen määrä nousi, koska perusteita, joilla valtionrahoitusta jaetaan seurakunnille, muutettiin. Vaikka valtion rahoituksen määrä nousikin, hautaustoimen maksuja jouduttiin korottamaan vuodelle 2026, jotta hautaustoimen kulut saadaan laskennallisesti katettua valtion rahoituksella ja hautaustoimen maksuilla.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista Alajärvenseurakunnassa toteutuu vuonna 2025 yksi talouden mittari sekä yksi hallinnon mittari.

Henkilöstömenot nousivat pitkistä sairauslomista johtuvista sijaisjärjestelyistä. Henkilöstömenot nousivat, mutta niiden osuus toimintakuluista on pienempi tilikaudella 2025 kuin edellisenä vuonna.

Hallinnon ja toiminnan mittareista toteutui henkilöstöön kohdistuvista mittareista henkilöstön määrä ja tähän haasteeseen seurakuntatoimiston henkilöstömäärän suhteen ollaan hakemassa ratkaisua kevään 2026 aikana uuden työntekijän rekrytoinnilla.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet	Hallinnossa ja viranomaistoiminnassa ei ole ollut puutteita eikä ongelmia.	
2. Seurakunnan toimintaorganisaatio • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvyn toimintakulttuuri	Perustehtävien hoitamisessa ei ongelmia. Seurakunnan jäsenmäärä laskee n. 2 % / vuosi.	
3. Johtaminen seurakunnassa • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma	Johtaminen on kunnossa eikä ongelmia ole ollut.	

tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.		
4. Seurakunnan henkilöstö • Henkilöstön määrä	Henkilöstön määrä seurakuntatoimiston puolella vähentynyt ja tarvitaan lisätyövoimaa.	Aloitetaan rekrytointi seurakuntatoimiston työntekijän rekrytoimiseksi.
Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahdena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 74 759 euroa ylijäämäinen.	Ei tarvetta toimenpiteille.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 3 793 178euroa.	Ei tarvetta toimenpiteille
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 312 päivää.	Maksuvalmius on yli 90 päivää.
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on pysynyt suurin piirtein samana kuin vuonna 2024.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista ei kasva.

2 Hallinto

Seurakunnan organisaatiokaavio



Hallintoelinten jäsenet 2025–2026

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026 on valittu Antti – Kalle Levijoki ja varapuheenjohtajaksi Juliaana Kellokoski. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 5 kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenet on lueteltu alla.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Anttila Loviisa
Pessinen Unto
Herrala Miiianella
Joensuu Kirsti
Jokitalo Jouni

Levijoki Antti-Kalle
Mikkonen Elina
Niskakangas Jorma
Niskala Kimmo
Nurmi Jukka

Kallio Esko
 Kellokoski Juliaana
 Koivulampi Hanna
 Kuoppa-aho Aune
 Lahti Leila
 Lahtinen Alpo
 Lamminen Johanna
 Latvala Sampo
 Lehtiniemi Tuomo

Orajärvi Torsti
 Pajukangas Sakari
 Puskala Tapani
 Rauma Annaleena
 Rintamäki Esko
 Sillanpää Juha
 Takala Hannu
 Viinamäki Tuire

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt viidessä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asia, joita ovat henkilövalinnat, seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Lisäksi kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,70 vuodeksi 2025. Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin.

Aloitteet 2025

Luottamushenkilöt eivät tehneet aloitteita.

KIRKKONEUVOSTO 2025–2026

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2025 – 2026 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 10 kertaa. Kirkkoneuvoston jäsenet on lueteltu alla.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Lehto Ilkka, kirkkoherra, pj.

Anttila Loviisa
 Jokitalo Jouni
 Orajärvi Torsti
 Koivulampi Hanna
 Lahti Leila

Lahtinen Alpo
 Lamminen Johanna
 Niskakangas Jorma
 Niskala Kimmo
 Pajukangas Sakari

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (tilinpäätös 2024, veroprosentti vuodeksi 2026, talousarvio vuodeksi 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2025–2027). Lisäksi se on käsitellyt mm. talousarvioavustukset, seurakunnan tilojenkäyttöä koskevan ohjeistuksen, lisätalousarviot, erityiskatteisen rahaston perustamisen, seurakunnan sijoitussuunnitelman päivityksen sekä seurakunnan taloussäännön päivityksen.

JOHTOKUNTIEN JÄSENET JA VARAJÄSENET 2025–2026

Lappajärven aluetyöryhmä

Kraatari Mikko, puheenjohtaja
Honkaniemi Hanna
Jokitalo Jouni

Heijari Mari
Rauma Annaleena

Lehtimäen aluetyöryhmä

Kuoppa-aho Aune pj
Halonen Sisko
Koivulampi Hanna
Puskala Tapani

Hauta-aho Jorma
Mettälä Raili

Vimpelin aluetyöryhmä

Harinen Markku, puheenjohtaja
Ahvenkoski Sirkka
Höykinpuro Anneli
Uusitalo Leena

Harju Hanna
Kujala Jukka-Pekka

Aikuistyön toimintaryhmä

Leppäaho Ritva, puheenjohtaja
Kuhlampi Tarja
Pohjoisaho Johanna
Tiistola Markku

Lahti Leila, kn edustaja
Saukko Matleena
Särkijärvi Juha

Kirkon musiikki toimintaryhmä

Jokitalo Jouni, puheenjohtaja
Niskala Kimmo, kn edustaja
Joensuu Marjo
Puskala Tapani

Harju Anna
Pokela Mervi

Diakonian toimintaryhmä

Moisio Tapio, puheenjohtaja
Lamminen Johanna, kn edustaja
Ketola Anne
Meritähti Jukka
Virtanen Maija-Sisko

Kallioranta Hellevi
Lakaniemi Terttu
Mettälä Raili

Lähetystyön toimintaryhmä

Hauta-aho Jorma, puheenjohtaja
 Kallio Esko, kn edustaja Harinen Markku
 Hurmerinta Kaija Korkia-aho Seija
 Mustikkamaa Erkki Orajärvi Torsti
 Nurmi Tiina

Nuoristotyön toimintaryhmä

Leevi Harju, puheenjohtaja
 Koivulampi Hanna, kn edustaja Antila Esteri
 Viita-aho Siina

Lapsi- ja perhetyön toimintaryhmä

Tuire Viinamäki, puheenjohtaja
 Harju Hanna Lampinen Sirma
 Pajukangas Sakari, kn edustaja Rauma Annaleena

Viestinnän toimintaryhmä

Joensuu Kirsi, puheenjohtaja
 Niskala Kimmo, kn edustaja Liikala Minna
 Uusipaikka Tuomo

Kiinteistötoimintaryhmä

Niskakangas Jorma, puheenjohtaja
 Anttila Loviisa, kn edustaja Ala-Mattinen Esa
 Keto Matias Lahtinen Alpo
 Ranta Martti

Tilintarkastusyhteisö 2025 - 2026

KPMG Oy Ab Tilintarkastusyhteisö, päävastuullisena tilintarkastajana Mari Säynätjoki, JHT, KHT

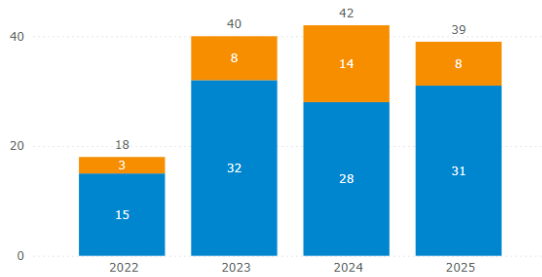
3 Henkilöstö

Alajärven seurakunnassa työskenteli 31.12.2025 yhteensä 39 henkilöä Kokoai-
 kaisia oli 31 ja osa-aikaisia 8.

Henkilöstön määrä työaloittain

Koko- ja osa-aikaiset

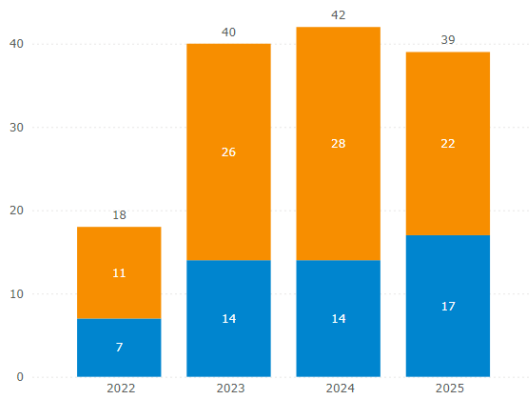
● Kokoaikaiset ● Osa-aikaiset



Henkilöstön sukupuolijakauma

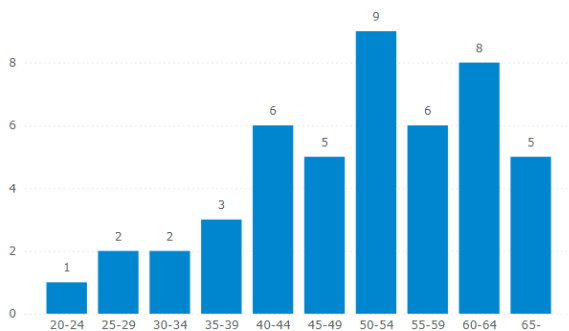
Sukupuolijakauma

Sukupuoli ● Mies ● Nainen



Henkilöstön ikäjakauma

Ikäjakauma



Henkilöstön vaihtuvuus Henkilöstön keski-ikä on 51,11 vuotta. Kuluneen vuoden aikana virkavapaalla on ollut 2 - 4 henkilöä. Heille on palkattu sijaiset. Eläkkeelle siirtymisiä ei tilikaudella 2025 ollut.

Henkilöstökulut

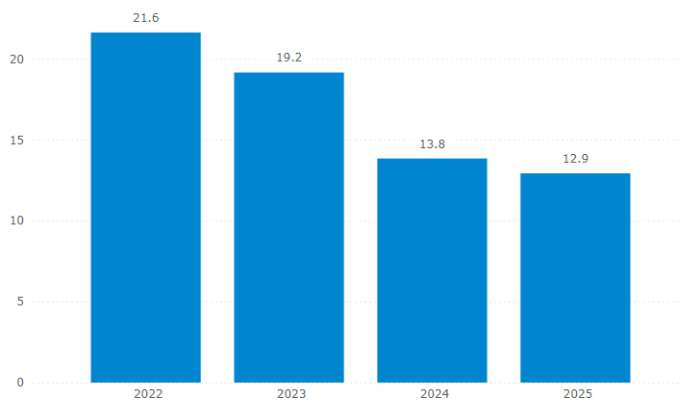
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
⊕ Palkat ja palkkiot	-1 769 027,18	-1 634 101,89	-1 568 299,64
⊕ Eläkekulut	-360 094,30	-329 510,47	-318 445,06
⊕ Muut henkilösivukulut	-46 838,79	-28 826,71	-34 408,92
⊕ Saadut henkilöstökorvaukset	44 287,47	11 380,17	32 825,41
⊕ Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	-0,09	0,93	-0,08
⊕ YHTEENSÄ	-2 131 672,89	-1 981 057,97	-1 888 328,29
⊕ Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-29 594,40	-35 699,47	-27 995,40
⊕ Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-7 815,86	-4 675,78	-5 059,34
⊕ Työterveyshuolto	-35 351,44	-18 112,94	-27 632,87
⊕ YHTEENSÄ	-72 761,70	-58 488,19	-60 687,61

Henkilöstön koulutus

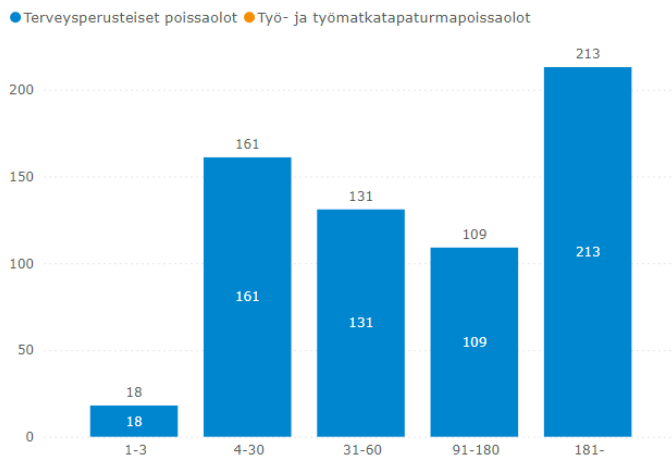
Henkilöstölle järjestettiin kaksi yhteistä koulutuspäivää, joista toinen painottui työhyvinvointiin ja työssäjaksamiseen ja toinen seurakuntien kiinteistöasioihin.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolot pv/HTV

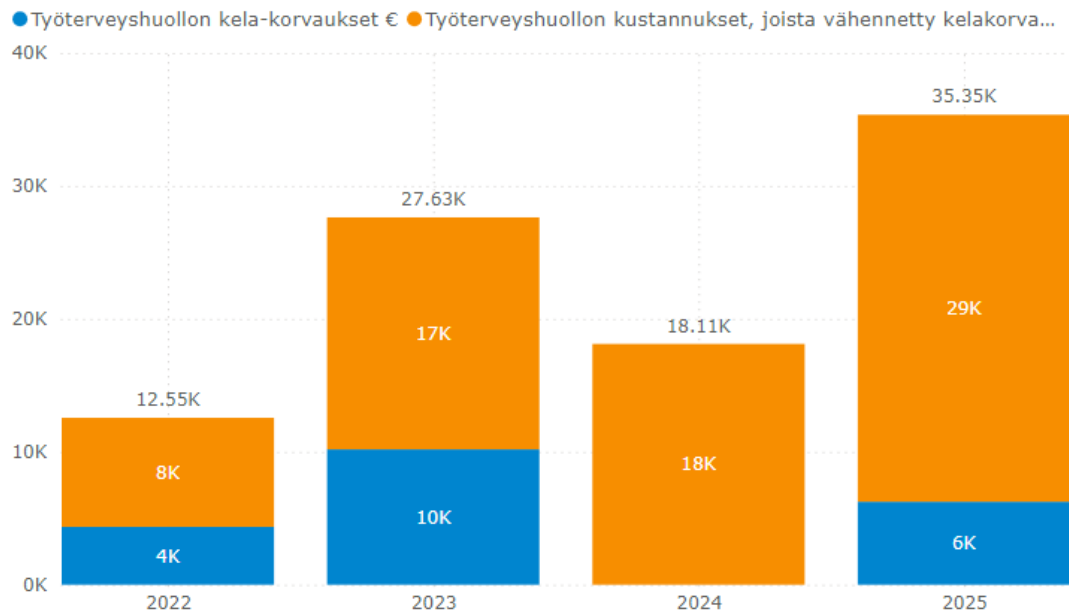


Sairaus- ja tapaturmapoissaolojen kesto/lkm



Sairauspoissaolojen kustannukset on viime vuosina nousseet.

Työterveyshuollon kustannukset €



Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Yritysbotnia Oy:n kanssa.

Työhyvinvointi

Henkilöstölle järjestettiin työhyvinvointipäivä Wanhassa Karhumäessä keväällä.

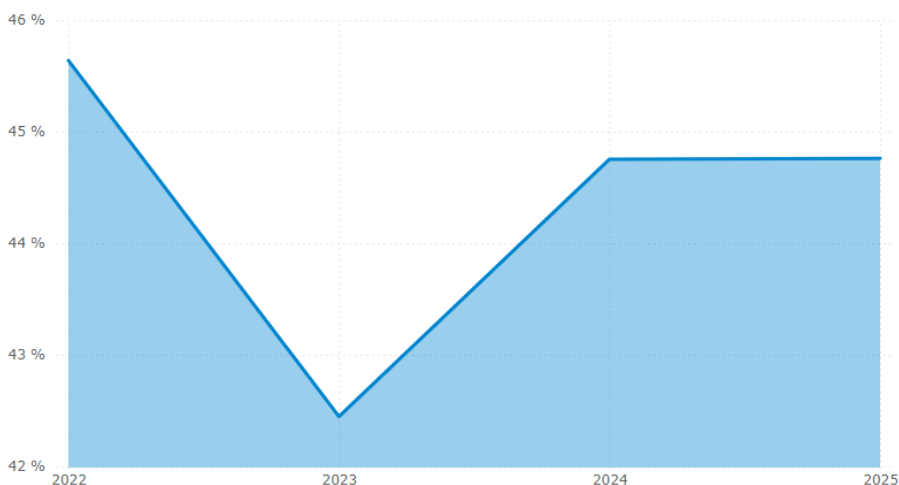
Henkilökunnan hyvinvointiin panostetaan myös tarjoamalla henkilöstön käyttöön E-Passi 100,00 euroa/vuosi.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2025	63,54
2024	60,09
2023	59,11

Henkilöstökulut ovat nousseet 150 615 euroa vuodesta 2024 vuoteen 2025 (talousarvioon 2025 nähden jäätin 3 507 euroa alle) ja henkilöstökulujen osuus verotuloista on noussut 3,45 prosenttia.

Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista



4 Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan. Olemme sitoutuneet Kirkon energia- ja ilmastostrategiaan, jonka tavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä ja vuonna 2026 aikana Lehtimäen kirkon lämmitys muutetaan maalämpöön.

Seurakunnassamme on kirkkovaltuuston hyväksymä metsäsuunnitelma (metsälaki, 1093/1996), jonka mukaisesti hoidamme metsiämme. Periaatteemme on, että hoidamme metsiämme kestävästi, mikä tarkoittaa, että hoidamme metsiä ja metsämaita niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilyy emmekä aiheuta vahinkoa muille ekosysteemeille. Haluamme turvata tuleville sukupolville yhtä hyvät tai paremmat toimintamahdollisuudet kuin nykyisillä sukupolvilla on.

Suosimme ympäristöystävällisiä elintarvikkeita. Pyrimme vähentämään yksittäispakattujen tuotteiden käyttöä ja jätteen syntymistä. Syntyvät jätteet lajitellaan.

Diakoniatyössä jaetaan hävikkiruokaa. Kirpputori myy edullisesti kierrätettäviä tuotteita.

Hankinnoissa kiinnitämme huomiota toimittajien ympäristöystävällisyyteen ja heidän harjoittamaansa ympäristöpolitiikkaan.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Alajärven seurakunnan taloudellisen tilanteen arvioidaan pysyvän suhteellisen vakaana tulevina vuosina. Verotulojen ennustetaan euromääräisesti kääntyvän laskuun 2030-luvulle tultaessa. Seurakunnan jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuoteen 2033 mennessä (vuodesta 2023) 18,9 prosenttia.

Jäsenennuste

	Jäsenet, henk.	Muutos vuodesta 2023, henk.	Muutos vuod. 2023, %	Kirkoon kuuluvuus %
2024	11 712	-246	-2,1	82,4
2025	11 467	-491	- 4,1	81,9
2026	11 223	-735	-6,1	81,4
2027	11 980	-978	-8,2	80,8
2028	10 744	-1214	-10,2	80,2
2029	10 522	-1436	-12	79,7
2030	10 303	-1655	-13,8	79,1
2031	10 091	-1867	-15,6	78,5
2032	9889	-2069	-17,3	77,9
2033	9 693	-2265	-18,9	77,4

Alajärven seurakunnan tuloperustaan on lähivuosina odotettavissa muutoksia lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan osalta. Miten valtion rahoituksen määrä kehittyy, kun siirrytään soveltamaan kokonaan uusia jakoperusteita vuonna 2027 ja kun valtion rahoitusta kirkolle leikataan edelleen, jää nähtäväksi.

Alajärven seurakunnan kiinteistöstrategia tulee päivittää ja sen mukaisesti tulevaisuudessa luopua kaikista kiinteistöistä, jotka eivät ole toiminnan kannalta tarpeellisia tai käyttökelpoisia. Seurakunnan leirikeskuksen toiminta Suvirannassa loppui kiinteistön kunnon vuoksi vuoden 2025 loppupuolella. Tällä hetkellä kilpailutuksessa on kiinteistön purku. Mahdollisen uuden leirikeskuksen suunnittelu on aloitettu, jotta päättäjät pääsevät tekemään päätöksiä rakennaanko leirikeskus vai ei.

Alajärven seurakunta haluaa etupainoisesti varautua sekä henkilöstö- että taloussuunnittelulla tulevaisuuden haasteisiin jäsenmäärän vähentyessä.

6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Strategiset riskit

Epävakaa maailmantilanne vaikuttaa ja tulee vaikuttamaan Suomen geopolittiseen asemaan.

Toiminnalliset riskit

Toiminnallisia riskejä ovat muun muassa henkilöstön osaaminen, saatavuus sekä sitoutuminen, tietojärjestelmien toimivuus, tietosuojan ja tietoturvaan liittyvät riskit, valtiovallan toimet ja lainsäädännön muutokset, kunnan väestörakenne ja puukirkkojen paloturvallisuus.

Digitalisaation eteneminen kiihtyy, mikä edellyttää tietosuojan ja -turvaan liittyvien asioiden hallinnan ja valvonnan tehostamista. Henkilöiden vaihtuvuus on viime aikoina ollut aiempaa suurempaa johtuen osittain myös eläköitymisistä.

Taloudelliset riskit

Seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin jäsenmäärän aleneminen ja jäsenistön ikärakenne sekä niiden myötä tapahtuva verotulopohjan heikkeneminen. Mahdollisten laajahkojen kiinteistötarpeiden rahoituksellinen kattaminen ja vuosikatteen riittäminen siihen voi olla tulevaisuudessa haastavaa.

Toinen merkittävä taloudellinen riski liittyy kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan muutoksiin tulevaisuudessa.

Riskienhallinta

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöihin on päivitetty pelastussuunnitelmat ja kiinteistöihin on lisätty ja uusittu kameravalvontaa sekä sähkölukituksia.
- Esineet: Seurakunta on teettänyt museoalan ammattilaisella vuonna 2025 kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön inventoinnin ja inventoinnin jälkeen esineistön ja taiteen vakuutusarvot on tarkistettu oikealle tasolle. Kirkon arvokkaimmille esineille on määritetty pelastusluokka ja esineet on huomioitu pelastussuunnitelmassa.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa YritysBotnia Oy. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.

Henkilöstölle järjestettiin keväällä 2025 ensiapukoulutus, jossa käytiin läpi, miten arjen tilanteissa turvallisuutta voi lisätä ja kuinka mahdollisissa häiriötilanteissa tulisi toimia.

- Lainat ja sijoitukset: Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston 14.5.2025 hyväksymän rahavarojen sijoitussuunnitelman mukaan vain kohteisiin, joissa riskit ovat pienet ja rahavarojen pääoma-arvo säilyy. Sijoitussuunnitelma on laadittu Kirkkohallituksen eläkerahaston sijoitusyksikön [ohjeistuksen](#) mukaisesti.
- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Alajärven seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Kirkon keskusrahaston IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.
- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Alajärven seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Alajärven seurakunnalla ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita-asioita.

7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Alajärven seurakunnan taloussäännön 25 §:ssä sanotaan mm: ”Seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta. Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kaikilla tasoilla, että toiminta ja talous on tarkoituksenmukaisesti järjestetty palvelemaan seurakuntatalouden perustehtävää ja strategiaa sekä seurakuntalaisten tarpeita. Hyvin toimiva sisäinen valvonta vähentää ja ehkäisee tahallisia ja tahattomia toimintavirheitä, epäjohtonmukaista toimintaa, taloudellisia menetyksiä ja asioiden huonoa hoitoa”.

1.5.1. Ulkoinen ja sisäinen valvonta

Seurakunnan ulkoisesta valvonnasta huolehtivat kirkkovaltuuston valitsemat tilintarkastajat, jotka tarkastavat seurakunnan toiminnan ja talouden julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti.

Seurakunnan ulkoista valvontaa toteuttaa myös hiippakunnan piispa, jonka kirkkojärjestyksen 4 luvun 7 §:n mukaan tulee säännöllisin väliajoin toimittaa tarkastuksia hiippakuntansa seurakunnissa.

Seurakunnan sisäisestä valvonnasta huolehtivat seurakunnan hallintoelimet ja luottamushenkilöt sekä johtavassa asemassa olevat viranhaltijat. Valvonta suoritetaan sisäisenä tarkkailuna, tarkastuksena ja seurantana.

1.5.2. Sisäisen valvonnan tehtävät ja tavoite

Sisäisen valvonnan tehtävänä on:

- varmistaa seurakuntia koskevien lakien, säännösten ja ohjeiden noudattamisen,
- edistää toimintojen säännönmukaisuutta, tuottavuutta, taloudellisuutta ja vaikuttavuutta sekä parantaa palveluiden laatua,
- auttaa organisaatioita saavuttamaan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet
- antaa toimintamalli, kun työntekijä vaihtuu, sijaisuuksia hoidettaessa ja ongelmatilanteissa.
- antaa oikeaa ja tosiasioihin perustuvaa tietoa toiminnasta ja taloudesta määrä-

- aikaisissa raportoinneissa,
- estää resurssien menetyksiä, jotka aiheutuvat asioiden huonosta hoidosta, virheistä, väärinkäsityksistä tai tuhlauksesta.

Sisäisen valvonnan tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan toimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä tavalla. Riskillä tarkoitetaan kaikkea odottamatonta, mitä voi tapahtua, kun organisaatiossa toimitaan, hallinnoidaan ja tehdään päätöksiä. Jos toimintaan, talouteen ja tavoitteisiin liittyviä riskejä ei tiedosteta, niihin ei osata etukäteen varautua. Sisäistä valvontaa suoritetaan erityisesti toiminnan ja hallinnon niillä alueilla, jonne ulkoinen valvonta ei ulotu tai sitä ei ole tarkoituksenmukaista toteuttaa.

1.5.3. Sisäisen valvonnan suorittaminen

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat osa seurakunnan johtamis- ja hallintojärjestelmää, päätöksentekoa sekä strategista ja operatiivista toiminnan ja talouden suunnittelua ja seuranta, poikkeamiin reagointia ja suoriutumisen arviointia. Sen tulee olla kokonaisvaltaista ja sen tulee toteutua kaikissa toiminnoissa ja kaikilla organisaation tasoilla. Valvontatoimenpiteet varmistavat hallintoelinten ja johtavien viranhaltijoiden päätösten ja määräysten toteuttamisen. Koko henkilöstön on osattava tehtävänsä ja tiedettävä omien tehtävien liittyminen toisten tekemään työhön.

Riskienhallinnan tulee ulottua kaikkiin riskiluokkiin, sekä sisäisiin että ulkoisiin. Käytännössä sisäinen valvonta ja riskienhallinta kytkeytyy vuosittaiseen talousarvio- ja tilinpäätösprosessiin. Seurakunnassa on oltava kirkkovaltuuston hyväksymät tavoitteet, ennen kuin hallintoelimet ja johtavat viranhaltijat voivat määritellä tavoitteiden saavuttamista uhkaavat tekijät.

Seurakuntien keskeinen riski on se, että seurakunnan jäsenyyden varsinainen merkitys ohenee. Useimmiten riskeiksi käsitettyjä asioita ovat toiminnalliset ja taloudelliset vahingon ja väärinkäytökset. Riskejä saattavat aiheuttaa mm seurakuntalaisten erilaiset tarpeet ja odotukset, uusi lainsäädäntö ja säännökset sekä muutokset taloudellisissa toimintamahdollisuuksissa.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että asetetut tavoitteet saavutetaan. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta on jatkuva osa päivittäistä johtamista, ohjaamista ja työn toteuttamista. Sisäinen valvonta toteutuu mm. selkeinä tehtävien, toimivallan ja vastuiden jakona, valvonta- ja raportointivelvoitteina, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamisena, tietojärjestelmien tuottamaa tietoa verrataan manuaalisiin laskelmiin, omaisuuden turvaamisena sekä sopimusten hallintana. Seurakunnan kirjanpidon on pystyttävä palvelemaan sitä tiedon tarvetta, mitä tarvitaan toiminnan suunnitteluun, seurantaan ja arviointiin.

Toimiva sisäinen valvonta myös ehkäisee ja paljastaa väärinkäytöksiä. Esimiesten velvollisuutena on toteuttaa sisäistä valvontaa väärinkäytösten ehkäisemiseksi ja havaitsemiseksi sekä puuttua havaittuihin väärinkäytöksiin. Väärinkäytöksenä pidetään erilaisia epärehellisiä, epäeettisiä tai seurakunnan ohjeita rikkovia taikka lainvastaisia tekoja.

Sisäinen tarkkailu on osa sisäistä valvontaa. Sisäinen tarkkailu tarkoittaa jatkuvaa suunnittelua, delegointia, päätöksenteon, toimeenpanon ja seurannan tarkkailua. Si-

säinen tarkkailu on johdon ja esimiesten tehtävä. Sen avulla varmistutaan, että tehtävät hoidetaan oikeaan aikaan sovitulla tavalla ja tehokkaasti myönnettyjen voimavarojen puitteissa. Sisäisen tarkkailun avulla varmistetaan mm. että ohje- ja johtosäännöt ovat ajan tasalla, toimenkuvat järkeviä, osto- ja myyntilaskujen hyväksymisoi-
keuksista on päätetty, sopimusten ja kauppakirjojen allekirjoitusoikeuksista on päätetty, vaarallisia työketjuja ei ole tai ne on tiedostettu.

Sisäinen tarkastus on tarkastustarkoituksessa tehtyä valvontaa. Tavanomaista sisäistä tarkastusta hoitavat johtavat viranhaltijat ja esim. kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Sisäistä tarkastusta ovat mm. hautausmaan katselmukset, kiinteistökatse-
lmuksset sekä valtuuston päättämien tavoitteiden toteutumisen seuranta.

Luottamushenkilöiden suorittama seuranta tarkoittaa sitä, että he tarkkailevat ja arvioivat seurakunnan toimintoja sekä johtamis- ja hallinnointitapoja, ottavat kantaa heille esitettyihin tietoihin seurakunnan toiminnasta ja taloudesta sekä hoitavat omalta osaltaan tiedonkulkua seurakuntalaisten ja seurakunnan välillä.

1.5.4. Raportointi

Raportoinnin ja tiedonvälityksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot sellaisessa aika-
taulussa, että henkilöstö pystyy hoitamaan tehtävänsä ja että luottamushenkilöt pysyvät valvomaan seurakunnan toimintaa ja pystyvät tekemään tarvittavat päätökset riittävän ajoissa. Myös seurakuntalaiset, eri viranomaiset, tavaroiden ja palveluiden toimittajat ja esimerkiksi eri sidosryhmät tarvitsevat tietoa toiminnasta ja taloudesta.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan säännöllisesti ja johdonmukaisesti päätetyllä tavalla. Johtavien viranhaltijoiden on pidettävä kirkkoneuvosto ajan tasalla toiminnasta, taloudesta ja niihin liittyvistä riskeistä, suu-
rehkoista hankkeista ja kaikista muista oleellisista tapahtumista.

1.5.5. Yhteenveto sisäisen valvonnan toteutumisesta sekä riskien hallinnan järjestämisestä

Alajärven seurakunnassa sisäinen valvonta on asianmukaista. Sitä on toteutettu mm. seuraavasti:

- seurakunnassa on laadittu hallintosääntö Kirkkohallituksen malliohjesääntömal-
lin mukaisesti (yleiskirje 29 /2023) ja se on hyväksytty kirkkovaltuustossa
15.12.2023,
- seurakunnassa on 15.12.2023 hyväksytty uusi taloussääntö, joka on päivitetty
12.2.2025
- toimintaryhmien muistiot tuodaan kirkkoneuvostoon tiedoksi samoin kuin kirk-
koherran, talousjohtajan sekä työalavastaavien viranhaltijoiden tekemät viranhalti-
japäätökset, kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin,
- henkilökunnan vaihtuessa perehdyttäminen pyritään hoitamaan mahdollisim-
man hyvin, kehityskeskustelut pidetään säännöllisin väliajoin,
- osto- ja myyntilaskujen hyväksymisoikeuksista on päätetty,
- talousarvion toteutuminen tuodaan kirkkoneuvoston tietoon kirkkoneuvoston
kokouksissa sekä myös kirkkovaltuustolle,
- johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti, yhteistyötoimikunta kokoontuu tarpeen
vaatiessa,
- hautausmaakatselmukset pidetään vuosittain,
- seurakunnassa kiinteistötoimintaryhmä, joka seuraa kiinteistöjen kuntoa yms.,

- seurakunnan kiinteistöjen pelastussuunnitelmat pidetään ajan tasalla.
- seurakunnan kaikki vakuutukset on kilpailutettu vuoden 2023 aikana.
- henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Yritys-Botnia Oy, varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.
- Sijoitukset tehdään hyväksytyn sijoitussuunnitelman mukaan vain kohteisiin, joissa riskit pienet, sijoitussuunnitelma laadittu Kirkkohallituksen eläkerahaston sijoitusyksikön oheistuksen mukaisesti,
- Alajärven seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Kirkon Keskusrahaston IT-alueelta,
- Alajärven seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövuokrat.

Väärinkäytöksiä tai säännösten vastaista menettelyä seurakunnassa ei ole havaittu.

8 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Alajärven seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista oli vuonna 2025 noin 16,46 prosenttia. Vuosikatteen osuus, 116,95 % Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	16,46	15,53
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	116,95	186,20
Vuosikate (€/jäsen)	32,97	51,00

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla ($= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - /+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *100

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat lisääntyivät 346 671 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 3 630 483 euroa.

Investoinnit, Alajärven hautausmaan kiviaidan korjaus sekä Lehtimäen hautausmaan laajennus. Tunnusluku investointien tulorahoitus-% oli 414,74 %, mikä oli edellisvuotta korkeampi (269,73, 2024). Koska investoinnit kyettiin rahoittamaan tulorahoituksella, lainanottoon ei ollut tarvetta.

Rahavarojen riittävyys oli 312 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Alajärven seurakunnalla ei ole lainaa.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	414,74	269,73
Rahavarojen riittävyys (pv)	328	254
Lainanhoitokate	699,06	2,25

Investointien tulorahoitusprosentti, %, ($= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)

Rahavarojen riittävyys, pv ($= 365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate ($= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 10,02 miljoonaa euroa. Tase suureni 158 532 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 5,6 miljoonaa euroa. Ne pienenevät 232 139 euroa, kun rakennusten tasearvo väheni poistojen ansioista 178 124 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 3,71 miljoonaa euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 2,54 miljoonaa euroa ja ne lisääntyivät 346 672 eurolla. Oma pääoma kasvoi 74 759 euroa, eli tilikauden ylijäämän verran.

Alajärven seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen

ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Alajärven seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	93,03	94,13
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	247,41	238,87
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	14,82	12,78
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00

Omavaraisuusaste, %, (= $100 \cdot (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= $[(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (= $100 \cdot (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen (= $[\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$).

9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Alajärven seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Alajärven seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden tulos on 54 814,74 euroa

Poistoeron vähennys 19 944,57 euroa

Tilikauden ylijäämä 74 759,31 euroa

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 3 793 178,18 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousosa

Alajärven seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	548 945,00		548 945,00	596 515,58	-47 570,58	108,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-3 618 945,00	-36 410,00	-3 655 355,00	-3 612 274,70	-43 080,30	98,8
Toimintakate 1	-3 070 000,00	-36 410,00	-3 106 410,00	-3 015 759,12	-90 650,88	97,1
Toimintatuotot (sisäiset)				1 137 692,79	-1 137 692,79	0,0
Toimintakulut (sisäiset)				-1 137 692,79	1 137 692,79	0,0
Toimintakate 2	-3 070 000,00	-36 410,00	-3 106 410,00	-3 015 759,12	-90 650,88	97,1
Poistot ja arvonalentumiset	-323 162,00		-323 162,00	-323 309,54	147,54	100,0
Laskennalliset erät				-411 695,14	411 695,14	0,0
Sisäiset korkokulut				-89 401,18	89 401,18	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-322 293,96	322 293,96	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-3 393 162,00	-36 410,00	-3 429 572,00	-3 750 763,80	321 191,80	109,4

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	10 100,00	8 580,89	1 519,11	85,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-404 620,00	-398 100,20	-6 519,80	98,4
Toimintakate 1	-394 520,00	-389 519,31	-5 000,69	98,7
Toimintakulut (sisäiset)		-48 358,20	48 358,20	0,0
Toimintakate 2	-394 520,00	-437 877,51	43 357,51	111,0
Laskennalliset erät		339 052,85	-339 052,85	0,0
Sisäiset vyörytyserät		339 052,85	-339 052,85	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-394 520,00	-98 824,66	-295 695,34	25,0

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Hallinto

Tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Hallintoelimet 101

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto ja johtokunnat.

Taloushallinto, henkilöstö- ja yleishallinto 105 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Taloushallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja isännöinti sekä toimistopalvelut.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit.

Kirkkoherran viraston tehtävänä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen.

Tehtäväalueelle on kirjattu yleiset hallinnolliset menot, Katrina-varausohjelman käyttömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut ja toimintavakuutusmaksut.

Kirkonkirjojenpito 107

Tehtäväalueen tehtävänä on huolehtia seurakunnan jäsenten väestörekisterin-pitoon liittyvistä tehtävistä. Seurakunta ostaa palvelut Lapuan Hiippakunnan aluekeskusrekisteriltä.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta						
Toimintatuotot (ulkoiset)	44 700,00		44 700,00	98 949,94	-54 249,94	221,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 636 695,00	-24 410,00	-1 661 105,00	-1 693 781,42	32 676,42	102,0
Toimintakate 1	-1 591 995,00	-24 410,00	-1 616 405,00	-1 594 831,48	-21 573,52	98,7
Toimintakulut (sisäiset)				-1 089 334,59	1 089 334,59	0,0
Toimintakate 2	-1 591 995,00	-24 410,00	-1 616 405,00	-2 684 166,07	1 067 761,07	166,1
Laskennalliset erät				-551 114,17	551 114,17	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-551 114,17	551 114,17	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-1 591 995,00	-24 410,00	-1 616 405,00	-3 235 280,24	1 618 875,24	200,2

Seurakunnallinen toiminta

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Jumalanpalveluselämä 201

Jumalanpalvelustyön tehtävänä on seurakunnan palveleminen Jumalan sanalla ja sakramenteilla.

Hautaan siunaaminen 202

Hautaustoimituksia hoidetaan huolellisesti lakien ja ohjeistuksen mukaisesti neuvotellen ja yhteistyössä omaisten kanssa.

Muut kirkolliset toimitukset 203

Kasteiden, avioliittoon vihkimisten, siviiliavioliiton siunaamisten, yksityisen ehdoollisen, ripin ja kodin siunaamisten hoitaminen huolellisesti kirkkolain ja -järjestyksen sekä Kirkollisten toimitusten kirjan ohjeistuksen mukaisesti asianomaisten osapuolten kanssa yhteistyössä.

Aikuistyö 204

Aikuistyötä toteutetaan tukemalla seurakuntalaisia aktiivisina toimijoina ja toimimalla yhteistyössä muiden aikuisten parissa työskentelevien työntekijöiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS vuodelta 2025	
TYÖALAN NIMI JA YLEISKUVAUS	AIKUISTYÖ Tehtävämme on viedä ilosanomaa Jeesuksesta eri toimintamuotojen kautta.
TAVOITTEET	
Tavoite 1	TOTEUTUS JA SEN ARVIOINTI
<i>Evankeliointi ja varustaminen; järjestämme evankelointikoulutusta, majataloiltoja, musiikki- ja taidetyön tilaisuuksia.</i>	<i>Majataloillat (3 kertaa), Varusta Järviseutu evankeliointi-koulutus, luova raamattupiiri ja Taidepajat, Sydämeni soi-musiikkitilaisuudet (2kertaa).</i>
Tavoite 2	TOTEUTUS JA SEN ARVIOINTI
<i>Rukous ja hiljentyminen; järjestämme Tuomasmessuja, rukousta ja hiljentymisilloja, Hiljaisuuden retriitin, sielunhoitokoulutuksia.</i>	<i>Messuun esirukoilijat, tekstinlukijat ja tarvittaessa sielunhoitajat, Hiljaisuuden retriitti (1 kerta), Rukouksen ja hiljaisuuden hetket (16 kertaa), Tuomasmessut (3 kertaa), Yhteiskristillinen Yhteydenpäivä, sekä Yhteinen liekki-illat (6 kertaa), Virvoita tää kuiva maa-rukousillat (18 kertaa), rukouspiirit (8 piriä), Viikkomessut Kirkontuvalla (4 kertaa)</i>

Tavoite 3	TOTEUTUS JA SEN ARVIOINTI
Yhteisöllisyys; rakennamme yhteistyötä seurakunnan eri alueiden kanssa, esim. Tuomasmessuja.	<i>Yhteinen Tuomasmessu Lappajärvellä, Uskon ja taiteen yö yhdessä eri toimijoiden kanssa, Kesäillan kirkko Luoma-aholla.</i>
Muuta huomioitavaa	<i>Olemme rakentaneet yhteistyötä eri alueiden ja työalojen välillä, yhteistyön avulla olemme pyrkineet myös estämään päällekkäiset tapahtumat. Tuomasmessut ja Majataloillat kokoavat edelleen suuren määrän ihmisiä eri alueilta.</i>
Suoritteet ja lukumäärät, jotka ilmaisevat työalan mitattavuutta keskeisissä toiminnoissa	

ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS vuodelta 2025	
ALUE:	Vimpelin alue
TAVOITTEET	
Tavoite 1	Toteutuksen arviointi
Seurakuntalaisten osallistaminen Jumalanpalveluksissa	Tekstinlukuvuoro on jatkettu aiemman, hyväksi havaitun käytännön mukaisesti. Vimpelissä järjestettiin loppusyksystä ehtoollisavustajakoulutus, johon osallistui viisi henkilöä. Jumalanpalveluksissa on ollut avustajina kuoroja, laulajia ja kolehdinkerääjiä. Teemajumalanpalveluksista toteutui Sadonkorjuumessu yhdessä MTK:n kanssa. Eläkeliiton kanssa toteutettu juhannuspäivän sanajp Vieresniemessä. Itsenäisyyspäivän jp:n toteutus kunnan ja veteraanijärjestöjen kanssa.
Tavoite 2	Toimenpide toteutumiseksi:

Aikuistyön kehittäminen	Hyvän mielen aamiaiset ovat toteutuneet säännöllisesti kerran kuussa. Niissä on ollut mukana eri-ikäisiä seurakuntalaisia: hoitolapsia, työikäisiä ja eläkeläisiä. Eläkeliiton kanssa on toteutettu mm. juhannuspäivän jumalanpalvelus Vieresniemessä. Miesten Raamattupiiriä vetää Markku Harinen. Kohtaamispaikan järjestelystä vastaa Kansanlähetys yhteistyössä seurakunnan kanssa. Siionin virsiseuroissa on ollut seurakunnan työntekijöitä puhumassa. SPR oli saattamassa hoivakotien asukkaita viikkomessuun. Säännölliset laitoshartaudet. Ehtoollishartauksia laitoksissa, tai viikkomessuja kirkossa, juhlapyhien yhteydessä ja toiveiden mukaan. Pääsiäispolku kirkon pihassa tavoittaa eri-ikäiset. Joulunavauksessa mukana oleminen tavoitti mukavasti kuntalaisesti. Päiväkerhotyön 80-v juhlavuoden näyttely.
Tavoite 3	Toimenpide toteutumiseksi:
Aluetoimintaryhmän työn kehittäminen	Aluetyöryhmä kokoontui viime vuonna kuusi kertaa. Säännölliset kokoukset koetaan tärkeiksi. Ja myös hyvä, että työntekijöillä on mahdollisuus osallistua kokouksiin. Aluetyöryhmään saatiin myös uusia jäseniä. Hyödynnetään aluetoimintaryhmän osaamista.
Muuta huomioitavaa	
Suoritteet ja lukumäärät, jotka ilmaisevat työalan mitattavuutta keskeisissä toiminnoissa	Vimpelin alueen tapahtumia, joihin on käytetty aluetyön määrärahoja, tai aluetyö on ollut mukana toteutuksessa: koulukyyti lasten pääsiäiskirkkoon (n. 110 koululaista), Yhteiskristillinen Sanan ja sävelen ilta (n. 30 osallistujaa), Psalmeja ja virsiä yhteistyössä musiikkityön kanssa (22 osallistujaa), enkeliheijastimien hankinta (jaetaan erilaisissa yhteyksissä mm. koulun alkavien siunaamisissa), Vimpelin kunnan joulunavauksen osallistumiseen (n 40 kävijää), Luojaan minä turvaa- tapahtuma, puhujina Heli Karhumäki ja Jenny Kärki (n. 15 osallistujaa), Toivon ja lohdun konsertin kuluihin osallistuminen (n. 300 hlöä), Hyvän mielen aamiaiset (n. 15 – 20 osallistujaa). Kohtaamispaikka (30 – 40), Siionin virsiseurat (n. 15 – 20).

ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS vuodelta 2025	
ALUE:	Lappajärven alue
TAVOITTEET	
Tavoite 1	Toteutuksen arviointi
Seurakuntalaisten osallistaminen Jumalanpalveluksissa	Tavoitteet eivät ole toteutuneet. Tavoitteet ovat edelleen olemassa ja pyrimme löytämään uusia keinoja ihmisten saavuttamiseen; tekstinlukuun, ehtoollisavustajakoulutukseen sekä mahdollisuuksien mukaan järjestää teemajumalanpalveluksia. Jumalanpalvelus aktiivisuus on heikointa kaikista seurakunnan toiminnoista. Ei vedä väkeä, noin 10 henkeä per sunnuntai.
Tavoite 2	
Seurakunta arjessa ja juhlassa	Tavoitteet ovat toteutuneet: Hautaukset ja perinteiset jp:t pitävät useat työntekijät kiireisinä, Hengis on koonnut nuoria viikottain (noin 110 kävijää koko viikolla joka viikko) ja säännöllisesti; tilat uhkaavat välillä jo käydä pieniksi. Lapsikuoro Valonsäde on järjestänyt joulukonsertin Lappajärven kirkossa, luontohengellisyyttä on vaalittu laavulaulu & hiljaisuuden polulla elokuussa Ammeskalliolla Itäkylässä sekä perinteinen diakonityöretki Ilmajoelle oli todella suosittu, kaikkia ei voitu ottaa mukaan, kun ei yhteen bussiin enempää mahtunut. Koulun kanssa yhteistyö hartauksineen on ollut sujuvaa. Hartaukset hoitolaitoksissa noin kerran kuussa. Perheille tarjottiin teemailtaa kasvatukseen liittyen, mutta se jouduttiin perua. Kukaan ei ilmoittautunut. Lapsityö on Lappajärvellä säännöllistä ja se kokoaa Kivikoululle perheitä ja lapsia. Päiväkerhossa 4 + aikuiset ja perhekerhossa 4 lasten plus aikuiset. Lastenohjaaja vierailee kerran kuussa päiväkodeissa (35 lasta plus aikuiset) ja kerran viikossa pitää kerhoa alakoululla (16 lasta). Perheille järjestettiin ensimmäistä kertaa puuhapäivä Hengiksellä ja se keräsi 50 henkeä. 4-vuotissynttärät järjestettiin myös Kivikoululla ja se keräsi 45 henkeä.
Tavoite 3	

Aluetoimintaryhmän työn kehittäminen	Alueryhmä on haastavasta alusta kokoontunut säännöllisesti ja pikkuhiljaa ideoita on alkanut syntyä ryhmästä ja ne ovat toteutuneet alkuvuodesta 2026. Tavoitteet ovat onnistuneet vuodelta 2025.
Muuta huomioitavaa	Diakoniatyöntekijä on vaihtunut Merja Rantakankaaseen, vakituinen Eveliina Mäki äityislomalla. Kappalainen Jenny Kärki palasi virkaansa maaliskuussa 2025.
Suoritteet ja lukumäärät, jotka ilmaisevat työalan mitattavuutta keskeisissä toiminnoissa	Aluetoiminta määrärahaa on annettu Valonsäteiden kuoropaitoihin, rahaa on käytetty lastenpaikkaan Lappajärven kirkkoon sekä heijastin kasteveneiden hankintaan.

Muut seurakuntatilaisuudet 205

Seurakunnan julkinen toiminta, mikä ei ole jumalanpalvelustoimintaa, mm. kinkarit, evankeliointi, tempaukset, hartaushetket, raamatunopetustilaisuudet, seurat, alueelliset ja valtakunnalliset tilaisuudet sekä muut julkiset tilaisuudet.

Tiedotus ja viestintä 210

Viestinnän tehtävä on vahvistaa Alajärven seurakunnan kristillistä, positiivista yhteisökuva. Tämä tapahtuu kehittämällä seurakunnan vuorovaikutteista viestintää eri kanavissa ja luomalla uusia viestintätapoja.

Musiikki 220

Musiikkityön tehtävänä on tuottaa monipuolista ja tasokasta kirkkomusiikkia messuihin ja muihin seurakunnan tilaisuuksiin, huolehtia lasten ja nuorten kirkkomusiikkikasvatuksesta sekä tarjota seurakuntalaisille mahdollisuus osallistua seurakunnan toimintaan mm. kuoroissa laulamalla.

ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN MUSIIKKITYÖN TOIMINTAKERTOMUS vuodelta 2025	
MUSIIKKITYÖN TOIMINTA-RYHMÄ	Seurakunnan jumalanpalveluselämän kehittäminen ja musiikkitoiminnasta huolehtiminen. Keskeisiä työmuotoja ovat jumalanpalvelukset, musiikkiryhmät, rippikoulu, virsilauluopetus, tapahtumien ja konserttien järjestäminen sekä yhteistyö eri työalojen ja musiikkityön parissa työskentelevien muiden tahojen kanssa.
TAVOITTEET	
Tavoite 1	TOTEUTUS JA SEN ARVIOINTI
Alueellinen yhteistyö. Kuorokurssi Vimpelissä Vimpelin kamarikuoron, Alajärven kirkkokuoron ja Lappajärven Laudamus-kuoron kanssa. MAF-lauluillat.	Kuorokurssi jäi toteuttamatta. Alueellista yhteistyötä toteuttivat Tiemestarin Pojat, Soihtu ja Laudamus-kuoro yht. 5 kertaa. MAF-lauluillat siirrettiin kuluvan vuoden elokuuhun.
Tavoite 2	TOTEUTUS JA SEN ARVIOINTI
Perustoimintojen turvaaminen. Kirkkojen perusnuotistot kuntoon ja soittamista huolehtiminen.	Nuotistoja täydennetty. Vimpelin kirkkoon uusi piano. Lappajärven kirkkoon tuotiin parempi piano Leirikeskus Suvirannasta. Lappajärven kirkon urkujen kunnostukseen saatiin määräraha.
Tavoite 3	TOTEUTUS JA SEN ARVIOINTI
Konserttien järjestäminen tasapuolisesti alueella. Kahdeksan musiikkityön järjestämää konserttia. Vähintään kaksi konserttia joka kirkossa.	Konsertteja ja musiikkitilaisuuksia koko alueella oli yht. 41 kpl. Tilaisuudet jakaantuivat alueellisesti: Alajärvi 17, Vimpeli 8, Lappajärvi 6 ja Lehtimäki 5 kpl.
Muuta huomioitavaa	Musiikillisesti rikas seurakunta. Paljon vapaaehtoisia toimijoita. Soitinten huolto ja kunnossapito tärkeätä ja joskus myös hintavaa.
Suoritteet ja lukumäärät, jotka ilmaisevat työalan mittavuutta keskeisissä toiminnoissa	Konsertteja ja musiikkitilaisuuksia 41 kpl. Kuulijoita tilaisuuksissa 4787 henkeä. Seurakunnassa 10 musiikkiryhmää, joissa 125 jäsentä. Esiintymisiä ryhmillä oli yht. 52 kpl. Soittimia seurakunnassa on: urkuja 6, pianoja 8, flyygeleitä 2 kpl. Lisäksi myös matkasoitimet ja Pikkupappilan soittimet.

Lapsi- ja perhetyö

Varhaiskasvatuksen tehtäväalue tuottaa kaiken alle kouluikäisille järjestetyn toiminnan. Varhaiskasvatusta on päiväkerho- ja pyhäkoulutoiminta sekä perhekerhotyö.

ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS vuodelta 2025	
TYÖALA:	Mikä on työalanne? LAPSI- JA PERHETYÖ
TAVOITTEET	
Tavoite 1	Toteutuksen arviointi
Kristillisen kasvatuksen tarjoaminen lapselle hänen ikätasonsa huomioiden. Mm. kas-teopetus ja kotien tukeminen niin, että ihmiset löytäisivät Jumalan luo ja oppisivat tuntemaan Jeesuksen.	PÄIVÄKERHO on toteutunut Alajärven, Lappajärven ja Vimpe-lin alueilla. Lehtimäellä päiväkerho ei toteutunut, koska ker-hoon ilmoittautuneita ei ollut. Kerhotoimintaan ollaan tyyty-väisiä! PERHEKERHO on toteutunut kaikilla alueilla ja siihen ollaan tyytyväisiä. Vimpelissä perhekerhon osallistujamäärä nousu-johdanteinen! Perheet mainostavat toimintaa muille. PÄIVÄKOTIVIERAILUT ovat toteutuneet Vimpelissä ja Lappa-järvellä kerran kuukaudessa. Alajärven alueella yksittäisiä vierailuja. KOULUN TILOISSA SRK-KERHO on toteutunut Lappajärvellä kerran viikossa. Vierailut PERHEKESKUS PÄHKINÄÄN ovat olleet yksittäisiä käyntejä. PYHÄKOULU toimii Alajärven alueella (ei Lehtimäki) kodeissa (Paalijärvi, Koskenvarsi) ja Satakielen tiloissa.
Tavoite 2	Toimenpide toteutumiseksi:

Kristillisten perinteiden opettaminen lapselle ja perheille esim. jumalanpalvelusten toistuvien elementtien kautta.	Päiväkerho- ja perhekerhotyö tukevat perheitä kristillisessä kasvatuksessa kerhoissa olevan hartaushetken kautta. Perhekerhoja on järjestetty joka alueen kirkkoissa. Perhekerhojen määrää on hieman lisätty ja näin perheille tarjotaan mahdollisuus kasvaa jumalanpalvelusyhteyteen koko perheen voimin. Perhekerhot suunnitellaan lapsilähtöisesti. Jumalanpalveluksissa otetaan huomioon kirkkovuoden teemat ja jumalanpalveluksen oleelliset elementit. Lapsille tarjotaan myös omia ”pikkukirkkohetkiä” varsinkin suurten juhlapyhien yhteyteen pääsiäisen ja joulun aikoihin. Myös musiikin kautta lapsia ja perheitä tuodaan seurakuntayhteyteen. Kristillistä musiikkia on tarjolla konserttien muodossa, myös yhdessä varhaisnuorisotyön kanssa. Lisäksi hengellistä musiikkia on tarjolla päivä- ja perhekerhojen yhteydessä.
Tavoite 3	Toimenpide toteutumiseksi:
Yhteisöön kuulumisen ja yhdessä tekeminen	Perhekerhoissa vierailee kerhomummoja, sekä muita seurakunnan työntekijöitä, joka osaltaan tukevat lapsen turvallista kasvua seurakuntayhteisössä. Päivä- ja perhekerhoissa voi aina keskustella mieltä askarruttavista asioista myös ohjaajien kanssa. Kerhoissa on aina tilaa vapaalle keskustelulle ja kanssakäymiselle lasten, aikuisten ja perheiden kesken.
Muuta huomioitavaa	Toimintaryhmä on kokoontunut syyskaudella kerran. Toiminnan suunnittelu ja toteuttaminen alueittain tai koko srk:n alueella hakee vielä uomiaan. Lapsille ja perheille suunnattuja konsertteja on tarjottu aina koko alueelle, riippumatta siitä, missä konsertti on toteutettu. Alueilta osallistuminen ”yli rajojen” on ollut varsin vähäistä. Lappajärvi/Vimpeli alueen ohjaaja tekee töitä myös Alajärven alueella 2 pv/ vko.

	Kouluikäisille (7-10v.) ei ole ollut tarjota säännöllistä toimintaa. Yhteistyössä nuorisotyön kanssa on joitakin yksittäisiä tapahtumia, kuten esim. leffailtoja ja perhekonsertteja.
Suoritteet ja lukumäärät, jotka ilmaisevat työalan mittattavuutta keskeisissä toiminnoissa	Päiväkerhot ovat kokoontuneet pääsääntöisesti viikoittain Lappajärven, Vimpelin ja Alajärven alueella. Vimpelissä päiväkerho on kokoontunut sovitellusti ohjaajan työajan puitteissa. Lasten lkm kerhoissa; Alajärvi: 19, Lehtimäki 0, Lappajärvi 4, Vimpeli 5. Perhekerhot on tarjottu joka alueelle kerran viikossa. Lehtimäen alueella osallistujamäärä vähäinen, joten välillä kerho saattaa peruuntua, kun osallistujia ei ole ollut. Osallistujat; Alajärvi keskimäärin n. 10, max. 22, Lehtimäki max. 10, Lappajärvi max. 7, Vimpeli max. 18. Päiväkotivierailut Alajärvi/Lehtimäki alueella yksittäisiä kertoja, Lappajärvi/Vimpeli 1 krt/kk. Lappajärvellä srk:n vierailu koululla kerhon 0-2 lk merkeissä 1 krt/vko, 14 lasta. Päiväkotiryhmässä Lappajärvi n. 35 lasta, Vimpeli n. 35 lasta. Alajärvellä päiväkoteja 4, joista kahdessa myös etäryhmä, sekä perhetupa Pähkinä. Näissä ollut vain yksittäisiä vierailuja. Pyhäkoulut ovat kokoontuneet sovitusti (n. 20 kertaa/vuosi) ja lapsia näissä yhteensä käynyt n. 50 lasta ja muutamia aikuisia on myös ollut mukana.

Rippikoulu 235

Rippikoulun perustehtävänä on antaa rippikoulun kokonaissuunnitelman mukaisesti kasteopetusta seurakunnassa. Siinä rippikoulutyö liittyy seurakunnan yleiseen tavoitteeseen, jossa sen tehtävänä on ohjata kristilliseen uskoon ja kasvuun.

TYÖALAN NIMI JA YLEISKUVAUS	Rippikoulutyö. Rippikoulutyössä suunnitellaan ja toteutetaan rippikouluja eri muodoissa toteuttaen lähetyskäskyssä annettua tehtävää. Kristinuskon perusteita opetetaan ja eletään yhdessä rippikoululaisten kanssa.
TAVOITTEET	
Tavoite 1	TOTEUTUS JA SEN ARVIOINTI
Leirien turvallisuus	Aikuisia ohjaajia jokaisella rippikoululeirillä oli 3 (pappi, nuorisotyönohjaaja ja leirityöntekijä/toinen nuorisotyönohjaaja) Tämä oli hyvä nuorten tukemisen kannalta. Isosia leireillä oli 5–8. Isosten jako leireille suhteessa leiriläisten määrään ei onnistunut. Jako meni tämän osalta väärin. Tähän kiinnitetään huomiota vuonna 2026.
Tavoite 2	TOTEUTUS JA SEN ARVIOINTI
Seurakuntaan tutustuminen	Jokaiselle seurakunnan pitämälle rippileirille vuonna 2025 pidettiin oma leirikohtainen infotilaisuus etukäteispäivän päätteeksi, johon kutsuttiin huoltajat mukaan. Näin tiivistettiin yhteistyötä perheiden kanssa. Kutsukirje rippikouluun 2026 lähetettiin syksyllä 2025. Tämän kirjeen sisältöä tarkennettiin, että yhteistyö perheiden kanssa voisi olla selkeämpää ja sujuvampaa. Riparitapahtuma syksyllä 2025 vuonna 2026 rippikoulun käyville oli sisällöltään hyvä ja ilta sopivan mittainen (1,5 h). Huoltajille pidettiin samanaikaisesti oma infotilaisuus Vimpelin seurakuntatalolla ja se oli hyvä. Merkintäkortin kautta tutustuminen seurakuntaan on laaja ja hyvä (nuortenillat, musiikkitapahtuma, jumalanpalveluksia ja messu, musiikkitapahtuma, vapaavalintainen sekä diakoninen palvelutehtävä). Merkintöjä tulee kerätä yhteensä 10 + palvelutehtävä.
Tavoite 3	TOTEUTUS JA SEN ARVIOINTI
Vuosikello	Vuosikello rippikoulutyöhön suunniteltiin. Vuosikello helpottaa muistamaan tärkeät tehtävät ajankohtineen. Ei ole kiirettä ja työ tulee huolella tehtyä.
Muuta huomioitavaa	Uusi tapa kohdata rippikoulun alusta alkaen huoltajia oli heille suunnattu oma infotilaisuus syksyllä 2025. Vaellusriparille osallistui ennätysmäärä nuoria 28 ja yhden ryhmän sijasta vaellukselle lähti kaksi ryhmää.
Suoritteet ja lukumäärät, jotka ilmaisevat työalan mitattavuutta keskeisissä toiminnoissa	Rippikouluun vuonna 2025 ilmoittautui 172 nuorta. Rippikoulun omassa seurakunnassa kävi 116 nuorta. Muualla rippikoulun käyviä nuoria oli 56. Aikuisrippikoulun vuoden aikana kävi kahdeksan.

Nuorisotyö 236

Nuorisotyön tehtäväalue järjestää kaiken kouluikäisten lasten ja nuorten toiminnan. Nuorisotyötä on varhaisnuorisotyö, nuorisotyö, erityisnuorisotyö, partio, muu lapsi- ja nuorisotyö sekä koulu- ja oppilaitostyö. Koulu- ja oppilaitostyötä ovat mm. päivänavaukset, kouluvierailut, leirikoulutoiminta ja kerhotoiminta yhteistyössä koulun kanssa.

Nuorisotyön avulla tuetaan nuorten hengellistä kasvua ja seurakuntayhteyden vahvistumista, mikä tapahtuu kohtaamisen, osallistamisen ja sitouttamisen keinoin nuorten erilaiset elämäntilanteet huomioiden.

ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS vuodelta 2025	
TYÖALAN NIMI JA YLEISKUVAUS	Nuorisotyö. Evankeliumin esillä pitäminen uskon syntymiseksi ja vahvistumiseksi. Mahdollistetaan nuorten seurakuntayhteys, vaikuttaminen ja sitoutuminen seurakunnassa. Tuetaan varhaisnuoria ja nuoria sekä heidän perheitänsä. Tehdään yhteistyötä eri työalojen ja yhteistyötahojen kanssa
TAVOITTEET	
Tavoite 1	TOTEUTUS JA SEN ARVIOINTI
Yhteistyö eri yhteistyötahojen kanssa (koulu, kaupunki/kunta, yhdistykset jne.)	Yhteistyösopimukset tehtiin Alajärven ja Lappajärven sivistystoimen kanssa. Koulun lisäksi yhteistyötä on tehty eri alueilla niin kaupungin/kunnan sekä yhdistysten kanssa mm. ryhmätymissä, tapahtumissa, välituntitoiminnassa. Yhteistyö on jatkunut tuttuun tapaan Alajärvellä myös vapaa – ja helluntaiseurakunnan kanssa my city iltojen sekä alakoulut kiertäen kouluvierailuilla jouluna ja pääsiäisenä.
Tavoite 2	TOTEUTUS JA SEN ARVIOINTI
Toiminnan suunnittelu/kehittämien yhdessä nuorten kanssa	Nuorten vaikuttajaryhmä ja alueilla olevat nuorten tiimit ovat aktiivisesti suunnittelemassa ja toteuttamassa toimintaa lapsille ja nuorille. He ovat toteuttaneet tapahtumia (nuorten juhluvuosi), kerhoja lapsille ja suunnitelleet sekä osallistuneet toteuttamaan nuorteniltoja. He ovat olleet mukana illan musiikissa, miettineet opetusten aiheita, toiminnallisia osuuksia, laittaneet iltapalan, pitäneet hartauksia jne. Nuoret ovat kaikessa mukana.
Tavoite 3	TOTEUTUS JA SEN ARVIOINTI
Toimivien toimintamuotojen ylläpitäminen sekä uusien löytäminen/kokeileminen	Alajärvellä ja Lehtimäellä järjestettiin ensimmäistä kertaa perheiden leffaillat. Illat olivat onnistuneita. Ensimmäistä kertaa pidetty perheiden puuhapäivä ja laavulaulut Lappajärvellä onnistuivat hyvin. Myös pääsiäis- ja joulupolut keräsivät ihmettelijöitä

	Lappajärvellä. Perustoiminta (nuortenillat, kerhot varhaisnuorille, yhteistyö koulujen kanssa jne.) on jatkunut ja toiminut sekä osalla aluista lisääntynyt.
Muuta huomioitavaa	Emme järjestäneet syysleiriä varhaisnuorille emmekä isoskoulutusleiriä nuorille joulukuussa muuttuneen leirikeskus tilanteen takia. Pidämme seuraavan leirin lapsille kesällä 2026. Pidimme päivän mittaisen isoskoulutuksen Vimpelissä.
Suoritteet ja lukumäärät, jotka ilmaisevat työalan mitattavuutta keskeisissä toiminnoissa	Nuorenilloissa nuoria käy 10–40 nuoren väliltä. Isoskoulutuksiin osallistui 5–10 nuorta. Varhaisnuortenkerhoissa lapsia käy 10–30 lasta. Kolmella kesäleirillä lapsia oli yhteensä 65. Nuorten juhluvuoden konsertin osallistujamäärä oli noin 150. Maata näkyvissä festareille lähti 25 nuorta. Donkkis Big Nightiin (1.–6. lk) pidettiin kaksi kertaa vuoden aikana Vimpelissä ja lapsia osallistui iltoihin yhteensä 160 lasta.

Diakonia 241

Diakonia on hengellisen, henkisen ja taloudellisen avun antamista apua tarvitseville ja sitä hakeville. Diakonian keinoin lievitetään kärsimystä ja inhimillistä hätää sekä välitetään Jumalan rakkautta.

ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2025 DIAKONIA	
TYÖALAN YLEISKUVAUS	1. Yleinen diakoniatyö 2. Kristillinen rakkaudenpalvelu. Huolehdimme erityisesti heistä, joilla hätä on suurin ja joille muu apu ei ulotu.
TAVOITTEET	
Tavoite 1	TOIMENPITEET TAVOITTEIDEN SAAVUTTAMISEKSI JA ARVIOINTI
Apua tarvitseva tulee kohdatuksi ja autetuksi diakonian ammattilaisten ja muiden toimijoiden kautta.	Seurakunnan jokaisella alueella on ollut hyvä saavutettavuus diakonisen tuen piiriin. Kotitalouksien lisääntyneet taloudelliset vaikeudet näkyvät työssä. Diakonian vastaanotoille hakeutuu uusia asiakkaita, yhä useammin myös viranomaisen ohjaamana. Avustuksen määrät ja muodot on arvioitu tapauskohtaisesti ja asiakkaita on autettu elämässään eteenpäin. Tuki on ollut henkistä, hengellistä, sosiaalista ja taloudellista sekä muun avun piiriin ohjaamista. Ikäihmisten aineellinen auttaminen on lisääntynyt viranomaisten aloitteiden pohjalta. Lehtimäen Kolmas linja-hävikkiruokajakelu käynnistyi ja toiminnassa on mukana uusia vapaaehtoisia.
Tavoite 2	
Ikääntyvien ja tukea tarvitsevien seurakuntalaisten arvostus näkyy työmme resurssoinnissa.	Diakonian merkittävä työresurssi käytettiin edelleen kotikäyntityöhön ikääntyvien luokse seurakuntayhteyden vaalimiseksi ja yksinäisyyttä lieventämään. Kotikäynneillä kartoitettiin diakonisia tarpeita. Kohtasimme kotikäyn-

	neillä (490 kotikäyntiä) 728 ikääntynyttä, diakonisen ehtoollisen sai 55 seurakuntalaista. Hoivakotihartauksia pidettiin diakonian toimesta 65 kertaa (ksm 18 osallistujaa) ja samalla tehtiin yhteistyötä asumisyksiköiden kanssa. Kehitysvammaistyön kirkkopäivä ja adventtijuhla sekä sururyhmä oli Alajärvellä. Näkövammaistyötä on koordinoitu Vimpelin diakoniasta käsin, syksyllä oli alueellinen kerhotapahtuma. Syksyllä järjestettiin 70-vuotiaitten juhlat kaikilla alueilla, mutta osallistujamäärät vähenevät ja pohdittiin uutta toimintatapaa.
Tavoite 3	
Yhä useampi löytää merkitystä elämäänsä ja paikan seurakunnasta diakonian kautta.	Diakoniatyössä on toteutettu yhteisöllisiä ruokailuja (68) yhdessä vapaaehtoisten kanssa, niissä osallistujamäärä on ollut yli 2400. Ruokailuihin on kutsuttu diakonista tukea tarvitsevia ja kutsuihin on vastattu hyvin. Kymmeniä vapaaehtoisia on mukana eri tehtävissä ja uusia vapaaehtoisia on tullut mukaan. Diakoniset yhteisöt ja vapaaehtoiset ovat saaneet toimintaansa tukea diakonian viranhaltijoilta. Vapaaehtoiset kutsuttiin jouluruokailuun. Olemme ohjanneet työkokeilijoita ja kutsuneet maahanmuuttajia eri tehtäviin.
Muuta huomioitavaa	YV-keräys nuorten hyväksi tuotti yli 7200 euroa. Vastaanotimme ja rahastoimme lahjoituksen Alajärven alueen vanhuksille. Diakonian viran päivänä 1.9. luovutettiin Pro-Diaconia-mitali Raavaat miehet-ryhmälle heidän 30-vuotisjuhlassaan. Diakonia on mukana verkostoissa, tärkeimpinä hehu- ja kriisityö, ruoka-aputoimijat ja hyvinvointialueen yksiköt. Teimme yhteistyötä Helluntaiseurakuntien, Vapaaseurakunnan, SPR:n ja Eläkeliiton yhdistysten kanssa. Alajärven diakoniassa on ollut pätevä viransijainen sairaus- ja perhevapaiden vuoksi. Viranhaltijoiden vaihtuvuus papiston osalta on lisännyt tukeutumista diakonian viranhaltijoihin. Diakonia on jalkautunut ihmisten pariin ja jonkin verran myös rippikoulu- yleiseen seurakuntatyöhön.
Suoritteet ja lukumäärät, jotka ilmaisevat työalan mitattavuutta keskeisissä toiminnoissa	Diakonian tapahtumissa ja yksilökohtaamisissa (2607) kohdattiin yli 11000 henkilöä. Diakoniavastaanotoilla keskusteltiin eniten seuraavista kysymyksistä: Taloudellinen huoli (1030), terveys ja sairaus (537) sekä usko ja hengelliset kysymykset, sielunhoito (443). Yli puolet asiakkaista kuului ikäryhmään 29-64 vuotta (1029), olivat useimmiten yksinasuvia (1022) ja työelämän ulkopuolella olevia (1720). Diakoniassa on kohdattu taloudellista apua tarvitsevia lapsiperheitä. Avustuspäätöksiä tehtiin 1109 (396 eri ruokakunnalle). Diakonia-avustuksia myönnettiin talousarviovaroista, toiminnan tuotoista, lahjoitusvaroista, ESR+-, KDR/Tukikummit-avustuksista (5 perheelle). Viiden diakonian viranhaltijan resurssi on tarvittu turvaamaan diakonian perustehdävän toteutuminen seurakunnassa. Diakonia on hyvin versovaa työtä; runsaat kotikäyntikohtaukset koskettavat asiakkaiden koko elinpiiriä ja kattavuus on suurta ja pystymme ottamaan osaa vanhusväestöä koskettavaan keskusteluun mm. peruspalveluiden osalta.

Perheneuvonta 242

Perheneuvonta tarjoaa apua parisuhteen ja perheen vaikeuksissa sekä kriisitilanteissa terapeuttien keskusteluiden ja sielunhoidon keinoin.

Sielunhoito 255

Sielunhoidon tavoitteena on kohdata ihminen esimerkiksi keskustelun, rukouksen ja musiikin kautta henkilön toiveiden ja tarpeiden mukaisesti.

Lähetys 260

Alajärven seurakunnan lähetystyön tavoitteena on toimia niin, että kristillinen sanoma tavoittaa ja lähimmäisen rakkaus toteutuu kotiseudullamme sekä kaikkialla maailmassa. Lähetystyön visiona on, että seurakuntalaiset, luottamushenkilöt ja työntekijät edistävät seurakunnan lähetystyötä ja osallistuvat sen toteutumiseen omassa ympäristössään.

ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS vuodelta 2025	
TYÖALA: LÄHETYS	Toimimme lähetyskäsken velvoittamana lähettämällä nimikkolähettejä lähetyskentille ja tukemalla seurakunnan nimikkokohteita. Tuemme lähetystyötä rukouksin, taloudellisesti ja pitämällä yhteyttä nimikkolähetystyöntekijöihin. Haastamme seurakuntalaisia yhteiseen työhön ja tuemme uskollisia lähetystyön toimijoita ja rukoulijoita. Teemme lähetystä näkyvämmäksi työalaksi seurakunnassa.
TAVOITTEET	
Tavoite 1	Toteutus ja sen arviointi
Sitoudumme nykyisten sopimusten mukaisesti kantamaan vastuamme kirkon missiosta.	Seurakunnalla on voimassa olevat sopimukset SLS:n, Sleyn, Elyn, SEKL:n, Suomen Piipiseuran, Lähetysyhdistys Kylväjän ja Sansan kanssa. Lähetystyön esirukouslistat uudistettiin, jotta kirkoissa voitaisiin rukoilla nimeltä lähetystyöntekijöiden ja työmuotojen puolesta. Jumalanpalvelusten yhteisissä esirukouksissa lähetystyöntekijöiden puolesta rukoillaan edelleen enimmäkseen vain yleisellä tasolla, vaikka lähetystyöntekijät vetoavat puolestaan rukoiltavan. Lähetystyöntekijöihin on pidetty yhteyttä läpi vuoden ja lähetetty joulutervehdykset. Esko ja Sandi Mäki-Soini vierailivat Lähetyskesken Majatalomessussa 3/2025, Tuisku ja Annukka Winter olivat puhujina Juhannusaaton tapahtumassa, Marketta Veikkola (hallituksen jäsenenä) osallistui Elyn Lähetysluonaalle. Sleyn lähetit Liisa Rossi ja Virpi Otieno olivat mukana Kotikirkon kanavalla sekä Annukka Winter ja Esko Mäki-Soini kansanlähetyksestä.
Tavoite 2	Toteutus ja sen arviointi
Tuemme seurakunnan alueilla tapahtuvaa lähetystyötä edistävää toimintaa ja lähetysrakkautta	Seurakunnan vapaaehtoisia, joissa useita eri lähetysjärjestöjen aktiiveja, osallistui lähetystyön tapahtumiin. He palvelivat piireissä, lounailla, myyjäisissä ja toteuttivat Majatalomessua. Lähetystyön ystävät antavat omastaan. Lähetyskesken Keskiviikko-

	keitto toteutui kolme kertaa (26.3. SEKL, 3.9. Sley, 5.11. Ely) ja ne tarjosivat palvelupaikkoja, nostivat lähetystyötä esille ja saatiin taloudellista tukea (mm. arpajaisia ja Onnenpyörä). Vimpelin lähetysten käsityöpiiri on jatkanut säännöllistä toimintaa ja pitänyt myyjäisiä. Marraskuussa osallistuimme Paavolantorin joulumyyjäisiin vapaaehtoisten kanssa. Lehtimäellä järjestettiin joulujutut-tilaisuus, jossa kerättiin iltapalamaksu Kisumun kehitysvammaiskoulu ja Lehtimäen alue otti työkentän omakseen ajatellen seudun erityispiirrettä kehitysvamma-alalla.
Tavoite 3	Toteutus ja sen arviointi
Vahvistamme edelleen lähetystyöhön suunnattua varainhankintaa	Kolehtilistojen laatijoita informoitiin omien lähetystyön sopimusten huomioimisesta vapaissa kolehtipyhissä ja haaste otettiin hyvin vastaan. Kauneimmat joululaulut järjestettiin eri alueilla, myös Luoma-ahon kylätalolla ja Ravintola Kalossissa. Uusien työntekijöiden virkoihin siunaamisessa 24.8. tarjottiin lähetyslounas. Kirkkoneuvosto päätti myöntää sopimusjärjestöille talousarvioavustusten lisäksi lisäavustukset vuodelle 2025 ja 2026 ja ne jaettiin ta-avustusten suhteessa. Näin toteutui 3% osuus kirkollisverotuloista. (Kn 10/2024 §118.) Kaikilla alueilla on ollut lähetysjärjestöjen omaa pitkäjännitteistä toimintaa ja aktiivisia seurakuntalaisia toimii oma-aloitteisesti lähetystyön edistämiseksi.
Muuta huomioitavaa	Lähetysten työalajohtaja oli virkavapaalla ja vuosilomalla 27.3. – 18.8.2025. Hiippakunnan lähetysseminaarissa 8/2025 työalajohtaja verkostoitui ja sai päivitystä lähetystyön nykytilanteeseen. Kirkkopäiville ei ollut lähtijöitä. Tuotettiin lähetystyön juliste tehokkaaksi infotauluksi eri tilanteisiin. Järviradion Kotikirkon kanava ja seurakuntalehti tuotti runsaasti lähetysaiheista sisältöä. Lähetyskordinaattori osallistui evankeliumijuhlilla ja kansalähetyspäivillä työntekijöiden kutsuvierastilaisuksiin
Suoritteet ja lukumäärät, jotka ilmaisevat työalan mitattavuutta keskeisissä toiminnoissa	Kirkontuvan lähetyspiiri kokoontui 16 kertaa (7-10 osallistujaa), Majatalomessussa 110 osallistujaa. Juhannusaaton juhlassa/messussa lähetysväki huolehti makkaranpaistosta ja muusta tarjoilusta (80 osallistujaa). Lähetysjärjestöt ilmoittavat vapaaehtoisen lähetyskannatuksen vuosikertomusten muodossa, erillisiä tietoja ei ole käytävissä. Toiminnan tuotot työalalla esitetään tilinpäätöksessä.

YHTEISET SEURAKUNNALLISET TEHTÄVÄT (pääluokka 3)

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	119 400,00	122 375,35	-2 975,35	102,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-488 320,00	-479 906,01	-8 413,99	98,3
Toimintakate 1	-368 920,00	-357 530,66	-11 389,34	96,9
Toimintakate 2	-368 920,00	-357 530,66	-11 389,34	96,9
Poistot ja arvonalentumiset	-53 120,00	-54 164,61	1 044,61	102,0
Laskennalliset erät		-74 150,35	74 150,35	0,0
Sisäiset korkokulut		-10 948,21	10 948,21	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-63 202,14	63 202,14	0,0

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Hautaustoimi

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaus-toimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaustoimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaus-toimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.

Alajärven seurakunnalla on neljä hautausmaata, jotka kaikki ovat aktiivisessa käytössä. Hautaustoimi huolehtii Alajärvelle, Lehtimäelle, Lappajärvelle tai Vimpeliin haudattaviksi tulevien vainajien hautauksesta. Hautaustoimilaki velvoittaa seurakunnan hoitamaan hautausmaansa niiden arvoa vastaavasti ja vainajia kunnioittavasti. Tärkeänä osana toimintaa on jatkuva hautaus-toimen ja sen palveluiden kehittäminen, sekä monipuolisten hautausmuotojen ja hautapaikkojen riittävyyden varmistaminen myös tulevaisuudessa.

Hautausmaiden ylläpito 403

Hautausmaan kunnossapitoon ja yleisten alueiden hoitoon liittyvät tehtävät määritellään kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:n mukaisessa hautausmaan hoitosuunnitelmassa. Niitä ovat mm. hautausmaan puhtaanapito, yleishoitoon kuuluva nurmikon leikkuu, kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hauta-alueiden hoito, vaarallisten muistomerkkien valvonta ja ilmoitusprosessi, puuston ja pensasaitojen istutukset ja niiden hoito sekä käytävien hoito ja talvikunnossapito.

Hautaaminen 404

Hautaamiseen liittyviä tehtäviä ovat hautausjärjestelyistä sopiminen, hautauslupien valvonta, haudan luovuttamiseen ja oikeuteen tulla haudatuksi hautaan liittyvät hallintotehtävät, hautakirjanpito, kuolemansyyn selvittämisestä annetun asetuksen mukaiset ilmoitukset, haudan avaaminen, peittäminen ja peruskunnostus, vainajan siirtäminen seurakunnan tiloissa ja hautausmaalla, tuhkan maahan kätkeminen, sirottelu sekä sijoittaminen kolumbaarioon.

Vainajasäilytys 406

Alajärven seurakunnassa pyritään vaikuttamaan siihen, ettei aika kuolemasta hautaamiseen muodostu liian pitkäksi. Vainajasäilytys on välttämätön hautaamiseen liittyvä palvelu. Kylmäsäilytystilojen kapasiteetti on toistaiseksi riittänyt tarpeeseen nähden hyvin.

Vainajasäilytykseen liittyviä tehtäviä ovat tilojen kunnossapito ja puhtaanapito, kylmälaitteiden toiminnan valvonta, vainajien siirroista sopiminen, vainajakylmiön käytön valvonta, vainajien näyttöjen järjestäminen.

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	374 745,00		374 745,00	366 609,40	8 135,60	97,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 089 310,00	-12 000,00	-1 101 310,00	-1 040 487,07	-60 822,93	94,5
Toimintakate 1	-714 565,00	-12 000,00	-726 565,00	-673 877,67	-52 687,33	92,7
Toimintatuotot (sisäiset)				1 137 692,79	-1 137 692,79	0,0
Toimintakate 2	-714 565,00	-12 000,00	-726 565,00	463 815,12	-1 190 380,12	-63,8
Poistot ja arvonalentumiset	-270 042,00		-270 042,00	-269 144,93	-897,07	99,7
Laskennalliset erät				-125 483,47	125 483,47	0,0
Sisäiset korkokulut				-78 452,97	78 452,97	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-47 030,50	47 030,50	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-984 607,00	-12 000,00	-996 607,00	69 186,72	-1 065 793,72	-6,9

Kiinteistötoimen tehtävänä on ylläpitää seurakunnan toimitiloja niin, että ne palvelevat seurakuntaelämää parhaalla mahdollisella tavalla. Kiinteistötoimi vastaa uudisrakennus-, perusparannus- ja kunnossapitohankkeiden suunnittelusta, rakentamisesta ja toteuttamisesta sekä kiinteistöjen ylläpidosta. Kiinteistötoimessa työskentelevät talonmiehet, siivoojat ja suntiot. Kiinteistötoimi vastaa muiden kuin hautausmaiden kiinteistöjen piha-alueiden kunnossapitotehtävistä.

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	1 632 356,87	548 945,00		548 945,00	1 734 208,37	-1 185 263,37	315,9
Myyntituotot	88 696,05	92 500,00		92 500,00	97 309,37	-4 809,37	105,2
Maksutuotot	143 001,91	149 200,00		149 200,00	153 030,31	-3 830,31	102,6
Vuokratuotot	46 789,85	45 245,00		45 245,00	41 780,23	3 464,77	92,3
Metsätalouden tuotot	200 899,38	240 000,00		240 000,00	234 881,05	5 118,95	97,9
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	24 686,87	14 000,00		14 000,00	48 893,18	-34 893,18	349,2
Tuet ja avustukset	9 020,00	8 000,00		8 000,00	19 844,39	-11 844,39	248,1
Muut toimintatuotot	659,57				777,05	-777,05	
Sisäiset tuotot	1 118 603,24				1 137 692,79	-1 137 692,79	
Toimintakulut	-4 426 598,67	-3 618 945,00	-36 410,00	-3 655 355,00	-4 762 447,62	1 107 092,62	130,3
Henkilöstökulut	-1 981 057,97	-2 135 180,00		-2 135 180,00	-2 131 672,89	-3 507,11	99,8
Palkat ja palkkiot	-1 634 101,89	-1 724 500,00		-1 724 500,00	-1 769 027,18	44 527,18	102,6
Henkilösivukulut	-358 337,18	-410 680,00		-410 680,00	-406 933,09	-3 746,91	99,1
Henkilökulujen oikaisuerät	11 381,10				44 287,38	-44 287,38	
Palvelujen ostot	-720 389,63	-817 980,00	-12 000,00	-829 980,00	-847 847,69	17 867,69	102,2
Vuokratulut	-56 951,55	-59 710,00		-59 710,00	-58 200,19	-1 509,81	97,5
Sisäiset vuokratulut	-1 118 603,24				-1 137 692,79	1 137 692,79	
Aineet ja tarvikkeet	-403 402,08	-468 400,00		-468 400,00	-429 413,64	-38 986,36	91,7
Ostot tilikauden aikana	-403 402,08	-468 400,00		-468 400,00	-429 413,64	-38 986,36	91,7
Annetut avustukset	-79 534,91	-83 155,00	-24 410,00	-107 565,00	-94 838,09	-12 726,91	88,2
Muut toimintakulut	-66 659,29	-54 520,00		-54 520,00	-62 782,33	8 262,33	115,2

TOIMINTAKATE	-2 794 241,80	-3 070 000,00	-36 410,00	-3 106 410,00	-3 028 239,25	-78 170,75	97,5
Kirkollisverotulot	3 296 682,28	3 370 000,00		3 370 000,00	3 355 064,06	14 935,94	99,6
Valtionrahoitus	300 123,00	336 100,00		336 100,00	336 543,24	-443,24	100,1
Verotuskulut	-46 562,64	-44 205,00		-44 205,00	-44 290,78	85,78	100,2
Kirkon rahastomaksut	-260 886,00	-282 200,00		-282 200,00	-278 003,18	-4 196,82	98,5
Rahoitustuotot ja -kulut	102 828,04	74 600,00		74 600,00	37 050,19	37 549,81	49,7
Korkotuotot	53 389,67	20 000,00		20 000,00	22 033,11	-2 033,11	110,2
Muut rahoitustuotot	59 913,95	55 000,00		55 000,00	15 582,76	39 417,24	28,3
Sisäiset korkotuotot	104 396,54				89 401,18	-89 401,18	
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	4 038,79						
Korkokulut	-12 376,62				-541,68	541,68	
Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen kulut	-570,00						
Muut rahoituskulut	-1 567,75	-400,00		-400,00	-24,00	-376,00	6,0
Sisäiset korkokulut	-104 396,54				-89 401,18	89 401,18	
VUOSIKATE	597 942,88	384 295,00	-36 410,00	347 885,00	378 124,28	-30 239,28	108,7
Poistot ja arvonalentumiset	-321 124,48	-323 162,00		-323 162,00	-323 309,54	147,54	100,0
Suunnitelman mukaiset poistot	-318 491,98	-323 162,00		-323 162,00	-323 309,54	147,54	100,0
Kertaluonteiset poistot	-2 632,50						
Sisäiset vyörytyserät	0,00				0,00	0,00	
TILIKAUDEN TULOS	276 818,40	61 133,00	-36 410,00	24 723,00	54 814,74	-30 091,74	221,7
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	19 944,57	19 960,00		19 960,00	19 944,57	15,43	99,9
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	296 762,97	81 093,00	-36 410,00	44 683,00	74 759,31	-30 076,31	167,3

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,70	3 355 064,06	336 543,24
2024	1,70	3 296 682,28	300 123,00
2023	1,70	3 194 512,65	302 745,96
2022	1,75	1 784 759,05	186 408,00
2021	1,75	1 748 614,36	186 876,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautaus toimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tulosityksikkö	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Yli/Ali	T-%
1014030000 - Hautausmaa, Alajärvi	-21 452,00		-28 000,00		-28 000,00	-21 452,00	-6 548,00	76,61
2012454 - Kiviainan korjaus hautausmaa Alajärvi	-21 452,00		-28 000,00		-28 000,00	-21 452,00	-6 548,00	76,6
1014030100 - Hautausmaa, Lehtimäki	-90 601,97	-76 387,40	-20 000,00	-12 800,00	-32 800,00	-14 214,57	-18 585,43	43,34
2009959 - Maa-alueen osto Lehtimäki	-4 894,00	-4 894,00						
2010141 - Hautausmaan laajennus Lehtimäki	-72 907,97	-71 493,40	-20 000,00		-20 000,00	-1 414,57	-18 585,43	7,1
2013683 - Mönkijä hankinta Lehtimäen hautausmaa	-12 800,00			-12 800,00	-12 800,00	-12 800,00	0,00	100,0
1014030200 - Hautausmaa, Lappajärvi	-52 534,30		-80 000,00	-52 534,30	-132 534,30	-52 534,30	-80 000,00	39,64
2011225 - Lappajärven hautausmaan laajennus			-80 000,00		-80 000,00		-80 000,00	
2013691 - Lappajärven kaivinkone hankinta	-52 534,30			-52 534,30	-52 534,30	-52 534,30	0,00	100,0
1015020100 - Lehtimäen kirkko	-11 793,35	-8 823,06	-150 000,00		-150 000,00	-2 970,29	-147 029,71	1,98
2009963 - Maalämpö Lehtimäen kirkko	-11 793,35	-8 823,06	-150 000,00		-150 000,00	-2 970,29	-147 029,71	2,0
1015020200 - Lappajärven kirkko			-6 000,00		-6 000,00		-6 000,00	
2012456 - Tervaus Lappajärven kirkon katto			-6 000,00		-6 000,00		-6 000,00	
1015020300 - Vimpelin kirkko	-58 500,00	-58 500,00						
2009960 - Paanukattojen tervaus Vimpeli	-58 500,00	-58 500,00						
1015030200 - Kellotapuli Lappaj.			-10 000,00		-10 000,00		-10 000,00	
2011224 - Lappajärven tapulin peruskorjaus			-5 000,00		-5 000,00		-5 000,00	
2012455 - Tervaus Lappajärven tapulin katto			-5 000,00		-5 000,00		-5 000,00	
1015030300 - Kellotapuli Vimpeli	-86 597,00	-86 597,00						
2012056 - Ulkomaalaus Vimpeli tapuli	-86 597,00	-86 597,00						

Yhteensä	-321 478,62	-230 307,46	-294 000,00	-65 334,30	-359 334,30	-91 171,16	-268 163,14	25,4
-----------------	--------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--------------------	-------------------	--------------------	-------------

Investoinneille ei ole erillistä kustannusarviota. Tilikaudella investoinnille ei ole saatu rahoitusosuuksia.

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	597 942,88	384 295,00	-36 410,00	347 885,00	378 124,28	-30 239,28	108,7
Vuosikate	597 942,88	384 295,00	-36 410,00	347 885,00	378 124,28	-30 239,28	108,7
Investoinnit	-221 683,41	-294 000,00	-65 334,30	-359 334,30	-91 171,16	-268 163,14	25,4
Investointimenot	-563 082,41	-294 000,00	-65 334,30	-359 334,30	-91 171,16	-268 163,14	25,4
Rahoitusosuudet investointimenoihin	341 399,00						
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	376 259,47	90 295,00	-101 744,30	-11 449,30	286 953,12	-298 402,42	-2 506,3
Lainakannan muutokset	-337 832,98						
Pitkäaikaisten lainojen vähenys	-259 416,27						
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-78 416,71						
Muut maksuvalmiuden muutokset	-11 732,35				59 718,86	-59 718,86	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-5 107,02				-6 966,32	6 691,52	
Pitkäaikaisten saamisten muutos	0,00						
Lyhytaikaisten saamisten muutos	5 077,98				-44 135,52	44 135,52	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-11 703,31				110 545,90	-110 545,90	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-349 565,33				59 718,86	-59 718,86	
Rahavarojen muutos	26 694,14	90 295,00	-101 744,30	-11 449,30	346 671,98	-358 121,28	-3 027,9
Rahavarojen muutos (tase)	26 694,14				346 671,98	-346 671,98	

Yhteenveto valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2025	TA-muutos	Muutettu TA 2025	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousosa					
toimintakate	-3 070 000,00		- 3 106 410,00	-3 028 239,25	78 170,75
Tuloslaskelma-osa					
Kirkollisvero	3 370 000,00		3 370 000,00	3 355 064,06	-14 935,94
Valtionrahoitus	336 100,00		336 100,00	336 543,24	443,24
Keskusrahasto-maksu	122 500,00		122 500,00	120 462,00	2 038,00
Eläkerahasto-maksu	159 700,00		159 700,00	157 541,18	2 158,82
Avustukset					
Investointiosa					
Kiviaidan korjaus, Alajärven hautausmaa	28 000,00		28 000,00	21 452,00	-6 548,00
Hautausmaan laajennus, Lehtimäki	20 000,00		20 000,00	1 414,57	- 18 585,43
Mönkijä hankinta, Lehtimäki		12 800,00	12 800,00	12 800,00	-0,00
Kaivinkone, Lappajärvi		52 534,30	52 534,30	52 534,30	-0,00
Maalämpö, Lehtimäen kirkko (siirretty 2026)	150 000,00		150 000,00	2 970,29	-147 029,71

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	596 515,58	513 753,63
Myyntituotot	97 309,37	88 696,05
Maksutuotot	153 030,31	143 001,91
Vuokratuotot	41 780,23	46 789,85
Metsätalouden tuotot	234 881,05	200 899,38
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	48 893,18	24 686,87
Tuet ja avustukset	19 844,39	9 020,00
Muut toimintatuotot	777,05	659,57
Toimintakulut	-3 624 754,83	-3 307 995,43
Henkilöstökulut	-2 131 672,89	-1 981 057,97
Palkat ja palkkiot	-1 769 027,18	-1 634 101,89
Henkilösivukulut	-406 933,09	-358 337,18
Henkilökulujen oikaisuerät	44 287,38	11 381,10
Palvelujen ostot	-847 847,69	-720 389,63
Vuokrakulut	-58 200,19	-56 951,55
Aineet ja tarvikkeet	-429 413,64	-403 402,08
Ostot tilikauden aikana	-429 413,64	-403 402,08
Annetut avustukset	-94 838,09	-79 534,91
Muut toimintakulut	-62 782,33	-66 659,29
TOIMINTAKATE	-3 028 239,25	-2 794 241,80
Kirkollisverotulot	3 355 064,06	3 296 682,28
Valtionrahoitus	336 543,24	300 123,00
Verotuskulut	-44 290,78	-46 562,64
Kirkon rahastomaksut	-278 003,18	-260 886,00
Rahoitustuotot ja -kulut	37 050,19	102 828,04
Korkotuotot	22 033,11	53 389,67
Muut rahoitustuotot	15 582,76	59 913,95
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	0,00	4 038,79
Korkokulut	-541,68	-12 376,62
Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen kulut	0,00	-570,00
Muut rahoituskulut	-24,00	-1 567,75
VUOSIKATE	378 124,28	597 942,88
Poistot ja arvonalentumiset	-323 309,54	-321 124,48
Suunnitelman mukaiset poistot	-323 309,54	-318 491,98

Kertaluonteiset poistot	0,00	-2 632,50
TILIKAUDEN TULOS	54 814,74	276 818,40
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	19 944,57	19 944,57
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	74 759,31	296 762,97

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	378 124,28	597 942,88
Vuosikate	378 124,28	597 942,88
Investoinnit	-91 171,16	-221 683,41
Investointimenot	-91 171,16	-563 082,41
Rahoitusosuudet investointimenoihin		341 399,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	286 953,12	376 259,47
Lainakannan muutokset		-337 832,98
Pitkäaikaisten lainojen vähennys		-259 416,27
Lyhytaikaisten lainojen muutos		-78 416,71
Muut maksuvalmiuden muutokset	59 718,86	-11 732,35
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-6 966,32	-5 107,02
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-44 135,52	5 077,98
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	110 545,90	-11 703,31
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	59 718,86	-349 565,33
Rahavarojen muutos	346 671,98	26 694,14
Rahavarojen muutos (tase)	346 671,98	26 694,14
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	346 671,98	26 694,14
Rahavarat kauden lopussa	3 630 483,30	3 283 811,32
Rahavarat kauden alussa	3 283 811,32	3 257 117,18

3 Tase

Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	10 020 393,54	9 861 861,82
PYSYVÄT VASTAAVAT	5 598 888,79	5 831 027,17
Aineelliset hyödykkeet	5 292 415,54	5 524 553,92
Maa- ja vesialueet	1 187 673,40	1 187 673,40
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	488 422,77	466 958,78
Rakennukset	3 157 400,09	3 335 524,18
Kiinteät rakenteet ja laitteet	301 119,93	384 358,01
Koneet ja kalusto	39 032,20	57 109,26
Muut aineelliset hyödykkeet	7 719,83	7 719,83
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	111 047,32	85 210,46
Sijoitukset	306 473,25	306 473,25
Osakkeet ja osuudet	306 473,25	306 473,25
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	705 078,78	705 216,18
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	599 069,03	599 206,43
Muut toimeksiantojen varat	106 009,75	106 009,75
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 716 425,97	3 325 618,47
Saamiset	85 942,67	41 807,15
Lyhytaikaiset saamiset	85 942,67	41 807,15
Myyntisaamiset	22 882,41	11 958,00
Muut saamiset	9 820,00	4 220,00
Siirtosaamiset	53 240,26	25 629,15
Rahoitusarvopaperit	1 082 059,93	1 082 059,93
Osakkeet ja osuudet	656 056,93	656 056,93
Muut arvopaperit	426 003,00	426 003,00
Rahat ja pankkisaamiset	2 548 423,37	2 201 751,39
VASTATTAVAA	10 020 393,54	9 861 861,82
OMA PÄÄOMA	7 987 371,41	7 912 612,10
Peruspääoma	4 119 433,92	4 119 433,92
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	3 793 178,18	3 496 415,21
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	74 759,31	296 762,97
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	492 099,25	512 043,82
Poistoero	441 234,85	461 179,42
Vapaaehtoiset varaukset	50 864,40	50 864,40
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	783 776,35	790 605,27
Lahjoitusrahastojen pääomat	659 041,17	659 096,97
Muut toimeksiantojen pääomat	124 735,18	131 508,30
VIERAS PÄÄOMA	757 146,53	646 600,63

Pitkäaikainen vieras pääoma	101 584,24	102 587,06
Saadut ennakot	92 666,64	92 666,64
Muut velat	9 920,42	9 920,42
Siirtovelat	-1 002,82	0,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	655 562,29	544 013,57
Saadut ennakot	28 797,60	28 797,60
Ostovelat	160 747,81	74 884,51
Muut velat	134 638,81	139 866,80
Siirtovelat	331 378,07	300 464,66

4 Konsernitase

Seurakuntatalous, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla määräysvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa, laatii konsernitaseen siitä annetun erillisen ohjeen mukaisesti.

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Alajärven seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

Johdannaissopimukset: Johdannaiset sisältävät koronvaihtosopimuksia. Suojaamistarkoituksessa tehdyt koronvaihtosopimukset on esitetty liitetiedoissa kohdassa Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt. Seurakuntatalous on sitonut pitkäaikaisten lainojen vaihtuvan koron koronvaihtosopimuksilla kiinteään korkoon. Korkojohdannaista aiheutuneet kassavirrat on kirjattu tilikauden aikana korkokulujen oikaisuksi.

Koronvaihtosopimukset: Koronvaihtosopimukset, johon ei liity tilinpäätöshetkellä vastaavan ehtoista lainaa, on tilinpäätöksessä luokiteltu ei-suojaavaksi, ja liitetiedoissa esittämisen lisäksi sopimuksen negatiivinen markkina-arvo on kirjattu varovaisuuden periaatteen mukaisesti pakollisiin varauksiin. Irtisanotuista johdannaissopimuksista johtuva vastuu on merkitty taseen lyhytaikaisiin velkoihin.

Valuuttamääräiset erät: Ulkomaanrahan määräiset saamiset ja velat on muutettu Suomen rahan määräiseksi tilinpäätöspäivän kurssiin. Poikkeuksena ovat termiinisopimuksin suojatut saamiset ja velat, jotka on arvostettu termiinikurssiin. Termiinin korko-osuus on jaksotettu sopimuksen voimassaoloajalle.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Edellisen tilikauden taseen jaottelua on muutettu vastaamaan kuluneen tilikauden jaottelua. Luonteeltaan sijoitusluonteiset osakkeet ja sijoitusrahasto-osuudet, yhteensä 1000 euroa, on siirretty vertailutaseessa pysyvien vastaavien sijoituksista vaihtuvien vastaavien rahoitusarvopapereihin. Pysyvien vastaavien sijoitusten lainasaamisista on muut kuin pysyväisluonteiset erät, yhteensä 2000 euroa, siirretty rahoitusomaisuuden lainasaamisiin.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat oikeudet – 3 vuotta

Muut pitkävaikutteiset menot – 5 vuotta

Aineelliset hyödykkeet

Maa -ja vesialueet – ei poistoja

Hautausmaat – hautaustoimeen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot 5v, hautaustoimen muut rakennukset 10v, hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet 20v, hautaustoimen koneet ja laitteet 5v. Hautausmaiden maa- ja vesialueet, maa-aineksen vaihto, ei poistoja. Hautaustoimen muut aineelliset hyödykkeet käyttöajan mukaan.

Rakennukset – kirkot 60v, seurakuntatalot 25v, kappelit 40v, siunauskappelit 40v, leiri- ja kurssikeskukset 25v, asuinrakennukset 25v, hallinto- ja laitusrakennukset 20v, huolto- ja talousrakennukset 15v, muut rakennukset 15v.

Kiinteät rakenteet ja laitteet – maa- ja vesirakenteet 20v, urut 20v, muut kiinteät rakenteet ja laitteet 15v.

Koneet ja kalusto – kuljetusvälineet 5v, IT-laitteisto 3v, muut koneet ja kalusto 5v.

Muut aineelliset hyödykkeet – luonnonvarat poisto käytön mukaan, sakraali-, arvo- ja taide-esineet ei poistoja.

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Alajärven seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lo- pussa	Lisäykset	Suunnitelman mu- kaiset poistot	Arvo vuoden lo- pussa
Maa- ja vesialueet	1 187 673,40			1 187 673,40
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	466 958,78	65 334,30	-43 870,31	488 422,77
Rakennukset	3 335 524,18		-178 124,09	3 157 400,09
Kiinteät rakenteet ja laitteet	384 358,01		-83 238,08	301 119,93
Koneet ja kalusto	57 109,26		-18 077,06	39 032,20
Muut aineelliset hyödykkeet	7 719,83			7 719,83
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	85 210,46	25 836,86		111 047,32
Aineelliset hyödykkeet Yht.	5 524 553,92	91 171,16	-323 309,54	5 292 415,54
Sijoitukset	306 473,25			306 473,25
Yhteensä	5 831 027,17	91 171,16	-323 309,54	5 598 888,79

Siirtosaamiset

Tilillä 168700 vuodelle 2026 kuuluva vakuutusmaksu 51 699,81.

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	7 987 371,41	7 912 612,10	74 759,31
Peruspääoma	4 119 433,92	4 119 433,92	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	3 793 178,18	3 496 415,21	296 762,97
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	74 759,31	296 762,97	-222 003,66

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

8 Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 11,0 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,6 miljardia euroa.

Hautainhoitovastuu

Haudanhoitosopimusten lukumäärä *)	534	kpl
Haudanhoitokulu	38 673,60	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	72,40	euroa/hauda
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	579	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	39 274,00	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	42 405,20	euroa
Yli- / alikatteisuus	3 131,20	euroa

* Sisältää vain Alajärven hautaushoitovastuun.

9 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Alajärven seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Alajärvellä 18.3.2026

Alajärven seurakunnan kirkkoneuvosto

kirkkoneuvoston pj.

Ilkka Lehto

kirkkoneuvoston varapj.

Loviisa Anttila

Jouni Jokitalo

Torsti Orajärvi

Hanna Koivulampi

Leila Lahti

Alpo Lahtinen

Johanna Lamminen

Jorma Niskakangas

Kimmo Niskala

Sakari Pajukangas

talousjohtaja

Pasi Laasala

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Alajärvellä 5.5.2026

KPMG Oy Ab

Tilintarkastusyhteisö

Tilintarkastajan nimi, JHT, KHT

Mari Säynätjoki

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitotosite	01
AZ	Purku KOM:iin	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote, vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliiittym	01

AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DA	Asiakastosite	18
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90000718	0		
01	1000000	1002094	0		
14	14000000	14000697	0		
15	15000000	15001736	0		
18	18000000	18000000	0		
19	19000000	19001876	0		
03	3000000	3000035	0		

Selvitys kirjanpito- ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.