

KOKOUSAIKA Keskiviikko 28.11.2018 klo 18.00 - 20.40

KOKOUSAIKKA Kirkontupa

SAAPUVILLA Auranen Ari puh.joht.  
OLLEET JÄSENET Amemori Eeva-Liisa jäsen  
Hauta-aho Jorma jäsen  
Järvinen Elina jäsen  
Kuoppa-aho Aune jäsen  
Niskala Kimmo jäsen  
~~Nurmi Jukka jäsen~~  
Orajärvi Torsti jäsen  
Peltokangas Erkki jäsen  
Turunen Maija jäsen

POISSA Nurmi Jukka

MUUT SAAPU- VILLA OLLEET Moisio Tapio kvalt.puh.joht.  
Luoma Tuula talouspäällikkö

A S I A T §§ 109 - 129

ALLEKIRJOITUS

Ari Auranen  
puheenjohtaja

Tuula Luoma  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN Alajärvellä, marraskuun 29. päivänä 2018  
TARKASTUS

Elina Järvinen

Kimmo Niskala

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

**109 §  
KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja Ari Auranen piti alkuhartauden, jonka aluksi veisattiin virsi 160. Kokous todettiin avatuksi.

**110 §  
LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kokoukseen esityslistoineen on lähetetty postitse 20.11.2018.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**111 §  
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

**Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Elina Järvinen ja Kimmo Niskala.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valittiin Elina Järvinen ja Kimmo Niskala.

**112 §  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Ehdotus:** Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esitetty esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi. §:ssä 113 käsitellään myös Lapsi- ja perhetyön johtokunnan pöytäkirja.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

**113 §**  
**JOHTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT TIEDOKSI**

Johtokunnassa oleva kirkkoneuvoston edustaja tuo tiedoksi pääpiirteittäin johtokunnan kokouksessa käsitellyt asiat, jotka merkitään tiedoksi.

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat johtokuntien pöytäkirjat:  
- Lähetystyön johtokunta 4 / 2018 24.10.2018

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto merkitsi tietoonsa saatetuksi em pöytäkirjan. Lisäksi Maija Turunen toi terveiset lapsi- ja perhetyön johtokunnan kokouksesta, joka pidetty 19.9.2018.

**114 §**  
**HAUTAUSMAAN TYÖNJOHTAJAN VALINTA**

Alajärven seurakunnassa on ollut avoinna hautausmaan työnjohtajan virka. Hakuaika päättyi 31.10.2018. Hakemuksessa todettiin mm, että virkaan soveltuva koulutus (suntion ammattitutkinto), maansiirtokoneen kuljettajan tutkinto sekä käytännön kokemus, oma-aloitteisuus sekä ihmisten kohtaamisen taito katsotaan eduksi.

Hautausmaan työnjohtajan palkkaus on Kirkon virkaehtosopimuksen vaatimusryhmän 403 mukainen ja virka täytetään 6 kk:n koeajalla 1.1.2019 alkaen.

Määräaikaan mennessä saapui 5 hakemusta: Isolehto Marko, Penttilä Teuvo, Haapa-aho Urpo, Kangastupa Tomi ja Honkaniemi Aarne. Liitteenä yhteenveto hakijoista, liite 25 (jaetaan kokouksessa).

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto suorittaa hautausmaan työnjohtajan valinnan.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

**Päätös:** Käytiin läpi yhteenveto hakijoista sekä hakemukset, jonka jälkeen talouspäällikkö esitti, että kirkkoneuvosto valitsee hautausmaan työnjohtajan virkaan Marko Isolehdon. Perusteluina mm se, että Isolehdolla virkaan soveltuva suntion tutkinto sekä muut soveltuvat tutkinnot sekä kokeumus ko tehtävästä, sillä Isolehto hoitanut syksystä 2017 alkaen hautausmaan työnjohtajan tehtävää.  
Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti Marko Isolehdon hautausmaan työnjohtajan virkaan 1.1.2019 alkaen (koeaika 6 kk).

**115 §  
TALOUSARVIO VUODELLE 2019 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE  
2019 - 2021**

Seurakunnan talousarvio ja toimintasuunnitelma on hyväksyttävä viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on hyväksyttävä vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarvioehdotus vuodelle 2019 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2019 – 2021 on laadittu eri työalojen ja johtokuntien esitysten pohjalta kirkkoneuvoston antaman ohjeistuksen mukaisesti 0 -%:n kasvulla. Henkilöstö- ja kiinteistökulut on arvioitu taloustoimistossa. Lisäksi suunnitelmissa on huomioitu Kirkkohallituksen ohjeet.

Kirkollisverojen perusteena on kirkkovaltuuston päättämä kirkollisveroprosentti, joka on Alajärven seurakunnassa 1,75 %. Vuoden 2019 kirkollisverojen pohjaksi on otettu Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti vuoden 2017 verotulot. Kirkkohallituksen arvion mukaan on mahdollista, että kirkollisveroja tilitettäisiin vuonna 2019 jopa noin 4 % enemmän kuin tänä vuonna. Tällä hetkellä Alajärven seurakunnan kirkollisverotilitykset ovat n. 3,9 prosenttia enemmän viime vuoden lokakuun lopun tilanteeseen verrattuna. Yhteisövero poistui vuoden 2016 alusta, tilalle tuli valtionrahoitus. Valtionrahoitus maksetaan kunnan jäsenmäärän mukaisessa suhteessa (31.12.2017 tilanteen mukaan vuonna 2019). Näiden pohjalta verotulokertymäksi vuodelle 2019 on saatu 1 897 200 euroa, josta kirkollisverotulojen osuus on 1 710 000 euroa ja valtionrahoituksen 187 200 euroa.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

Toimintakulujen on arvioitu nousevan vuonna 2019 noin 2,4 %:a vuoden 2018 talousarviosta ja toimintatuottojen vastaavsti noin 25 %. Vuonna 2019 metsänmyyntituloja on arvioitu kertyvän 35 000 euroa enemmän vuoden 2018 talousarvioon verrattuna.

Käyttötaloulosassa suurimman menoerän aiheuttavat henkilöstökulut, joiden osuus toimintamenoista on noin 61,2 % (vuonna 2018 61,3 %). Palkkakustannuksiin on laskettu 1,8 %:n korotus vuodelle 2019. Julkisen sektorin lomarahoja vähennetään 30 %:lla nykyisestä tasosta, mikä omalta osaltaan vähentää henkilöstökustannuksia. Vähennys koskee vuosina 2017 – 2019 päättyvien lomanmääräytymisvuosien aikana ansaittuihin vuosilomiin liittyviä lomarahoja. Lisäksi palkkojen sivukuluista eläkevakuutusmaksua esitetään 21,4 % (vuonna 2018 21,8 %).

Talousarvion mukainen vuoden 2019 toimintakate on -1 648 806 euroa. Verotulojen ja –kulujen sekä rahoitustuottojen ja –kulujen jälkeen vuosikatteeksi jää -113 394 euroa. Kirkollisveron perusteella määräytyvän eläke-rahastomaksun suuruudeksi on vuodelle 2019 vahvistettu 5 % (vuonna 2017 4 % ja 2018 5 %). Poistojen arvioidaan vuonna 2019 olevan yhteensä 131 003 euroa, poistoeron vähennys 11 695 euroa, jonka jälkeen tilikauden tulos näyttää alijäämää 5 913,59 euroa.

Investointi osaan on kirjattu Hirsikankaan hautausmaan parkkialueen asfaltointi (25 000 €) sekä Lehtimäen seurakuntakodin kiinteän videotykin ja valkokankaan hankinta (6 000 €). Lisäksi vuosikorjauksiin yms on varattu määrärahoja (mm Lehtimäen kirkon urkujen perusteellinen huolto).

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää vuoden 2019 talousarvion sekä vuosien 2019 - 2021 toiminta- ja taloussuunnitelman kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Talousarvio liite 26.

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

**116 §  
LUOTTOTAPPIOT**

Kipa – Kirkon palvelukeskus toimittaa vuosittain luottotappioehdotuksen seurakuntatalouksiin. Ehdotuksella on kaikki laskut, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä. Kirkon palvelukeskus pyytää lähettämään hyväksytyt luottotappioehdotukset 30.11.2018 mennessä. Luottotappioiksi kirjattavia saatavia ehdotuksessa yhteensä 350,03. Liite 27.

**Eesitys, tal.pääll.:**

Kirjataan maksamattomat laskut luottotappioiksi kirkonpalvelukeskuksen ehdotuksen mukaisesti, yhteensä 350,03 €.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**117 §  
VARHAISEN VÄLITTÄMISEN TOIMINTAMALLIN PÄIVITYS**

Työturvallisuuslaissa (23.8.2002/738) on työnantajalle asetettu erityinen huolehtimisvelvoite. Työnantajan tulee huolehtia työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä heidän työkykynsä turvaamiseksi. Tässä tarkoituksessa työnantajan on otettava huomioon työhön, työolosuhteisiin ja työympäristöön samoin kuin työntekijän henkilökohtaisiin edellytyksiin liittyvät seikat.

Varhainen tuki on aktiivisen tuen toimintatavan perusta. Varhaista tukea on työntekijän ja koko työyhteisön hyvinvoinnin ja työn sujumisen varmistaminen. Varhainen tuki on osa arjen esimiestyötä, se on ennakoivaa ja edistävää. Varhainen tuki liittyy esimiehen päivittäisjohtamiseen ja toiminnan suunnitteluun sekä kehityskeskusteluihin, joissa sovitaan työntekijän työn tavoitteista.

Suuri osa työssä selviytymisen ongelmista on ratkaistavissa työpaikalla toteutettavissa olevin keinoin. Tehokkaalla varhaisella tuella ennaltaehkäistään työkykyongelmia ja säästetään kustannuksissa. Varhaista tukea tarvitaan myös silloin, kun on jo hälytysmerkkejä ilmassa. Esimies ja työyhteisö pyrkivät omin voimin tunnistamaan ja hakemaan keinoja työkykyongelmien ja työyhteisöongelmien ratkaisemiseksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

Alajärven seurakunnassa on otettu varhaisen välittämisen toimintamalli käyttöön 19.10.2011 (hyväksytty kirkkoneuvostossa), joten päivitys on jo ajankohtainen. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt päivitetyin toimintamallin kokouksessaan 31.10.2018. Lisäksi se käsitellään vielä työntekijäkokouksessa.

**Esitys, khra:** Kirkkoneuvosto hyväksyy varhaisen välittämisen toimintamalliin tehdyt päivitykset. Toimintamalli liite 28.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

## 118 §

### TIETOSUOJA ALAJÄRVEN SEURAKUNNASSA

Kirkolla on monisatavuotinen perinne ja ymmärrys jäsentietojen ja sitä kautta henkilötietojen käsittelystä ja sen merkityksestä. Kirkon jäsenen, vapaaehtoistoimijan, luottamushenkilön, työntekijän ja asiakkaan yksityisyyden suoja ja henkilötietojen asianmukainen käsittely ovat tärkeä osa ihmisen hyvinvointia ja hyvää elämää. Kohtaamisen kirkko –strategian mukaisesti kirkon toimintaa viitoittavat neljä painopistealuetta: sanoma, kohtaaminen, lähimmäisen rakkaus, jäsenyys. Näillä neljällä teemalla on liittymäkohtia myös henkilötietojen vastuulliseen käsittelyyn sekä myönteisen ja luottamuksellisen toimintaympäristön säilymiseen seurakunnan ja koko kirkon toiminnassa.

Nykyinen henkilötietolaki korvaantui uudella EU:n yleisellä tietosuojasetuksella 25.5.2018. Tietosuojasetus korostaa henkilöiden yksityisyyden suojaan liittyviä oikeuksia. Vastaavasti rekisterinpitäjän on entistä huolellisemmin ja vakavammin suhtauduttava henkilötietojen käsittelyyn niin, että yksityisyyden suoja toteutuu. Tietosuojasetuksen tavoitteiden saavuttaminen edellyttää, että tietosuojat otetaan huomioon kaikessa seurakunnan, seurakuntayhtymän, tuomiokapitulin ja Kirkkohallituksen toiminnassa.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

Tietosuojapolitiikassa kuvataan lyhyesti rekisterinpitäjän sitoutuminen noudattamaan tietosuoja-asetuksen mukaisia velvollisuuksia ja rekisteröityjen oikeuksia kaikessa toiminnassaan.

Tietosuojapolitiikassa kuvataan organisaation henkilötietojen käsittelyn peruseriaatteet ja tietosuojan merkitys organisaatiolle. Tietosuojapolitiikka on ylin tietosuoja ohjaava dokumentti organisaatiossa. Kaiken henkilötietojen käsittelyn tulee olla sekä lainsäädännön että tietosuojapolitiikan mukaista.

**Esitys, khra:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Alajärven seurakunnassa noudatettavat tietosuojapolitiikan periaatteet. Liite 29.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

#### 119 §

#### RIPPIKOULUN RUOKAMAKSU

Rippikoulun ruokamaksua ei ole tarkistettu moneen vuoteen. Tällä hetkellä oman seurakunnan jäsenen osalta ruokamaksu on 100 €. Vieraan seurakunnan jäsenen osalta hintaa ei ole päivitetty (vuonna 2005 päätetty 130 €). Mm elintarvikkeiden hinnat ovat kohonneet viimeisen tarkistuksen jälkeen, joten tarvetta tarkistukseen on. Varhaisnuoriso- ja nuorisotyön johtokunta esittää, että rippikoulun ruokamaksu nostetaan 120 euroon oma seurakunnan jäsenen osalta.

#### Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto päättää nostaa rippikoulun ruokamaksun 1.1 2019 alkaen 120 euroon oman seurakunnan jäsenen osalta ja vieraan seurakunnan jäsenen osalta 180 €.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta



**120 §**  
**HENKILÖSTÖKOULUTUS 2019**

Kirkon henkilöstökoulutus on väline, jolla seurakunta tai kokonaiskirkko hankkii uutta osaamista työntekijöilleen tai vahvistaa heillä jo olevaa osaamista. Tavoitteena on pitää yllä ja parantaa työntekijöiden ammatillisia valmiuksia toimia työssään ja työyhteisössään.

Koulutustarpeita arvioidaan työntekijöiden virka- tai työtehtäviä ja seurakunnan toimintaa ohjaavia strategisia tavoitteita vasten sekä ottaen mahdollisuuksien mukaan huomioon myös kokonaiskirkon koulutukselliset tarpeet.

Henkilöstökoulutuksella pyritään hankkimaan osaamista, jota seurakunta tarvitsee kyetäkseen vastaamaan entistä paremmin haasteisiin tai seurakunnan lähivuosien painopisteisiin. Seurakunta voi koulutuksen avulla täydentää ja vahvistaa henkilöstönsä osaamista heidän perustehtävis-  
sään.

Henkilöstökoulutuksen kehittämisessä on määritelty henkilöstökoulutuksen sisällölliset tavoitteet. Ne koskevat sekä yksittäistä työntekijää että koko työyhteisöä. Tavoitealueita on neljä. 1) Kirkollinen spiritualiteetti tarkoittaa mm. sitä, että koulutuksella pyritään kirkastamaan kirkon omaa olemusta ja perustehtävää sekä vahvistamaan kirkon työntekijän halua sitoutua sen toteuttamiseen. 2) Ammatillinen osaaminen ja identiteetti korostaa ammattitaidon kehittymisen ja vahvistamisen näkökulmaa sekä myös ammatillisen identiteetin kasvua. 3) Kirkon organisaatiokulttuuri ja henkilöstön yhteistyötaidot painottavat kirkon rakenteiden ja toimintatapojen tuntemista, tavoitteellista suunnittelua sekä hyviä vuorovaikutustaitoja, joiden tulisi vaikuttaa sekä työyhteisön sisällä että suhteessa seurakuntalaisiin. 4) Muuttuva yhteiskunta nostaa esille jatkuvan muutoksen näkökulman. Kirkon työntekijän tulisi kyetä toimimaan yhä monikulttuurisemmissä yhteisöissä sekä muuttuvissa toimintaympäristössä. Tämä tarkoittaa mm. taitoa ymmärtää yhteiskunnallisia muutoksia, taitoa toimia yhteistyössä eri tavoin ajattelevien ihmisten kanssa ja kykyä soveltaa kirkon sanomaa erilaisissa tilanteissa.

**Päätösesitys, Khra:**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä koulutussuunnitelman vuodelle 2019 (liite 30).

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

121 §

**ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN KOULUTUSSUUNNITELMAN PERUSTEET 2019**

Alajärven seurakunnan työyhteisössä on kaikkiaan 23 henkilöä, joiden työsuhte on joko täysi- tai osatoiminen. Henkilöstö on ammatillisesti pätevää ja työnsä hallitsevaa. Työntekijöiden sairauspoissaolot ovat normaalien tason mukaiset.

Koulutuksen kirjo on jokseenkin laaja riippuen eri työtehtävistä. Papisto tarvitsee erityisenä piirteensä teologista tai käytännön teologista sekä johtamisen kysymyksiin vastauksia antavaa täydennyskoulutusta. Käytännön, fyysisen työalan tehtävät edellyttävät työtapojen turvallisuusnäkökulmia tai työtapojen koulutusta. Lapsi- ja nuorisotyöntekijät tarvitsevat valmiuksia työn jatkuvaan kehittymiseen liittyvää täydennystä. Taloushallinnollisen alan työntekijöille on tärkeää mahdollistaa johtamistaitojen ja alan täydennyskoulutuksen suomia mahdollisuuksia.

Henkilöstön ikärakenne on 23–65 välillä keskiarvon ollessa lähempänä 50-ikävuotta. Nuoremmat työntekijät tarvitsevat ammattitaitonsa kehittämiseen koulutuksellista tukea. Eläkeiän lähivuosina saavuttava viidennes kaipaa puolestaan muun muassa työkyvyn ylläpitoon liittyvää huomiota.

Seurakunta elää jatkuvassa muutostilassa. Yhteiskunnalliset kysymykset ja erilaiset näkemykselliset tekijät haastavat seurakunnan työntekijöitä toimimaan perustehtävänsä mukaisesti tässä kontekstissa ja ajan keskeillä. Seurakunta prosessoi parhaillaan tulevaisuusstrategiansa äärellä, jossa keskeisimpinä näköaloina ovat toiminnan, henkilöstön ja kiinteistöjen pohjalta tehtävät päätökset.

Seurakunnan taloudelliseen kehitykseen tuo oman kysymyksensä verotulojen vähentyminen. Tästä on seurauksena muiden muassa vapautuvien virkojen täyttämistä edeltävä pohdinta, miten toimitaan vapautuvien virkojen tai toimien kohdalla. Tehtäväkuvia voidaan myös yhdistää tai muuttaa laaja-alaisemmiksi.

Seurakunnan kohtaamat aatteelliset, taloudelliset, hallinnolliset ja toiminnalliset haasteet vaativat työntekijöiltä sopeutumista, työkykyä ja osaamista. Tämän vuoksi työntekijät tarvitsevat vuosittaista koulutusta ja valmiuksien saamista työhönsä. Alajärven seurakunnan perinteenä on ollut koulutuksen mahdollistaminen työntekijöiden ammatti- ja työalan mukaisesti. Seurakunta katsoo edukseen työntekijöiden tukemisen koulutuksen kautta hankittavasta osaamisen päivittämisestä tai uusien taitojen saavuttamisesta.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

**Päätösesitys, Khra:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Alajärven seurakunnan koulutussuunnitelman perusteet vuodelle 2019.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**122 §**

**KOLEHTISUUNNITELMA TAMMI-TOUKOKUULLE 2019**

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2). Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista, vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus kiinnittää huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei ole suotavaa kerätä kolehtia seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero.

Liitteenä (liite 31) kolehtisuunnitelma tammi-toukokuulle 2019.

**Päätösesitys, Khra:**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kolehtisuunnitelma tammi-toukokuulle 2019.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

123 §

**NIMIKKOSOPIMUS MEDIALÄHETYS SANANSAATTAJAT RY:N KANSSA**

Alajärven seurakunnan lähetystyön johtokunta on käsitellyt kokouksessaan (24.10.2018; 34§) Suomen Lähetysseuran (SLS) Maritta Peltokankaan eläköitymisestä seurannutta mahdollisuutta solmia uusi sopimus. Alajärven seurakunnan ja SLS:n välisen palvelusopimuksen kannatustavoitteena oli 6 681,88 euroa.

Lähetysjohtokunta päätti esittää Lehtimäen kappelineuvostolle Medialähetys Sanansaattajien ”Toivoa naisille” -työtä. Tässä työmuodossa tuetaan naisten ja lasten asemaa Intiassa, Kambodzassa, Turkissa, Keski-Aasiassa, Indonesiassa, Jaavan kielisellä alueella sekä Suomessa. Painopisteinä ovat 1) naisten ja lasten tukeminen, 2) koulutus, 3) elämänhallinta, 4) työn tukeminen, 5) rukoustuiki ja 6) taloudellinen avustus.

Lehtimäen kappeliseurakunta päätti 15.11.2018 (4§) pidetyssä kokouksessaan esittää Alajärven kirkkoneuvostolle Medialähetys Sanansaattajien kohdesopimuksen hyväksymistä. Samaan päätöksen yhdistyi myös Mirja Hautamäen eriävä mielipide, jonka mukaan hän olisi kaivannut toisen kohteen tai lisätietoja.

**Päätösesitys, Khra:**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Suomen Lähetysseuran Maritta Peltokankaan eläköitymisestä seuranneen nimikkosopimuksen päättymisen tilalle uuden sopimuksen Medialähetys Sanansaattajien ”Toivoa naisille” – työn kannatustavoitteen ollessa 6 681,88 euroa.

**Päätös:**

Eeva-Liisa Amemori toi esille lähetystyön johtokunnan kokouksen sekä menettelytavan (jääviys), kun Lehtimäen kappeliseurakunnan palkkiotoinen lähetys sihteeri Satu Hauta-aho oli esitellyt siellä Sansan toimintaa. Hauta-aho toimii Sansassa osa-aikaisena verkostokoordinaattorina. Todettiin, että asianosainen voi kyllä tehdä ehdotuksen, mutta ei osallistua varsinaiseen päätöksentekoon.

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Jorma Hauta-aho poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

124 §

**JOHTOKUNTIEN LAKKAUTTAMINEN JA VASTUURYHMIEN PERUSTAMINEN**

Alajärven seurakunnassa on lähetystyön, diakoniatyön, jumalanpalvelus- ja musiikkityön, julistustyön, varhaisnuoriso- ja nuorisotyön sekä lapsi- ja perhetyön johtokunta. Johtokuntien toimintaa ohjaavat johtosäännöt. Näissä säännöissä, jotka perustuvat kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä annettuihin säädöksiin, määritellään johtokuntien toimiala, tehtävät, päätösvaltaisuus, kokoonpano, kokouksen koollekutsuminen ja asioiden käsittely. Niistä asioista, jotka eivät kuulu johtokuntien ratkaisovaltaan, johtokunnat tekevät esityksen kirkkoneuvostolle käsittelyyn tai päätettäväksi. Kaikkiin johtokuntiin kuuluu jäsentensä lisäksi kirkkoneuvoston edustaja sekä sihteerinä toimii kunkin työalan työntekijä. Kirkkoherralla on oikeus (läsnäolo- ja puheoikeus) osallistua kaikkien johtokuntien kokouksiin.

Johtokuntien edellyttämät lainalaisuudet luovat hallinnollisesti ja taloudellisesti vaativan toimintakulttuurin. Johtokunnilla on myös erittäin vähän sellaisia asioita, jotka edellyttävät niiden viemistä kirkkoneuvoston päätettäväksi. Toisinaan johtokuntien päätösvaltaisuuden saavuttaminen on haasteellista. Lapuan hiippakunnassa on piispantarkastusten yhteydessä esitetty siirtymistä johtokuntakäytännöstä vastuuryhmätyöskentelyyn.

Vastuuryhmät eivät ole hallintoa, vaan toimintaa varten. Vastuuryhmien tarkoituksena on luoda kevyellä hallinnolla toimiva elin, joka suunnittelee, toteuttaa ja arvioi omaa vastuualuettansa yhdessä viranhaltijan kanssa. Siten vastuuryhmiin on perusteltua kutsua juuri työalan tuntevia ja siitä kiinnostuneita seurakuntalaisia. Kirkkoneuvosto valitsee vastuuryhmän puheenjohtajan, jonka toimikausi on kaksi vuotta. Lisäksi kirkkoneuvosto nimeää jäsenistään yhden edustajan vastuuryhmään. Työalan työntekijä, vastuuryhmän valittu puheenjohtaja sekä kirkkoneuvoston edustaja voivat yhdessä neuvotella vastuuryhmään kutsuttavista seurakuntalaisista.

Vastuuryhmien toimintaan sisältyvät oman tehtäväalueen toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus sekä toimintakertomus. Vastuuryhmässä asiat esittelee viranhaltija ja vastuuryhmän valitsema sihteeri laatii muistion. Muistion allekirjoittaa puheenjohtaja ja sihteeri, minkä jälkeen siitä toimitetaan kopiot kirkkoherralle ja kirkkoneuvostolle sekä intranettiin. Kokouksista ei makseta palkkioita, ainoastaan kulukorvaukset maksetaan.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

Vastuuryhmille ei sinänsä löydy suoraa ohjeistusta. Kirkkolaisissa ohjeistukset löytyvät vain kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja johtokunnille (KL 7:2 §). Kirkkoneuvosto voi kuitenkin luoda toimintaohjeen vastuuryhmälle (liite 32. Vastuuryhmän ohjeet).

Alajärven seurakunnan nykyisiä johtokuntia seuraten vastuuryhmät voitaisiin nimetä esimerkiksi seuraavasti: 1. aikuistyö (julistustyön jk.), 2. palvelu (diakonian jk.), 3. lähetys (lähetystyön jk.), 4. varhais- ja nuorisotyö (varhais- ja nuorisotyön jk.), 5. lapsi- ja perhetyö (lapsi- ja perhetyön jk.), 6. kirkkomusiikki (jumalanpalvelus- ja musiikkityön jk.) sekä 7. kiinteistö (kiinteistötyöryhmä).

Vastuuryhmän vaihtoehtoisena nimenä voi olla myös toimintaryhmä, joka voi tarvittaessa perustaa määräaikaisen projektitiimin jonkin erityishankkeen tai muun sellaisen toteuttamiseksi.

Hallintorakenteellinen uudistus johtokuntien muuntamisesta vastuuryhmiksi olisi hyvä toteuttaa uuden luottamuskauden alussa.

**Päätösesitys, Khra:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa nykyiset johtokunnat ja nimittää aikuis-, palvelu-, lähetys-, varhais- ja nuorisotyö-, lapsi- ja perhetyö-, kirkkomusiikki- sekä kiinteistövastuuryhmät.

**Päätös:**

Käytiin pitkään keskustelua asiasta. Keskustelun jälkeen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen seuraavilla muutoksilla / lisäyksillä:

- vastuuryhmä nimi muutetaan toimintaryhmäksi
- toimikausi kaksi vuotta
- viranhaltija lähtettävä kutsun kokoukseen
- muistio kokouksesta tehtävä 1 – 2 viikon aikana
- kirkkomusiikki toimintaryhmä nimi muutetaan kirkon musiikki toimintaryhmäksi

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

**125 §**

**VAALILAUTAKUNNAN ILMOITUS SEURAKUNTAVAALIEN TULOKSESTA KIRKKOVALTUUSTOLLE**

Alajärven seurakunnassa toimitettiin seurakuntavaalit 18.11.2018 ja näihin vaaleihin liittyvä ennakkoäänestys 06.11. – 10.11.2018 vaalilautakunnan määräämissä äänestyspaikoissa.

Kirkon vaalijärjestyksen 2 luvun 52 §:n mukaan vaalilautakunnan on ilmoitettava vaalin tuloksesta kirkkovaltuustolle sekä kullekin varsinaiseksi jäseneksi ja varajäseneksi valitulle.

Kirkkovaltuuston jäsenet ja varajäsenet vertauslukujärjestyksessä (liite 33).

**Esitys, kneuv.:**

Kirkkovaltuusto merkitsee saaneensa tiedoksi seurakuntavaalien tuloksen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**126 §**

**TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALTA 1.1. – 31.10.2018**

Kirkkoneuvoston jäsenille on jaettu toteutumavertailu ajalta 1.1.2018 – 31.10.2018. Toteutumavertailu liite 34.

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saatetuksi em. vertailun.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tietoonsa saatetuksi talousarvion toteutumavertailun ajalta 1.1. – 31.10.2018.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

**127 §  
MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Ei tullut esille.

**128 §  
TIEDOTUSASIAT**

1. Kirkkoherran päätösluettelot 26 / 2018 – 29 / 2018
2. Taluspäällikön päätösluettelot 22 / 2018
3. Päätösluettelot / Kipa kirkkoherra ja taluspäällikkö 1.10 – 31.10.2018
4. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 14 / 2018 – 16 / 2018

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto merkitsee em. asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto merkitsi tietoonsa saatetuksi em tiedotusasiat.  
Lisäksi taluspäällikkö ilmoitti, että Alajärven Sähkö Oy:n kanssa on jatkettu sähkönmyyntisopimuksia ja että seurakuntatalon alakerrassa ilmeisesti lämmityskanaalissa on vuoto, mutta kosteuksia ei ole löytynyt. Yksi linja on poissa käytöstä ja se uusitaan välittömästi pintavetona.

**129 §  
KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja kiitti kokouksen osanottajia, antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan sekä päätti kokouksen klo 20.40.

Veisattiin virrestä 148 säkeistö 4, jonka jälkeen puheenjohtaja piti loppurukouksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta