

KOKOUSAIKA	Torstai, 6.6.2019 klo 17.00 – 17.50	
KOKOUSAIKKA	Kirkontupa	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Auranen Ari Niskala Kimmo Hauta-aho Jorma Hirvelä Reijo <del>Joensuu Sanna</del> <del>Kellokoski Juliaana</del> Kuoppa-aho Aune Lahti Leila Leppäaho Ritva Orajärvi Torsti Korkia-aho Seija Paananen Marja Leena	khra puh.joht. jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen
POISSA	Joensuu Sanna, Kellokoski Juliaana	
MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Moisio Tapio Levijoki Antti-Kalle Luoma Tuula	kirkkovalt. puh.joht. kirkkovalt.varapuh.joht. talouspäällikkö, sihteeri
ASIA T	§§ 83 - 96	
ALLEKIRJOITUS		
	Kimmo Niskala puheenjohtaja	Tuula Luoma pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Alajärvellä, kesäkuun 7. päivänä 2019	
	Ritva Leppäaho	Torsti Ojajärvi

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 10.6. – 24.6.2019 välisen ajan. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi.

Todistaa viran puolesta \_\_\_\_\_  
Ilmoitustaulun hoitaja Anne Hattula

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

**83 §**

**KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kimmo Niskala toivotti läsnäolijat tervetulleiksi kokoukseen. Tämän jälkeen veisattiin virrestä 571 säkeistöt 1 ja 4, jonka jälkeen Niskala piti alkuhartauden. Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi.

**84 §**

**LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kokoukseen esityslistoineen on lähetetty postitse 23.05.2019.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**85 §**

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

**Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Ritva Leppäaho ja Torsti Orajärvi.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valittiin Ritva Leppäaho ja Torsti Orajärvi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

**86 §**

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Ehdotus:** Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esitetty esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

**87 §**

**HAUTAUSMAAKATSELMUS**

Kirkkoneuvosto suoritti hautaustoimen ohjesäännön §:n 16 mukaisen hautausmaan ja sillä olevien huoltorakennuksien katselmuksen 8.5.2019. Tällä kertaa vuorossa oli ns vanha hautausmaa. Katselmuksesta pidettiin pöytäkirjaa ja se on sovittu tarkastettavaksi kirkkoneuvoston kokouksessa.

**Esitys, tal.pääll.:**

Hautausmaakatselmuksen pöytäkirja tarkastetaan ja merkitään tiedoksi. Pöytäkirja liite 15.

**Päätös:** Tarkastettiin ja merkittiin tiedoksi hautausmaakatselmuksen pöytäkirja 8.5.2019 / vanha maa tiedoksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

88 §

**TOIMINTARYHMIEN MUISTIOT TIEDOKSI**

Toimintaryhmässä oleva kirkkoneuvoston edustaja tuo tiedoksi pääpiirteittäin toimintaryhmän kokouksessa käsitellyt asiat, jotka merkitään tiedoksi.

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat toimintaryhmien muistiot:

- Kiinteistötoimintaryhmän muistio 3 / 2019 14.5.2019
- Kirkon musiikki toimintaryhmän muistio 8.5.2019

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi ed mainitut toimintaryhmien muistiot.

89 §

**ETELÄ-POHJANMAAN PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN JOHTOSÄÄNNÖN VAHVISTAMINEN**

Etelä-Pohjanmaan perheasiain neuvottelukeskuksessa on päivitetty johtosäntö tämän kevään aikana, se on hyväksytty johtokunnassa 3.4. ja Seinäjoen seurakunnan kirkkovaltuustossa 15.5.2019. Perheasiain neuvottelukeskuksen edellinen johtosäntö oli hyväksytty 29.1.2015 Seinäjoen seurakunnan kirkkovaltuustossa ja se on tullut voimaan 1.6.2015. Johtosäntöä uudistettiin vireille johtokunnan kokouksessa 11.2.2019, koska johtosäntöä oli havaittu päivytystarpeita. Sitä ovat valmistelleet Seinäjoen seurakunnan kirkkoherra ja henkilöstöpäällikkö yhdessä neuvottelukeskuksen johtajan kanssa. Päivitysversiosta on konsultoitu hiippakunnan juristia. Päivitystarpeet liittyvät termistön ajantasaistamiseen sekä eräisiin tarkennuksiin. Sopimukset seurakuntien kanssa säilyvät ennallaan (liite 16). Muutokset näkyvät punaisella tekstillä ja vanha osuus yliviivattuna.

Uudistettu johtosäntö on hyväksytty 3.4.2019 johtokunnan kokouksessa ja lähetetty Seinäjoen seurakunnan kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi, mikä toteutui 15.5.2019. Johtosäntö lähetetään edelleen kaikkien muiden jä-

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

senseurakuntien kirkkovaltuustoille vahvistettavaksi. Uusi johtosääntö tulee voimaan 1. lokakuuta 2019 (1.10.2019).

**Khnan päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää hyväksyä ja vahvistaa Etelä-Pohjanmaan perheasiain neuvottelukeskukseen johtokunnan kokouksessa 3.4.2019 päivitetyn johtosäännön.

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**90 §**

**TIEDOSTA TOIMEEN – VERKOSTOIHIN PAINOTTUVA TOIMINTAKULTTUURIN KEHITTÄMISHANKE**

Lapuan hiippakunta aloittaa ”Tiedosta toimeen” verkostoihin, johtamiseen, työhyvinvointiin sekä muutosvalmiuteen painottuvan toimintakulttuurin kehittämishankeen kesästä 2019 alkaen. Hankkeen tarkoituksena on tarjota vastauksia haasteisiin: miten toimitaan vähenevien resurssien kanssa, miten muutetaan työ kulttuuria ja uskalletaan päästä irti jostain vanhasta sekä miten yhtenäistetään toimintatapoja ja helpotetaan siten yhteistyön tekemistä.

Seurakunnan tehtävänä on tuottaa tilannekuva toimintakyvystään ja keskeisistä kehittämistarpeistaan (syyskuussa 2019), kehittää yhteisen systemaattisen *tiedolla johtamisen* toimintamallin (2020-2021) sekä osallistua verkostoitumista tukeviin työpajoihin, joissa käynnistetyillä toimilla voidaan parantaa toimintakykyä ja arvioida onnistumista (2021). Työskentely tapahtuu verkossa ProLuotain ja Microsoft Teams -työkaluilla sekä muutostyöpajoissa kahden vuoden aikana. Hankkeen prosessi käynnistyy 1.6.-31.12.2019. Tätä seuraa toteutusvaihe 2020-2021 sekä seuranta 2022.

Hankkeen tavoitteina ovat seurakunnan kehittämistarpeiden tunnistaminen, toimintakyvyn parantaminen, työntekijöiden työmotivaation ja kehittämismyönteisyyden vahvistaminen, vahvistaa johdon ja työntekijöi-

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

den kykyä kohdata muutos, yhteisten haasteiden ja mahdollisuuksien tuleminen näkyviin sekä verkostoitumisen vahvistuminen.

Seurakunnan roolina on tuottaa pohjatieto vastaamalla kyselyihin, ottaa käyttöön piispantarkastuksista tutun, helppokäyttöisen tiedonkeruun mallin, osallistua työpajojen rakentamiseen sekä valita itselleen sopivat työpajat.

Hankkeen kustannuksina ovat Alajärven seurakunnan kokoluokassa 150e/kk + alv 24 % sekä luottamushenkilöt (kirkkoneuvosto ja puheenjohtajisto) 20e/kk + alv 24 %. Seurakunnat tuottavat tarvittavat henkilöstötiedot PR:lle heille toimitetussa excelissä. Mahdollisista muutoksista (henkilöstössä) hankkeen aikana veloitetaan tuntiperusteisesti. Seurakunta/seurakunnat voivat tilata myös lisäkoulutusta järjestelmän käyttöön niin halutessaan. Järjestelmän suunniteltu hankkeen aikainen peruskäyttö ei sitä välttämättä edellytä. Työpajakustannusten osalta seurakunnat vastaavat itse matkoista majoituksista ja tarjoiluista. Hinnoittelu tarkistetaan ja vahvistetaan lopullisen osallistujamäärän selkeytyessä. Hankkeen jälkeen kustannukset säilyvät mahdollisia indeksitarkistuksia lukuun ottamatta samoina. Hinnoittelu tarkistetaan vuosittain. Immateriaaliset oikeudet säilyvät toimijoilla (seurakunnat/tuomiokapitulit). Personal Resultsilla on oikeus omien lomakkeiden tiedon hyödyntämiseen anonyymisti omissa koulutuksissaan. Asiakas voi tilata hankkeen aikana ja jälkeen omia erityistarpeisiinsa lomakkeita erikseen sovittavin kustannuksin tai tilata koulutuksen omalle pääkäyttäjälleen niiden tuottamiseen. Mikäli asiakas lopettaa järjestelmän käytön, on ensimmäinen irtisanomispäivä 1.1.2021, jotta voidaan varmistaa seurantatulosten tuottaminen asiakkaalle, muutoin irtisanomisaika on 2kk.

**Khran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että Alajärven seurakunnan kaikki työntekijät sekä luottamushenkilöt (kirkkoneuvosto + puheenjohtajisto) osallistuvat ”Tiedosta toimeen” verkostoihin painottuvaan toimintakulttuurin kehittämishankkeeseen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

91 §

**LAUSUNTOPYYNTÖ JÄRVIRADION TOIMITUSJOHTAJAN ARVONIMIASIAAN**

Järviradio Oy:n yhtiökokous on 23.4.2019 kokouspäätöksellään velvoittanut yhtiön hallituksen ryhtyvän toimenpiteisiin arvonimen saamiseksi pitkäaikaiselle toimitusjohtaja Markku Mäenpäälle. Tästä syystä Järviradio Oy:n hallitus pyytää lausuntoa Alajärven seurakunnalta toimitusjohtaja Markku Mäenpäälle ajatellun taloustirehtöörin arvonimen saamiseksi (liite 17).

Alajärven seurakunta on ollut yli 30 vuoden ajan osakeomistajana Järviradio Oy:ssä, mikä on mahdollistanut läheisen kosketuspinnan ja seurannan Järviradio Oy:n toimitusjohtaja Markku Mäenpään työhön. Toimitusjohtaja Markku Mäenpää on osoittanut kyseisenä ajanjaksona taloudellisen ja teknisen erityisosaamisensa Järviradio Oy:n kehittämisessä yhdeksi valtakunnan suurimmaksi paikallisradioksi. Tästä ovat osoituksina mm. Järviradion saama korkein AAA-luottoluokitus sekä nykyisin 32 käytössä olevaa lähetysasemaa eri puolilla Suomea

**Khnan päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää lausuntonaan, että Järviradion toimitusjohtaja Markku Mäenpäälle myönnettäisiin taloustirehtöörin arvonimi.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen seuraavalla korjauksella lausuntopyyntöön:  
...hallitus päätti yksimielisesti hakea lähes Järviradion perustamisesta lähtien toimitusjohtajana toimineelle Markku Mäenpäälle taloustirehtöörin arvonimeä.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

92 §

**TALOUSTOIMISTOYHTEISTYÖ VIMPELIN SEURAKUNNAN KANSSA 1.10.2019 alkaen**

Vimpelin seurakunnan talouspäällikkö Liisa Pippola on jäämässä eläkkeelle 1.10.2019 alkaen. Vimpeli on kiinnostunut yhteistyöstä Alajärven seurakunnan kanssa koskien taloustoimiston tehtäviä. Alustava neuvottelu käytiin 13.3.2019 Alajärvellä, jossa olivat mukana Vimpelistä kirkkoherra, talouspäällikkö ja toimistos sihteeri sekä Alajärveltä kirkkoherra ja talouspäällikkö. Neuvottelusta muistio liite 18.

Vimpelin kirkkoneuvosto on kokouksessaan 29.4.2019 tehnyt päätöksen, että Vimpelin seurakunta ostaa Alajärven seurakunnalta talouspäällikön palveluita 10 %:n osuudella. Jos kirkkoneuvostot hyväksyvät yhteistyön, laaditaan tarkempi sopimus yhteistyöstä koskien töiden jakamista sekä vastuualueita.

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy taloustoimistoyhteistyön koskien talouspäällikön palveluita 10 %:n osuudella Vimpelin seurakunnan kanssa 1.10.2019 alkaen. Yhteistyöstä laaditaan tarkempi sopimus.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta



93 §

**MÄÄRÄRAHA TERVAN OSTAMISEEN**

Alajärven kirkon katto on tervattu viiden vuoden välein ja on ajankohtainen jälleen vuonna 2020. Vuonna 2015 tervattiin vain etelä- ja länsilaipiot, jotka vaalenevat aina nopeammin. Vuonna 2020 on vuorossa jälleen koko paanukaton tervaus. Kun koko katto tervataan, tervaa tarvitaan noin 600 - 700 litraa. Yhdellä litralla tervataan noin 2 – 3 neliötä (kirkkohallituksen ohjeen mukaan) ja neliötä on kaikkiaan n. 1300 m<sup>2</sup>. Kun tarjouspyynnöt tervauksesta on lähtetty, tarjoukset on pyydetty siten, että tervaaja itse hankkii myös tervan.

Kuortaneella poltetaan kolmen vuoden välein tervaa. Tänä kesänä on jälleen tervanpolttovuosi. Rauno Laitilan kanssa ollaan keskusteltu, jos Alajärven seurakunta hankkisi heiltä tänä vuonna tulevan tervan ensi kesää varten valmiiksi. Laitila johtaa Kuortaneella ko operaatiota. Tervaa on yleensä tullut n. 600 litraa ja lisäksi heillä on varastossa vielä jonkin verran edellisvuosien tervaa. Tarkkaa hintaa / litra Laitila ei vielä osannut sanoa, mutta on kuitenkin kalliimpaa kuin esim Topi Hakkaraisen terva, jolta esim E-P:n Tervapinta hankkii tervan. Vuodelle 2019 ei ole varattu määrärahaa tervaukseen.

Kuortaneen tervalla on pariin otteeseen tervattu mm Kuortaneen kirkon paanukatto.

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahan 14 000 euroa tervan ostamiseen kirkon katon tervauksesta varten kesällä 2020.

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

**94 §**

**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Muita asioita ei tullut esille.

**95 §**

**TIEDOTUSASIAT**

1. Kirkkoherran päätösluettelot 4 / 2019
2. Talouspäällikön päätösluettelot 9 / 2019

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto merkitsee em. asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto merkitsi em asiat tietoonsa saatetuksi.

**96 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja kiitti kokouksen osanottajia sekä antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan sekä päätti kokouksen klo 17.50.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta