

KOKOUSAIKA Maanantai, 29.3.2021 klo 18.00 – 20.07

---

KOKOUSAIKKA Kirkontupa

---

SAAPUVILLA Auranen Ari puh.joht.; khra  
OLLEET JÄSENET Niskala Kimmo varapuh.joht.  
Hauta-aho Jorma jäsen  
Hirvelä Reijo jäsen  
Joensuu Sanna jäsen  
Kellokoski Juliaana jäsen  
Kuoppa-aho Aune jäsen  
Lahti Leila jäsen  
Leppäaho Ritva jäsen  
~~Orajärvi Torsti jäsen~~

POISSA Orajärvi Torsti

---

MUUT SAAPU- Moisio Tapio kirkkovalt. puh.joht.  
VILLA OLLEET Levijoki Antti-Kalle kirkkovalt. varapuh.joht.  
Luoma Tuula talouspäällikkö, sihteeri

---

A S I A T §§ 41 - 57

---

ALLEKIRJOITUS

Kimmo Niskala Tuula Luoma  
puheenjohtaja; siht. §52 pöytäkirjanpitäjä

---

PÖYTÄKIRJAN Alajärvellä, maaliskuun 30. päivänä 2021  
TARKASTUS

Juliaana Kellokoski Leila Lahti

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 31.3. – 14.4.2021 välisen ajan. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoittees-  
sa Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi.

Todistaa viran puolesta \_\_\_\_\_  
Ilmoitustaulun hoitaja Anne Hattula, toimistos sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

41 §

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kimmo Niskala, joka toimi tämän kokouksen puheenjohtajana, piti alkuhartauden, jonka aluksi veisattiin virrestä 54 säkeistöt 1 ja 3. Tämän jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi.

42 §

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kokoukseen esityslistoineen on lähetetty postitse 18.3.2021.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

43 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

**Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Juliaana Kellokoski ja Leila Lahti.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valittiin Juliaana Kellokoski ja Leila Lahti

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

44 §

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Ehdotus:** Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esitetty esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

45 §

**TOIMINTARYHMIEN MUISTIOT TIEDOKSI**

Toimintaryhmässä oleva kirkkoneuvoston edustaja tuo tiedoksi pääpiirteittäin toimintaryhmän kokouksessa käsitellyt asiat, jotka merkitään tiedoksi.

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat toimintaryhmien muistiot:  
- ei uusia muistioita.

**Päätös:** Todettiin, että uusia toimintaryhmien muistioita ei ollut.

46 §

**ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISJOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN**

Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen ja Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosäännön mukaisesti muutettaessa johtosääntöä, on pyydettävä lausunnot sopijaseurakuntien kirkkoneuvostoilta / seurakuntayhtymien yhteisiltä kirkkoneuvostoilta. Esitetyt muutettavat tekstikohdat on merkitty punaisella liitteeseen (liite 8).

Merkittävimmät muutosesitykset kohdistuvat yhteisjohtokunnan tehtäviin ja ratkaisovaltaan:

12. Muuttaa tarvittaessa kirkkovaltuuston viran perustamisvaiheessa määrittelemää aluekeskusrekisterin viran virkapaikkaa toiseen aluekeskusrekisterin toimipisteeseen, mikäli aluekeskusrekisterin toiminnan tarpeet tai muut syyt niin vaativat.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

13. Käyttää työnantajalle kuuluvaa oikeutta purkaa koeajan kuluessa aluekeskusrekisterin viranhaltijan virkasuhde tai työntekijän työsuhde.

Nämä lisäykset selkiyttäisivät virkasuhteisiin liittyvää päätöksentekoa ja ovat linjassa sen kanssa, että johtosäännön 4§7. mukaan yhteisjohtokunta *"ottaa alueellisen keskusrekisterin viranhaltijat ja työsopimussuhteiset työntekijät toistaiseksi voimassa oleviin palvelusuhteisiin."*

Kokouskäytäntöihin esitettävissä muutoksissa on kysymys jo vallitsevista Domusasianhallintajärjestelmän mahdollistamista käytänteistä, jotka nyt kirjautetaan johtosääntöön.

Aluekeskusrekisterin johtajan tehtäviin ja ratkaisovaltaan esitetään tarkoituksenmukaisuussyistä sitä, että johtaja, joka voi myöntää aluekeskusrekisterin henkilöstölle heidän vuosilomansa, voisi myöntää aluekeskusrekisterin henkilöstölle myös harkinnanvaraisesti palkatonta virkavapautta tai työlomaa vuosiloman pituuteen verrattavan ajan ("enintään kaksi kuukautta").

Johtosäännön 4§8. mukaan yhteisjohtokunnan tehtävänä on *"valmistella alueellisen keskusrekisterin johtosäännön muutokset isäntäseurakunnan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Johtosäännöstä tai sen muuttamisesta on pyydettävä sopijaseurakuntien lausunnot."* Yhteisjohtokunnan velvollisuutena on siis valmistella johtosäännön muutokset ja pyytää sopijaseurakuntien lausunnot kirkkoneuvostoilta / yhteisiltä kirkkoneuvostoilta.

Sopijaosapuolten kirkkoneuvostojen lausunnot on lähetettävä 21.4.2021 klo 12 mennessä sähköpostitse AKR:n johtaja Tuomas Palolalle ([tuomas.palola@evl.fi](mailto:tuomas.palola@evl.fi)).

#### **Khnan päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) hyväksyä liitteen mukaisen johtosäännön muotoilun
- 2) antaa lausunnon johtosäännöstä AKR:n johtaja Tuomas Palolalle 21.4.2021 klo 12 mennessä.

**Päätös:** Alajärven seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin johtosäännön muutosesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

47 §

ALUEKESKUSREKISTERIN VUODEN 2020 TOIMINTAKERTOMUS

Yhteisjohtokunnan tehtäviin kuuluu alueellista keskusrekisteriä koskevan sopimuksen kohdan 3.1. ja alueellisen keskusrekisterin johtosäännön 4§ kohdan 3. mukaan *"laatia alueellisen keskusrekisterin toimintakertomus isäntäseurakunnan hallintoelimien jatkokäsittelyä varten ja antaa se tiedoksi sopijaosapuolille"*.

Johtosäännön 7§ 14. mukaan aluekeskusrekisterin johtajan tehtäviin kuuluu *"valmistella talousarvioehdotus, ehdotus toimintakertomukseksi sekä muut alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokunnalle esiteltävät asiat."*

Vuoden 2020 toimintakertomus on liitteenä (liite 9).

**Khnan päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa saaneensa tiedoksi aluekeskusrekisterin vuoden 2020 toimintakertomuksen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

48 §

**KOLEHTISUUNNITELMA TOUKOKUUSTA ELOKUUHUN 2021**

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2). Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain. Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus kiinnittää huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei ole suotavaa kerätä kolehtia seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero.

Liite 10: Touko-elokuun 2021 kirkkokolehdit.

**Khnan päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kolehtisuunnitelman touko-elokuulle 2021.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen seuraavalla muutoksella: suunnitelmassa 2.5. ja 18.7. kolehtikohde sama  
⇒ muutetaan 2.5.2021 kolehtikohde Gideonien työn tukemiseen  
⇒ 18.7. pysyy listan mukaisena.

Antti-Kalle Levijoki poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana kello 18.30.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

49 §

**VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS**

Seurakunnan kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä sekä soveltuvin osin kirjanpitolakia (KPL 1336/1997). Jos kirkkolain ja -järjestyksen säännökset poikkeavat kirjanpitolain säännöksistä, noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä. Kirkkohallitus antaa ohjeet kirjanpitolain säännösten soveltamisesta.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 §:n mukaan seurakunnan on tilikaudelta laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomus, joka sisältää mm. talousarvion toteutumisvertailun. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

Vuosi 2020 oli haasteellinen sekä Suomessa että koko maailmassa vallitsevan koronapandemian vuoksi. Myös Alajärvi sai kokea Alajärven väkilukuun suhteutettuna suuren tartuntaryppään syksyllä 2020. Mm koulut siirtyivät pikavauhdilla etäopetukseen, tiloja suljettiin ja kokoontumisia rajoitettiin. Nyt ollaan jo vuosi eletty tätä poikkeusaikaa myös seurakunnan toiminnassa. Jumalanpalvelukset ovat suurimman osan aikaa toteutettu striimattuna ja fyysisesti paikalle on saanut tulla vain rajattu määrä henkilöitä, välillä korkeintaan 10. Toivottavasti käynnissä olevasta rokotuskampanja tuo pian helpotusta ja pandemiasta saadaan yliote.

Talousarvion sitovuustaso käyttötaloudessa on ulkoisten tulojen ja menojen osalta kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso. Mikäli jonkin pääluokan kustannukset (ulkoinen) ylittyvät, tulee kirkkovaltuuston hyväksyä ylitys. Vuoden 2020 tilinpäätöksessä pääluokka 5 (kiinteistötoimi) ylittyi 48 436 €. Ylitys johtui toteutumattomista puun myyntituotoista (budjetoitu 130 000 € ja toteutui vain 10 820 €).

Talousarvion toteutumisessa myös tehtäväkohtaisia ylityksiä tapahtui: kirkkoherranvirasto (2 035 €), jumalanpalveluselämä (1 048 €), hautausmaanaaminen (4 395 €), rippikoulu (2 138 €), lähetystyö (1 921 €), hautausmaa (1 114 €) sekä Kirkkontupa (4 609 €). Kaikki seurakunnallisen toiminnan ylitykset johtuivat henkilöstökuluista (joko budjetoitu eri työalalle mille lopullinen palkkakustannus kirjattu tai muuten maksettu enemmän kuin budjetoitu). Hautausmaan ylitys johtui suurimmaksi osaksi alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalveluista. Hautausmaan kastelujärjestelmää muutettiin kesän aikana. Nyt osaa hautausmaata vesi tulee järves-

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

tä. Kirkontuvan ylitys johtui toteutumattomista myynti- ja vuokratuotoista.

Seurakunta teki kertomusvuonna 2020 ylijäämäisen tilinpäätöksen. Talousviota tehtäessä vuoden 2020 tulos näytti ylijäämää 351 euroa. Poistojen ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilikauden tulokseksi 2020 muodostui ylijäämää 70 776,96 euroa. Vuosikate oli 196 937,79 euroa. Vaikka tilinpäätös oli ylijäämäinen, tulee seurakunnan edelleen tulevana vuosina kiinnittää huomiota talouteen ja tarkastella seurakunnan toimintoja. Tulvaisuuden rakenteet ja mahdollisuudet täytyy miettiä tarkkaan. Lisäksi seurakunnalle on tulossa mittavia investointeja lähivuosina.

Verotuloja vuonna 2020 saatiin yhteensä 1 900 690 euroa (-1,2 % edellisvuoteen verrattuna), josta kirkollisveron osuus oli 1 713 298 euroa ja valtionrahoituksen 187 392 euroa. Verotuloja oli budjetoitu 1 907 000 euroa eli toteutuma 99,7 %.

Tuloslaskelmassa toimintatuotot (ulkoiset) olivat 197 434 euroa, kun tilikaudelle oli budjetoitu tuottoja 334 555 euroa. Syy, että budjetoitu ei täytynyt, johtui lähinnä puunmyyntituloista (kauppa tehty vasta loppuvuodesta). Lisäksi myyntituotot ja vuokratuotot jäivät koronapandemian vuoksi budjetoitua pienemmiksi.

Toimintakulut, jotka olivat 1 775 215 euroa, alittivat budjetoidun noin 227 249 euroa. Henkilöstökulut, jotka muodostavat seurakunnan suurimman menoerän (toimintakuluista n. 64,6 %) olivat 1 146 963 euroa, kun ne vuonna 2019 olivat 1 186 590 euroa. Henkilöstökuluihin oli budjetoitu 1 221 660 euroa.

Palvelujen ostoon oli budjetissa varattu 421 969 euroa (sis lisämääräraha 20 000 euroa seurakuntatalon käyttövesiputkiston uusimiseen), toteutuman ollessa 326 691 euroa. Suurimmat alitukset mm metsänhoitokuluissa, matkakustannuksissa, kuljetuspalveluissa sekä retki-, musiikki- ja ohjelmalveluissa. Ostoissa budjetoitu alittui 64 539 euroa (toteutuma 201 071 €, budjetti 265 610 €), suurimpina muut koneet ja laitteet sekä elintarvikkeet.

Poistot tilinpäätöksessä on tehty täysimääräisenä poistosuunnitelman mukaisesti.

Vuodelle 2020 suunnitellut investoinnit, korjaukset ym hankkeet toteutettiin suunnitellusti: Hirsikankaan hautausmaan parkkipaikan asfaltoitiin

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto



syksyllä 2020, kirkon ja tapulin paanukatot tervattiin ja sakastin sekä kirkon kuorialueen lattiapinnoitteet uusittiin (kokolattiamatto poistettiin ja tilalle tuli lankkulattia).

Tilinpäätös liite 11.

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy tehtäväkohtaiset ylitykset sekä pääluokan 5 Kiinteistötoimi ylityksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy pääluokan 5 Kiinteistötoimi ylityksen,
2. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 70 776,96 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille,
3. hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2020,
4. antaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajalle,
5. saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyi tehtäväkohtaiset ylitykset sekä pääluokan 5 Kiinteistötoimi ylityksen ja päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy pääluokan 5 Kiinteistötoimi ylityksen,
2. päätti esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 70 776,96 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille,
3. hyväksyi ja allekirjoitti tilinpäätöksen vuodelta 2020,
4. päätti antaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajalle,
5. päätti saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Antti-Kalle Levijoki saapui takaisin kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana kello 19.15.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

50 §

**JÄRVI-POHJANMAAN ROVASTIKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2020**

Alajärven seurakunnan kirkkoherra Ari Auranen on Järvi-Pohjanmaan rovastikunnan lääninrovasti. Käytäntönä on, että rovastikunnan edellisen vuoden tilinpäätös käsitellään lääninrovastin seurakunnan hallinnossa. Tilinpäätös liite 12.

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 4,75 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille,
2. hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2020
3. antaa vuoden 2020 tilinpäätöksen tilintarkastajalle,
4. saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätös, kneuv.:**

Kirkkoneuvosto päätti

5. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 4,75 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille,
6. hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2020
7. antaa vuoden 2020 tilinpäätöksen tilintarkastajalle,
8. saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

51 §

**KIRKON JA TAPULIN ULKOMAALAUUS**

Kiinteistötoimintaryhmä on valmistellut Alajärven kirkon ja tapulin ulkomaalaushanketta. Maalaus on tarkoitus toteuttaa kokonaisuudessaan siten, että vanhat maalipinnat poistetaan kokonaisuudessaan. Aikaisemmista maalikerroksista on lähetetty näyte Tikkurilaan analysoitavaksi. Tulokset saatiin helmikuun lopulla: kaksi alinta kerrosta ovat öljymaaleja, joissa on käytetty lyijypigmenttiä. Kaikkiaan maalikerroksia on seitsemän.

Urakkatarjouspyyntö on julkaistu helmikuun alkupuolella Hilmassa ja viimeinen jättöpäivä oli 26.2.2021 klo 14.00 mennessä. Tarjouksia tuli kaksi ja ne avattiin ma 1.3.2021 klo 10.00 (avauspöytäkirja liitetään pöytäkirjaan, liite 13).

Kiinteistötoimintaryhmä kokoontui 10.3.2021 käsittelemään tarjouksia. Tarjousten vertailutaulukko liitetään pöytäkirjaan, liite 14., samoin kuin jätetyt tarjoukset liite 15.

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto päättää

1. hylätä kaikki tulleet tarjoukset, koska ne ylittävät urakkaan budjetoidun määrärahan;
2. siirretään hanke kesälle 2022.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

52 §

**YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKISTUS 1.5.2021 ALKAEN**

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 1,6 %:n yleiskorotuksella 1.5.2021 alkaen, jollei seurakunta päättä tarkistaa vastaavalla erällä ylimmän johdon peruspalkkoja johdolle aiemmin asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen arvioinnin perusteella.

Tarkistuksiin käytettävä 1,6 %:n yleiskorotusta vastaava erä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmään piiriin kuuluvien viranhaltijoiden tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Yksittäisessä seurakunnassa palkkasumma muodostetaan kirkkoherran ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan peruspalkasta.

**Esitys, puheenjohtajisto:**

Ylimmän johdon peruspalkkoja tarkistetaan 1.5.2021 alkaen 1,6 %:n yleiskorotuksella KirVESTES:n mukaisesti.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Puheenjohtaja Kimmo Niskala toimi sihteerinä.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

53 §

**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan ”kirkkoneuvoston asiana on mm huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta”. Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kirkkovaltuuston 27.1.2021 pitämän kokouksen pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sekä se ollut yleisesti nähtävänä Alajärven kirkkoheranvirastossa ajalla 29.1. – 28.2.2021.

Kirkkovaltuuston tekemistä päätöksistä ei ole tehty valitusta määräajassa.

Kirkkovaltuuston tekemät päätökset:

- 5 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali
- 6 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali
- 7 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali
- 8 § Kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten vaali
- 9 § Uudistettu sopimus Lapuan hiippakunnan alueellisesta keskusrekisteristä
- 10 § Valokuituyhteys ja striimauslaitteisto

**Esitys, khra.:** Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 27.1.2021 tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan eivätkä ole kirkkolain ja kirkkojärjestyksen vastaisia sekä päättää panna täytäntöön nämä päätökset.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

54 §

OSAYLEISKAVALUONNOS

Alajärven keskustan osayleiskaavan kaavaluonnos on nähtävillä valmisteluvaiheen kuulemista varten 3.3. – 6.4.2021 välisen ajan Alajärven kaupunginkirjastossa sekä kaupungin kotisivuilla. Yleiskaavan tarkoituksena on yhdyskuntarakenteen ja maankäytön yleispiirteinen ohjaaminen sekä toimintojen yhteen sovittaminen.

Osayleiskaava-alue sijoittuu Alajärven keskustaan ja sen lähiympäristöön ja kattaa koko Alajärven ranta-alueet. Osayleiskaava laaditaan pitkän ajan tähtäimellä siten, että laadittava yleiskaava ohjaisi maankäyttöä vuoteen 2035 saakka. Osayleiskaavan tärkeimpinä tavoitteina on osoittaa Alajärven keskustaan ja keskustan läheisyyteen uudet pientalorakentamiseen soveltuvat alueet sekä muut asumisen alueet, teollisuuden laajennusalueet, kaupallisten toimintojen alueet sekä palvelujen alueet. Lisäksi tutkitaan liikenneverkon ja virkistysalueverkoston kehittämistarpeet. Suunnittelualueen pinta-ala on noin 3945 ha.

Seurakuntaa valmisteilla oleva osayleiskaavaluonnos koskettaa monelta osin. Luonnoksessa (liite 16.) mm.:

- Isosaaren länsiosan maankäytön käyttötarkoitus on osoitettu merkinnällä MY = Maa- ja metsätalousvaltainen alue, jolla on erityisiä ympäristöarvoja. MY-merkintä mahdollistaa esim. yksityisen luonnonsuojelualueen perustamisen, jolloin puuston osalta on mahdollisuus saada korvaus. Alue on osoitettu myös luo-merkinnällä = Luonnon monimuotuisuuden kannalta erityisen tärkeä alue. Lisäksi se on metsälain 10 §:n mukainen erityisen arvokas elinympäristö (lehto).
- Hirsikankaan hautausmaalle luonnoksessa merkitty laajennus samoin kuin vanhalle hautausmaalle;
- Kaupinniemeen on osoitettu AK-varaus (asuinkerrostalo) => voisiko sitä laajentaa myös ko. alueen vieressä olevalle seurakunnan maalle;
- Satakielen kaavatontti kuuluu AP-merkinnällä osoitettuun pientalovaltaiseen asuinalueeseen, joka mahdollistaa myös rivitalorakentamisen. Kaavatonttia olisi mahdollisuus laajentaa järven rantaan päin seurakunnan omistamalle maalle.

Kaavaa koskeva yleisötilaisuus toteutetaan etänä ma 22.3. klo 17 – 19. Mielipiteet ko. kaavasta tulee toimittaa ennen nähtävillä oloajan päätymistä kirjallisesti 6.4.2021 klo 15.00 mennessä.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto käy keskustelua kaavasta sekä valtuuttaa kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tapio Moisio sekä taluspäällikkö Tuula Luoman laatimaan lausunnon osayleiskaavaluonnoksesta.

**Päätös:** Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tapio Moisio esitteli kaavaluonnosta.

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**55 §**

**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Muita mahdollisia asioita ei tullut esille.

**56 §**

**TIEDOTUSASIAT**

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 3 / 2021 – 6 / 2021
2. Taluspäällikön päätösluettelot 2 / 2021
3. Päätösluettelot / Kipa kirkkoherra ja taluspäällikkö 1.2. – 28.2.2021
4. Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin toiminnallisia lukuja vuonna 2020
5. Etelä-Pohjanmaan sairaalasielunhoidon toimintakertomus ja tilinpäätös 2020
6. Kopiaintilupa 2021
7. Kuulutus / Alajärven kaupunki

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto merkitsee em. asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi em asiat tietoonsa saatetuksi.

**57 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan. Veisattiin virrestä 567 säkeistöt 1 ja 4, jonka jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 20.07.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto