

KOKOUSAIKA Keskiviikko, 21.6.2023 klo 18.00 – 19.48

KOKOUSAIKKA Kirkontupa

SAAPUVILLA Auranen Ari puh.joht.; khra
OLLEET JÄSENET Anttila Loviisa jäsen
Joensuu Kirsti jäsen
Kallio Esko jäsen
Koivulampi Hanna jäsen
Lahti Leila jäsen
Lahtinen Alpo jäsen
Lamminen Johanna jäsen
Niskakangas Jorma jäsen
Niskala Kimmo varapuh.joht.
~~Pajukangas Sakari jäsen~~

POISSA Pajukangas Sakari

MUUT SAAPU- Lehtiniemi Tuomo kirkkovalt.puh.joht.
VILLA OLLEET Kellokoski Juliaana kirkkovalt.varapuh.joht.
Luoma Tuula talouspäällikkö, sihteeri

A S I A T §§ 141 - 159

ALLEKIRJOITUS

Kimmo Niskala
puheenjohtaja

Tuula Luoma
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN Alajärvellä, kesäkuun 27. päivänä 2023
TARKASTUS

Alpo Lahtinen

Johanna Lamminen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 27.6. – 12.7.2023 välisen ajan. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi.

Todistaa viran puolesta _____
Ilmoitustaulun hoitaja Anne Hattula, toimistosihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

141 §
KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kimmo Niskala toivotti kirkkoneuvoston jäsenet tervetulleiksi kokoukseen. Tämän jälkeen hän piti alkuhartauden, jonka lopuksi veisattiin virrestä 574 säkeistöt 1 - 2. Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi.

142 §
LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän (9) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
Kutsu kokoukseen esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 16.6.2023.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

143 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Alpo Lahtinen ja Johanna Lamminen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Alpo Lahtinen ja Johanna Lamminen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

144 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esitetty esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

145 §
TOIMINTARYHMIEN MUISTIOT TIEDOKSI

Toimintaryhmässä oleva kirkkoneuvoston edustaja tuo tiedoksi pääpiirteittäin toimintaryhmän kokouksessa käsitellyt asiat, jotka merkitään tiedoksi.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat toimintaryhmien muistiot:
- Aikuistyön toimintaryhmän muistio 1.6.2023

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi em toimintaryhmän muistion.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

146 §

VIESTINTÄ- JA LÄHETYSKOORDINAATTORIN SIIAISJÄRJESTELY

Valmistelija **Kirkkoherra Ari Auranen**

Viestintä- ja lähetyskoordinaattori Tiina Akomeahin nykyinen virkavapaus jatkuu 1.6. 2023 alkaen toistaiseksi. Viestinnän- ja lähetysten työalan tehtävät ovat toteutuneet kuluneen kevätkauden 2023 aikana Panu Malkasillan toimiessa 80 %:n työosuudella vs. viestintä- ja lähetyskoordinaattorina. Malkasilta on osoittanut selkeää sitoutumista ja riittävää tietotaitoa sijaisuuden edellyttämiin tehtäviin. Hän on motivoitunut jatkamaan vs. viestintä- ja lähetyskoordinaattorin tehtävissä myös syyskaudella.

Nuorisotyön järjestelyt toteutuisivat Malkasillan mahdollisen sijaisuuden yhteydessä siten, että nuorisotyön resursseina olisivat Malkasilta (20 %), Kristiina Edobor ja Timo Turpela sekä Lappajärven alueella valittu nuorisotyönohjaaja Jani Heinineva.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) nimetä nuorisonohjaaja Panu Malkasillan 80 %:n työajalla vs. viestintä- ja lähetyskoordinaattorin tehtäviin 1.9.2023 lukien vuoden loppuun saakka sekä
- 2) hänen palkkaseen nuorisonohjaajan nykyisen palkkatason.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

147 §

ESSI RANTAKANKAAN TUKEMINEN

Valmistelija **Kirkkoherra Ari Auranen**

Alajärven Lehtimäeltä lähtöisin oleva nuori Essi Rantakangas on lähestynyt nuorisotyönohjaajaa ja diakonian ja lähetyksen työalajohtaja Marja-Terttu Akonniemeä sähköpostitse. Akonniemi on soittanut Rantakankaalle, joka on kertonut itsestään ja suunnitelmistaan tarkemmin. Rantakangas on aiemmin osallistunut Alajärven seurakuntanuorten toimintaan ja on nyt Tampereella asuva lukiolainen. Hän aloittaa syyskuussa 2023 Kansalähetyksen kansainvälisyyslinjalla ja on lähdössä opiskelun puitteissa syksyllä 2023 Operaatio Mobilisaation (OM) Doulos Hope-lähetyslaivalle kohdealueina Malesia, Thaimaa ja Kamboza.

Essi Rantakangas kerää omaa rukous- ja kannatusrengasta tähän vuoden kestävään lähetystehtävään. Lähetystyön toimintaryhmä pitää tärkeänä Essi Rantakankaan lähetystehtävän tukemista.

Diakonian ja lähetystyön työalajohtaja Marja-Terttu Akonniemi on toimitanut kirkkoherralle 9.6.2023 seuraavan esityksensä:

Essi Rantakankaan määräaikaiseen lähetystyöhön OM:n kautta myönnetään lähetystyöhön kohdistetuista Kyllikki Keisalan testamenttivaroista 1 000 euron kerta-avustus, summa tilitetään Essin tukirenkaan tilille.

Essi lähettää työjaksoltaan kannatuskirjeet Alajärven seurakunnan lähetyspiiriin käyttöön ja tulee jakson jälkeen kertomaan kokemuksistaan Alajärven nuorille. Liitteenä Essin esittelykirje ja tilitiedot. Lähettisopimuksen allekirjoittaa kirkkoherra.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää Essi Rantakankaan määräaikaiseen, yhden vuoden, lähetystyöhön Operaatio Mobilisaation kautta lähetystyöhön kohdistetuista Kyllikki Keisalan testamenttivaroista 1 000 euron kerta-avustuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

148 §

MÄÄRÄAIKAISEN SEURAKUNTAPASTORIN VALINTA

Valmistelija kirkkoherra Ari Auranen

Kneuv 89 § 26.4.2023

SEURAKUNTAPASTORI ANN-MARI HÄGGMAN-NIEMEN VIRKAVAPAA-ANOMUS

Valmistelija kirkkoherra Ari Auranen

Seurakuntapastori Ann-Mari Häggman-Niemi anoo kirkkoneuvostolta virkavapaata 1.8.2023 -31.7.2024 Alajärven kaupungin koulu yhteisötyöntekijän määräaikaista virkaa varten (liite 25).

Koulu yhteisötyöntekijän projektityön kautta Häggman-Niemi katsoo saavansa mahdollisuuden tutustua kaupungin sivistystoimen eri toimijoihin, syventää omaa pedagogista osaamistaan sekä tehdä yhteistyötä näiden toimijoiden kanssa. Lisäksi hän arvioi, että tämä työ tukee yhteistyön rakentamista myös tulevaisuudessa sekä auttaa häntä kehittämään omaa työtään Alajärven seurakunnan lapsi- ja perhetyössä.

Häggman-Niemen esittämät perusteet virkavapaudelleen ovat huomion-arvoisia myös seurakunnan verkostoitumisen lähtökohdasta. Seurakunnalle on eduksi oman työntekijänsä tunnettavuus kaupungin sivistystoimen piirissä, erityisesti koulumaailmassa. Häggman-Niemen työtehtäviin kuuluu nykyisin lapsi- ja perhetyön kehittäminen, minkä kannalta on myös merkityksellistä luoda monipuoliset suhteet sivistystoimen eri tehtäväkenttiin.

Seurakuntapastori Häggman-Niemen virkavapausjakso edellyttäisi pappiston työresurssien vahvistamista sijaisjärjestelyin siten, että määräaikaisen seurakuntapastorin virka laitettaisiin julkiseen hakuun 27.4.-17.5.2023, jolloin johtoryhmä ja kasvatuksen työalan johtaja voisivat järjestää haastattelut aamupäivällä 23.5. sekä kirkkoneuvosto voisi 31.5.2023 pitämässään kokouksessaan antaa lausuntonsa Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille viranhoitomääräyksen saamiseksi määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan valitulle papille.

Haastatteluun kutsuttavien arviointi perustuisi koulutuksen, työkokemuksen, soveltuvuuden ja työtehtäviä koskevien vastausten näkökulmiin. Määräaikaisessa seurakuntapastorin virassa edellytettäisiin neljän kuukauden koeaikaa ja rikosrekisterilain 6 § 2. momentin mukaista rikosrekisteriotetta sekä hyväksytyä lääkärintodistusta terveydentilasta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Määräaikaisen seurakuntapastorin viranhoito edellyttää yhteistyötä lapsi- ja perhetyön tiimin kanssa, rippikoulutyötä, laitoshartauksien järjestämistä sekä osallistumista jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten ja yleisen seurakuntatyön tehtäviin virkapaikan ollessa Alajärven seurakunta-toimissa.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. myöntää seurakuntapastori Ann-Mari Häggman-Niemelle virkavapauden 1.8.2023-31.7.2024 Alajärven kaupungin koulu yhteistyöntekijän määräaikaiseen virkaan;
2. mikäli edellinen ponsi hyväksytään, laittaa määräaikaisen seurakuntapastorin viran haettavaksi 17.5. – 29.5.2023 sekä antaa johtoryhmän ja kasvatuksen työalan johtajan tehtäväksi haastatteluiden järjestämisen aamupäivällä 30.5., jolloin kirkkoneuvosto voisi 31.5.2023 antaa lausuntonsa Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille viranhoitomääräyksen saamiseksi määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan valitulle papille.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. myöntää seurakuntapastori Ann-Mari Häggman-Niemelle virkavapauden 1.8.2023-31.7.2024 Alajärven kaupungin koulu yhteistyöntekijän määräaikaiseen virkaan;
2. laittaa määräaikaisen seurakuntapastorin viran haettavaksi 17.5. - 29.5.2023 sekä antaa johtoryhmän ja kasvatuksen työalan johtajan tehtäväksi haastatteluiden järjestämisen aamupäivällä 30.5., jolloin kirkkoneuvosto voisi 31.5.2023 antaa lausuntonsa Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille viranhoitomääräyksen saamiseksi määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan valitulle papille.

113 § 31.5.2023

Valmistelija: kirkkoherra Ari Auranen

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on myöntänyt 17.5.2023 seurakuntapastori Ann-Mari Häggman-Niemelle virkavapaan 1.8.2023 - 31.7.2024 Alajärven kaupungin koulu yhteistyöntekijän määräaikaista virkaa varten. Tuomiokapituli on laittanut määräaikaisen seurakuntapastorin viran hakuun 17.5.-29.5.2023. Siten johtoryhmä ja kasvatuksen työalan johtaja voivat järjestää mahdolliset haastattelut 30.5.2023.

Määräaikaisen seurakuntapastorin viranhoito edellyttää yhteistyötä lapsi- ja perhetyön tiimin kanssa, rippikoulutyötä, laitoshartauksien järjestämistä sekä osallistumista jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten ja yle-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

sen seurakuntatyön tehtäviin virkapaikan ollessa Alajärven seurakunta-toimistossa.

Haastatteluun kutsuttavien arvioinnissa huomioidaan koulutuksen, työko-kemuksen, soveltuvuuden ja työtehtäviä koskevien vastausten näkökul-mat. Määräaikaisessa seurakuntapastorin virassa edellytetään neljän kuu-kauden koeaikaa ja rikosrekisterilain 6 § 2. momentin mukaista rikosrekis-teriotetta sekä hyväksytyä lääkärintodistusta terveydentilasta.

Kirkkoneuvoston tehtyä mahdollisen päätöksensä määräaikaiseen seura-kuntapastorin virkaan valittavasta papista sen tulee pyytää Lapuan hiip-pakunnan tuomiokapitulilta 14.6.2023 viranhoitomääräys määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan valitulle papille. Siten määräaikainen seura-kuntapastori voisi aloittaa työnsä Alajärven seurakunnassa 1.8.2023.

Mikäli seurakuntapastorin virkaan ei ilmoitaudu määräaikaan, 29.5., mennessä muodollisesti päteviä hakijoita, papiksi vihittyä, tuomiokapituli voinee antaa virkamääräyksen esimerkiksi jollekin eläkeläispapille 1.8.-18.11.2023 ja Alajärven seurakunnan määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan voidaan laittaa uusi haku syyskauden aikana ja valittu teologian maisteri voisi saada pappisvihkimyksensä 19.11.2023 ja saada virkamää-räyksen tähän virkaan 19.11.2023-31.7.2024.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää siirtää määräaikaisen seurakuntapastorin valin-nan lisävalmisteluun.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkoneuvosto 15.6.2023

Alajärven seurakunnan määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaa haki määräaikaan mennessä kuusi henkilöä Heijari Mari, Heikkilä Iiro, Lehtinen Pia, Pulkkinen Mari, Sarkkinen Teemu ja Vanhanen Marko, joista johto-ryhmä kutsui haastatteluun hakupapereiden perusteella teologian mais-terit Heijari Mari ja Pulkkinen Mari.

Haastatteluryhmä (kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tuomo Lehtiniemi ja varapuheenjohtaja Juliaana Kellokoski sekä kirkkoherra Ari Auranen) arvi-oi 13.6.2023 haastattelussaan hakijoiden papin perustyön osaamista ja soveltuvuutta lapsi- ja perhetyön työalaan. Molemmat hakijat osoittivat samanarvoisen osaamisensa yleisen seurakuntatyön tehtäviin. Sen sijaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

lapsi- ja perhetyön työalan tuntemisessa oli ero hakijoiden välillä. Mari Pulkkisen 11 vuoden kokemus varhaiskasvatuksen opettajana toimimisesta muodostui hänen eduksensa, kun Mari Heijarilla ei ollut tämän alan koulutusta tai työkokemusta. Haastatteluryhmä katsoi Pulkkisen sopivammaksi hakijaksi seurakuntapastorin tehtävään.

Alajärven seurakunnan kirkkoneuvoston tulee pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan valittavasta lausuntoa. Mikäli tuomiokapituli päättää hyväksyä asianosaisen teologian maisterin pappisvihkimyksen, vastaviihitylle papille voitaisiin antaa virkamääräys Alajärven seurakuntaan 19.11.2023-31.7.2024. Määräaikaisessa seurakuntapastorin virassa edellytetään neljän kuukauden koeaikaa ja rikosrekisterilain 6 § 2. momentin mukaista rikosrekisteriotetta sekä hyväksytyä lääkärintodistusta terveydentilasta.

Alajärven seurakunnan papiston resurssien täydennys tarvitaan jo ennen esillä olevaa pappisvihkimystä. Kirkkoherra on kysynyt eläkeläispappien kiinnostusta Alajärven seurakunnan papiston avuksi 1.8.-18.11.2023. Tehtävään ovat lupautuneet pastorit Marketta Veikkola ja Tarja Takala-Luostarinen. Alajärven seurakunnan kirkkoneuvoston tulee pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräys Marketta Veikkolalle 1.8.-1.10.2023 ja Tarja-Takala Luostariselle 2.10.-18.11.2023 Alajärven seurakunnan seurakuntapastorin tehtävään.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta lausuntoa TM Mari Pulkkisen soveltuvuudesta ja pappisvihkimyksestä sekä edellisin perustein mahdollista virkamääräystä Alajärven seurakuntapastoriksi 19.11.2023-31.7.2024 sekä
- 2) virkamääräystä Marketta Veikkolalle 1.8.-1.10.2023 ja Tarja Takala-Luostariselle 2.10.-18.11.2023 Alajärven seurakunnan seurakuntapastorin tehtävään.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen. Lisäksi Mari Heijari päätettiin valita varalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

149 §
KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖ TOIMI

Valmistelija kirkkoherra Ari Auranen

Kvalt 18.1.2023, 9 §
Kneuv 24.8.2022, 104 §

UUDEN SEURAKUNTARAKENTEEN KIINTEISTÖTEHTÄVIEN JÄRJESTÄMINEN

Seurakuntaliitosten toteuduttua - Lappajärven ja Vimpelin seurakunnan yhdistyessä Alajärven seurakuntaan - on tärkeätä, että talous- ja hautausmaahallinto sekä metsäomaisuuden hoito kyetään hoitamaan hyvin koko seurakunnan alueella. Uuden seurakunnan taloushallinnollisen tehtäväkentän laajentuminen edellyttää taluspäällikön työmäärän hallittavuuden kannalta järjestelyitä, jotka liittyvät erityisesti kiinteistöjen, metsien ja hautausmaiden vastuisiin. Viimeksi mainittujen tehtävien hoitaminen edellyttää asiantuntemusta ja aikaresursseja valmistelu- ja toimeenpanovaiheissa, minkä yhteensovittaminen taluspäällikön nykyisten tehtävien rinnalla vaikeuttaa laaja-alaisen työkentän hallittavuutta ja laadusta toteutumista. Siten seurakunnan tarpeena on järjestellä kiinteistö- ja hautausmaiden palvelut uudella tavalla, sekä järjestää virat ja toimet tätä tilannetta edellyttämällä tavalla.

Kiinteistötoimen tehtävistä vastaaminen sisältää hallinnollista valtaa. Koska hallinnollisia päätöksiä tekevien on oltava viranhaltijoita, toimen on oltava virka. Kiinteistökysymyksistä vastaavan tehtäväkuvaan sisältyvät seurakunnan kiinteistöpalvelujen kokonaisuuden johtaminen, valvominen ja kehittäminen, investointiohjelman laadinta, kiinteistöhankeiden kehittäminen, hankesuunnittelun johtaminen, hallinnollisten päätösten valmistelu, budjetointi, hankintojen kilpailuttaminen sekä kiinteistön irtaimiston ja kaluston hoito ja kunnossapidosta vastaaminen sekä huolehtiminen, metsätaloudesta ja hautausmaista vastaaminen sekä esihenkilövastuut kiinteistötoimen työntekijöille ja kausityöntekijöille.

Kirkkoneuvoston on tärkeätä saada riittävä kokonaiskuva taluspäällikön nykyisestä tehtäväkentästä ja uuden seurakuntarakenteen edellyttämistä taloushallinnollisista tehtävistä. Siten taluspäällikkö antaa kirkkoneuvoston kokouksessa 24.8. tarkennetun kuvauksen edellä mainituista asioista. Siten kirkkoneuvosto voi tehdä päätöksen kiinteistöjen, metsien ja hautausmaiden vastuiden uudelleen järjestämisistä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Khran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää uuden seurakunta- ja vaalikauden aloittavalle kirkkovaltuustolle, jotta se perustaisi kiinteistöpäällikön viran.

Päätös, kneuv:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Päätös, kvalt.:

Käytiin keskustelua mm kiinteistöpäällikölle siirtyvistä tehtävistä. Puheenjohtaja esitti asian palauttamista vielä jatkokäsittelyyn, jota Aune Kuoppa-aho sekä Sampo Latvala kannattivat.

Kneuv 70 § 22.3.2023

KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN TOIMEN VALMISTELUJEN KÄYNNISTÄMINEN

Valmistelija kirkkoherra Ari Auranen

Vuoden 2023 alussa toteutuneessa seurakuntarakenteen muutoksessa Alajärven seurakunnan taloushallinnon, henkilöstöjohtamisen ja kiinteistöjen vastuutehtävät lisääntyivät talouspäällikön viranhoidossa.

Alajärven seurakunnan talouspäällikkö vastaa taloudesta, henkilöstöhallinnosta, kiinteistöistä, metsistä, hallinnosta, seurakunnan kirjanpidosta, talousarvion taloustietojen kokoamisesta, osto- ja myyntireskontran maksausasioista, tilinpäätösvalmistelusta ja käyttöomaisuuskirjanpidosta, laskutuksesta, kausityöntekijöiden rekrytoinnista sekä toimii myös talous- ja hautausmaahallinnon sekä kiinteistötyöntekijöiden esihenkilönä. Lisäksi talouspäällikkö toimii esittelijänä ja sihteerinä kirkkoneuvostossa sekä -valtuustossa.

Seurakuntaliitosten yhteydessä taloushallinnon tehtäviä on useammassa seurakunnissa kohtuullistettua ja delegoitu kiinteistöistä vastaavalle henkilölle, kuten kiinteistöpäällikölle (Kauhavan seurakunta), kiinteistömestarille (Kurikan seurakunta), kiinteistösihteerille (Jämsän seurakunta) tai rakennusmestarille (Laukaan seurakunta).

Talouspäällikön vastuutehtävien osittainen siirtäminen esim. kiinteistöpäällikölle edellyttää vielä valmisteluita kiinteistöpäällikön toimenkuvan määrittelyssä, koulutus- ja palkkaustasossa.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää antaa johtoryhmälle sekä kiinteistötoimintaryhmän puheenjohtajalle yhteiseksi tehtäväksi valmistella kiinteistöpäällikön

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

toimenkuvan, koulutus- ja palkkaustason, mitkä käsitellään myöhemmässä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kneuv 31.5.2023, 112 §

Seurakuntaliitosten yhteydessä kiinteistöalan tehtäviä on useammissa seurakunnissa kohtuullistettu ja delegoitu kiinteistöistä vastaavalle työntekijälle, kuten kiinteistöpäällikölle (Kauhavan seurakunta ja Saarijärven seurakunta), kiinteistömestarille (Kurikan seurakunta), kiinteistösihteerille (Jämsän seurakunta) tai rakennusmestarille (Laukaan seurakunta).

Vuoden 2023 alussa toteutuneessa seurakuntarakenteen muutoksessa vastuutehtävät lisääntyivät talouspäällikön viranhoidossa.

Alajärven seurakunnan talouspäällikkö vastaa taloudesta, henkilöstöhallinnosta, kiinteistöistä, metsistä, hallinnosta, seurakunnan kirjanpidosta, talousarvion taloustietojen kokoamisesta, osto- ja myyntireskontran maksatusasioista, tilinpäätösvalmistelusta ja käyttöomaisuuskirjanpidosta, laskutuksesta, kausityöntekijöiden rekrytoinnista sekä toimii kiinteistötyöntekijöiden esihenkilönä. Lisäksi hän toimii esittelijänä ja sihteerinä kirkkoneuvostossa sekä -valtuustossa.

Alajärven seurakunnan taloushallinnon kokonaisuudesta voitaisiin siirtää kiinteistöhallinnosta vastaavalle muiden muassa:

- a) kiinteistöjen, metsien ja hautausmaiden hallinto,
- b) seurakuntamestareiden henkilöstöhallinto,
- c) kiinteistötoimintaryhmän kanssa valmisteltava pitkäkäntäytimen suunnitelma kiinteistöjen peruskorjauksista ja huoltotoimenpiteistä,
- d) vastuu rakennushankkeiden teknisestä suunnittelusta, kilpailutuksesta ja valvonnasta sekä asiakirjojen laadinnasta,
- e) hautausmaasuunnittelut ja hautausmaiden investoinnit kustannusarvioineen,
- f) seurakunnan metsäsuunnittelu ja metsien hoito yhdessä MHY:n kanssa,
- g) kiinteistötoimeen ja hautaustoimeen liittyvien rakennus-, väestönsuojelu-, turvallisuus yms. viranomaisohjeiden ja -määräysten sekä lainsäädännön noudattaminen,
- h) hautausmaakatselmusten hoitaminen,
- i) seurata kiinteistötoimen ja hautaustoimen yleistä kehitystä ja tehdä kiinteistöjen, hautausmaiden ja metsien hoitoa koskevia havaintoja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

- talousjohtajalle,
- j) edustaminen seurakuntaa kiinteistö-, lohkomis- ja maanmittaustoimittuksissa,
 - k) seurakunnan maankäyttö-, kaavoitus- ja viranomaislupa-asiat, yhteydenpito näissä asioissa kuntien viranomaisiin.

Tehtävässä menestyminen edellyttää soveltuvaa rakennusalan koulutusta (rakennusinsinööri tai rakennusmestari), jämäkkää työtettä, hyviä esimiestaitoja, hyviä tietojärjestelmien käyttötaitoja, joustavuutta sekä osaamista julkisista hankinnoista. Työ edellyttää oman auton käyttömahdollisuutta. Ennen toimeen vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus. Työaika on 38 tuntia 15 minuuttia viikossa. Palkka kuuluu vaativuusryhmään 602, lisäksi maksetaan mahdollista vuosisidonnaista palkanosaa työkokemuksen perusteella.

Kiinteistöpäällikön toimen täyttämisen prosessi voidaan toteuttaa ennen juhannusta, jotta toimi voitaisiin aloittaa syyskauden alussa, mikäli kiinteistöpäällikön toimen hakuaika olisi 1.-14.6.2023, johtoryhmä haastatteli hakijat 16.6. ja kirkkoneuvosto tekisi lopullisen valintansa 21.6.2023.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. perustaa kiinteistöpäällikön toimen;
2. tehtävään valittavalta edellytetään riittäväksi katsottavaa työkokemusta sekä soveltuvaa ammattikorkeakoulu- tai korkeakoulututkintoa;
3. palkkaustasoksi vaativuusryhmän 602 vähimmäispalkan, minkä lisäksi maksetaan vuosisidonnaista palkanosaa työkokemuksen perusteella;
4. laittaa kiinteistöpäällikön toimen haettavaksi 1.-14.6.2023;
5. johtoryhmä toteuttaa haastattelut 15.6.2023;
6. valita mahdollisen kiinteistöpäällikön toimeen valittavan kirkkoneuvoston kokouksessa 21.6.2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

21.6.2023

Kiinteistöpäällikön toimeen tuli kolme hakemusta määräaikaan mennessä, joita kaksi oli ehdot täyttäviä. Hakijoina olivat Matias Yli-Mannila ja Ismo Rajala. Talouspäällikkö Tuula Luoma, kiinteistötoimintaryhmän puheenjohtaja Jorma Niskakangas, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tuomo Lehtiniemi ja varanpuheenjohtaja Juliaana Kellokoski sekä kirkkoherra Ari

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Auranen haastatteli molemmat hakijat 15.6.2023. Ismo Rajalan eduksi katsottiin pitkäaikainen ja monipuolinen työkokemus.

Haastatteluryhmä päätti esittää, että kiinteistöpäällikön toimeen valitaan pitkäaikaisen ja monipuolisen työkokemuksen omaava Ismo Rajala ja varalle Matias Yli-Mannila.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita

- 1) Kiinteistötoimen päälliköksi Ismo Rajalan ja
- 2) varalle Matias Yli-Mannilan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Toimeen valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus. Toimi täytetään 6 kk:n koeajalla.

**150 §
HENKILÖSTÖASIAA**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

151 §

SEURAKUNNAN OMAISUUSVAKUUTUKSET

Kneuv 22.3.2023 § 67

Valmistelija tal.pääll.:

1.1.2023 tapahtuneen seurakuntaliitoksen vuoksi seurakunnan omistamien kiinteistöjen vakuutukset on syytä päivittää. Alajärven seurakunnan vakuutuksia on viimeksi päivitetty useampi vuosi sitten, Lappajärven ja Vimpelin vakuutusten tarkistamisesta ei ole tietoa. Tällä hetkellä Alajärven ja Lappajärven alueen vakuutukset ovat Vakuutusyhtiö Pohjola Oy:ssä ja Vimpelin Vakuutusyhtiö IF:ssä.

Vakuutusmeklariliike Ahjo Oy hoitaa Alajärven seurakunnan vakuutusasioita. Teppo Ruottinen Ahjo Oy:stä tulee esittelemään kirkkoneuvostolle tulevan vakuutusratkaisun, jonka pohjalta mahdolliset tarjouspyynnöt lähetetään.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Vakuutusmeklariliike Ahjo Oy:n / Teppo Ruottisen esittelyn vakuutusratkaisusta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Vakuutusmeklariliike Ahjo Oy:n / Teppo Ruottisen esittelyn vakuutusratkaisusta. Ruottinen laittaa vielä muutamia tarkennuksia huhtikuuna aikana. Tarjouspyynnöt pyritään saamaan liikkeelle huhtikuun loppupuolella.

Kneuv 21.6.2023

Vakuutusmeklariliike Ahjo Oy on suorittanut seurakunnan vakuutusten kilpailutuksen. Tarjouspyyntö on julkaistu Hilmassa (julkisten hankintojen palvelu) 16.5.2023.

Tarjousten jättöaika on torstai 15.6.2023. Tämän hetken tietojen mukaan tarjouksia on tulossa 2 kpl, joissa kaikki pyydetty lajit sekä 1 kpl osatarjous. Kokoukseen mennessä Vakuutusmeklari Ahjo Oy / Teppo Ruottinen toimittaa tarkan vertailun tarjouksista ja ehdotuksen siitä, mikä tulisi hankintalain mukaan valita.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto käsittelee jättöpäivään mennessä saapuneet tarjoukset sekä tekee päätöksen vakuutusmeklarin toimittaman vertailun perusteella.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Päätös: Määräaikaan mennessä saatiin kolme tarjousta: Pohjola Vakuutus Oy, IF Vahinkovakuutus sekä LähiTapiola.

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä seuraavat tarjoukset:

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| 1) Omaisuus- ja toiminta | If Vahinkovakuutus Oyj |
| 2) Työtapaturmvakuutus | Pohjola Vakuutus Oy |
| 3) Ajoneuvojen vakuutukset | If Vahinkovakuutus Oyj |

Omapastuiksi vakuutuksille kirkkoneuvosto päätti rakennusten osalta 10 000 euroa ja muut 1 000 euroa.

Tarjousten vertailut liitetään pöytäkirjaan.

152 §

MUISTIO HAUTAUSMAAKATSELMUS

Valmistelija talouspäällikkö Tuula Luoma

Kirkkoneuvosto delegoi hautausmaakatselmusten suorittamisen kiinteistötoimintaryhmälle kokouksessaan 26.4.2023 (§ 91).

Kiinteistötoimintaryhmä suoritti 6.6.2023 katselmuksen ns vanhalla maalla, Hirsikankaan hautausmaalla sekä Lehtimäen hautausmaalla.

Muistio liite 43.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi suoritettujen hautausmaakatselmuksien.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kokouksessa esille nousivat Lehtimäen hautausmaan liuskekiiviportaat, jotka talvella liukkaat. Ne olisi syytä saada turvallisemmaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

153 §

VS SEURAKUNTAMESTARI ARI-PEKKA PELTOKANKAAN SIJAISUUDEN JATKO

Valmistelija talouspäällikkö Tuula Luoma

Ari-Pekka Peltokangas on aloittanut Vimpelin seurakuntamestarin sijaisena heinäkuulla 2022. Sijaisuutta on jatkettu aina sen mukaan, miten varsinaisen seurakuntamestarin virkavapaus on jatkunut. Tällä hetkellä sijaisuus jatkuu 30.6.2023 saakka eikä jatkosta ole vielä tietoa, selviää vasta 20.6. Myös Lappajärven alueella on vs seurakuntamestari (30.9.2023 saakka tällä hetkellä).

Peltokangas on hoitanut työnsä moitteetta ja on aloittanut myös seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinnon Raudaskylän opistossa syksyllä 2022.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Ari-Pekka Peltokankaan sijaisuutta sen mukaan mikä varsinaisen seurakuntamestarin tilanne.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti jatkaa Ari-Pekka Peltokankaan seurakuntamestarin sijaisuutta 31.12.2023 saakka.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

154 §
HENKILÖSTÖASIAA

155 §
LUONNONVARAKESKUKSEN JA JYVÄSKYLÄN YLIOPISTON VMI-BIODIV TUTKIMUS

Valmistelija **talouspäällikkö Tuula Luoma**

Valtakunnan metsien inventointi (VMI) on Luonnonvarakeskuksen (Luke) pysyvä tehtävä, jossa kerätään tietoa Suomen metsistä, puuston kasvusta, hakkuutavoista, tuhoista ja monimuotoisuuden indikaattoreista käyttäen isoa joukkoa maastossa mitattavia otoskoealoja. Syksyllä 2022 Jyväskylän yliopisto, Luke, Suomen ympäristökeskus ja Luonnontieteellinen keskusmuseo Luomus aloittivat yhteisen tutkimushankkeen, jossa osalla VMI:n otoskoealoja testataan menetelmiä tiedon tuottamiseksi metsien eri eläinryhmistä. Hankkeen menetelmin saavutettava laaja aineisto on kansainväliselläkin tasolla harvinaista ja arvokasta sekä tutkimukselle että päättäjille, kuten metsänomistajille.

VMI-BIODIV tutkimushanke laajentaa VMI:ia moninkertaistamalla yhdeltä koealalta kerätyn lajitiedon määrää. Kesien 2023–2024 aikana menetelmää testataan noin 50:llä VMI:n kertakoealalla eri puolella Suomea. Hanke on pilottiprojekti, jonka avulla arvioidaan monimuotoisuuden mittaamisen toteutettavuutta ja kustannustehokkuutta VMI-mittausten yhteydessä. Tähän pilottivaiheeseen on valittu tavanomaisia metsätalousskäytössä olevia ojitettuja turvemaita, joissa testataan menetelmää ja saadaan tietoa yleisistä lajeista ja lajiyhteisöistä. Tavoitteena on laajentaa seuranta jatkossa valtakunnalliseksi.

VMI:n maastotiimit asentavat maastoon muiden mittausten yhteydessä eliöiden monimuotoisuuden mittausteistoa, jotka keräävät automatisoidusti aineistoa viikon ajan (7 vrk), minkä jälkeen maastotyöntekijät hakevat laitteiston maastosta pois. Tämänkaltaisten seurantalaitteiden vieminen yksityismetsiin lyhytaikaisestikin edellyttää maanomistajan lupaa.

VMI:n puustomittaukset tehdään kiinteäsäteisellä koealalla ja niihin sisältyy esimerkiksi yksittäisten puiden mitat, alueen kuvaus, mahdolliset tuhot ja metsänkäsittelyluokka. Monimuotoisuusaineiston kerääminen laitteistolla tapahtuu tallentamalla kuvaa ja ääntä muistikorteille, keräämällä lentäviä hyönteisiä pyydyksellä (telтта) ja ”itiöimurin” avulla ilmasta itiöitä, sekä ottamalla maaperästä istutuslapiolla näytteitä.

Saavutettava aineisto sisältää:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

- Riistakameran kuvaa nisäkkäistä ja linnuista
- Ääninauhurin nauhoitusta lintujen ja lepakoiden äänistä
- Lentäviä hyönteisiä etanoliin säilöttynä purkissa
- Itiöimurin keräämiä sienitiöitä ilmasta
- Maaperänäytteet mikrobeista (sienet).

Laitteistoon kiinnitetään aina informaatiotaulu, josta käy ilmi laitteiden tarkoitus, maanomistajan lupa sekä hankkeen yhteyshenkilön yhteystiedot lisätietoja varten. Kamera ottaa kuvia maksimissaan noin 5–10 m etäisyydeltä ja kapealta säteeltä suoraan eteenpäin. Maaperänäytteinä maastosta otetaan noin neljän ruokalusikallisen verran pintakerroksen alaista maa-ainesta. Maastoon ei jää menetelmien ja laitteiston osalta jälkiä, eikä niistä koidu haittaa metsäalueelle.

Hankkeen aikana kerätty aineisto tulee avoimesti saataville Lajitietokeskuksen ylläpitämään laji.fi -portaaliin kahden vuoden karenssin jälkeen. Mittausten tarkkaa sijaintia ei kuitenkaan jaeta julkisesti, vaan sijainti karkeistetaan 1 km x 1 km tarkkuudelle. Karenssin aikana aineisto on saatavilla viranomaiskäyttöön tarkoin koordinaatein, mutta näytetään julkisesti vain karkeistettuna. Havaintoihin ei liitetä tietoja maanomistuksesta tai maanomistajasta.

Hankkeen tulosten pohjalta laaditaan raportti tutkimushanketta rahoittavalle Ympäristöministeriölle sekä VMI:ia rahoittavalle Maa- ja metsätalousministeriölle. Raportin ensisijainen tavoite on arvioida menetelmän kustannustehokkuus ja käytännön toteutettavuus. Lisäksi hankkeen aikana kerätystä aineistosta johdetaan monimuotoisuuden mittareita, joita julkaistaan sekä julkisina raportteina että tieteellisinä julkaisuina. Halukaille maanomistajille tuotamme aineistosta myös koelakohtaiset raportit oman maa-alan osalta.

Yhdistämällä riistakameroita, ääninauhureita, maaperänäytteitä, itiöimureita ja hyönteisansoja saadaan VMI-BIODIV:ssa tähän saakka kattavimman tiedon metsien lajistosta ja monimuotoisuudesta niin nisäkkäiden, lintujen, lepakoiden, sienien kuin lentävien hyönteistenkin osalta.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Luonnonvarakeskuksen ja Jyväskylän yliopiston VIM-BIODIV -tutkimuksen tilalla Kaupinniemi sekä tutkimukselle annetun suullisen luvan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

156 §

LEIMIKKO JA SEN ENNAKKORAIVAUS SEKÄ TAIMIKONHOITOA

Valmistelija talouspäällikkö Tuula Luoma

Mhy Suomenselkä ry:n toiminnanjohtaja Arto Alanen on esittänyt leimikon myymistä Lehtimäeltä Pappilanmäen ympäristöstä. Liitteenä harvennettavat kuviot (yhteensä noin 41.4 ha, liite 44) sekä hinta-arvio (liite 44). Puukaupparjoukset tulevat vasta kokoukseen (jättöpäivä 20.6.). Osa kuvioista olisi hyvä ennakkoraivata. Raivattavat kuviot sekä kustannusarvio liite 45. Myltäänmäkeen tarvitaan lisäksi tienpätkä sekä kääntö- ja varasto-alue. Näistä saadaan suunnitelmat kokoukseen mennessä.

Alanen on ehdottanut myös taimikon harvennusta Valtarin alueelta (harvennettavat kuviot sekä kustannusarvio liite 46).

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto tutustuu saatuihin tarjouksiin ja tekee sen jälkeen päätökset mahdollisesta kaupasta, ennakkoraivauksesta sekä taimikon harvennuksesta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto tutustui saatuihin tarjouksiin. Tarjousvertailut liitetään pöytäkirjaan (liite 44).

Kirkkoneuvosto päätti

1. hyväksyä Metsäliitto Oyj:n tarjouksen;
2. hyväksyä MHY:n tarjouksen leimikon ennakkoraivauksesta;
3. hyväksyä MHY:n tarjouksen Valtarin alueella taimikon harvennuksesta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

157 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Nimimerkki seurakuntalainen oli lähestynyt osaa johtoryhmän jäseniä kirjeellä koskien koirien viemistä hautausmaalle sekä ajoneuvoilla kulkemista hautausmaalla. Päätettiin antaa mahdolliset toimenpiteet kiinteistötoimintaryhmän hoidettavaksi.

Rokulipäivät järjestetään Alajärvellä 7. – 8.7. Seurakunnalla on ollut perinteisesti kahviteltoa torialueella. Ennen lähetys- ja diakoniatyö vuorittelivat sen hoitamisesta, mutta viime vuosina ollut vapaaehtoisten hoidettavana. Puheenjohtaja toi esille, että jatkossa myös budjetissa ko tapahtuma tulisi huomioida.

Esko Kallio toi esille jätteiden lajittelun hautausmailla. Alajärvellä tämä on hoidettu hyvin, mutta esim Vimpelissä sitä tulisi kehittää (lajittelupisteet). Lisäksi esille tuli uusi jätelaki (koskeeko seurakuntia).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

158 §
TIEDOTUSASIA

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 19 / 2023 – 24 / 2023
2. Kirkkoherran päätösluettelot 15 / 2023 - 22 / 2023
3. Taluspäällikön päätösluettelot 30 / 2023
4. Työalojohtajan päätösluettelot 5 / 2023
5. Päätösluettelot / Kipa kirkkoherra ja taluspäällikkö 1.5.2023 – 31.5.2023
6. Etelä-Pohjanmaan sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan pöytäkirja 2 / 2023

Eesitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto merkitsee em. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsee em. asiat tietoonsa saatetuksi.

159 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan. Kirkkoherra Ari Auranen luki loppurukouksen, jonka jälkeen veisattiin virsi 930. Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 19.48.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Alajärven seurakunta
Kirkkoneuvosto
21.6.2023 § 159

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirjallista valitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälä 141 – 145; 152; 155; 157 - 158

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 146 – 147; 149 – 151; 153 – 154; 156

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 148

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavak-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

- si, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Alajärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 146 – 147; 149 – 151; 153 – 154; 156

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.haom@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3 krs, 60100 Seinäjoki
Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki
Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto