

KOKOUSAIKA Torstai, 22.2.2024 klo 18.00 – 19.55

KOKOUSAIKKA Kirkontupa

SAAPUVILLA	Lehto Ilkka	puh.joht.; vt. khra
OLLEET JÄSENET	Anttila Loviisa	jäsen
	Joensuu Kirsti	jäsen
	Kallio Esko	jäsen
	Koivulampi Hanna	jäsen
	Lahti Leila	jäsen
	Lahtinen Alpo	jäsen
	Lamminen Johanna	jäsen
	Niskakangas Jorma	jäsen
	Niskala Kimmo	varapuh.joht.
	Pajukangas Sakari	jäsen
	Herrala Miianella	varajäsen

POISSA Anttila Loviisa

MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Lehtiniemi Tuomo	kirkkovalt.puh.joht.
	Kellokoski Juliaana	kirkkovalt.varapuh.joht.
	Autonen Jarmo §§ 12 - 16	khra:n vaalin valmistelija
	Luoma Tuula	talousjohtaja, sihteeri

A S I A T §§ 12 - 24

ALLEKIRJOITUS

Ilkka Lehto	Kimmo Niskala	Tuula Luoma
<u>puheenjohtaja</u>	<u>puheenjohtaja § 16</u>	<u>pöytäkirjanpitäjä</u>

PÖYTÄKIRJAN Alajärvellä, helmikuun 23. päivänä 2024
TARKASTUS

Esko Kallio

Hanna Koivulampi

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan palvelutoimistossa 23.2. – 11.3.2024 välisen ajan sekä seurakunnan www.sivuilla 23.2.2024 alkaen. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi.

Todistaa viran puolesta _____
Ilmoitustaulun hoitaja Taina Hallapuro, toimistosihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

12 §

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Ilkka Lehto toivotti läsnäolijat tervetulleeksi kokoukseen. Puheenjohtaja piti alkuhartauden, jonka aluksi veisattiin virsi 939. Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi.

13 §

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän (9) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kokoukseen esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 13.2.2024.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

14 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Hallintosäännön (40 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Esko Kallio ja Hanna Koivulampi.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valittiin Esko Kallio ja Hanna Koivulampi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

15 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esitetty esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

16 §

ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRAN VAALI

Valmistelija lääninrovasti Jarmo Autonen

Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin päätti 13.9.2023, että Alajärven seurakunnan kirkkoherran virka täytetään välillisellä vaalilla. Alajärven seurakunnan kirkkoherran viranhakuaika päättyi 9.10.2023 ja viran hakijaksi ilmoittautui Alajärven seurakunnan kappalainen, vs. kirkkoherra Ilkka Lehto. Tuomiokapituli päätti jatkaa lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2. luvun 8 §:n nojalla Alajärven seurakunnan kirkkoherran viran hakuaikaa 11.10.–10.11.2023, koska viranhakijoiksi ei ollut ilmoittautunut vähintään kahta pappia. Viran jatkettu hakuaika päättyi 10.11.2023. Virkaan ilmoittautui uutena hakijana Soinin seurakunnan kirkkoherra Terho Kanervikkoaho.

Tuomiokapituli totesi 15.11.2023 istunnossaan, että Alajärven seurakunnan kirkkoherran virkaa ovat hakeneet pastorit Terho Kanervikkoaho ja Ilkka Lehto.

Tuomiokapituli totesi 13.12.2023 istunnossaan Terho Kanervikkoahon ja Ilkka Lehdon kelpoisiksi Alajärven seurakunnan kirkkoherran virkaan ja antoi hakijoista lausunnon.

Tuomiokapituli on istunnossaan 15.11.2023 määrännyt lääninrovasti Jarmo Autosen toimimaan vaalin valmistelijana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Alajärven seurakunnan kirkkoneuvosto on 12.12.2023 kokouksessaan valinnut työryhmän (rekrytointiryhmän) laatimaan vaalin aikataulu- ja toteutussuunnitelman.

Työryhmä päätti:

- Hakijoiden esittäytyminen seurakuntalaisille ja kirkkovaltuustolle ti 23.1.2024 Alajärven seurakuntatalolla.
- Hakijoiden esittäytyminen paikallislehdissä 17.1 sekä seurakunnan kotisivuilla 15.1 alkaen.
- Hakijoiden esittäytyminen ja haastattelut Järviradiossa 18.1.
- Kirkkoneuvoston suorittama hakijoiden haastattelut ke 31.1.2023 ja tutustuminen tuomiokapitulin lausuntoihin.
- Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle to 22.2.2024
- Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoherran vaalin ke 6.3.2024

Kirkkoneuvoston haastattelua ja arviointia suorittaessa tuli ottaa huomioon kirkkovaltuuston 5.9.2023 määrittelemät kirkkoherran viran hoidon erityistarpeet:

Alajärven seurakunnan kirkkoherran työssä painottuu erityisellä tavalla hallinto, johtaminen ja esihenkilötyö.

• virantäytössä huomioon otettavia kirkkoherran virkaan liittyviä erityisiä tarpeita ovat

- a) Raamattuun pitäytyvän Jumalan sanan rohkea esillä pitäminen ja hengellisen johtamisen taito sekä pitäytyminen kirkon oppiin ja sää-döksiin,
- b) seurakuntahallinnon osaaminen,
- c) kokonaisuuksien hallinta ja strategisen johtamisen taito,
- d) yhteistyökyky ja halu toimia koko seurakunnan parhaaksi yhdessä työntekijöiden, luottamushenkilöiden, seurakuntalaisten, eri herätysliikkeiden sekä yhteistyökumppaneiden kanssa
- e) paineensietokyky,
- f) kehittämishakuisuus ja muutosjohtamisen osaaminen,
- g) verkostoitumisen ja viestinnän osaaminen,
- h) vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot,
- i) seurakuntalaiskeskeinen ja seurakuntalaisia kuunteleva työote,
- j) taito ja halu kehittää seurakunnan elämää ja toimintaa neljän kirkon-seudun yhteisönä.

Alajärven seurakunnassa on tehty viime vuosina mittavia rakenneuudistuksia ja seurakuntaliitoksia. Alajärven seurakunnasta on täten muodostunut

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

suurehko liitosseurakunta, joka toimii neljällä alueella. Kirkkovaltuusto onkin todennut, että työssä painottuu erityisellä tavalla hallinto, johtaminen ja esihenkilötyö.

Kirkkovaltuutetuilla ja seurakuntalaisilla on ollut hyvät mahdollisuudet tutustua molempiin hakijoihin vaalipaneeleissa ja esittäytymisissä, joita on ollut seurakuntatalolla, paikallislehdissä, seurakunnan kotisivuilla ja Järviradiossa. Kirkkoneuvosto on voinut tehdä erityistä arviointia suorittamansa haastattelun perusteella.

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on antanut hakijoista lausunnon 13.12.2023.

KJ 8:21.3 § Kirkkoherran välillistä vaalia ja kappalaisen vaalia varten tuomiokapituli antaa hakijoista lausunnon seurakunnalle. Lausunnossa todetaan hakijoiden kelpoisuus ja arvioidaan heidän taitonsa ja kykynsä haettavaan olevaan virkaan ottaen huomioon viran erityiset tarpeet.

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenillä on ollut mahdollisuus tutustua ja perehtyä tuomiokapitulin lausuntoon, josta käy ilmi molempien hakijoiden opinnot, kielitaito ja työkokemus. Tuomiokapituli on haastattelusaan ottanut tarkasti huomioon Alajärven kirkkovaltuuston määrittelemät erityistarpeet. Tämä on nähtävissä tuomiokapitulin lausunnosta. Tuomiokapituli on tehnyt hakijoista kokonaisarviointia ja johtopäätökset hakijoiden valmiudesta Alajärven kirkkoherran viran tehtävän hoitamiseen.

Tuomiokapitulin lausunto ja seurakunnan oma valintaprosessi antavat yhdessä riittävän ja laajan kuvan hakijoiden ansioista, taidoista, kyvyistä ja soveltuvuudesta virkaan. Tuomiokapitulin lausunto liitteineen käy myös ansiovertailuna.

Opintojen perusteella molemmilla hakijoilla on kelpoisuus kirkkoherran virkaan ja molemmilla hakijoilla on työkokemusta seurakuntatyöstä ja papin viran hoidosta. Ilkka Lehdolla on merkittävän pitkä kokemus kirkkoherran tehtävien hoidosta. Terho Kanervikkoahon kokemus kirkkoherran viran hoidosta on lyhyt.

Terho Kanervikkoaholla on riittävät valmiudet kirkkoherran tehtävän hoitoon ja siinä kehittymiseen. Ilkka Lehdolla on hyvät ja vahvat valmiudet suurehkon seurakunnan kirkkoherran viran hoitamiseen ja johtamiseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kokonaisarvioinnin perusteella Ilkka Lehdolla on parhaimmat ansiot ja valmiudet Alajärven kirkkoherran viran hoitamiseen.

Kirkkojärjestyksessä on säädökset kirkkoherran välillistä vaalia varten. Päätävänä elimenä toimii kirkkovaltuusto.

KJ 8:24 §

Kirkkoherran välillistä vaalia ja kappalaisen vaalia varten tuomiokapituli lähettää seurakunnalle hakijoiden hakemukset ja lausuntonsa hakijoista. Tuomiokapituli määrää henkilön, jonka tehtävänä on kirkkoherran välillisen vaalin valmisteleminen seurakunnassa.

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto valitsee virkaan jonkun niistä hakijoista, jotka tuomiokapituli on todennut kelpoisiksi virkaan. Seurakunnan hallintosäännössä voidaan määrätä, että osa-alueen toimintaa johtavan papin valitsee osa-alueen johtokunta.

Jollei kirkkoherran välillisessä vaalissa kukaan ole saanut yli puolta annetuista äänistä, toimitetaan samassa kokouksessa uusi vaali kahden eniten ääniä saaneen välillä. Tässä vaalissa eniten ääniä saanut tulee valituksi.

Jos äännet kappalaisen vaalissa tai kirkkoherran välillisen vaalin ratkaisevassa äänestyksessä ovat menneet tasan, tuomiokapituli antaa viranhoitomääräyksen jollekin eniten ääniä saaneista hakijoista ottaen huomioon 21 §:n 3 momentissa mainitut seikat.

Liitteet: -Tuomiokapitulin lausunto liitteineen (osittain salassa pidettävä), liite 1
-Muistio kirkkoneuvoston suorittamasta haastattelusta (kokonaan salassa pidettävä), liite 2.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoherran vaalin KJ 8:24 §:n mukaisesti.

Päätös, kneuv.:

Aluksi vaalin valmistelija Jarmo Autonen kävi vielä läpi mm tuomiokapitulin lausuntoa sekä haastatteluissa ym esille tulleita asioita.

Käytiin keskustelua ehdotuksesta, jonka aikana neuvoston jäsen Kirsti Joensuu esitti, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkoval-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

tuusto valitsee Ilkka Lehdon Alajärven seurakunnan kirkkoherraksi. Esitystä kannatti Sakari Pajukangas ja Miianella Herrala.

Koska oli kaksi ehdotusta, suoritettiin äänestys. Ensin kätensä nostivat pohjaesitystä kannattavat valtuutetut, joita oli 7 (Kallio, Koivulampi, Lahti, Lah-
tinen, Lamminen, Niskakangas, Niskala). Joensuu esitystä kannatti 3 (Joensuu, Pajukangas, Herrala).

Todettiin, että kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoherran vaalin KJ 8:24 §:n mukaisesti.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kimmo Niskala toimin puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan.

Ilkka Lehto poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Vaalin valmistelija Jarmo Autonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

17 §

TOIMINTARYHMIEN MUISTIOT TIEDOKSI

Toimintaryhmässä oleva kirkkoneuvoston edustaja tuo tiedoksi pääpiirteittäin toimintaryhmän kokouksessa käsitellyt asiat, jotka merkitään tiedoksi.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat toimintaryhmien muistiot:

- Kiinteistötoimintaryhmä 5 / 2023 27.11.2023
- Lehtimäen aluetoimintaryhmä 14.12.2023
- Diakonian toimintaryhmä 10.1.2024
- Lähetystyön toimintaryhmä 11.1.2024
- Aikuistyön toimintaryhmä 17.1.2024 ja 8.2.2024
- Kirkon musiikki toimintaryhmä 24.1.2024
- Lapsi- ja perhetyön toimintaryhmä 25.1.2024

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi em toimintaryhmien muistiot.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

18 §

TILINTARKASTUSTOIMEKSIANNON VAHVISTUSKIRJE

Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma

Kirkkovaltuusto valitsi KPMG Oy Ab:n tilintarkastusyhteisön kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaisesti tilintarkastamaan Alajärven seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen valtuustokaudelta 2023–2026.

Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeessä todetaan lakiin ja muihin säännöksiin perustuvan tilintarkastuksen keskeinen sisältö, tilintarkastajan velvollisuudet sekä tilintarkastettavan seurakunnan kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet.

Kirkkoherra ja talousjohtaja ovat allekirjoittaneet tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeen ja hyväksyneet toimeksiannon ja sen ehdot 11.12.2023.

Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirje liite 4.

Esitys, tal.johtaja:

Merkitään tiedoksi tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirje.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

19 §

HAUTAUSMAAN LAAJENNUS LEHTIMÄEN ALUE

Valmistelija **talusjohtaja Tuula Luoma**

Lehtimäen alueella hautapaikat alkavat loppua. Alajärven seurakunta on ostanut Lehtimäellä kirkon vierestä määräalan 0,2330 ha hautausmaan laajennusta varten. Seurakunta omistaa jo maapalan hankitun palstan vieressä. Kumpikin tila on liitetty maanmittaustoimituksissa tilaan 5-413-2-15 Tauspelto, joka jo hautausmaa-alueetta (karttaliite liite 5).

Alueella ei ole asemakaavaa, mutta alue on osayleiskaavassa tällä hetkellä merkinnällä MY-1 (alue tulee säilyttää avoimena, mutta osayleiskaavamerkinnässä ei ole mainintaa maankäyttö- ja rakennuslain 43 §:n mukaisesta rakentamis- ja toimenpiderajoituksesta). Lehtimäen kirkkomaisema on valtakunnallisesti merkittävä rakennettu kulttuuriympäristö.

Kummallakin alueella on tehty maaperätutkimukset ja todettu, että maaperä on soveltuvaa hautausmaa-alueeksi suurimmalta osalta aluetta (alueiden yläosassa kallio tulee liian lähelle). Lisäksi kaupungin kaavoituspuolen edustajat, Ely-keskuksen edustajat Vaasasta sekä Seinäjoen Museoiden edustaja on käynyt kevättalvella 2023 paikan päällä tutustumassa alueeseen ja todenneet, että kaavamuutos voisi toteutua poikkeamaluvala.

Kirkkolain 3 luvun 28 §:ssä sanotaan: Kirkkovaltuusto päättää hautausmaan perustamisesta, laajentamisesta ja lakkauttamisesta.

Esitys, talusjohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää laajentaa Alajärven seurakunnan Lehtimäen alueen hautausmaata. Nykyisen hautausmaan ja hautausmaan laajennusosan yhteinen kiinteistötunnus on 5-413-2-15 ja kiinteistön nimi on Tauspelto sekä hakea poikkeamalupaa Alajärven kaupungilta. Kartta laajennusalueesta liite 5.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

20 §

KONSERTTIEN JÄRJESTÄMINEN SEURAKUNNAN TILOISSA

Valmistelija Vt. Kirkkoherra Ilkka Lehto

Kirkkomusiikin toimintaryhmässä on toivottu linjausta konserttien järjestämiseen seurakunnan tiloissa. Seurakunnan oman musiikkityön tilaisuuksissa seurakunta vastaa kaikista järjestelyistä. Jos taas seurakunnan tiloja vuokrataan ulkopuolisille järjestäjille, on tarpeen kirjata ylös mikä taho vastaa mistäkin. Kirkkomusiikin työalajohtaja Ismo Pitkänen on valmistellut sopimusluonnoksen, jossa määritellään ulkopuolisen järjestäjän ja seurakunnan vastuut.

Samalla olisi hyvä määritellä tilojen vuokrat. Tällä hetkellä kaikkien kirkkojen vuokra on tällaisen konsertin järjestäjälle 350 €. Alajärven kirkko on kuitenkin huomattavasti suurempi kuin muut kirkot, samoin Alajärven seurakuntakoti on Vimpelin ja Lehtimäen seurakuntakoteja suurempi.

Kirkkoherran päätösesitys:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy konserttisopimuksen liitteen 6. mukaisena.
2. Kirkkoneuvosto vahvistaa ulkopuoliselta konsertinjärjestäjältä perittävät vuokrat seuraavasti (hinnat sis. alv 24 %):
Alajärven kirkko 500 €,
Vimpelin, Lappajärven ja Lehtimäen kirkot 350 €,
Alajärven seurakuntatalo 250 €,
Vimpelin ja Lehtimäen seurakuntakodit sekä Lappajärven Kivikoulu 200 euroa.

Päätös:

- Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen seuraavilla lisäyksillä:
- konserttisopimukseen lisätään vielä maksimikapasiteettimäärät / kirkot;
 - konserteista sovitaan kunkin alueen kanttorin sekä musiikin työalavastavan kanssa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

21 §

TALOUSARVION TOTEUTUMA 1.1. – 31.12.2023

Valmistelija talousjoht. Tuula Luoma

Kirkkoneuvoston jäsenille on jaettu tuloslaskelmaosan toteutumavertailu tiliryhmätasolla 31.12.2023 saakka, liite 7.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 98,5 % (toimintatuotot 114,5 %, toimintakulut 101,1 %). Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 96,4 %. Kirkollisveroja kertyi vuonna 2023 3 194 513 euroa (toteutuma 104,7 %). Vuosikatteen toteutuma on 171,3 %. Tilikauden tulos näyttää joulukuun lopussa ylijäämää 283 952 euroa (alustava tulos).

Esitys, tal.joht.:

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saatetuksi em. vertailut ajalta 1.1. – 31.12.2023.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tietoonsa saatetuksi em. vertailut ajalta 1.1. – 31.12.2023.

22 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Esko Kallio toi esille hallintosäännössä mainittavan nuorten vaikuttajaryhmän, joka pitäisi perustaa. Lehto totesi, että ehdokkaita ei ole vielä löytynyt, mutta tämän vuoden aikana vaikuttajaryhmä tullaan perustamaan.

Talousjohtajalta on kyselty mahdollisuudesta ostaa vanhojen, käytöstä poistettujen hautakiviä joita on Hirsikankaan hautausmaalla. Todettiin, että selvitetään käyttötarkoitus ja jos kivi tarkoitus ottaa uudelleen käyttöön, hautakiviä voidaan myydä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

23 §

TIEDOTUSASIAT

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 36 / 2023 – 38 / 2023; 1 / 2024 – 9 / 2024
2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 3 / 2023 – 4 / 2023;
3. Kirkkoherran päätösluettelot 34 / 2023 - 38 / 2023; 1 / 2024 -
4. Talouspäällikön päätösluettelot 59 / 2023 - 65 / 2023; 1 / 2024 – 5 / 2024
5. Työalojohtaja Marja-Terttu Akonniemen päätösluettelot
6. Päätösluettelot / Kipa kirkkoherra ja talouspäällikkö 1.11.2023 – 31.1.2024
7. Johtoalueen käyttöoikeussopimus / Lappajärven alue
8. Ote pöytäkirjasta / Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin istunto 1/ 2024 § 6

Esitys, tal.joht.:

Kirkkoneuvosto merkitsee em. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi em. asiat tietoonsa saatetuksi.

24 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja esitti kiitokset kokouksen osanottajille sekä antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan.
Kokous todettiin päättyneeksi klo 19.55

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Alajärven seurakunta
Kirkkoneuvosto
22.2.2024 § 24

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652 / 2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälä 12 – 19; 21 - 23

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 20

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijan 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran- toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 :n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpa-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

noa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Alajärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 20

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsepäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Alajärven seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi

antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.haom@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeensa koskevassa kohdassa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksusta löytyy täältä: Maksut-Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto