

KOKOUSAIKA	Torstai 23.11.2017 klo 18.00 – 20.25	
KOKOUSPAIKKA	Kirkontupa	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Auranen Ari Amemori Eeva-Liisa Hauta-aho Jorma Järvinen Elina Kuoppa-aho Aune Niskala Kimmo Nurmi Jukka Orajärvi Torsti §§ 114-126 Peltokangas Erkki Raivio Sari	puh.joht. jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen
POISSA	Turunen Maija	
MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Moisio Tapio Luoma Tuula	kvalt.puh.joht. talouspäällikkö
ASIAT	§§ 114 - 129	
ALLEKIRJOITUS	Ari Auranen puheenjohtaja	Tuula Luoma pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Alajärvellä, marraskuun 27. päivänä 2017	
	Jukka Nurmi	Torsti Orajärvi §§ 114 – 126
		Kimmo Niskala §§ 127 - 129

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

**114 §
KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Ari Auranen toivotti kirkkoneuvoston jäsenet tervetulleiksi kirkkoneuvoston kokoukseen sekä piti piti alkuhartauden. Hartauden lopuksi veisattiin virrestä 153 säkeistöt 1 – 3. Todettiin kokous avatuksi.

**115 §
LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
Kutsu kokoukseen esityslistoineen on lähetetty postitse 14.11.2017.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**116 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Jukka Nurmi ja Torsti Orajärvi.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valittiin Jukka Nurmi ja Torsti Orajärvi.

**117 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Ehdotus: Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esitetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

118 §

ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2018

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain. Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Hallintokäytännössä kirkkohallituksen tai tuomiokapitulien määräämiä kolehteja on voitu siirtää, mikäli kyseiselle sunnuntaille on suunniteltu seurakunnan erityistä kirkkopyhää, jolloin halutaan kantaa kolehti kyseisen päivän mukaisesti. Liitteenä Alajärven seurakunnan kolehtisuunnitelma vuodelle 2018 (liite 20).

Khnan päätösesitys:

Kirkkoneuvoston päättää hyväksyä Alajärven seurakunnan kolehtisuunnitelman vuodelle 2018.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen seuraavilla muutoksilla, jotka tulleet esityslistan lähettämisen jälkeen:

- kolehti 14.1. kerätään 7.10.
- kolehti 7.10. kerätään 28.1.
- kolehti 28.1 kerätään 14.1.
- kolehti 2.4. kerätään 18.3.
- kolehti 21.10 kerätään 11.2.
- kolehti 11.2. kerätään 28.10.
- kolehti 18.3. kerätään 2.4.
- kolehti 28.10 kerätään 21.10.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

119 §

TALOUSARVIO VUODELLE 2018 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2019 - 2020

Seurakunnan talousarvio ja toimintasuunnitelma on hyväksyttävä viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on hyväksyttävä vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarvioehdotus vuodelle 2018 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2019 – 2020 on laadittu eri työalojen ja johtokuntien esitysten pohjalta kirkkoneuvoston antaman ohjeistuksen mukaisesti 0 -%:n kasvulla. Henkilöstö- ja kiinteistökulut on arvioitu taloustoimistossa. Lisäksi suunnitelmissa on huomioitu Kirkkohallituksen ohjeet.

Kirkollisverojen perusteena on kirkkovaltuuston päättämä kirkollisvero prosentti, joka on Alajärven seurakunnassa 1,75 %. Vuoden 2018 kirkollisverojen pohjaksi on otettu Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti vuoden 2016 verotulot. Kirkkohallituksen arvion mukaan on mahdollista, että kirkollisveroja tilitettäisiin vuonna 2018 enemmän kuin tänä vuonna. Tällä hetkellä Alajärven seurakunnan kirkollisverotilitykset ovat n. 3,4 % pienemmät viime vuoden lokakuun lopun tilanteeseen verrattuna. Yhteisövero poistui vuoden 2016 alusta, tilalle tuli valtionrahoitus. Valtionrahoitus maksetaan kunnan jäsenmäärän mukaisessa suhteessa (31.12.2016 tilanteen mukaan 2018). Valtionrahoitus vuonna 2018 on noin 192 000 euroa. Näiden pohjalta verotulokertymäksi vuodelle 2018 on saatu 1 867 465 euroa, josta kirkollisverotulojen osuus on 1 675 000 euroa ja valtionrahoitusta 192 000 euroa.

Toimintakulujen on arvioitu laskevan vuonna 2018 noin 5,2 %:a vuoden 2017 talousarviosta ja toimintatuottojen noin 4 %. Tuottojen arvioitu pieneneminen johtuu suunniteltujen metsänmyyntituottojen pienenemisestä (20 000 €).

Käyttötaloulososassa suurimman menoerän aiheuttavat henkilöstökulut, joiden osuus toimintamenoista on 61,3 % (vuonna 2017 62,4 %). Palkkakustannuksiin on laskettu 1 %:n korotus vuodelle 2018. Julkisen sektorin lomarahoja vähennetään 30 %:lla nykyisestä tasosta, mikä omalta osaltaan vähentää henkilöstökustannuksia. Vähennys koskee vuosina 2017 – 2019 päättyvien lomanmääräytymisvuosien aikana ansaittuihin vuosilomiin liittyviä lomarahoja. Lisäksi palkkojen sivukuluista eläkevakuutusmaksu laskee 23,8 %:sta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

21.8 %:iin. Vuonna 2017 lastenohjaajan tointa ei eläköitymisen yhteydessä täytetty, mikä vuonna 2018 näkyy koko vuoden osalta palkkakustannuksissa. Samoin säästöä tulee Lehtimäen seurakuntamestarin viran osalta. Virka osaaikaistetaan 1.2.2018 alkaen.

Talousarvion mukainen vuoden 2018 toimintakate on -1 665 078 euroa. Verotulojen ja -kulujen sekä rahoitustuottojen ja -kulujen jälkeen vuosikatteeksi jää -53 087 euroa. Kirkollisveron perusteella määräytyvän eläkerahastomaksun suuruudeksi on vuodelle 2018 vahvistettu 5 % (vuonna 2016 ja 2017 4 %). Poistojen arvioidaan vuonna 2018 olevan yhteensä 133 144 euroa, poistoeron vähennys 11 695 euroa, jonka jälkeen tilikauden tulos näyttää alijäämää 68 362 euroa.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto päättää esittää vuoden 2018 talousarvion sekä vuosien 2019 - 2020 toiminta- ja taloussuunnitelman kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Talousarvio liite 21.

Päätös, kneuv:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen seuraavilla muutoksilla:
Tekstiosa: sivu 7 poistetaan sulkeista teksti esim. kotiehtoolliset (hengellinen palvelu ja identiteetti (esim. kotiehtoolliset); sivu 41 nuorisotyö / resurssit poistetaan rivin Kaksi nuorisotyönohjaajaa loppuosa.

Numero-osa:

Lähetystyön avustuksiin lisätään Lähetisyhdistys Kylväjälle ja Sanansaattajille kummallekin 500 € avustusta eli avustus nyt kummallakin sama kuin vuonna 2017.

Kirkkohallitus tehnyt marraskuun kokouksessaan päätöksen, että kirkon keskusrahastomaksu alenee 7,5 %:sta 6,5 %:iin. Korjataan keskusrahastomaksu 65 000 euroon (oli 75 000 €).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

120 §

121 §

LUOTTOTAPPIOT

Kipa – kirkonpalvelukeskus toimittaa vuosittain luottotappioehdotuksen seurakuntatalouksiin. Ehdotuksella on kaikki laskut, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä. Kirkon palvelukeskus pyytää lähettämään hyväksytyin luottotappioehdotuksen 30.11.2017 mennessä. Ehdotuksessa näkyy vielä saatavia, jotka maksettu ehdotuksen tulostamisen jälkeen. Lisäksi yhden kanssa on tehty maksusuunnitelma. Luottotappioiksi kirjattavia saatavia korjausten jälkeen ehdotuksessa yhteensä 355 €. (liite 22). Lisäksi saatavissa on virkatodistuslasku (35,50 €, lasku liite 23), joka ei näy luottotappioehdotuksella.

Esitys, tal.pääll.:

Kirjataan maksamattomat laskut luottotappioiksi kirkonpalvelukeskuksen ehdotukseen tehtyjen korjausten mukaisesti, yhteensä 355 €. Lisäksi luottotappioihin kirjataan virkatodistus (35,50 €), joka myös saatavissa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

122 §
EI JULKINEN

123 §
EI JULKINEN

124 §
VAKUUTUSMEKLARI

Alajärven seurakunta on vuonna 2004 tehnyt sopimuksen vakuutusasioiden jatkuvasta hoitamisesta Semita Brokers Finland Ky:n kanssa. Jossain vaiheessa yrityksen nimi on muuttunut Vakuutusmelkariliike Semita Oy:ksi. Semita Oy:n osake-enemmistö on myyty Ruotsiin eikä yrityksellä ole enää työntekijää Jyväskylässä.

Semitan palveluksessa ollut Teppo Ruottinen, joka on hoitanut pitkään Alajärven seurakunnan vakuutusasioita, on perustanut oman yrityksen Vakuutusmeklariliike Ahjo Oy:n. Ruottinen on lähestynyt seurakuntaa tarjouksella vakuutusmeklaripalveluista. Palveluiden hinnassa nykyiseen sopimukseen verrattuna ei ole suurta eroa, eikä kyseessä ole varsinainen hankintalain edellyttämä tarjouskilpailu. Seurakunnan hankintasäännössä sanotaan, että tavara- ja palveluhankinta 1 000 – 10 000 euroa tehdään viranhaltijapäätös, eli senkään mukaan ei tarvitsisi kilpailuttaa. Tarjousta on pyydetty kuitenkin myös Vakuutusmeklariliike Semita Oy:ltä (ei ole vielä saatu, tulee ennen kirkkoneuvoston kokousta). Vakuutusmelkariliike Ahjo Oy:n tarjous liite 25.

Esitys, tal.pääll.:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

Kirkkoneuvosto valitsee vakuutusmelkarin hoitamaan seurakunnan vakuutusasioita.

Päätös: Todettiin, että Vakuutusmeklariliike Semitalta on saatu myös tarjous (liite 26). Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Vakuutusmeklariliike Ahjo Oy:n tarjouksen.

125 §

TIETOSUOJAVASTAAVAN PALVELUT

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, The General Data Protection Regulation ('GDPR'), astui voimaan toukokuussa 2016 ja sitä aletaan soveltaa Suomessa julkisella sektorilla 25.5.2018 lähtien. Uusi asetus edellyttää, että jokaisella organisaatiolla on nimetty tietosuojavastaava.

On sallittua, että organisaatiot hankkivat tietosuojavastaavan ostopalveluna ja tietosuojavastaavan voi nimetä organisaation ulkopuolelta. Kirkkohallitus tarjoaa KKR:n (Kirkon keskusrahaston) IT-alueen seurakunnille tietosuojavastaavan palvelut. Palvelu on valinnainen ja seurakunta päättää itse, hankkiiko palvelun vai ei.

Palvelu sisältää kaikki ne tehtävät ja työt, jotka tietosuojavastaavalle kuuluvat. Tietosuojavastaavan nimittämisestä, asemasta ja tehtävistä säädetään tietosuoja-asetuksen 37 – 39 artiklassa. Tietosuojavastaavan tehtäviin kuuluvat mm.

- valvoa ja seurata, että organisaation rekisterinpitäjä(t) toimivat GDPR:n mukaan ja noudattavat sitä
- neuvoa rekisterinpitäjää/pitäjiä tietosuojakysymyksissä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

- toimia organisaation yhdyshenkilönä tiedon suojausten ylimmille tahoille (tietosuojavaltuutettu, tietosuojavaltuutetun toimisto)
- tietosuojatyön dokumentaation laatimisen valvonta
- tiedottaa seurakuntia tietosuojaan ja tietosuoja-asetukseen liittyvissä asioissa

Tietosuojavastaavan tehtäviin eivät kuulu:

- olla vastuussa seurakunnan rekistereistä
- ylläpitää seurakunnan rekisterejä
- laatia rekisteriselosteita seurakunnan asiakasrekistereistä
- vastata riskianalyseissä mahdollisesti havaittujen poikkeaminen korjaamisesta ja korjaamiseen liittyvistä toimenpiteistä

KKR:n IT-alueen tietosuojavastaavan tehtäviä hoitaa Kirkkohallituksen lakimies Mikko Tähkänen. Palvelun hinta on 0,1 eur/seurakunnan jäsen/vuosi. Laskutus tapahtuu IT-alueen jäsenmaksun yhteydessä. Laskutusvuoden jäsenmäärä määräytyy sen mukaan, mikä jäsenmäärä on ollut edellisen vuoden viimeinen päivä 31.12.

Esitys, tal.pääll.:

Alajärven seurakunta päättää ottaa Kirkkohallituksen Kirkon keskusrahaston IT-alueen seurakunnille tarjoamat tietosuojavastaavan palvelut.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen lisäyksellä, että tietosuojavastaavaksi nimitetään Mikko Tähkänen.

126 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Elinä Järvinen kyseli onko olemassa ohjetta, miten kirkkoneuvoston esityslistat tulee hävittää. Todettiin, että ei ole.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Ari Auranen jakoi kirkkoneuvoston jäsenille vuoden 2018 kalenterit.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

Torsti Orajarvi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.
Kimmo Niskalaa pyydettiin toimimaan pöytäkirjan tarkastajana loppukokouksen ajan.

127 §

JOHTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT TIEDOKSI

Johtokunnassa oleva kirkkoneuvoston edustaja tuo tiedoksi pääpiirteittäin johtokunnan kokouksessa käsitellyt asiat, jotka merkitään tiedoksi.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat johtokuntien pöytäkirjat:

1. Lähetystyön johtokunta 5 / 2017 26.10.2017

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

128 §

TIEDOTUSASIAT

1. Kirkkoherran päätösluettelot 16 / 2017 – 17 / 2017
2. Talouspäällikön päätösluettelot 13 / 2017 – 14 / 2017
3. Päätösluettelot / Kipa kirkkoherra ja talouspäällikkö 1.10– 31.10.2017
4. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 16 / 2017 – 18 / 2017

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto merkitsee em. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi em asiat tietoonsa saatetuksi.

Lisäksi talouspäällikkö kertoi, että Hirsikankaan hautausmaan ja tilan Kirkkotie IV lainhuudot on saatettu ajan tasalle.

129 §

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan.

Veisattiin virrestä 153 säkeistöt 4 -5 , jonka jälkeen puheenjohtaja piti loppurukouksen, kiitti osanottajia, toivotti hyvää lähestyvää adventtiaikaa sekä totesi kokouksen päättyneeksi klo 20.25.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta