

KOKOUSAIKA Tiistai 23.10.2018 klo 18.00 - 20.15

KOKOUSAIKKA Kirkontupa

SAAPUVILLA Auranen Ari khra
OLLEET JÄSENET Amemori Eeva-Liisa jäsen
Hauta-aho Jorma jäsen
~~Järvinen Elina jäsen~~
Kuoppa-aho Aune jäsen
Niskala Kimmo puh.joht.
Nurmi Jukka jäsen
Orajärvi Torsti jäsen
Peltokangas Erkki jäsen
Turunen Maija jäsen

POISSA Järvinen Elina

MUUT SAAPU- Moisio Tapio §§ 100 - 108 kvalt.puh.joht.
VILLA OLLEET Paalijärvi Kaarina §§ 95 - 105 kvalt.varapuh.joht.
Luoma Tuula talouspäällikkö

A S I A T §§ 95 - 108

ALLEKIRJOITUS

Kimmo Niskala
puheenjohtaja

Tuula Luoma
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN Alajärvellä, lokakuun 24. päivänä 2018
TARKASTUS

Eeva-Liisa Amemori

Aune Kuoppa-aho

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

95 §
KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kimmo Niskala toivotti läsnäolijat tervetulleiksi kirkkoneuvoston kokoukseen. Veisattiin virrestä 170 säkeis-
töt 1 ja 4, jonka jälkeen Niskala piti alkuhartauden.

Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi.

96 §
LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puo-
let jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kokoukseen esityslistoineen on lähetetty postitse 15.10.2018.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

97 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Eeva-
Liisa Amemori ja Elina Järvinen

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valittiin Eeva-
Liisa Amemori ja Aune Kuoppa-aho.

98 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esitetty esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärje-
tykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

99 §

SUOSITUS EPÄASIALLISTA KOHTELUA JA HÄIRINTÄÄ EHKÄISEVISTÄ TOIMENPITEISTÄ

Kirkon työmarkkinalaitos suosittaa seurakunnille yleiskirjeessään A3/2018, että ne ehkäisevät epäasiallista kohtelua ja häirintää valmistelemalla ja hyväksymällä hyvää käytöstä koskevan sitoumuksen ja toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten. Sopijaosapuolet ovat laatineet seurakuntien valmisteluprosessia varten kaksi mallia, jotka ovat liitteinä 22, Hyvään käytökseen sitoutuminen, ja 23, Toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten.

Seurakuntaa sitovaksi suosituksen sisältämät mallit tulevat seurakunnan asiassa toimivaltaisen viranomaisen eli kirkkoneuvoston päätöksellä. Asiaan sitoutumisen kannalta on tärkeää, että päätöstä edeltää yhteistoinnallinen valmistelu, johon työpaikan toimijat voivat mahdollisimman laajasti osallistua. Sitenpä Alajärven seurakunnan työntekijät käsittelivät yhteisessä palaverissaan 12.9.2018 edellä mainitut asiasisällöt liitteineen.

Seurakuntatyönantajia sitoo kaikkien muiden työnantajien lailla lakisääteinen vastuu työpaikan terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Niiden on myös ryhdyttävä toimenpiteisiin häirinnän ja epäasiallisen kohtelun tapauksien selvittämiseksi ja ratkaisemiseksi. Seurakunnalla on työnantajana työturvallisuuslakiin, tasa-arvolakiin sekä yhdenvertaisuuslakiin perustuva velvollisuus puuttua myös luottamushenkilön (esimerkiksi kirkkovaltuuston tai -neuvoston jäsen) epäasialliseen käytökseen seurakunnan työntekijää kohtaan.

Suositus epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä on laadittu tukemaan työpaikkoja huolehtimaan lakisääteisistä velvoitteistaan. Ne myös muistuttavat siitä, että hyvä työkuultuuri ei synny ilman tietoisia toimia eikä hyvä työkuultuuri ole kirkonkaan työpaikoilla itsensänselvyyttä, vaikka meitä yksilöinä ohjaisi Raamattuun perustuva lähimmäisen rakkauden periaate.

Khraan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto vastaanottaa tiedokseen Alajärven seurakunnan työyhteisön 12.9.2018 hyväksymän suosituksen epäasiallisesta kohtelusta ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

100 §

KORJAUSMENETTELY KIRKKONEUVOSTON PÖYTÄKIRJAN 05/2018 PYKÄLÄÄN 78 JA
06/2018 PYKÄLÄÄN 93

Kirkkoneuvoston pöytäkirjoissa 05/2018 78 § ja vastaavasti toisintona 06/2018 93 § -pykälissä on korjattavana yksityiskohtana ”Rantakankaan hyväksi luettiin 12 vuoden työkokemuksen lisäksi monipuolinen diakonia-alaa täydentävä koulutus”, kun sen pitäisi korjattuna olla muodossa ”Rantakankaan hyväksi luettiin 26 vuoden ja 6 kk:n työkokemuksen lisäksi monipuolinen diakonia-alaa täydentävä koulutus”.

Khnan esityspäätös:

Kirkkoneuvosto päättää korjata aiemmissa pöytäkirjoissa (05/2018 78 § ja 06/2018 93 §) olleen tekstimuodon: ”Rantakankaan hyväksi luettiin 12 vuoden työkokemuksen lisäksi monipuolinen diakonia-alaa täydentävä koulutus”, korjattuun muotoon: ”Rantakankaan hyväksi luettiin 26 vuoden ja 6 kk:n työkokemuksen lisäksi monipuolinen diakonia-alaa täydentävä koulutus.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Tapio Moisio saapui kokoukseen tämän §:n käsittelyn aikana kello 18.30.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

101 §

SUORITUSLISÄJÄRJESTELMÄN KÄYTTÖNOTTO ALAJÄRVEN SEURAKUNNASSA

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018 – 2020 on sovittu, että yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluva harkinnanvarainen palkasosa (Hava) poistuu 31.12.2019 ja sen tilalle tulee 1.1.2020 lukien euromääräinen suorituslisä. Suorituslisää koskevat määräykset ova KirVESTES:n 26 §:ssä.

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle / viranhaltijalle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää maksetaan työnantajan päätöksellä niille henkilöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset. Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1, %:a yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten omaan palkkatasoonsa. Työntekijälle suorituslisäpalkitseminen tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin. Niiden tulee olla luotettavia ja objektiivisia sekä kaikille työntekijöille samat. Suorituslisäjärjestelmän on oltava selkeä ja riittävän yksinkertainen. Arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritus- tasoa. Arvioinnit tehdään kirjallisina arviointilomakkeelle.

Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteereinä käytetään yhtä tai tarvittaessa useampaa kriteeriä, joina voidaan käyttää esimerkiksi seuraavia kriteereitä:

- tuloksellisuus,
- monitaitoisuus,
- erityistiedot ja -taidot,
- yhteistyökyky,
- aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky.

Arviointikriteereille voidaan antaa tarvittaessa eri painoarvoja, esimerkiksi työssä suoriutuminen 60 % ja kehityshakuisuus 40 %.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään vähintään kolmea suoritustasoa. Näitä voivat olla:

1. odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
2. odotusten mukainen hyvä suoritustaso
3. odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso.

Suorituslisän maksaminen edellyttää odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittämistä niiden kriteerien pohjalta, jotka seurakunta on valinnut arviointikriteereiksi. Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä, jossa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi (1.11. – 31.10).

Seurakunnan on tehtävä seuraavat suorituslisän käyttöönottoa koskevat valmistelut ja päätökset vuoden 2018 loppuun mennessä:

1. Työnantaja informoi henkilöstöä suorituslisän käyttöönotosta ja siihen liittyvästä aikataulusta.
2. Työnantaja valmistelee suorituslisän arviointiperusteet ja järjestelmän kirjallisen kuvauksen. Arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestäjien edustajien kanssa.
3. Suorituslisän käyttöönotosta tehdään hallinnollinen päätös.
4. Työnantaja informoi henkilöstöä suorituslisän arviointiperusteista, arviointijaksosta ja lisän käyttöä koskevasta aikataulusta.

Arviointiperusteet Alajärven seurakunnassa

Alajärven seurakunnan yhteistyötoimikunta käsitteli kokouksessaan 20.09.2018 suorituslisäjärjestelmän kuvauksen sekä määritteli arviointiperusteet sekä suoritustasot. Järjestelmän vähimmäisvaatimus on kaksi arviointikriteeriä, joista toisen on oltava työssä suoriutuminen. Alajärven seurakunnan arviointikriteereiksi valittiin työssä suoriutuminen (painoarvo 60 %) ja yhteistyökyky (40 %).

- Työssä suoriutuminen kuvaa miten hyvät tiedot, taidot ja kokonaisnäkemys henkilöllä on työssään.
- Yhteistyökyky kuvaa, miten työntekijä edistää omalla toiminnallaan yhteistyötä työyhteisössä sekä suhteessa seurakuntalaisiin.

Suoritustasoja on kolme, jotka ovat

1. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso.
2. Odotusten mukainen hyvä suoritustaso.
3. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto päättää ottaa käyttöön varsinaiseen palkkaan kuuluvan euromääräisen suorituslisäjärjestelmän Alajärven seurakunnassa seuraavasti:

1. Arviointiperusteet ovat työssä suoriutumien (painoarvo 60 %) ja yhteistyökyky (painoarvo 40 %).
2. Työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa, jotka ovat odotusten mukaisen hyvän suoritustason allittava suoritustaso, odotusten mukainen hyvä suoritustaso sekä odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

102 §

METSÄSUUNNITELMA 2018 - 2027 / LEHTIMÄKI KAPPELISEURAKUNTA

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän metsiä tulee metsälain (1093/1996) tavoitteiden toteuttamiseksi hoitaa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsäsuunnitelman tulee olla metsänhoidon ammattituntemusta edustavan yhteisön tai henkilön laatima." (Kirkkojärjestys 15 luku 10 §).

Lehtimäellä sijaitsevien metsien uuden 10-vuotiskauden metsäsuunnitelman on laatinut Metsänhoitoyhdistys Suomenselkä/ toiminnanjohtaja Arto Alanen. Suunnitelman mukaan seurakunnan metsien kokonaispinta-ala Lehtimäen puolella on noin 280 ha neljällä eri tilalla. Siitä metsämaata on noin 229 ha, noin 17 ha kitumaata ja noin 34 ha joutomaata.

Kehitysluokittain metsät jakautuvat seuraavasti tällä hetkellä (2018) sekä suunnittelujakson lopussa (2027), jos kaikki suunnittelukaudelle ehdotetut hakkuut toteutetaan:

	2018	2027
Uudistusala ja taimikko	40,6 ha	70,3 ha
Nuori kasvatusmetsä	52,8 ha	26,7 ha
Varttunut kasvatusmetsä	75,1 ha	69,3 ha
Uudistuskypsä metsä	61,1 ha	63,1 ha

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

Seuraavan 10-vuotiskauden kestävä hakkuumääräarvio on noin 11 800 m³. Tästä on tukkipuun osuus n. 5100 m³ (mäntyä 3400 m³ ja kuusta 1700 m³). Arvioitu metsätalouden nettotulos 10-vuotiskaudelle on noin 285 000 euroa.

Metsäsuunnitelma antaa vankan pohjan metsäomaisuuden hoitoon ja sen arvonmääritykseen. Suunnitelma on laadittu 10 vuoden ajanjaksolle. Metsäsuunnitelma sisältää metsälön yhteenvetotiedot, perustiedot kuviottain ja metsäkartat. Metsäsuunnitelmassa on kuvattu millaiset ovat metsän hakkuumahdollisuudet ja hoitotarpeet lähivuosina. Ehdotukset eivät ole sitovia ja esimerkiksi puumarkkinatilanteen mukaan voidaan harkita muitakin vaihtoehtoja. Metsäsuunnitelman sisältämä tieto on kerätty maastotöinä.

Metsänhoitoyhdistys Suomenselkä ry:n toiminnanjohtaja Arto Alanen tulee vielä kirkkovaltuuston kokoukseen esittelemään tarkemmin uutta suunnitelmaa vuosille 2018 – 2027.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää hyväksyä metsäsuunnitelman koskien Lehtimäen kappeliseurakunnan puolella olevia metsiä vuosille 2018 – 2027.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

L8

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

103 §
METSÄNMYyntI

Metsänhoitoyhdistys Suomenselkä laatii vuosittain suunnitelmat seurakunnan metsien hoidosta metsätaloussuunnitelman mukaisesti. Tälle vuodelle on puunmyytituloja arvioitu kertyvän Alajärven osalta 9 500 euroa ja Lehtimäen osalta 85 500 euroa.

Metsänhoitoyhdistys on pyytänyt metsäkauppatarjouksia tilasta Fagerkulla seuraavasti:

- Pappilanmäen avohakkuu 4,1 ha (kuviot 99,102 ja 107)
 - Tarjoukset tähän saatu EPM Metsä Oy:ltä, Keitele Forest Oy:ltä sekä UPM-Kymmene Oyj:ltä.
- Valkealampi lohko 119
 - Kyseessä palsta, jonne syksyllä tehtiin piennartie sekä ojitusta.
 - Avohakkuuta 5,6 ha, harvennushakkuuta 26,3 ha ja ensiharvennusta 22,1 ha.
 - Tarjoukset: Vapo ja Mhy puunkorjauspalvelu.

Puukaupan määrä- ja hinta-arvioyhteenveto liite 24.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Metsänhoitoyhdistyksen ehdotuksen leimikoista ja päättää tehdä seurakunnan puukaupan korkeimman tarjouksen jättäneiden kanssa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen. Korkeimman tarjouksen Pappilanmäen avohakkuusta teki EPM Metsä Oy ja Valkealammen palstasta Vapo-konserni.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

104 §

VUODEN 2019 TALOUSARVIOSTA SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMASTA 2019
- 2021

Kirkkojärjestyksen 15 luvun pykälien 1 ja 2 mukaan seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Myös seurakunnan taloussäännön 3 §:ssä on annettu ohjeita talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta.

Talousennusteiden mukaan kokonaistuotanto kasvasi Suomessa vuonna 2018 noin 3 %, vuonna 2019 noin 2 % ja vuonna 2021 noin 1,5 %. Ansiotuloihin odotetaan kasvua. Vuonna 2019 ansiotaso kasvaisin 2,4 % ja vuonna 2020 kasvu olisi 2,7 %.

Kirkkolain 15 luvun 2 § 2 momentissa määrätään, että kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen. Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, työllisyystilanne, kirkollisveroprosentin suuruus, seurakunnan jäsenten ansiotulojen määrä ja ansiotulojen määrä ja ansiotuloja saavien lukumäärä. Valtion talousarvioesityksen mukaan ansiotulojen verotukseen on tulossa joitakin pienenhököjä veronkevennyksiä, joiden vaikutus verotuloihin on noin prosentin luokkaa.

Keskimäärin vuonna 2019 kirkollisverojen odotetaan kasvavan neljä prosenttia. Seurakuntatalouskohtaiset erot ovat tosin erittäin suuria. Osalla seurakuntatalouksista kirkollisveron odotetaan kasvavan jopa yli viisi prosenttia, mutta osalla verokertymä vähenee vuodesta 2018.

Seurakunnan verotuloja on kertynyt 30.9.2018 mennessä seuraavasti:

	2018	2017
kirkollisverotuotot	1 422 513 euroa	1 367 294 euroa
valtionrahoitus	144 348 euroa	146 334 euroa

Kirkollisverotuloja on kertynyt 30.9. mennessä 4 % enemmän vuoteen 2017 verrattuna. On kuitenkin huomioitava joulukuulla 2017 tullut täydennys alkuvuoden verotilitykseen jakoerän muutoksen vuoksi.

Työaloille on annettu seuraavat talousarviossa 2019 huomioitavat ohjeet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

- Palkkojen yleiskorotuksiin varaudutaan (1,0 % yleiskorotus+ kertaerä 368 €). Eläkemaksu alenee tod. näköisesti 21,9 %:n (nyt 22,3 %), eläkerahastomaksu pysyy viidessä prosentissa.
- Sijaisten palkkaamista vältetään.
- Käyttötalousmenojen osalta (palvelujen ostot, aineet, tarvikkeet ja tavarat) pysytään enintään vuoden 2018 tasolla (+/- 0 %), mieluummin karsintaa (- 2-3 %).
- Huomioidaan mahdolliset hinnan nousut sellaisissa menoissa, joihin seurakunta ei voi vaikuttaa (esim. sähkö, vesi, lämpö).
- Kiinteistöjen osalta ylläpitomäärärahojen lisäksi varataan määrärahat mahdollisiin vuosikorjauksiin (myös niissä väh. +/- 0 %)
- Investoinnit ja vuosikorjaukset (suuremmat) valmistellaan kiinteistötyöryhmässä. Tod.näköisesti 2019 ei mitään suurempaa (ei akuuttia tarvetta)
- Metsätalouden tulo- ja menoarviot pyydetään Alajärven Metsänhoitoyhdistykseltä.
- Vain myönnetty määräraha oikeuttaa kalustehankintaan.

Lisäksi työaloja on ohjeistettu toimintasuunnitelman laatimisesta sekä aikatauluista.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi vuoden 2019 talousarvion sekä toimintasuunnitelman laatimisesta annetut ohjeet työaloille.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tietoonsa saatetuksi vuoden 2019 talousarvion sekä toimintasuunnitelman laatimisesta annetut ohjeet työaloille.

EE_M

ois

Kaarina

Alajärven seurakunnan puheenjohtajisto kokoontui ti 24.4.2018 klo 17.00

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

**105 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Kaarina Paalijärvi toi esille, että kirkossa ei ole paikkaa mihin voi mennä pyörätuolilla, ettei olisi muiden edessä. Todettiin, että kirkon etuosasta otettu sitä varten penkkejä pois.

Torsti Orajärvi otti puheeksi Kirkontuvan viereisen kiinteistön ja sen pakohuutokaupan. Kiinteistö koostuu kolmesta tilasta. Osa rakennuksista on suojeltuja ja alue on kulttuurihistoriallisesti arvokas. Keskusteltiin asiasta ja todettiin, että Tapio Moisio on yhteydessä kaupunkiin selvittäen, onko kaupunki käyttämässä etuosto-oikeuttaan. Perjantaina 26.10. klo 13 – 14 kohteessa avoimet ovet.

Kaarina Paalijärvi poistui kokouksesta tämän §:n käsittelyn aikana klo 19.55.

**106 §
JOHTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT TIEDOKSI**

Johtokunnassa oleva kirkkoneuvoston edustaja tuo tiedoksi pääpiirteittäin johtokunnan kokouksessa käsitellyt asiat, jotka merkitään tiedoksi.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat johtokuntien pöytäkirjat:

- Julistustyön johtokunta 3 / 2018 6.9.2018
- Jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunta 2 / 2018 26.9.2018
- Lähetystyön johtokunta 3 / 2018 27.9.2018
- Diakoniatyön johtokunta 2 / 2018 1.10.2018
- Julistustyön johtokunta 4 / 2018 3.10.2018
- Varhaisnuoriso- ja nuorisotyön johtokunta 4.10.2018

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi em pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta

107 §

TIEDOTUSASIA

1. Kirkkoherran päätösluettelot 22 / 2018 – 25 / 2018
2. Talouspäällikön päätösluettelot 19/ 2018 – 21 / 2018
3. Päätösluettelot / Kipa kirkkoherra ja talouspäällikkö 1.9. – 30.9.2018
4. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 12 / 2018 – 13 / 2018
5. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A7 / 2018
6. Kiinteistötyöryhmän muistio 2 / 2018

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto merkitsee em. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi em asiat tietoonsa saatetuksi.

108 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja kiitti kokouksen osanottajia, antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan sekä päätti kokouksen klo 20.15.

Kokouksen lopuksi veisattiin virrestä 560 säkeistöt 1 ja 3.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

johtokunta