

KOKOUSAIKA	Tiistai 12.12.2023 klo 18.00 – 19.45		
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo		
Läsnä:	Anttila Loviisa jäsen	Levijoki Antti-Kalle jäsen	
	Heijari Mari jäsen	Mikkonen Elina jäsen	
	Herrala Miiianella jäsen	Niskakangas Jorma jäsen	
	Joensuu Kirsti jäsen	Niskala Kimmo jäsen	
	Jokitalo Jouni jäsen	Nurmi Jukka jäsen	
	Kallio Esko jäsen	Orajärvi Torsti jäsen	
	Kellokoski Juliaana jäsen	Pajukangas Sakari jäsen	
	Koivulampi Hanna jäsen	Puskala Tapani jäsen	
	Kuoppa-aho Aune jäsen	Rauma Annaleena jäsen	
	Lahti Leila jäsen	Rintamäki Esko jäsen	
	Lahtinen Alpo jäsen	Sillanpää Juha jäsen	§§ 48 - 57
	Lamminen Johannajäsen	Takala Hannu jäsen	
	Latvala Sampo jäsen	Viinämäki Tuire jäsen	
	Lehtiniemi Tuomo puh.joht.	Leppäaho Ritva varajäsen	§§ 49 - 62
		Pessinen Unto varajäsen	
Poissa	Heijari Mari, Niskakangas Jorma, Rintamäki Esko		
MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Lehto Ilkka Luoma Tuula	kneuv. puheenjohtaja talousjohtaja, sihteeri	
ASIAT	§§:t 48 - 62		
ALLEKIRJOITUS			
	Tuomo Lehtiniemi puh.joht.	Tuula Luoma sihteeri	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Alajärvellä, joulukuun 14. päivänä 2023		
	Juliaana Kellokoski	Hanna Koivulampi	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

NÄHTÄVILLÄOLO Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Alajärven seurakunnan seurakunta-toimistossa 15.12.2023 – 15.01.2024 sekä seurakunnan kotisivulla 15.12.2023 alkaen.

KUULUTUS Kuulutus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ajalla 4.12. – 12.12.2023.

Ilmoitustaulun hoitaja:

Taina Hallapuro
toimistos sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**Kvalt 48 §
KOKOUKSEN AVAUS**

Kokouksen aluksi vt kirkkoherra Ilkka Lehto ja talousjohtaja Tuula Luoma muistivat kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kimmo Niskalaa syntymäpäivän johdosta.

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tuomo Lehtiniemi toivotti kirkkovaltuuston jäsenet tervetulleiksi tämän vuoden viimeiseen kirkkovaltuuston kokoukseen. Tämän jälkeen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, vt kirkkoherra Ilkka Lehto piti alkuhartauden, jonka lopuksi veisattiin virsi 7. Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi.

**Kvalt 49 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty em. henkilöille 4.12.2023 sähköpostilla sekä samana päivänä on laitettu kuulutus seurakunnan ilmoitustaululle.

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan valtuutetut, jotka ovat estyneenä saapumasta kokoukseen sekä varalle kutsutut.

Todettaneen, että kirkkovaltuuston kokous on KJ:n 3 luvun 29 §:n mukaisesti laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on KL:n 10 luvun 15 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

Päätös: Kirkkovaltuusto totesi kokouksen lailliseksi sekä päätösvaltaiseksi.

Ritva Leppäaho saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt 50 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksessa valittua jäsentä ja aakkosjärjestyksessä. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Juliaana Kellokoski ja Hanna Koivulampi

Päätettäneen, että pöytäkirja tarkastetaan torstaina 14.12.2023 sekä kuulutetaan ja pidetään nähtävillä kokouskuulutuksen mukaisesti.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valittiin Juliaana Kellokoski ja Hanna Koivulampi.

Pöytäkirja tarkastetaan 14.12.2023 sekä pidetään nähtävillä kokouskuulutuksen mukaisesti.

Kvalt 51 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Ehdotus: Hyväksytään esitetty esityslista työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esitetty esityslista työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt 52 §

ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS

Kneuv 27.9.2023 § 192

Valmistelija tal.pääll. Tuula Luoma

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua, sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Edellisen kerran seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit päivitettiin keväällä 2022. Taloussääntömallit on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty §:ään 9 Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alistusmenettelystä.

Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin:

- 3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategian linjauksiin.
- 6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston / yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.
- 7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.
- 8 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston / yhteisen kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27).

Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä (lakiviittaukset ja viittaukset uusimpiin ohjeistuksiin).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Virastokollegio on hyväksynyt päivitettyt mallit 25.5.2023. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 21 /2023 on päivitetty malli seurakuntien ja seurakuntayhtymien taloussääntömalliksi. Alajärven seurakunnan päivitetty taloussääntö liitteenä nro 54. Muutokset ovat punaisella, poistettavat viivattu yli.

Eitys, talouspääll.:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Alajärven seurakunnan päivitetyn taloussäännön.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Päätös, kvalt.:

Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösesityksen. Päivitetty taloussääntö liite 18.

Kvalt 53 §

SUVIRANNAN SÄHKÖPÄÄKESKUS

Kneuv 27.9.2023 190 §

Valmistelija tal.pääll. Tuula Luoma

Suvirannan sähköpääkeskus on kiinni tolpassa parkkipaikan kulmauksessa, mistä lähtee tie alas saunalle sekä kääntyy päärakennuksen pihaan. Poikkipuu, jossa keskus on kiinni, on ihan laho ja kaipaa pikaista uusimista. Myös itse sähköpääkeskus on uusimisen tarpeessa. Miika Pitkänen / Alajärven Sähkö Oy:stä oli sanonut, että niillä ei ole keskuksen sijoittamisen suhteen muita ehtoja / pyyntöjä kuin että keskus ei olisi kiinni pylväissä vaan omalla jalustalla (eli tulee nykyisellä paikalleen).

Sähköasennus Jari Mattila Ky / Jari Mattila on laatinut kustannusarvion pääkeskuksen uusimisesta. Valmista vakiokeskusta ei löydy, joten keskus valmistetaan keskusvalmistajalla. Tarkkaa hintaa valmistajalta ei ole ehditty saamaan, joten Mattila ei ole voinut antaa tarkkaa kustannusarviota. Kustannusarvio, joka ei sitova, Suvirannan sähköpääkeskuksen uusimiseen on 6 200 euroa (sis. alv 24 %). Kustannusarvio ei sisällä mahdollisia kaivuu töitä tai sähkölaitoksen kustannuksia.

Koska keskuksen uusiminen tuli yllätyksenä, siihen ei ole varattu määrärahaa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Sähköasennus Jari Mattila Ky:n tarjouksen;
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää lisämäärärahan 8 000 euroa keskuksen uusimiseen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian jatkovalmisteluun. Sähköasennus Jari Mattila Ky:ltä pyydetään tarkempi tarjous ja asiaan palataan seuraavassa kokouksessa.

Kneuv. 25.10.2023

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 27.9.2023 pyytää Sähköasennus Jari Mattila Ky:ltä tarkemman tarjouksen koskien Suvirannan sähköpääkeskuksen uusimista. Mattilalta on saatu päivitetty tarjous 2.10.2023, jonka mukaan hinta pysyy samana.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Sähköasennus Jari Mattila Ky:n tarjouksen;
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää lisämäärärahan 8 000 euroa keskuksen uusimiseen.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto päätti

1. hyväksyä Sähköasennus Jari Mattila Ky:n tarjouksen;
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää lisämäärärahan 8 000 euroa keskuksen uusimiseen.

Päätös, kvalt.:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt 54 §

ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

Kneuv 25.10.2023 § 212

Valmistelija tal.joht. Tuula Luoma

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tuli voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuivat samaan aikaan. Uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukainen uusi hautaustoimen malliohjesääntö ja uudet hautainhoitorahaston mallisäännöt on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Näiden pohjalta seurakuntataloudet voivat paikallisten olosuhteiden ja käytäntöjen mukaan laatia omat ohjesääntönsä.

Uusissa malleissa päällekkäistä sääntelyä on vähennetty ja etenkin perusteluosioissa ilmaistuja soveltamisohjeita on täsmennetty. Ohjesääntömallit on annettu yleiskirjeellä 20/2023. Mallista on muokattu esitys Alajärven seurakunnan hautaustoimen ohjesäännöksi (liite 61). Koska hautaustoimen ohjesääntö hyväksytään 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautaustomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto.

Esitys, tal.joht.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Alajärven seurakunnan uuden hautaustoimen ohjesäännön, joka tulee voimaan 1.1.2024 alkaen.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Päätös, kvalt.:

Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösesityksen. Päivitetty hautaustoimen ohjesääntö liite 19.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt 55 §

ETELÄ-POHJANMAAN SAIRAALASIELUNHOIDON YHTEISJOHTOKUNTA

Kneuv 28.11.2023 223 §

Valmistelija Vt. Kirkkoherra Ilkka Lehto

Etelä-Pohjanmaan sairaalasielunhoidon johtosäännön mukaan sen yhteisjohtokuntaan muista jäsen seurakunnista kuin Seinäjoelta kuuluu vuorollaan yksi jäsen, jonka seurakunta valitsee. Jäsenen toimikausi on kaksi vuotta ja hänelle tarvitaan myös varajäsen. Jäsen voi olla seurakunnan viranhaltija, luottamushenkilö tai joku muu seurakunnan jäsen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee edustajan Etelä-Pohjanmaan sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan ja hänelle varajäsenen vuosille 2024-2025.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Päätös, kvalt.:

Kirkkovaltuusto valitsi valtuutettu Johanna Lammisen Etelä-Pohjanmaan sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan ja hänen varajäsenekseen Ritva Leppäahon vuosille 2024 – 2025.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt. 56 §

SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kneuv 28.11.2023 226 §

Valmistelija Vt. Kirkkoherra Ilkka Lehto

Uusi kirkkolaki tuli voimaan 1.7.2023. Seurakunnille annettu siirtymäaika sen noudattamiseen päättyy 31.12.2023. Uuden kirkkolain mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- ja johtosäännöissä. Kirkkovaltuusto myös hyväksyy hallintosäännön ja sen tulee sisältää tarpeelliset määräykset seurakunnan hallinnosta ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Uusi hallintosääntö korvaa aiemmat kirkkoneuvoston ohjesäännön ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Alajärven seurakunnan hallintosäännön liitteen 65 mukaisena.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen lisäyksellä, että hallintosäännön loppuun lisätään seurakunnan organisaatiokaavio.

Päätös, kvalt.:

Kirkkovaltuusto hyväksyi seurakunnan hallintosäännön. Hallintosääntö liite 20.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt 57 §

TALOUSARVIO VUODELLE 2024 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2024 – 2026

Kneuv 28.11.2023 § 228

Valmistelija tal.joht. Tuula Luoma

Seurakuntien talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkolain ja kirkkojärjestyksen lukuihin 6. Niissä säädetään myös vuotta pitemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta.

Seurakunnan talousarvio ja toimintasuunnitelma on hyväksyttävä viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on hyväksyttävä vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Toiminta- ja taloussuunnitelma ei ole sitova toisen ja kolmannen vuoden osalta. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Vuoden 2023 alussa Lappajärven ja Vimpelin seurakunnat liittyivät Alajärven seurakuntaan eli takana ei ole vielä yhtään kokonaista talousarviovuotta. Tämä tuo edelleen oman haasteensa talousarvion laadintaan.

Työalakohtaiset tavoitteet ja toimintasuunnitelmat vuosille 2024 – 2026 on nähtävissä kunkin työalan omassa toiminta- ja taloussuunnitelmassa. Henkilöstökulut jaetaan kustannuspaikoille (tehtävälajoille) työntekijöiden arvioiman työpanoksen suhteessa, jakoperusteena 10 %:n tarkkuus. Lisäksi on huomioitu Kirkkohallituksen ohjeet.

Kirkollisverojen perusteena on kirkkovaltuuston päättämä kirkollisveroprosentti. Vuoden 2023 alusta astui voimaan verotulo uudistus, joka siirsi kuntien verotuloja valtiolle hyvinvointialueiden rahoittamiseksi. Muutoksella on vaikutusta myös kirkollisveroon, koska tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuvat jatkossa nykyistä enemmän valtion tuloveroon.

Alajärven seurakunnan kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi 1,7 %.

Kirkkohallituksen FCG:ltä tilaaman verotuloennusteen mukaan vuonna 2024 Alajärven seurakunnan verotuloja ennustetaan kertyvän 3 264 000 euroa. Jos kertymää verrataan tämän vuoden (31.10.2023 saakka) kertyneisiin verotuloihin (2 699 604), ennuste tuntuu liian optimistiselta. Talousarvioon verotuloennuste on laskettu peilaten tämän vuotiseen kertymään.

Yhteisövero poistui vuoden 2016 alusta, tilalle tuli valtionrahoitus. Valtionrahoitus maksetaan kunnan jäsenmäärän mukaisessa suhteessa (31.12.2022 tilanteen mu-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

kaan vuonna 2024). Vuoden 2024 valtionrahoitusmäärä ei ole vielä tiedossa (arvio) Näiden pohjalta verotulokertymäksi vuodelle 2024 on saatu 3 480 000 euroa, josta kirkollisverotulojen osuus on 3 180 000 euroa ja valtionrahoituksen 300 000 euroa.

Käyttötalousoosassa suurimman menoerän aiheuttavat henkilöstökulut, joiden osuus toimintamenoista on noin 59,2 %. Tämän hetkinen virka- ja työehtosopimus on voimassa 28.2.2025 saakka. Vuoden 2024 palkantarkistukset tulevat voimaan 1.4.2024 ja ovat 2,5 %. jollei aiemman sopimuksen perusteella käynnisty kirkon palkkakilpailukyvyyn tarkastelu johda siihen, että palkoista sovitaan toisin (ratkeaa 30.11.2023 mennessä). Henkilösivukulut ovat yhteensä noin 24 %.

Talousarvion mukainen vuoden 2024 toimintakate on –2 877 990 euroa. Verotulojen ja -kulujen, kirkon rahastomaksujen sekä rahoitustuottojen ja kulujen jälkeen vuosikate jää plussalle 332 760 euroa. Poistojen arvioidaan vuonna 2024 olevan yhteensä 337 094 euroa, poistoeron vähennys 19 960 euroa, jonka jälkeen tilikauden tulos näyttää ylijäämää 15 626 euroa.

Investointiosaan on kirjattu Vimpelin kirkon ja tapulin ulkomaalaus, Lehtimäen hautausmaan laajennus sekä Lehtimäen kirkon lämmitysjärjestelmän muutos. Vimpelin kirkon äänentoisto uusitaan 2024. Lisäksi alustavasti talousarvioon on varattu määräraha Lappajärven kylmiön korjaukseen. Lisäksi suunnitteluun on varattu määrärahat koskien Lappajärven hautausmaan laajennusta sekä Lappajärven tapulin peruskorjausta.

Mm vuosikorjauksiin on varattu määrärahoja tarpeen mukaan kunkin kiinteistön kohdalle. Palkkakustannuksiin on varattu määräraha kaikkien neljän kirkon kulttuuriperintöinventointiin. Tämä hanke on tarkoitus toteuttaa jo 2023, mutta se ei onnistunut aikataulusyistä.

Pitkäaikaisten lainojen lainanlyhennyksiin vuodelle 2024 on varattu 75 000 euroa.

Esitys, tal.joht.:

Kirkkoneuvosto päättää esittää vuoden 2024 talousarvion sekä vuosien 2024 - 2026 toiminta- ja taloussuunnitelman kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Talousarvio liite 67.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Päätös, kvalt.:

Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösesityksen. Talousarvio liite 21.

Juha Sillanpää poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt 58 §

TALOUSARVION TOTEUTUMA 1.1. – 31.10.2023

Kneuv 28.11.2023 § 236

Valmistelija tal.joht. Tuula Luoma

Kirkkoneuvoston jäsenille on jaettu tuloslaskelmaosan toteutumavertailu tiliryhmätasolla 31.10.2023 saakka, liite 69.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 84,5 % (toimintatuotot 75,2 %, toimintakulut 83 %). Toteutumaprocentti tasaisen kehityksen mukaan olisi kymmenen kuukauden aikana 83,3 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 82,1 %. Kirkollisveroja kertyi lokakuun loppuun mennessä 2 699 604 euroa (toteutuma 88,5 %). Vuosikatteen toteutuma on 114,1 %. Tilikauden tulos näyttää lokakuun lopussa ylijäämää 148 303,76 euroa.

Esitys, tal.joht.:

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saatetuksi em. vertailut ajalta 1.1. – 31.10.2023. Vertailut saatetaan edelleen myös kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös, kneuv:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Päätös, kvalt.:

Kirkkovaltuusto merkitsi tietoonsa saatetuksi talousarviovertailun ajalta 1.1. – 31.10.2023. Vertailu liite 22.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

59 §

KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENEEN VALINTA

Kneuv 28.11.2023 § 239

Valmistelijat vt kirkkoherra Ilkka Lehto

Kirkkoneuvoston jäsenen Johanna Lammisen varajäsen Mari Heijari on virkasuh-
teessa Alajärven seurakuntaan 30.4.2024 saakka eikä hän voi toimia ko ajankohtana
Lammisen varajäsenenä.

Esitys, vt kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee Johanna
Lammiselle uuden varajäsenen 30.4.2024 saakka.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Päätös, kvalt.:

Kirkkovaltuusto valitsi Johanna Lammisen varajäseneksi kirkkoneuvostoon Anna-
leena Rauman 30.4.2024 saakka.

Kvalt. 60 §

MUUT ASIAT

Unto Pessinen toi esille, että Lappajärven kirkon pääoven toinen valvontakamera
puuttuu. Todettiin, että kameravalvontaa uusitaan, ja kamera tällä hetkellä Japolla.

Kvalt. 61 §

TIEDOTUSASIAT

Vt kirkkoherra kertoi Lehtimäen alueen kappalaisen viran auki julistamisen aikatau-
lusta.

Talusojohtaja kertoi, että tämän vuoden kokouspalkkiot tulevat maksuun joulukuun
aikana. Tämän kokouksen palkkiot eivät siihen välttämättä ehdi, mutta tulevat sit-
ten vuoden kuluttua kyllä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kvalt. 62 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja totesi, että kokous tämän vuoden viimeinen kirkkovaltuuston kokous ja kiitti valtuutettuja hyvästä yhteistyöstä vuoden aikana sekä toivotti virkamiehille ja luottamushenkilöille siunattua Vapahtajan syntymäjuhlaa. Kokous todettiin päättyneeksi klo 19.45, jonka jälkeen veisattiin vielä iltavirsi 556.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

VALITUSOSOITUS

Alajärven seurakunta
Kirkkovaltuusto

12.12.2023 § 62

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 47 - 51; 58 - 61

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Alajärven seurakunta
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Sähköposti: [:](mailto:)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Vaasan hallinto-oikeus
- Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43
Postiosoite: PL 204, 60101 Vaasa
Sähköposti: vaasa.haoom.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--

--	--	--

valtuusto

neuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 52 - 57

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto